

Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

16

Del 16 GEN 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal 16 GEN 2020

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 4 DEL 13/01/2020

Oggetto: Concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza- ex 6[^] q.f., cat. C, pos. C1 in attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno 2017/2019-annualità 2017-SCORRIMENTO GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO SIG.RA NAVARRA A. E SIG.RA SANNINO R., APPROVAZIONE CONTRATTO

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo nuove assunzioni nell'anno corrente, nonché confermato le assunzioni programmate negli anni precedenti e non portate a termine nel 2018;
- l'Amministrazione, con la deliberazione del C. C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo tra l'altro le seguenti assunzioni nell'anno 2019, così come di seguito meglio specificato:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Modalità assunzione
5	Istruttore Direttivo	Vigilanza	D	D1	Concorso per n. 4 unità con riserva di n. 1 posto per personale interno e progressione verticale per n. 1 posto
7	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	Scorrimento di graduatorie di altri Comuni

- per i profili sopra indicati, afferenti il piano del fabbisogno del personale anno 2019, la procedura è stata avviata a mezzo esperimento della mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. giusta nota prot. 66604/2019 del 17.12.2019;

Rilevato che:

- con nota del 08.01.2020, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 888/2020 del 09.01.2020, l'Ufficio della Regione Campania 50.11.93 Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro, in riscontro alla procedura azionata ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con missiva prot. 66604/2019 del 17.12.2019, ha comunicato l'assenza di figure professionali per i profili richiesti;
- la Legge n. 56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) all'art. 3 comma 8 prescrive: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1 indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, si è stabilito di:
 1. di **approvare** la graduatoria di seguito riportata relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo di profilo professionale "ISTRUTTORE" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1, indetto con la 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
GRADUATORIA									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE
3	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
4	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

2. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono vincitori del concorso:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
VINCITORI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE

3. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono idonei e non vincitori:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA

2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA
---	---------	------	------------	---	----	----	-------	-------	--------

4. di **riservarsi** di individuare la data di effettiva assunzione in servizio dei vincitori del concorso con successivo provvedimento;
 5. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
 6. di **comunicare** quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
 7. di **dare atto** che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
 8. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
 9. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
 10. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.”;
- i candidati risultati vincitori della selezione sono stati assunti alle dipendenze del Comune di Ercolano con decorrenza 31.12.2019, giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/229 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato, altresì, che:

- nel DUP 2019-2021, risultano, tra l'altro, per l'anno 2019 da assumere n. 7 unità con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C/C1, a mezzo scorrimento di graduatorie di altri Enti;
- l'Ente risulta dotato di graduatoria di idonei per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C, posizione economica C1, afferente la procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, approvata con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, allo stato valida ed efficace, da cui risulta:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

Dato atto che:

- alla luce dello scorrimento della graduatoria di cui sopra, la stessa risulta esaurita e per tanto l'Ente non dispone di altre graduatorie valide ed efficaci per il profilo professionale richiesto, con separata determinazione dirigenziale si procederà all'indizione di Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1;
- il trattamento economico annuo spettante agli assunti, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello di seguito riportato:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C, pos. ec. C1	€ 20.344,07

- gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;

Dato atto che nella sezione rubricata "Programmazione e fabbisogno del personale" del DUP 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 18.04.2019, modificato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, viene indicato: *"L'attuale normativa in merito alle assunzioni del personale prevede dal 2019 la possibilità di assumere personale nell'ambito del 100% dei risparmi dovuti alle cessazioni dell'anno precedente, e lo stesso tetto si applica anche per gli anni successivi.*

Per il personale di vigilanza è prevista una deroga: l'art. 35 bis del DL 113/2018 (DL Sicurezza) prevede che gli enti che hanno rispettato nel triennio 2016/2018 gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 228 della legge 28/12/2018 n. 2018, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016, fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano al fine del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale."

Vista la legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) con particolare riferimento all'art. 1, che, tra l'altro:

- al comma 147, statuisce: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esamecolloquio diretto a verificare la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.";
- al comma 148, statuisce: "I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.
- al comma 149, statuisce: "All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione »";

- al comma 853, statuisce: "All'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al secondo periodo, le parole: « predetto valore soglia » sono sostituite dalle seguenti: « valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale »; b) al quarto periodo, le parole: « di cui al primo periodo » sono sostituite dalla seguente: « superiore »; c) al quinto periodo, dopo le parole: « al valore soglia » è aggiunta la seguente: « superiore ».";

Rilevato che:

- all'oggi non è stato emanato il decreto attuativo afferente il cd. valore soglia, tale da poter eventualmente influire sui limiti assunzionali;
- risultano rispettati gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in ordine alle assunzioni de-quo, evidenziando altresì che il procedimento ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., *conditio sine qua non*, è stato avviato a mezzo esperimento della relativa procedura giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019;

Richiamati:

- l'articolo 19 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
 1. *Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto;*
 2. *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*
 - a. *tipologia del rapporto di lavoro;*
 - b. *data di inizio del rapporto di lavoro;*
 - c. *categoria e profilo professionale di inquadramento;*
 - d. *posizione economica iniziale;*
 - e. *durata del periodo di prova;*
 - f. *sede di lavoro;*
 - g. *termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*
 3. *Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*
 4. *L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54.*
 5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*

6. *Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.*
 7. *Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.*
- l'articolo 20 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
1. *Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:*
 - *due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;*
 - *sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie;*
 2. *Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017;*
 3. *Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.*
 4. *Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38.*
 5. *Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 4, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.*
 6. *Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.*
 7. *Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.*
 8. *In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.*
 9. *Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.*
 10. *Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.*
 11. *La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.*
 12. *La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.*

