



COMUNE DI ERCOLANO
Sportello Unico per le Attività Produttive

**PROCURA SPECIALE PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA
ON-LINE AL SUAP**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____ Sesso ☐ M ☐ F

Codice Fiscale _____ Nato/a il _____ a _____

Provincia _____ Stato _____ Cittadinanza _____

Residente in _____

Indirizzo _____ Civico _____

Comune _____ Cap _____ Provincia _____ Stato _____

dichiara

A) Di conferire al Sig. _____

in qualità di (intermediario, professionista incaricato, etc.) _____

Recapito Telefonico: _____

Indirizzo e-mail: _____

procura speciale per la sottoscrizione digitale e la presentazione telematica della pratica al SUAP del

Comune di Ercolano, al fine di:

(specificare l'oggetto della pratica) _____

B) Di aver verificato i contenuti della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) / domanda di autorizzazione e dei documenti ad essa allegati, e di attestare – ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e all'art. 19 comma 6 della L. 241/90 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci – la veridicità della stessa e la corrispondenza degli allegati della suddetta pratica alla documentazione presentata al soggetto intermediario.



COMUNE DI ERCOLANO

Sportello Unico per le Attività Produttive

C) Di essere a conoscenza che nel caso in cui la pratica presentata non sia completa di tutti gli elementi obbligatori, è ritenuta irricevibile e di non essere, pertanto, legittimato a dare avvio all'attività segnalata (in caso di SCIA – art. 5 D.P.R. 160/2010) ovvero ad acquisire il provvedimento autorizzatorio necessario per l'intervento richiesto nell'istanza (in caso di procedimento autorizzatorio – art. 7 D.P.R. 160/2010).

D) Di essere a conoscenza che in caso di Segnalazione Certificata di Inizio Attività, ai sensi dell'art. 19 legge 241/90 come sostituito dall'art. 49, comma 4-bis della Legge 30 luglio 2010 n. 122, la ricevuta rilasciata dal sistema informatico consente di eseguire immediatamente l'intervento segnalato.

E) Di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di **posta elettronica certificata** del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica digitale.

F) Di essere consapevole che i propri dati saranno trattati, anche con strumenti elettronici, nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003, che il titolare del trattamento è il SUAP e che il soggetto cui è conferita la procura speciale è incaricato al trattamento stesso.

G) Allega alla presente procura copia del proprio documento d'identità affinché sia trasmesso al SUAP.

Firma autografa del dichiarante¹

(1) In caso di presenza di ulteriori soggetti sottoscrittori la presente procura, essi vanno elencati nella tabella sotto riportata in modo da farne parte integrante.

COGNOME	NOME	QUALIFICA (titolare, amministratore, ecc.)	FIRMA AUTOGRAFA

Il documento di riconoscimento¹ valido per ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa e il presente modello completo in tutte le sue parti, vanno acquisiti tramite scansione in modo da originare un file PDF che va annesso ai file che compongono la pratica.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Colui che in qualità di procuratore, trasmette al SUAP, tramite proprio indirizzo di posta elettronica certificata - PEC, la copia informatica del presente documento all'interno della pratica SUAP sottoscritta con propria firma digitale, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46 lett u) del DPR 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del/dei soggetto/i che hanno apposto la propria firma autografa nel riquadro soprastante
- che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili trasmessi in allegato alla pratica corrispondono ai documenti consegnabili dai titolari per l'avvio del procedimento amministrativo
- che tutta la documentazione cartacea e/o telematica è conservata in copia presso gli archivi del procuratore speciale al fine di essere esibita, su richiesta, al Comune di Ercolano.

Il Procuratore Speciale

¹ Nel caso in cui il delegante non è cittadino UE, allegare il permesso di soggiorno in corso di validità