



CITTÀ DI ERCOLANO
Città metropolitana di Napoli
SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
E LO SVILUPPO ECONOMICO SUAP/SUE

Avviso Pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione del bike sharing – nell’ambito del Progetto “BIKE – TO – VESUVIO”

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale, con deliberazione n.96 del 26 febbraio 2019, avente ad oggetto “Progetto Bike to Vesuvio- Indirizzi agli uffici per l’attivazione del servizio di bike sharing” ha stabilito di voler realizzare il servizio del bike sharing con l’installazione di stalli in aree strategiche del territorio di Ercolano, con la disponibilità di 80 bici elettriche, per favorire la mobilità ecologica cittadina nonché la promozione di percorsi naturalistici e paesaggistici dell’area del Vesuvio con affidamento pluriennale a terzi privati;
- con la prefata deliberazione la Giunta Comunale ha inteso perseguire il suddetto obiettivo mediante ricerca di soggetti disponibili a proporsi per la sponsorizzazione tecnica del servizio in parola;
- questa Dirigenza è stata incaricata di assumere tutte le iniziative del caso al fine di adempiere a quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- al fine di conseguire un risparmio di spesa nelle attività legate alla fornitura, messa in opera e gestione del noleggio biciclette”, il Comune di Ercolano intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per tali attività secondo quanto previsto:
 - dall'art. 43 della legge n. 449/1997;
 - dall'art. 28, comma 2, lettera a) della legge 448/1998;
 - dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - dall'art. 19 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - dal Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 14.09.2004, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO l’art. 19 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede:

“Art. 19. (Contratti di sponsorizzazione)

1. L'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del

debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80.

2. Nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, resta ferma la necessità di verificare il possesso dei requisiti degli esecutori, nel rispetto dei principi e dei limiti europei in materia e non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ad eccezione di quelle sulla qualificazione dei progettisti e degli esecutori. La stazione appaltante impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi.”

Rende noto

Che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per lo sviluppo del servizio bike sharing nell'ambito del progetto BIKE – TO – VESUVIO con la finalità di sviluppare mobilità sostenibile e produrre maggiori economie per il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini.

1 - Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Ercolano, Settore Sportello Unico per le Attività Produttive, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

2 - Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione in relazione al progetto proposto dall'Amministrazione Comunale, indicato nel successivo art. 3;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica;
- c) la durata delle sponsorizzazioni deve essere minimo di un anno e massimo di quattro.

3 - Oggetto di Sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale, rilevata la grande affluenza di turisti che raggiungono i vari siti archeologici presenti sul territorio cittadino al fine di garantire lo sviluppo di una mobilità sostenibile ed al contempo aumentare la fruibilità e l'attrattiva dei siti storici, ricerca soggetti disponibili a proporsi per la sponsorizzazione tecnica del servizio di bike sharing nell'ambito del progetto "BIKE – TO - VESUVIO", da realizzarsi secondo le modalità di cui al presente Avviso.

La concessione dello sponsor non potrà modificare la natura intrinseca di servizio complementare al trasporto pubblico, accessibile a tutti e soggetto alle regole di uso e alle tariffe stabilite dall'Amministrazione.

Lo sponsor non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo del servizio stesso salvo quanto indicato nel presente Avviso.

Il presente Avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor finanziari secondo le modalità indicate nell'Avviso stesso. Potranno essere formulate proposte di sponsorizzazione della seguente tipologia:

- sponsorizzazione unica avente ad oggetto: 1) la fornitura di 80 e-bike (bici a pedalata assistita); 2) la realizzazione di stazioni singole o gruppi di stazioni esclusivamente tra quelle individuate dall'Amministrazione Comunale con sistema di videosorveglianza. Tale opportunità è subordinata alla verifica della fattibilità tecnica della localizzazione e alla sostenibilità gestionale dell'ampliamento, a giudizio insindacabile del Comune. L'Amministrazione farà una verifica tecnica di congruenza rispetto al sistema, salva ed impregiudicata l'approvazione da parte degli organi amministrativi competenti; 3) la realizzazione dell'app per le modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza e l'individuazione degli stalli liberi.

Gli eventuali candidati dovranno presentare offerta contenente il valore monetario presunto della sponsorizzazione tecnica escluso IVA secondo il dettaglio della scheda tecnica allegata al presente documento

La visibilità dello sponsor è rappresentata al successivo art. 5. L'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di limitare il numero degli sponsor in relazione alle domande pervenute, o di non accettarne affatto, qualora non abbiano i requisiti prescritti dall'Avviso.

4 - Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Comune di Ercolano, quale sponsee, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor). La proposta di sponsorizzazione e la successiva contrattualizzazione dovranno essere compatibili con le condizioni contrattuali che governano l'attuale gestione del servizio in essere. L'apposizione e la manutenzione del logo di sponsorizzazione saranno curate dal gestore del servizio. Rimangono a carico dello sponsor le spese concernenti il pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

5 - Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Ercolano garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo /marchio /ragione sociale, in considerazione del valore della sponsorizzazione offerta e secondo appositi piani, che saranno definiti prima della sottoscrizione del singolo contratto e che ne disciplineranno tempi e modalità;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione. La sponsorizzazione potrà avvenire mediante l'esposizione del proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta –

marchio – ecc con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, come meglio specificati a seguito, sulle biciclette a pedalata assistita e sulle stazioni di BIKE – TO – VESUVIO adottate.