Dato atto che il Dirigente del servizio finanziario, con nota prot. nr. 29612 del 23 maggio 2019 ha indicato, per quanto di propria competenza:

- il piano del fabbisogno del personale è stato approvato unitamente al DUP con delibera di Consiglio

Comunale n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera del C.C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;

- per l'anno 2018 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2018) previsti dalla legge 232/2018, art. 1 commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474, benché la normativa vigente non prevede più alcuna sanzione in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in data 26.03.2019 è stata trasmessa la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- la previsione di spesa nel bilancio di previsione 2019/2021 è inferiore alla media spesa del triennio 2011/2013 come si evince dal prospetto seguente:

2011	2012	2013	Media
13.551.490,77	13.197.711,85	13.021.171,48	13.256.791,37

La spesa prevista per il corrente anno è pari ad €. 12.862.095,84, per l'anno 2020 e per il 2021 la spesa prevista è di €. 12.905.781,05;

- sono stati rispettati i termini per l'approvazione in Giunta del Bilancio di Previsione e in Consiglio Comunale per il Rendiconto anno 2018 e i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;
- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinarie vigenti in materia in questo Ente;
- risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica dell'ente n. 7 (sette) posti di profilo "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", Area di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, ex 6 q.f.;
- si è proceduto a predisporre gli schemi di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegati sub 1) e sub 2) alla presente;
- la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;

Ritenuto di stabilire che l'effettiva assunzione della **Sig.ra Navarra Assunta** e della **Sig.ra Sannino Rosa** nei ruoli del personale dipendente di questo Comune avvenga con decorrenza dal giorno **01.02.2020**;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 56 del 22 giugno 2019;
- la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, in particolare l'articolo 38;
- la documentazione citata in premessa;

Visti, altresì:

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione agli atti del Settore;

D E T E R M I N A

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in particolare la nota prot. n. 66604/2019 del

17.12.2019 con cui è stata avviata la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed il relativo riscontro di cui alla nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 09.01.2020 al n. 888/2020;

2. di **assumere**, a decorrere dal giorno 01.02.2020, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nella dotazione organica di questo Ente con profilo di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", area di Vigilanza, categoria C, posizione economica C1, ex 6^a q.f. con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
 - la Sig.ra NAVARRA Assunta nata a Napoli il 06/02/1978, C.F. **NVRSNT78B46F839Q**, residente in Ercolano (NA) al Corso Italia, 82;
 - la Sig.ra SANNINO Rosa nata a Castellammare di Stabia il 25/11/1984, C.F. **SNNRSO84S65C129L**, residente in Ercolano (NA) alla Via Cegnacolo, 18;
3. di **stabilire** che alle stesse è attribuito il seguente trattamento economico annuo spettante in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello di seguito riportato:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C, pos. ec. C1	€ 20.344,07

4. di **dare atto** che gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
5. di **dare atto** che a fronte di quanto statuito nella presente determinazione dirigenziale, la graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019 per il profilo di Istruttore di Vigilanza cat. C, posizione economica C1 risulta completamente esaurita;
6. di **dare atto**, altresì, che con separata determinazione dirigenziale si procederà all'indizione di Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1;
7. di **approvare** gli schemi di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che disciplinerà i rapporti tra le parti in causa, allegati alla presente sub 1) e sub 2), si da formarne parte integrante e sostanziale;
8. di **sottoporre** al periodo di prova la Sig.ra NAVARRA Assunta e la Sig.ra SANNINO Rosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, per mesi 6 (sei);
9. di **dare atto** che la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;
10. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
11. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
12. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
13. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.

14. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
Antonio Cozzolino



IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti

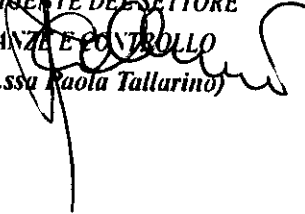


VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

FINANZE E CONTROLLO

(Dott.ssa Paola Tallarino)



1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO PERSONALE COMPARTO
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Contratto n. _____

L'anno duemiladiciannove del mese di in Ercolano, nel Palazzo di Città.

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge

TRA

- la Città di Ercolano (Codice Fiscale n° 80017980634), nella persona del Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione, dott. Francesco ZENTI nato a Messina (ME) il 29.10.1968, domiciliato per la carica in Ercolano, al Corso Resina, n. 39, Palazzo di Città, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell'Ente (di seguito Comune), che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta, in relazione al disposto dell'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni
e
- la Sig.ra SANNINO Rosa nata a Castellammare di Stabia il 25/11/1984, C.F. **SNNRSO84S65C129L**, residente alla Via Cegnacolo, 18, 80056 Ercolano (NA), (di seguito dipendente);

Premesso che:

- l'Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo nuove assunzioni nell'anno corrente, nonché confermato le assunzioni programmate negli anni precedenti e non portate a termine nel 2018;
- l'Amministrazione, con la deliberazione del C. C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo tra l'altro le seguenti assunzioni nell'anno 2019, così come di seguito meglio specificato:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Modalità assunzione
5	Istruttore Direttivo	Vigilanza	D	D1	Concorso per n. 4 unità con riserva di n. 1 posto per personale interno e progressione verticale per n. 1 posto
7	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	Scorrimento di graduatorie di altri Comuni

- per i profili sopra indicati, afferenti il piano del fabbisogno del personale anno 2019, la procedura è stata avviata a mezzo esperimento della mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. giusta nota prot. 66604/2019 del 17.12.2019;

