

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTALDO DIEGO**  
Indirizzo **Via Francesco Fracanzano 2 – 80127 Napoli**  
Telefono **+39 081 195 66 834**  
Fax **+39 081 195 60 960**  
Mobile **+39 338 98 38 071**  
  
E-mail **diegocastaldo@fastwebnet.it**  
Pec **diego.castaldo@odcecnapoli.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **06 FEBBRAIO 1968**

Posizione per la quale si concorre **Incarico a membro dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione  
Comune di Ercolano.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **14 novembre 2013 -**
- datore di lavoro **COMUNE DI SASSINORO (BN)**
- Tipo di azienda o settore **Settore Economico-Finanziario**
- Incarico **Revisore Unico dei Conti**

- Date (da – a) **10 settembre 2013 -**
- datore di lavoro **COMUNE DI RECALE (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Strategia, Controllo e Valutazione**
- Incarico **Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione (Organismo Monocratico)**

- Date (da – a) **21 giugno 2012 -**
- datore di lavoro **COMUNE DI LUSCIANO (CE)**
- Tipo di azienda o settore **Strategia, Controllo e Valutazione**
- Incarico **Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della  
Performance (OIVP)**

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

15 febbraio 2012 -

#### **CITTA' DI ERCOLANO (NA)**

Strategia, Controllo e Valutazione

#### **Componente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione (OICG)**

L'attività inerisce alle funzioni tipiche del controllo di gestione di un ente locale e secondo le disposizioni di cui al Regolamento sui Controlli Interni dell'Ente, dalla verifica e monitoraggio in itinere delle attività operative necessarie al raggiungimento degli obiettivi di mantenimento e di sviluppo alla redazione del Referto del Controllo di Gestione ai sensi del D.Lgs. 267/00.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego

02 febbraio 2011 - 31 maggio 2012

#### **COMUNE DI LUSCIANO (CE)**

Area Economico-finanziaria e Gestione del Personale

#### **Responsabile dei Servizi Finanziari e Gestione del Personale con Posizione Organizzativa**

Tutte le attività che ineriscono il servizio finanziario di un comune, dalla programmazione (bilancio annuale di previsione, relazione previsione e programmatica, bilancio pluriennale, piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi) alla rendicontazione (conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico) con tutti gli adempimenti in materia di contabilità, bilancio e rendicontazione. Inoltre il settore si interessa dell'approvvigionamento di beni di modico valore, quindi economato e provveditorato, con rendicontazioni periodiche e gestione del magazzino.

La gestione delle risorse umane riguarda i rapporti con il personale dell'ente e le relative associazioni di categoria, adempimenti di natura contabile del personale, stipendi, contributi, pensioni e quant'altro attinente alla gestione e valutazione del personale.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego

21 luglio 2010 - 31 dicembre 2010

#### **CITTA' DI CASORIA (NA)**

Strategia, Controllo e Valutazione

#### **Componente dell'Organo del Controllo di Gestione**

L'attività ha consistito nell'affiancamento, supporto e guida sia agli organi di governo politico che alla struttura tecnica apicale nello svolgimento dei loro compiti istituzionali. Si è partiti nel predisporre una batteria di schede di rilevazione finalizzate a rendere edotto l'organismo neo costituito sia della struttura organizzativa in essere che dei macro obiettivi della politica, delle azioni operative poste in essere dai tecnici per il perseguimento degli obiettivi di mandato.

L'ente è stato supportato, sin dall'inizio dell'insediamento dall'organismo, nella elaborazione e descrizione di tutti i procedimenti amministrativi settoriali con l'assegnazione agli stessi ed ai centri di responsabilità gestionali, del personale, delle risorse strumentali e finanziarie.

Conosciuto lo status quo dell'ente si è proceduto nella implementazione della metodologia da utilizzare per il controllo di gestione e per il processo di pianificazione.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di Impiego

17 dicembre 2004 - 31 dicembre 2010

(con interruzione dal 17 dicembre 2006 al 28 febbraio 2007 e dal 01 marzo 2009 al 31 agosto 2009)

#### **CITTA' DI ERCOLANO (NA)**

Strategia, Controllo e Valutazione

#### **Collaborazione Professionale quale "Specialista Esperto per il Controllo di Gestione"**

Pianificazione strategica e controllo di gestione interno.