Nello specifico:

- mediante l'esposizione del proprio logo/ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata:
 1. sulle biciclette a pedalata assistita oggetto dell'offerta di sponsorizzazione;
 2. sulle tessere di abbonamento;
 3. sulle divise del personale;
 4. sui mezzi di servizio (I Veicoli);
 5. sul materiale comunicativo ufficiale: banner sulla APP e sul sito ufficiale (solo nel caso di sponsor unico).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello sponsor unico, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

6 - Impegni dello sponsor

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la fornitura di 80 e-bike (bici a pedalata assistita), la realizzazione di stazioni singole o gruppi di stazioni, la realizzazione dell'app per le modalità di fruizione del servizio da parte dell'utenza e l'individuazione degli stalli liberi.

7 - Requisiti dello sponsor:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.80 d.lgs.50/16.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni qualora:

- a) si ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) si rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) si riscontrino riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) si rappresenti pubblicità diretta o collegata al gioco d'azzardo, alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- e) si reputi il proponente inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8 - Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune, secondo le modalità riportate negli articoli successivi e redatte in forma scritta in lingua italiana.

Tutti i soggetti interessati alla sponsorizzazione dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a:

Dirigente del Settore Sportello Unico per le Attività Produttive- Comune di Ercolano- Via Marconi n.39- 80056 ERCOLANO (NA)

Il plico dovrà recare la dicitura "**Proposta di sponsorizzazione per la realizzazione del bike sharing – nell'ambito del Progetto "BIKE – TO – VESUVIO"**

9 - Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed in regola con la normativa antimafia, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, concorrendo nella realizzazione di progetti e iniziative.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti l'Avviso);
- b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante e dall'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;
- d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
 - 1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 - 2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
 - 3. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 - 4. possiede capacità piena di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 5. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
 - 6. è in possesso dei requisiti di ordine generale ex art.80 D.Lgs. 50/16
- e) Offerta economica della sponsorizzazione con indicazione della durata complessiva, corredata almeno da due referenze bancarie attestanti l'affidabilità economica dell'operatore.
- f) Nel caso in cui lo sponsor esegua direttamente l'intervento, dovrà essere prodotta al momento della stipula del contratto, a garanzia dell'esecuzione dell'intervento, apposita fideiussione pari al 10% del costo dell'intervento

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

10 - Esame delle proposte

Le offerte di sponsorizzazioni pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita, che individuerà i soggetti per la stipula dei contratti.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Ercolano.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta, ai fini della valutazione di merito. La Commissione Tecnica valuterà le proposte pervenute stilando una graduatoria secondo il seguente metodo:

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

Per le proposte che risultassero molto simili o uguali la Commissione Tecnica valuterà le proposte pervenute stilando una graduatoria secondo il seguente metodo:

1. Punteggio massimo erogabile per la durata della sponsorizzazione: 1 punto per ciascun mese di sponsorizzazione (max 48 punti);
2. soggetti che dimostrino di aver prodotto maggior fatturato nell'ultimo triennio di attività.

11 - Stipula del contratto di sponsorizzazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e lo sponsor dell'Amministrazione sarà disciplinato da apposito contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

La proposta di sponsorizzazione e la successiva contrattualizzazione dovranno essere compatibili con le condizioni contrattuali che governano la gestione del servizio in essere. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

12 - Trattamento dati personali

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ercolano.

13- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore SUAP avv. Giuseppe Sciscioli, tel. 081-7881469, email: giuseppe.sciscioli@comune.ercolano.na.it

STAZIONI		
Sarà costituita da un opportuno raggruppamento di cicloposteggi, attrezzato ai fini della gestione, del prelievo e della restituzione delle biciclette. Ogni operazione presso la stazione avviene tramite app. I cicloposteggi avranno forma e dimensioni tali da assicurare un contenuto a basso impatto ambientale nel contesto architettonico, e saranno realizzati in materiale adeguato per la miglior resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Compreso di Totem segnaletico per ciascuna stazione e sistema di video sorveglianza		
Tipologia	n. stazioni	
rastrelliera	10 con 8 stalli cadauna	
video sorveglianza	10	
E BIKE - BICICLETTE A PEDALATA ASSISTITA		
Tipologia	n.	
bici	80	
MATERIALE PROMOZIONALE CON LOGO COMUNE DI ERCOLANO		
Tipologia	n.	
adesivi su telaio	80	
adesivi su parafango	80	
adesivi stazioni	40	

adesivi veicolo	2	
REALIZZAZIONE SOFTWARE E GESTIONE APP		
Tipologia	n.	
software gestionale	1	
SPESE VARIE PER LA RIDISTRIBUZIONE DELLE BICI		
Tipologia		
carburante veicolo		
personale		
MANUTENZIONE E ASSISTENZA		
controllo, manutenzione e pulizia di tutte le apparecchiature delle postazioni di bike sharing; controllo, manutenzione, pulizia e redistribuzione delle biciclette		
fornitura di pezzi di ricambio delle biciclette necessari per la manutenzione ordinaria e straordinaria		

Il dirigente
 avv.
 Giuseppe
 Sciscioli