Dato atto che con determina dirigenziale n. 01/29/4 del 13.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'assunzione in servizio della Sig.ra SANNINO Rosa, con decorrenza 01.02.2020, in qualità di idonea del Concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza- ex 6^a q.f., cat. C, pos. C1 indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, in attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno 2019/2021- annualità 2019;

Rilevato che:

- con nota del 08.01.2020, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 888/2020 del 09.01.2020, l'Ufficio della Regione Campania 50.11.93 Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro, in riscontro alla procedura azionata ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con missiva prot. 66604/2019 del 17.12.2019, ha comunicato l'assenza di figure professionali per i profili richiesti;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

- la Legge n. 56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) all'art. 3 comma 8 prescrive: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1 indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, si è stabilito di:
 1. di **approvare** la graduatoria di seguito riportata relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo di profilo professionale "ISTRUTTORE" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1, indetto con la 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
GRADUATORIA									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE
3	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
4	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

2. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono vincitori del concorso:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
VINCITORI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE

3. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono idonei e non vincitori:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

4. di **riservarsi** di individuare la data di effettiva assunzione in servizio dei vincitori del concorso con successivo provvedimento;
5. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di **comunicare** quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

del Comune, per gg. 30;

7. **di dare atto che:**

- possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
- è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
- sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;

8. **di attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

9. **di attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.

10. **di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.”;

- i candidati risultati vincitori della selezione sono stati assunti alle dipendenze del Comune di Ercolano con decorrenza 31.12.2019, giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/229 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato, altresì, che:

- nel DUP 2019-2021, risultano, tra l'altro, per l'anno 2019 da assumere n. 7 unità con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C/C1, a mezzo scorrimento di graduatorie di altri Enti;
- l'Ente risulta dotato di graduatoria di idonei per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C, posizione economica C1, afferente la procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, approvata con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, allo stato valida ed efficace, da cui risulta:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1^a prova scritta	Esito 2^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

Dato atto che:

- alla luce dello scorrimento della graduatoria di cui sopra, la stessa risulta esaurita e per tanto l'Ente non dispone di altre graduatorie valide ed efficaci per il profilo professionale richiesto, con separata determinazione dirigenziale si procederà all'indizione di Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1;
- il trattamento economico annuo spettante agli assunti, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello di seguito riportato:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C , pos. ec. C1	€ 20.344,07

- gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;

Dato atto che nella sezione rubricata "Programmazione e fabbisogno del personale" del DUP 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 18.04.2019, modificato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, viene indicato: *"L'attuale normativa in merito alle assunzioni del personale prevede dal 2019 la possibilità di assumere personale nell'ambito del 100% dei risparmi dovuti alle cessazioni dell'anno precedente, e lo stesso tetto si applica anche per gli anni successivi.*

Per il personale di vigilanza è prevista una deroga: l'art. 35 bis del DL 113/2018 (DL Sicurezza) prevede che gli enti che hanno rispettato nel triennio 2016/2018 gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 228 della legge 28/12/2018 n. 2018, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016, fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano al fine del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale."

Vista la legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) con particolare riferimento all'art. 1, che, tra l'altro:

- al comma 147, statuisce: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esamecolloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.";
- al comma 148, statuisce: "I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.
- al comma 149, statuisce: "All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione »";
- al comma 853, statuisce: "All'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al secondo periodo, le parole: « predetto valore soglia » sono sostituite dalle seguenti: « valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale »; b) al quarto periodo, le parole: « di cui al primo periodo » sono sostituite dalla seguente: « superiore »; c) al quinto periodo, dopo le parole: « al valore soglia » è aggiunta la seguente: « superiore ».";



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Rilevato che:

- all'oggi non è stato emanato il decreto attuativo afferente il cd. valore soglia, tale da poter eventualmente influire sui limiti assunzionali;
- risultano rispettati gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in ordine alle assunzioni de-quo, evidenziando altresì che il procedimento ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., *conditio sine qua non*, è stato avviato a mezzo esperimento della relativa procedura giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019;

Richiamati:

- l'articolo 19 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
 1. *Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto;*
 2. *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*
 - a. *tipologia del rapporto di lavoro;*
 - b. *data di inizio del rapporto di lavoro;*
 - c. *categoria e profilo professionale di inquadramento;*
 - d. *posizione economica iniziale;*
 - e. *durata del periodo di prova;*
 - f. *sede di lavoro;*
 - g. *termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*
 3. *Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*
 4. *L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54.*
 5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*
 6. *Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.*
 7. *Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.*
- l'articolo 20 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
 1. *Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:*
 - *due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;*
 - *sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie;*
 2. *Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017;*
 3. *Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.*



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

4. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38.
5. Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 4, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.
6. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.
7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.
8. In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.
9. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.
11. La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.
12. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.

Dato atto che il Dirigente del servizio finanziario, con nota prot. nr. 29612 del 23 maggio 2019 ha indicato, per quanto di propria competenza:

- il piano del fabbisogno del personale è stato approvato unitamente al DUP con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera del C.C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- per l'anno 2018 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2018) previsti dalla legge 232/2018, art. 1 commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474, benché la normativa vigente non prevede più alcuna sanzione in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in data 26.03.2019 è stata trasmessa la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- la previsione di spesa nel bilancio di previsione 2019/2021 è inferiore alla media spesa del triennio 2011/2013 come si evince dal prospetto seguente:

2011	2012	2013	Media
13.551.490,77	13.197.711,85	13.021.171,48	13.256.791,37

La spesa prevista per il corrente anno è pari ad €. 12.862.095,84, per l'anno 2020 e per il 2021 la spesa prevista è di €. 12.905.781,05;

- sono stati rispettati i termini per l'approvazione in Giunta del Bilancio di Previsione e in Consiglio Comunale per il Rendiconto anno 2018 e i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;
- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinarie vigenti in materia in questo Ente;
- risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica dell'ente n. 7 (sette) posti di profilo "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", Area di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, ex 6 q.f.;
- si è proceduto a predisporre lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato sub1);
- la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

In applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Enti Locali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Articolo 1
Premessa**

La premessa fa parte integrante del presente contratto.

