



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1800

Del 18 SET. 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal **18 SET 2020**

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 161 DEL 17/09/2020

Oggetto: Selezione interna per titoli e colloqui indetta con determina dirigenziale n. 137 del 10.08.2020 – Nomina commissione esaminatrice per la procedura comparativa senza formazione di graduatoria di merito per il conferimento dell'incarico della p.o. di responsabile oo.pp. - infrastrutture secondarie per il settore Lavori Pubblici.

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";
- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 (Lire

10.000.000) ad un massimo di euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1"; l'art.13, comma 1, del CCNL 21.05.2018, che stabilisce che "

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

l'art.14, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza."

ATTESO che:

- con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il Regolamento per le posizioni organizzative discendente dalla normativa contrattuale – articoli nn. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- l'ufficio gestione e sviluppo delle risorse, di concerto con il Segretario generale, in attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione, ha predisposto il nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, annesso all'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune, che è stato approvato con la deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, esecutiva ai sensi di legge. Il citato regolamento è entrato in vigore 12.04.2016, stante la dichiarazione di immediata eseguibilità del provvedimento approvato dalla Giunta;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a modificare l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013 e n.335 del 10.12.2014, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, dando atto che sussiste variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 9.992,10, prevedendo le P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale;
- con deliberazione di Giunta n. 423 del 10.10.2017, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova Area delle P.O.;

- con deliberazione di Giunta n. 174 del 23/04/2019 avente ad oggetto Ordinamento degli Uffici e dei servizi già approvato con deliberazione di giunta n. 494 del 28.12.2001 e n. 178 del 29.11.2010, e successive modificazioni ed integrazioni si è approvato il nuovo "Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative";
- con deliberazione di Giunta n. 240 del 12.06.2019 esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova Area delle P.O. e relativa graduazione secondo il ss. schema:

	Settore	N. posizione	Punti	Valore economico indennità di posizione	Valore Massimo indennità di Risultato	Fascia
1	Affari Generali	1	86	8.000,00 €	1.200,00 €	C
2	Polizia Locale	1	98	12.000,00 €	1.800,00 €	B
3	Attività Produttive	1	80	8.000,00 €	1.200,00 €	C
4	Cultura e Tempo libero	1	83	8.000,00 €	1.200,00 €	C
5	Tributi	1	89	8.000,00 €	1.200,00 €	C
6	Finanze	1	100	16.000,00 €	2.400,00 €	A
7	Servizi tecnici	1	94	12.000,00 €	1.800,00 €	B
8	Avvocatura	1	85	8.000,00 €	1.200,00 €	C
9	Servizi Sociali	1	85	8.000,00 €	1.200,00 €	C
10	Servizi demografici	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
11	Pianificazione urbanistica	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
12	Lavori pubblici	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
13	Lavori pubblici	1	87	8.000,00 €	1.200,00 €	C

DATO ATTO che l'Art. 6 del Regolamento per le Posizioni Organizzative, titolato: "MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", prevede espressamente che:

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - a) titoli culturali e professionali;
 - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo; previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno con puntuale descrizione delle funzioni da assegnare. (Allegato "A").
4. Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:
 - a) diploma di laurea;
 - b) essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D da almeno tre anni, di cui almeno dodici mesi maturati presso il Comune di Ercolano, nell'ambito della medesima area di attività.
5. In assenza del possesso del requisito, di cui al precedente comma 4, lett. a), è richiesto:
 - a) il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D. di cui almeno tre maturati presso il Comune di Ercolano.
6. Individuate le posizioni organizzative e delineati i rispettivi contenuti, i Dirigenti procedono alla attribuzione degli incarichi tramite procedimento selettivo semplificato, da attuarsi mediante emanazione di apposito bando, coordinato dal Dirigente del settore competente in materia di risorse umane, tenendo conto:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti da tali dipendenti;
 - delle attitudini, capacità professionali ed esperienza individualmente acquisiti.

7. Una Commissione composta dal Vice-Segretario Generale, dal dirigente di Settore e dal dirigente del Settore Affari Generali/dirigente Settore Finanze e Controllo (con eventuale sostituzione con ulteriore dirigente in caso di coincidenza delle figure) effettua la selezione mediante valutazione dei titoli e con il ricorso ad un colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. modelli organizzativi e gestionali;
 2. profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
 3. valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
 4. conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.
8. Il colloquio è principalmente teso a verificare il possesso nel candidato dell'attitudine alla direzione dell'unità operativa e per la quale concorre e delle capacità manageriali e gestionali; ciò anche al fine di favorire la più ampia rotazione possibile per l'accesso all'istituto.
9. La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incaricando della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
10. In esito al colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico per ciascun candidato in conformità a quanto stabilito dall'articolo 7. Il giudizio può tradursi anche nella non idoneità a ricoprire la Posizione Organizzativa di interesse.
11. Ai fini della valutazione del curriculum si terrà conto di eventuali altri incarichi di Posizione Organizzativa già attribuiti al candidato.
12. La selezione riguarda il personale appartenente a tutti i Settori dell'Ente, fatto salve le specifiche professionalità richieste dal profilo.
13. L'affidamento dell'incarico a dipendente di altro settore è conferito previa formalizzazione del provvedimento di mobilità interno disposto dal Segretario Generale, sentito il Dirigente del settore di assegnazione.
14. I dipendenti che intendono proporsi per l'incarico partecipano alla selezione indetta dal Settore competente in materia di risorse umane, secondo le modalità stabilite dal bando tra cui in particolare la presentazione di un curriculum che comprovi l'esperienza professionale corrispondente alle funzioni da svolgere (schema di bando allegato "D". schema del curriculum da presentare allegato "E").
15. La Commissione interessata alla selezione acquisisce le domande pervenute dai dipendenti, e provvede ad individuare il titolare della posizione organizzativa mediante valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.
16. L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta Comunale, per conoscenza ed al responsabile del servizio competente in materia di risorse umane per la comunicazione a tutti gli altri dirigenti interessati. Gli atti di gestione della procedura selettiva sono pubblicati in "Amministrazione Trasparente".
17. In caso di cessazione a qualunque titolo dell'incarico di Posizione Organizzativa la Commissione procede ai sensi dell'art. 14 co. 1 del C.C.N.L. del 21.05.2018.;