L'attività consulenziale ha consistito nell'aver impiantato il sistema di controllo interno che partendo da una riorganizzazione delle modalità di elaborazione degli strumenti di pianificazione di periodo (piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano degli standard) si è arrivati alla possibilità di eseguire in maniera più dettagliata la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi per centro di analisi progettando efficacemente (mediante una diagnosi organizzativa) i centri di costo ed impiantando il sistema di contabilità analitica. Con l'impalcatura progettata ed implementata in un database relazionale (applicativo di access del pacchetto office automation) all'uopo ideato, e dal sottoscritto ideato ed implementato, l'Ente si è dotato di un sistema di controllo a regime mediante il quale è stato possibile refertare sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle attività opportunamente pianificati verificandone l'efficacia e l'efficienza mediante l'utilizzo costante di un sistema di indicatori.

Terminata l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo di gestione, la collaborazione ha consistito nel porre in essere sia tutta l'attività propedeutica (riunioni congiunte tra amministratori e tecnici apicali, interviste personalizzate, trasmissione note e relazioni di periodo etc..) per la predisposizione di tutti gli strumenti di pianificazione gestionale di periodo che la redazione degli stessi (PEG, Piano degli Obiettivi, Piano degli Standards) e dei relativi rendiconti/referti di fine gestione finanziaria (referto del controllo di gestione, suggerimenti gestionali tramutati in note esplicative etc..)

La collaborazione ha riguardato anche il supporto costante all'organo designato per quanto attiene alle tecniche di valutazione delle prestazioni del personale apicale.

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

01 giugno 2005 – 31 dicembre 2010 (a carattere non continuativo)

#### **CITTA' DI CAPRI (NA)**

Settore Attività Produttive

#### **Incarico professionale in materia di Pianificazione delle attività commerciali**

Ideatore e redattore dello "Strumento di pianificazione e attuazione delle attività commerciali - SIAD";

Redattore della Disciplina di Attuazione del Piano;

Ideatore e redattore del "Piano dei Pubblici Esercizi e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande";

Ideatore e redattore del "Piano per la determinazione dei criteri parametrici di insediamento degli esercizi commerciali di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande";

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

13 febbraio 2006 – 12 gennaio 2007 (a carattere non continuativo)

#### **GRUPPO CECA (NA)**

Azienda multibusiness operante nei settori dell'industria dei conglomerati cementizi e bituminosi con diversificazione nei settori dell'immobiliare e del turismo.

**Intervento Consulenziale per la progettazione della macrostruttura organizzativa. Implementazione del processo di riorganizzazione con definizione dei flussi procedurali interni. Valutazione del personale in essere e selezione di nuovo personale idoneo ai nuovi processi.**



- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

Diagnosi della vecchia macrostruttura organizzativa, progettazione di una nuova struttura con ridisegno dei flussi procedurali e coordinamento degli esecutori interni per quanto attiene alla fase di implementazione e sviluppo dei flussi tracciati. Start-up e monitoraggio.

05 marzo 2007 – 10 gennaio 2008 (a carattere non continuativo)

**DIGIMAIN SRL (NA)**

Azienda operante nel settore dell'information e communication technology

**Attività di consulenza in materia di controllo di gestione, mediante l'analisi finanziaria, economica e dei processi interni finalizzati alla redazione di un nuovo business plan.**

Riclassificazione degli ultimi due bilanci, rettifiche informative di bilancio, elaborazione del rendiconto finanziario, costruzione di indicatori informativi e predisposizione dossier per la direzione del gruppo.

23 aprile 2007 – 20 marzo 2008 (a carattere non continuativo)

**FRATELLI VITALE SRL (NA)**

Azienda operante nel settore dei servizi di rappresentanza alle imprese operanti nel settore dell'arredamento

**Revisione dell'attuale sistema dei processi interni, basati su di un sistema informativo cartaceo, per addivenire ad una progettazione dei flussi più efficace e meno dispendiosa in termini di utilizzo di risorse umane e finanziarie con un sistema integrato e informatizzato che inglobi i processi opportunamente ridisegnati.**

Diagnosi organizzativa e procedurale, ridisegno organizzativo e di flusso, progettazione per personalizzazioni nel sistema informativo integrativo di nuovo utilizzo per l'azienda.