**Articolo 2
Oggetto del Contratto**

Il Comune di Ercolano, con sede in Ercolano (NA) al Corso Resina, n. 39, nella persona del Dirigente del Settore Polizia Municipale, dott. Francesco Zenti, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione, attribuisce alla Sig.ra SANNINO Rosa nata a Castellammare di Stabia il 25.11.1984, C.F. **SNNRSO84S65C129L**, residente alla Via Cegnacolo, 18, 80056 Ercolano (NA), dal giorno 01.02.2020 e inquadrata in qualità di Istruttore di Vigilanza, area di Vigilanza, Cat. C, pos. economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Con il presente contratto si costituisce, così come viene costituito, con decorrenza dal giorno **01.02.2020**, ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del presente contratto, ove posteriore alla data indicata, e si regola il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato fra la Sig.ra **SANNINO Rosa** di seguito definito il "Contraente" o "Dipendente", che accetta, e il Comune di Ercolano.

**Articolo 3
Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza**

Il Comune di Ercolano, con sede in Ercolano (NA), al Corso Resina, n. 39, nella persona del Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione, dott. Francesco ZENTI, nella qualità di Dirigente del Settore competente in materia di personale, attribuisce alla Sig.ra **SANNINO Rosa** un posto di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", area di vigilanza, ex 6^a q.f., categoria C, posizione economica iniziale C1, posizione economica attribuita C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal giorno **01.02.2020**, ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del presente contratto, a conclusione del procedimento assunzionale ex d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., procedimento autorizzato dall'Amministrazione comunale, nell'anno 2019, con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state apportate al DUP triennio 2019-2021 approvato con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, e la cui procedura ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., *conditio sine qua non*, è stata espletata con esito negativo giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019 e relativo risconto prot. n. 888/2020 del 09.01.2020.

**Articolo 4
Inquadramento – Mansioni – Sede di assegnazione**

Il Comune, col presente atto, inquadra il Contraente nella Cat. C, posizione iniziale C1, del C.C.N.L. vigente e col profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", area di vigilanza. Esso è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato C.C.N.L. in data 31.03.1999 nonché nell'elenco dei profili professionali specificatamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art.3, comma 6, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale.

Il Contraente è assegnato al Settore Polizia Municipale, il cui Dirigente gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato A del C.C.N.L. di classificazione professionale 31 marzo 1999 e, specificamente, indicate nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (elencazione delle mansioni specifiche riportate nell'allegato 1) al presente contratto), mansioni che saranno assegnate dal Dirigente della struttura di assegnazione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purchè professionalmente equivalente.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica e/o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o servizio, da parte dell'organo gestionale di competenza.

**Articolo 5
Orario di lavoro**



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 (trentasei) ore settimanali, articolato su sei giorni settimanali, nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni del Dirigente della struttura organizzativa di assegnazione.

Resta, in ogni caso, applicabile, a cura del Dirigente del settore di assegnazione, la normativa contrattuale vigente in materia di orario per particolari figure professionali e per particolari tipologie.

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Articolo 6

Normativa applicabile - Rinvio

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Articolo 7

Trattamento economico

La retribuzione, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella di seguito indicata, oltre alla tredicesima mensilità, alla eventuale retribuzione di anzianità conseguita nei precedenti rapporti di lavoro, alle quote di assegno per il nucleo familiare e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuti:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C, pos. ec. C1	€ 20.344,07

Articolo 8

Ferie

I giorni di congedo ordinario (ferie) spettanti annualmente risultano essere quelli espressamente indicati nel Capo IV – art. 28 - del CCNL del 21.05.2018) – allegato al presente contratto:

- in caso di orario articolato su cinque giorni settimanali: giorni 26 (28 se proveniente da altra P.A. con anzianità superiore a tre anni) maturati proporzionalmente al periodo di servizio come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.;
- in caso di orario articolato su sei giorni settimanali: giorni 30 (32 se proveniente da altra P.A. con anzianità superiore a tre anni) maturati proporzionalmente al periodo di servizio come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Inoltre, spettano quattro giorni all'anno per recupero delle festività soppresse.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Articolo 9

Periodo di prova

La nomina è soggetta al periodo di prova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, per mesi 6 (sei).

Articolo 10

Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.



Articolo 11 Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice disciplinare di cui al vigente CCNL, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 62/2013 ed il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune e disposizioni normative di riferimento, documento allegato al presente contratto individuale di lavoro.

Al dipendente vengono consegnati copia del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al Decreto Presidente Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, il codice di comportamento in vigore nell'Ente, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "Codice disciplinare" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto.

Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato on - line sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, al seguente indirizzo

http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/Codice_disciplinare_CCNL2016-2018.pdf

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito presso l'ufficio gestione e sviluppo delle risorse O.M.