CONSIDERATO che con determina dirigenziale n. 1/29/137 del 10.08.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'avviso ed è stata indetta la selezione con procedura comparativa senza formazione di graduatorie di merito per la valutazione curriculum e colloquio, riservata al personale in servizio presso questo Comune, a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D, per il conferimento di 1 incarico di Posizione Organizzativa per i settori dell'Ente per l'anno 2020;

RAVVISATO che il termine utile per la presentazione della domanda è scaduto in data 27.08.2020;

PRESO ATTO che l'ufficio U.R.P. Archivio e Protocollo, con nota n. 43868 del 12.08.2020 ha trasmesso n. 1 istanza per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il Settore Lavori Pubblici – Infrastrutture Secondarie, pervenuta entro i termini previsti;

Richiamato l'art. 6 del citato Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e, in particolare, il comma 7 che così recita "la commissione è composta dal Vice-Segretario Generale, dal dirigente di Settore e dal dirigente del Settore Affari Generali/dirigente Settore Finanze e Controllo (con eventuale sostituzione con ulteriore dirigente in caso di coincidenza delle figure);"

PRESO ATTO dell'impedimento temporaneo del Dirigente del Settore Lavori Pubblici;

RICHIAMATO quanto stabilito dall'art. 185 comma 9 del vigente Ordinamento degli uffici e servizi che prevede "In caso di assenza o impedimento del Dirigente di settore, la conduzione del settore è affidata a un dipendente di cat. "D" titolare di posizione organizzativa nello stesso settore o, in mancanza, ad altro dirigente. Ai fini funzionali non sono comunque delegabili le seguenti competenze: rappresentanza dell'Ente, presidenza delle commissioni di gara e presidenza delle commissioni concorsi".

PRESO ATTO delle disponibilità dell' arch. Olimpio Di Martino dirigente settore servizi tecnici;

RITENUTO, per quanto sopra, di provvedere a nominare la commissione esaminatrice per la procedura comparativa senza formazione di graduatorie di merito per la valutazione del curriculum e colloquio, riservata al personale in servizio presso l'Ente, a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D, per il conferimento dell' incarico di posizione organizzativa di responsabile di

OO.PP. – infrastrutture secondarie (edilizia scolastica – immobili comunali – attrezzature sociali – mercati – parcheggi e relativa manutenzione) , nelle seguenti persone, tutte dipendenti dell'Ente.

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE SECONDARIE			
Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
dott. Francesco ZENTI Vice Segretario Generale	Arch. Olimpio DI MARTINO Dirigente settore servizi Tecnici	Dott.ssa Paola TALLARINO Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	sig. Antonio COZZOLINO, dipendente di questo Comune in qualità di istruttore area amministrativa, Cat. C, pos. C6

Dato atto che la presente determinazione non comporta assunzione di spesa a carico dell'Ente;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U..E.L. – ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

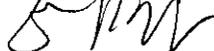
- 1 di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative, approvato con deliberazione di G.M. 174 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, la seguente commissione esaminatrice per la procedure comparative senza formazione di graduatorie di merito per la valutazione dei titoli e colloquio, riservate al personale in servizio presso l'Ente, a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria D, per il conferimento dell' incarico di posizione organizzativa di responsabile di OO.PP. – infrastrutture secondarie (edilizia scolastica – immobili comunali – attrezzature sociali – mercati – parcheggi e relativa manutenzione) , nelle seguenti persone, tutte dipendenti dell'Ente:

COMMISSIONE ESAMINATRICE PER CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI – INFRASTRUTTURE SECONDARIE			
Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
dott. Francesco ZENTI Vice Segretario Generale	Arch. Olimpio DI MARTINO Dirigente settore servizi Tecnici	Dott.ssa Paola TALLARINO Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	sig. Antonio COZZOLINO, dipendente di questo Comune in qualità di istruttore area amministrativa, Cat. C, pos. C6

- 2 di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- 3 di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori ma dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
- 4 di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 5 di **notificare** la presente in copia agli interessati.

L'ISTRUTTORE

Dott. Emiliano Di Napoli



IL DIRIGENTE

Dott. Francesco ZENTI