Start-up e monitoraggio del nuovo sistema

20 ottobre 2008 - 20 gennaio 2011 (a carattere non continuativo)

**GRUPPO MASTROVITO – Locorotondo (BA)**

Gruppo composto da 6 aziende con altrettanti punti di vendita dislocati sul territorio pugliese operanti nel settore dell'arredamento

**Intervento Consulenziale per l'individuazione del nuovo posizionamento di business mediante l'analisi multidimensionale integrata.**

Dalla diagnosi organizzativa volta alla conoscenza dell'impresa sotto il profilo strategico-organizzativo, finanziario ed economico e di posizionamento sul mercato, si è passati all'individuazione del nuovo modello di business con la relativa implementazione dei nuovi processi organizzativi.

10 febbraio 2002 - 10 novembre 2004 (a carattere non continuativo)

**SAGECO SRL – Sant'Anastasia (NA)**

Consulenza e Formazione alle Imprese e alla Pubblica Amministrazione Locale

**Amministratore Unico e Responsabile dei Progetti "La Pianificazione Commerciale" e "Tributi e Finanza negli Enti Locali"**

Servizi di Consulenza mirati in settori quali:

- L'accertamento e la riscossione dei tributi locali i cui enti coinvolti sono i Comuni di Camposano, Limatola, Visciano;
- La Pianificazione Commerciale nei Comuni – Studio preliminare e predisposizione elaborato di programmazione per i Comuni di: San Nicola la Strada, Caselle in Pittari, Melito Irpino, Casaletto Spartano, Castellabate, Pannarano; Recale, Marzano Appio.



- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

16 giugno 2003 – 30 settembre 2004 (a carattere non continuativo)

**SELENE SERVICE SRL (NA)**

Consulenza, Formazione e Servizi alla Pubblica Amministrazione Locale

**Consulente Senior**

Consulente in materia di "Bilancio, Contabilità e Controllo e Tributi nella Pubblica Amministrazione Locale". I Comuni coinvolti sono stati i seguenti: *San Nicola Arcella, Angri, Lettere, Boscotrecase, Corleto Manforte, Curti, Grottaminarda, Nocera Inferiore, Pertosa;*

Servizi di Formazione e Consulenza ai dipendenti comunali (ufficio attività produttive) nel progetto "Pianificazione della Rete Distributiva Commerciale dei Comuni della Regione Campania. I Comuni coinvolti sono stati i seguenti:

*Mondragone, Castel Volturno, Capua, Ravello, Capaccio, Capodrise, Pastorano, Casalvelino, Sant'Angelo dei Lombardi, Mercato San Severino, Cetara, Minori, Saviano, Cercola, Pietrelcina, Vallo della Lucania, Solopaca, Bisaccia, Trevico, Agropoli, Baronissi, Buonalbergo, Cervinara, Falciano del Massico, Fragneto Monforte;*

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

16 giugno 2003 – 30 settembre 2004 (a carattere non continuativo)

**SELENE SERVICE SRL (NA)**

Consulenza, Formazione e Servizi alla Pubblica Amministrazione Locale

**Consulente Senior nel Progetto: "Il Controllo di Gestione nella Pubblica Amministrazione Locale"**

**ESPERIENZA DI  
FORMATORE - DOCENTE**

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

ottobre 2004 - marzo 2007

**POSTE ITALIANE SPA**

Azienda Multibusiness operante nei settori della comunicazione e del credito.

**Formatore selezionato in progetti di Sviluppo Formativo per l'area del Recapito**

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

giugno 2003 – marzo 2008

**ISAU – Istituto di Studi Antropologici, Roma**

Formazione, Counselling ed Empowerment Organizzativo

**Membro del Comitato Direttivo**

- Date (da – a)
- Committente
- Tipologia di Corso e/o Titolo
- Incarico

2003 - 2004

**NEOLAUREATI IN MATERIE UMANISTICHE**

**Il Sistema d'Impresa. Strategie, organizzazione e controllo economico-finanziario (Durata in ore: 40)**

**FORMAZIONE - DOCENZA**

Breve descrizione: L'impresa e il suo funzionamento. La strategia, la struttura e la configurazione organizzativa, gli investimenti, ed il controllo sulla gestione economico-finanziaria. Si affrontano, inoltre, i temi della visione olistico-sistemica dell'impresa.