Il dipendente dichiara espressamente che rispetterà il contenuto del "Codice di comportamento" consegnato e le misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottato con deliberazione di G.C. n. 144 del 22.03.2018, pubblicato on - line sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente al link:

http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/index.php?option=com_content&view=article&id=221&Itemid=370

Il Contraente assume l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché l'obbligo di non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso per tutta la durata del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di concedere, di volta in volta, specifiche ed espresse deroghe mediante appositi provvedimenti autorizzatori in conformità alle vigenti alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il dipendente si obbliga per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) in favore dei destinatari dei provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi per conto del Comune con il suo apporto decisionale.

Articolo 12 Incompatibilità

Il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione del presente contratto, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi previste dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente configurare con quelle istituzionali del Comune e, comunque, a domandare preventiva autorizzazione per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, del dipendente devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso (Cass., sez. lavoro, 3 marzo 2010, n. 5113).

Il dipendente è tenuto a prendersi cura degli interessi del datore di lavoro, astenendosi da atteggiamenti che possano pregiudicarli e si impegna a non creare situazioni di concorrenza ai danni del datore di lavoro.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente dell'Ufficio di assegnazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Articolo 13 Divieto

E' fatto divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del responsabile del procedimento.

In caso di accertata violazione del divieto di cui al comma che precede trova applicazione quanto espressamente previsto in merito dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/01.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Articolo 14

Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al Contrattista che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Contrattista autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare anche di quelli sensibili, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti e comunicati dal Comune di Ercolano in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto legislativo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Articolo 16

Risoluzione

Costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

Articolo 17

Norme in materia di sicurezza

Il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 18

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Articolo 19

Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994.

Il Contrattista dichiara espressamente di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro di cui al presente contratto, dando per conosciute tutte le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Le parti si danno atto che gli allegati 1, 2 e 3 al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contraente
Sig.ra SANNINO Rosa

Il Dirigente
(dott. Francesco Zenti)



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

La sottoscritta Sig.ra SANNINO Rosa nata a Castellammare di Stabia il 25.11.1984, C.F. SNNRSO84S65C129L, quale dipendente dal 01.02.2020 del Comune di Ercolano (NA) inquadrata quale Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1 dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali in vigore e si impegna ad osservarlo integralmente e a farlo osservare ai propri collaboratori, consapevole che ogni violazione degli obblighi da esso derivanti comporterà la risoluzione del rapporto.

Ercolano, _____

Sig.ra Sannino Rosa

10



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO PERSONALE COMPARTO
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO**

Contratto n. _____

L'anno duemiladiciannove del mese di in Ercolano, nel Palazzo di Città.

Con la presente scrittura privata, che si redige in duplice copia originale, avente per le parti forza di legge

TRA

- la Città di Ercolano (Codice Fiscale n° 80017980634), nella persona del Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione, dott. Francesco ZENTI nato a Messina (ME) il 29.10.1968, domiciliato per la carica in Ercolano, al Corso Resina, n. 39, Palazzo di Città, abilitato a stipulare i contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell'Ente (di seguito Comune), che rappresenta ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n.267 e che agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che, in questo atto, legittimamente rappresenta, in relazione al disposto dell'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Regioni ed Enti Locali, sottoscritto in data 31.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni
e
- la Sig.ra NAVARRA Assunta nata a Napoli il 06.02.1978, C.F. **NVRSNT78B46F839Q**, residente al Corso Italia, 82, 80056 Ercolano (NA), (di seguito dipendente);

Premesso che:

- l'Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo nuove assunzioni nell'anno corrente, nonché confermato le assunzioni programmate negli anni precedenti e non portate a termine nel 2018;
- l'Amministrazione, con la deliberazione del C. C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo tra l'altro le seguenti assunzioni nell'anno 2019, così come di seguito meglio specificato:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Modalità assunzione
5	Istruttore Direttivo	Vigilanza	D	D1	Concorso per n. 4 unità con riserva di n. 1 posto per personale interno e progressione verticale per n. 1 posto
7	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	Scorrimento di graduatorie di altri Comuni

- per i profili sopra indicati, afferenti il piano del fabbisogno del personale anno 2019, la procedura è stata avviata a mezzo esperimento della mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. giusta nota prot. 66604/2019 del 17.12.2019;

Dato atto che con determina dirigenziale n. 01/29/4 del 13.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto all'assunzione in servizio della Sig.ra NAVARRA Assunta, con decorrenza 01.02.2020, in qualità di idonea del Concorso pubblico per la copertura di n. 2 (due) posti di Istruttore di vigilanza, area di vigilanza- ex 6^a q.f., cat. C, pos. C1 indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, in attuazione del Piano Triennale di Fabbisogno 2019/2021- annualità 2019;

Rilevato che:

- con nota del 08.01.2020, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 888/2020 del 09.01.2020, l'Ufficio della Regione Campania 50.11.93 Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro, in riscontro alla procedura azionata ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con missiva prot. 66604/2019 del 17.12.2019, ha comunicato l'assenza di figure professionali per i profili richiesti;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

- la Legge n. 56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) all'art. 3 comma 8 prescrive: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (DUE) posti, di ruolo di profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1 indetto con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, si è stabilito di:
 1. di **approvare** la graduatoria di seguito riportata relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 02 (due) posti, di ruolo di profilo professionale "ISTRUTTORE" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 6^a q.f., Categoria C - posizione economica C1, indetto con la 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
GRADUATORIA									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE
3	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
4	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

2. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono vincitori del concorso:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
VINCITORI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	BORRELLI	FLAVIA	06/09/1986	5	21	21	29,75	76,75	VINCITRICE
2	IRPINO	FEDERICA	19/01/1988	2	21	21	28,66	72,66	VINCITRICE

3. di **dare atto** che i candidati di seguito riportati sono idonei e non vincitori:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1 ^a prova scritta	Esito 2 ^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

4. di **riservarsi** di individuare la data di effettiva assunzione in servizio dei vincitori del concorso con successivo provvedimento;
5. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di **comunicare** quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

del Comune, per gg. 30;

7. di **dare atto** che:

- possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiamo interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
8. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
9. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
10. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.”;
- i candidati risultati vincitori della selezione sono stati assunti alle dipendenze del Comune di Ercolano con decorrenza 31.12.2019, giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/229 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Rilevato, altresì, che:

- nel DUP 2019-2021, risultano, tra l'altro, per l'anno 2019 da assumere n. 7 unità con profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C/C1, a mezzo scorrimento di graduatorie di altri Enti;
- l'Ente risulta dotato di graduatoria di idonei per il profilo professionale di Istruttore di Vigilanza cat. C, posizione economica C1, afferente la procedura concorsuale indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/153 del 22.06.2017, come rettificata con determinazioni dirigenziali n. 01/29/191 del 08.08.2017 e n. 01/29/244 del 13.10.2017, approvata con determinazione dirigenziale n. 01/29/218 del 29.11.2019, allo stato valida ed efficace, da cui risulta:

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) Istruttori, area di vigilanza, cat. C/C1									
IDONEI									
Nr	Cognome	Nome	data di nascita	Punteggio complessivo titoli	Esito 1^a prova scritta	Esito 2^a prova scritta	Esito Orale	Totale	ESITO
1	NAVARRA	ASSUNTA	06/02/1978	2	22	23	24,44	71,44	IDONEA
2	SANNINO	ROSA	25/11/1984	1	21	21	22,65	65,65	IDONEA

Dato atto che:

- alla luce dello scorrimento della graduatoria di cui sopra, la stessa risulta esaurita e per tanto l'Ente non dispone di altre graduatorie valide ed efficaci per il profilo professionale richiesto, con separata determinazione dirigenziale si procederà all'indizione di Manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Istruttore di Vigilanza cat. C posizione economica C1;
- il trattamento economico annuo spettante agli assunti, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni, è quello di seguito riportato:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C , pos. ec. C1	€ 20.344,07

- gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;

Dato atto che nella sezione rubricata "Programmazione e fabbisogno del personale" del DUP 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 18.04.2019, modificato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, viene indicato: *"L'attuale normativa in merito alle assunzioni del personale prevede dal 2019 la possibilità di assumere personale nell'ambito del 100% dei risparmi dovuti alle cessazioni dell'anno precedente, e lo stesso tetto si applica anche per gli anni successivi.*

Per il personale di vigilanza è prevista una deroga: l'art. 35 bis del DL 113/2018 (DL Sicurezza) prevede che gli enti che hanno rispettato nel triennio 2016/2018 gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 228 della legge 28/12/2018 n. 2018, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016, fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano al fine del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale."

Vista la legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) con particolare riferimento all'art. 1, che, tra l'altro:

- al comma 147, statuisce: "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esamecolloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.";
- al comma 148, statuisce: "I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati.
- al comma 149, statuisce: "All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione »";
- al comma 853, statuisce: "All'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al secondo periodo, le parole: « predetto valore soglia » sono sostituite dalle seguenti: « valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale »; b) al quarto periodo, le parole: « di cui al primo periodo » sono sostituite dalla seguente: « superiore »; c) al quinto periodo, dopo le parole: « al valore soglia » è aggiunta la seguente: « superiore ».";



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Rilevato che:

- all'oggi non è stato emanato il decreto attuativo afferente il cd. valore soglia, tale da poter eventualmente influire sui limiti assunzionali;
- risultano rispettati gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in ordine alle assunzioni de-quo, evidenziando altresì che il procedimento ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., *conditio sine qua non*, è stato avviato a mezzo esperimento della relativa procedura giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019;

Richiamati:

- l'articolo 19 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
 1. *Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge, e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto;*
 2. *Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:*
 - a. *tipologia del rapporto di lavoro;*
 - b. *data di inizio del rapporto di lavoro;*
 - c. *categoria e profilo professionale di inquadramento;*
 - d. *posizione economica iniziale;*
 - e. *durata del periodo di prova;*
 - f. *sede di lavoro;*
 - g. *termine finale in caso di rapporto di lavoro a tempo determinato.*
 3. *Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.*
 4. *L'assunzione può avvenire con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. In quest'ultimo caso, il contratto individuale di cui al comma 1 indica anche l'articolazione dell'orario di lavoro assegnata, nell'ambito delle tipologie di cui all'art.54.*
 5. *L'ente prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, anche in via telematica, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, a richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento.*
 6. *Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Per il personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 53.*
 7. *Scaduto inutilmente il termine di cui al comma 5, l'ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.*
- l'articolo 20 del C.C.N.L. del 18.05.2018 che stabilisce:
 1. *Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:*
 - *due mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria A e B;*
 - *sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie;*
 2. *Possono essere esonerati dal periodo di prova, con il consenso dell'interessato, i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima categoria e profilo professionale oppure in corrispondente profilo di altra amministrazione pubblica, anche di diverso comparto. Sono, altresì, esonerati dal periodo di prova, con il consenso degli stessi, i dipendenti che risultino vincitori di procedure selettive per la progressione tra le aree o categorie riservate al personale di ruolo, presso la medesima amministrazione, ai sensi dell'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017;*
 3. *Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.*