- Date (da – a)
- Committente
- Tipologia di Corso e/o Titolo
- Incarico

- Date (da – a)
- Committente
- Tipologia di Corso e/o Titolo
- Incarico

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Incarico

2004

COMUNE DI VOLLA (NA) - COMUNE DI CASTELVOLTURNO (NA)

**Stress, mobbing e burn-out. I nuovi rischi psico-sociali negli ambienti lavorativi.**

### FORMAZIONE - DOCENZA

Breve descrizione: Le disfunzioni organizzative scaturiscono, nella stragrande maggioranza dei casi, da problematiche di natura relazionale. Stili di comunicazione per ridurre ed eliminare il "virus" organizzativo.

2005

POSTE ITALIANE SPA

**Il cambiamento in Poste Italiane. Qualità nel recapito (durata in ore: 24)**

### FORMAZIONE - DOCENZA

Breve descrizione: Percorso finalizzato a trasmettere agli agenti di recapito il cambiamento settoriale, organizzativo secondo una logica ispirata ad una cultura manageriale-industriale, con un orientamento al cliente e al risultato. Si affrontano anche temi riguardanti il diverso approccio comunicativo-relazionale dell'agente di recapito.

*Un Ciclo Formativo che ha visto coinvolto quali discenti, l'intera platea degli Agenti di Recapito di Poste Italiane SPA della Regione Campania.*

febbraio 1999 - agosto 1999

**COMUNE DI LETTERE (NA)**

ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI FINALIZZATA AL RECUPERO DELL'EVASIONE ED ELUSIONE DEI TRIBUTI LOCALI

### Collaborazione Part-time

Attività di verifica documentale finalizzata ad eseguire incroci informatici tra base dati interni ed esterni ai fini di contrasto all'evasione tributaria locale.

1997 - 1999

**STUDIO COSSU**

STUDIO DI CONSULENZA FISCALE, SOCIETARIO E FALLIMENTARE IN NAPOLI

### Collaborazione Part-time

Assistenza economico-finanziaria, tributaria e societaria alle imprese



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"  
**Laurea in Economia e Commercio - voto 110/110** - – conseguita in data 13 gennaio 1997

- Nome istituto
- Qualifica conseguita

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Circondario del Tribunale di Napoli.

**Iscritto al n. 5398/A dell'Albo dei Dottori Commercialisti (sez. A) dal 26 maggio 2009**

- Nome istituto
- Qualifica conseguita

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per il tramite dell'Istituto dei Revisori Legali dei Conti srl, oggi tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Iscritto al n. 156778 del Registro dei Revisori Legali dei Conti** disposto con decreto del Ministero della Giustizia del 23 ottobre 2009.

- Nome istituto
- Qualifica conseguita

Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per la Finanza Locale

**Iscritto nel Registro dei Revisori dei Conti degli Enti Locali** tenuto presso il Ministero dell'Interno dall'anno di costituzione del Registro.



## AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Febbraio – Marzo 2015</p> <p>Corso di aggiornamento su : "L'Armonizzazione Contabile degli Enti Pubblici"  <i>Fondazione</i> Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Novembre 2014</p> <p>Corso di aggiornamento su : "La Riforma Contabile degli Enti Territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011"            FORMAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Ottobre 2014</p> <p>Corso di aggiornamento su : "L'armonizzazione Contabile degli Enti Locali"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Giugno 2014</p> <p>Corso di aggiornamento su : "Il Bilancio di Previsione 2014 dei Comuni"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Giugno 2014</p> <p>Corso di aggiornamento su : "La disciplina dell'Imposta Unica Comunale"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Febbraio 2014</p> <p>Corso di aggiornamento su : "Il Bilancio di Previsione 2014 alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Stabilità"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Settembre 2013</p> <p>Corso di aggiornamento su : "La Finanza Straordinaria"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Maggio 2013</p> <p>Corso di aggiornamento su : "Il Bilancio di Previsione 2013 degli Enti Locali"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Maggio 2013</p> <p>Corso di aggiornamento su : "Finanza e Governance degli Enti Locali"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Aprile 2013</p> <p>Corso di aggiornamento su : "La Revisione Contabile ed il Controllo negli Enti Locali"            Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> </ul>	<p>Marzo 2013</p> <p>Corso di aggiornamento su : "Il Controllo di Gestione: I differenti ambiti applicativi"</p>