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

4. *Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal CCNL. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 38.*
5. *Le assenze riconosciute come causa di sospensione ai sensi del comma 4, sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.*
6. *Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato.*
7. *Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.*
8. *In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati.*
9. *Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.*
10. *Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.*
11. *La disciplina del comma 10 non si applica al dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso, che non abbia ancora superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza.*
12. *La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui CCNL preveda analoga disciplina.*

Dato atto che il Dirigente del servizio finanziario, con nota prot. nr. 29612 del 23 maggio 2019 ha indicato, per quanto di propria competenza:

- il piano del fabbisogno del personale è stato approvato unitamente al DUP con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, modificato con delibera del C.C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- per l'anno 2018 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2018) previsti dalla legge 232/2018, art. 1 commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474, benché la normativa vigente non prevede più alcuna sanzione in caso di mancato rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- in data 26.03.2019 è stata trasmessa la certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali;
- la previsione di spesa nel bilancio di previsione 2019/2021 è inferiore alla media spesa del triennio 2011/2013 come si evince dal prospetto seguente:

2011	2012	2013	Media
13.551.490,77	13.197.711,85	13.021.171,48	13.256.791,37

La spesa prevista per il corrente anno è pari ad €. 12.862.095,84, per l'anno 2020 e per il 2021 la spesa prevista è di €. 12.905.781,05;

- sono stati rispettati i termini per l'approvazione in Giunta del Bilancio di Previsione e in Consiglio Comunale per il Rendiconto anno 2018 e i termini per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che:

- sono state rispettate le disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni;
- sono state, altresì, rispettate le previsioni ordinamentali vigenti in materia in questo Ente;
- risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica dell'ente n. 7 (sette) posti di profilo "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", Area di Vigilanza, cat. C, posizione economica C1, ex 6 q.f.;
- si è proceduto a predisporre lo schema di contratto individuale di lavoro che disciplinerà i rapporti tra le parti, allegato sub1);
- la spesa risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

In applicazione del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Enti Locali

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Premessa

La premessa fa parte integrante del presente contratto.

Articolo 2

Oggetto del Contratto

Il Comune di Ercolano, con sede in Ercolano (NA) al Corso Resina, n. 39, nella persona del Dirigente del Settore Polizia Municipale, dott. Francesco Zenti, nella qualità di Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione, attribuisce alla Sig.ra NAVARRA Assunta nata a Napoli il 06.02.1978, C.F. **NVRSNT78B46F839Q**, residente al Corso Italia, 82, 80056 Ercolano (NA), dal giorno 01.02.2020 e inquadrata in qualità di Istruttore di Vigilanza, area di Vigilanza, Cat. C, pos. economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Con il presente contratto si costituisce, così come viene costituito, con decorrenza dal giorno **01.02.2020**, ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del presente contratto, ove posteriore alla data indicata, e si regola il rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato fra la Sig.ra NAVARRA Assunta di seguito definito il "Contraente" o "Dipendente", che accetta, e il Comune di Ercolano.

Articolo 3

Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Ercolano, con sede in Ercolano (NA), al Corso Resina, n. 39, nella persona del Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione, dott. Francesco ZENTI, nella qualità di Dirigente del Settore competente in materia di personale, attribuisce alla Sig.ra NAVARRA Assunta un posto di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", area di vigilanza, ex 6^a q.f., categoria C, posizione economica iniziale C1, posizione economica attribuita C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal giorno **01.02.2020**, ovvero dal 1° giorno lavorativo successivo alla stipulazione del presente contratto, a conclusione del procedimento assunzionale ex d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., procedimento autorizzato dall'Amministrazione comunale, nell'anno 2019, con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono state apportate al DUP triennio 2019-2021 approvato con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, e la cui procedura ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., *conditio sine qua non*, è stata espletata con esito negativo giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019 e relativo risconto prot. n. 888/2020 del 09.01.2020.

Articolo 4

Inquadramento – Mansioni – Sede di assegnazione

Il Comune, col presente atto, inquadra il Contraente nella Cat. C, posizione iniziale C1, del C.C.N.L. vigente e col profilo professionale di "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", area di vigilanza. Esso è compreso nelle declaratorie di cui all'allegato "A" del citato C.C.N.L. in data 31.03.1999 nonché nell'elenco dei profili professionali specificatamente individuati dal Comune in relazione al proprio modello organizzativo, ai sensi dell'art.3, comma 6, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale.

Il Contraente è assegnato al Settore Polizia Municipale, il cui Dirigente gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nell'allegato A del C.C.N.L. di classificazione professionale 31 marzo 1999 e, specificamente, indicate nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente (elencazione delle mansioni specifiche riportate nell'allegato 1) al presente contratto), mansioni che saranno assegnate dal Dirigente della struttura di assegnazione, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica e/o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o servizio, da parte dell'organo gestionale di competenza.

Articolo 5

Orario di lavoro



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 (trentasei) ore settimanali, articolato su sei giorni settimanali, nel rispetto della normativa vigente, secondo le disposizioni del Dirigente della struttura organizzativa di assegnazione.

Resta, in ogni caso, applicabile, a cura del Dirigente del settore di assegnazione, la normativa contrattuale vigente in materia di orario per particolari figure professionali e per particolari tipologie.

Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

Articolo 6

Normativa applicabile - Rinvio

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Articolo 7

Trattamento economico

La retribuzione, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, è quella di seguito indicata, oltre alla tredicesima mensilità, alla eventuale retribuzione di anzianità conseguita nei precedenti rapporti di lavoro, alle quote di assegno per il nucleo familiare e al trattamento accessorio, se e in quanto dovuti:

Posizione	Stipendio tabellare annuo, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità
Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C, pos. ec. C1	€ 20.344,07

Articolo 8

Ferie

I giorni di congedo ordinario (ferie) spettanti annualmente risultano essere quelli espressamente indicati nel Capo IV – art. 28 - del CCNL del 21.05.2018) – allegato al presente contratto:

- in caso di orario articolato su cinque giorni settimanali: giorni 26 (28 se proveniente da altra P.A. con anzianità superiore a tre anni) maturati proporzionalmente al periodo di servizio come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.;
- in caso di orario articolato su sei giorni settimanali: giorni 30 (32 se proveniente da altra P.A. con anzianità superiore a tre anni) maturati proporzionalmente al periodo di servizio come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Inoltre, spettano quattro giorni all'anno per recupero delle festività soppresse.

I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

Articolo 9

Periodo di prova

La nomina è soggetta al periodo di prova, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, per mesi 6 (sei).

Articolo 10

Registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Articolo 11
Obblighi del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice disciplinare di cui al vigente CCNL, il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con DPR 62/2013 ed il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune e disposizioni normative di riferimento, documento allegato al presente contratto individuale di lavoro.

Al dipendente vengono consegnati copia del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici di cui al Decreto Presidente Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, il codice di comportamento in vigore nell'Ente, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché stralcio del contratto di lavoro vigente relativo al "Codice disciplinare" con l'obbligo di adeguare il suo comportamento a quanto ivi previsto.

Il dipendente è consapevole che il codice disciplinare è pubblicato on – line sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente, al seguente indirizzo

http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/Codice_disciplinare_CCNL2016-2018.pdf

L'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) è costituito presso l'ufficio gestione e sviluppo delle risorse O.M.

Il dipendente dichiara espressamente che rispetterà il contenuto del "Codice di comportamento" consegnato e le misure previste dal Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottato con deliberazione di G.C. n. 144 del 22.03.2018, pubblicato on – line sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente al link:

http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/index.php?option=com_content&view=article&id=221&Itemid=370

Il Contraente assume l'obbligo di non svolgere contemporaneamente altre attività lavorative di carattere subordinato alle dipendenze di datori di lavoro privati o pubblici, nonché l'obbligo di non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso per tutta la durata del rapporto di lavoro. L'Amministrazione si riserva di concedere, di volta in volta, specifiche ed espresse deroghe mediante appositi provvedimenti autorizzatori in conformità alle vigenti alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il dipendente si obbliga per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro a non prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) in favore dei destinatari dei provvedimenti adottati e/o di contratti conclusi per conto del Comune con il suo apporto decisionale.

Articolo 12
Incompatibilità

Il contraente dichiara, sotto la propria personale responsabilità e mediante la sottoscrizione del presente contratto, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici, e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità/conflitto di interessi previste dall'art. 53, del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

Il dipendente si obbliga a non svolgere attività che possano concretamente configurare con quelle istituzionali del Comune e, comunque, a domandare preventiva autorizzazione per lo svolgimento di qualunque ulteriore attività pur se occasionale. Resta inteso che eventuali situazioni di "conflitto di interessi", anche potenziale, del dipendente devono essere formalmente comunicate al Comune non solo all'inizio del rapporto di lavoro ma anche in costanza di esso (Cass., sez. lavoro, 3 marzo 2010, n. 5113).

Il dipendente è tenuto a prendersi cura degli interessi del datore di lavoro, astenendosi da atteggiamenti che possano pregiudicarli e si impegna a non creare situazioni di concorrenza ai danni del datore di lavoro.

Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, non potendo trattenere in via diretta e/o confidenziale relazioni con organi di stampa e/o di comunicazione di massa sull'attività svolta, se non attraverso la preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente dell'Ufficio di assegnazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Articolo 13
Divieto

E' fatto divieto di prestare attività lavorativa per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del responsabile del procedimento.

In caso di accertata violazione del divieto di cui al comma che precede trova applicazione quanto espressamente previsto in merito dall'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. n. 165/01.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto.

Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi.

Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

Articolo 14

Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al Contrattista che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

Il Contrattista autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare anche di quelli sensibili, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti e comunicati dal Comune di Ercolano in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto legislativo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, in base agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Articolo 16

Risoluzione

Costituiscono condizioni risolutive del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto, la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, o altresì la presentazione di dichiarazioni mendaci circa il possesso dei requisiti per l'assunzione o la produzione di documentazione non veritiera.

Articolo 17

Norme in materia di sicurezza

Il dipendente si obbliga altresì ad osservare scrupolosamente le norme e le istruzioni di servizio impartitegli dai responsabili del Comune e finalizzate all'osservanza della normativa in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Articolo 18

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti collettivi nazionali di lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Articolo 19

Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994.

Il Contrattista dichiara espressamente di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro di cui al presente contratto, dando per conosciute tutte le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Le parti si danno atto che gli allegati 1, 2 e 3 al presente contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Contraente
Sig.ra NAVARRA Assunta

Il Dirigente
(dott. Francesco Zenti)



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODO

La sottoscritta Sig.ra NAVARRA Assunta nata a Napoli il 06.02.1978, C.F. **NVRSNT78B46F839Q**, quale dipendente dal 01.02.2020 del Comune di Ercolano (NA) inquadrata quale Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza, cat. C/C1 dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali in vigore e si impegna ad osservarlo integralmente e a farlo osservare ai propri collaboratori, consapevole che ogni violazione degli obblighi da esso derivanti comporterà la risoluzione del rapporto.

Ercolano, _____

Sig.ra Navarra Assunta