• Istituto Erogatore del Corso	e gli aspetti innovativi nella misurazione della Performance" Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Marzo 2013
• Tipologia/titolo del Corso	Seminario: "Strumenti di Finanza per il Rilancio del Territorio e delle Imprese"
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Marzo 2013
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su: "Le più recenti novità in materia di Riscossione"
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Febbraio 2013
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su: "Il Decreto Legge 174, la Legge di Stabilità 2013 e il Decreto Mille Proroghe: Effetti diretti ed indiretti per gli Enti Locali"
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Febbraio 2013
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su: "Il rafforzamento dei Controlli sulle Regione e sugli Enti Locali; decreto Legge 174/12"
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Settembre 2012
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su "Il Revisore degli Enti Locali."
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Giugno 2012
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su "Il Bilancio di Previsione 2012 dei Comuni : nuovi equilibri alla luce degli effetti dell'introduzione dell'IMU."
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Aprile 2012
• Tipologia/titolo del Corso	Corso di aggiornamento su "L'attuazione del Sistema Premiante negli Enti Locali."
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Marzo 2012
• Tipologia/titolo del Corso	Seminario specialistico su "Il Bilancio di Previsione 2012 degli Enti Locali."
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli
• Date (da – a)	Ottobre 2011
• Tipologia/titolo del Corso	Seminario specialistico su "L'Armonizzazione dei sistemi contabili e degli Schemi di Bilancio degli Enti Locali"
• Istituto Erogatore del Corso	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Marzo 2011</p> <p>Seminario Specialistico su "L'attuazione della Riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive"</p> <p>Formez Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Febbraio 2011</p> <p>Corso di aggiornamento in "La formazione del bilancio 2011 e la Legge di Stabilità"</p> <p>Golem Software</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Gennaio 2011</p> <p>Seminario specialistico su "Il Bilancio 2011 dopo le manovre finanziarie. La nuova legge di contabilità e finanza pubblica.</p> <p>Trevi Formazione srl</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Gennaio 2010 – Marzo 2010</p> <p>Corso di Specializzazione Avanzato in "Operazioni Straordinarie d'Impresa – Profili gestionali, contabili e fiscali"</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Gennaio 2010 – Giugno 2010</p> <p>Corso di Pratica Tributaria in "Il Difensore Tributario"</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>6 Maggio 2008 – 21 Maggio 2008</p> <p>Corso di Specializzazione in "Revisione aziendale e Certificazione di Bilancio"</p> <p>Scuola di Formazione "IPSOA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>Giugno 2008</p> <p>Master "diritto tributario"</p> <p>Tax Consulting Firm</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>2005</p> <p>Corso di Aggiornamento su " Il Rendiconto della Gestione negli Enti Locali"</p> <p>ICA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>2001</p> <p>Corso di specializzazione su "La Pianificazione ed il Controllo negli Enti Locali"</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipologia/titolo del Corso</li> <li>• Istituto Erogatore del Corso</li> </ul>	<p>1998</p> <p>Corso di specializzazione su "Il Controllo di Gestione"</p> <p>Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili del circondario del tribunale di Napoli</p>



CONOSCENZE  
LINGUISTICHE

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello eccellente

livello eccellente

livello eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

- Applicativi
- Data Base Relazionali

Ottimo utilizzo di Office (ACCESS , EXCEL, POWER POINT, WORD)

OTTIMO UTILIZZO DI ACCESS DEL PACCHETTO OFFICE-MICROSOFT CON CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SOFTWARE., IN MATERIA DI SISTEMI DI CONTROLLO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE.

OTTIMO UTILIZZO DEI DATABASE RELAZIONALI ERP DEI GRUPPI ARTEL, ESA, SISTEMI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati personali.

In Fede

Diego Castaldo

