



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

1

Cap. 1  
ORIGINALE

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale. 928

Del 6/6/2016

**Certificato di pubblicazione  
Affissa all'Albo Pretorio della Città**

per 15 giorni consecutivi dal

Il Messo Notificatore

**Determinazione Dirigenziale n. 01/29/97 del 06.05.2016**

**Oggetto: Area delle posizioni organizzative istituita con deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003 - incarichi Settore Affari Generali e Pianificazione – INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 - LIQUIDAZIONE**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, il comma 2, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il concetto di performance organizzativa ed individuale, da molto tempo in uso nelle aziende private, è stato introdotto nelle Pubbliche Amministrazioni dalla legge-delega n. 15 del 4 marzo 2009 e dal successivo Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- l'articolo 3 comma 2 del suddetto Decreto dispone, infatti, che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. Tali strumenti sono improntati a principi generali quali la valorizzazione del merito, la garanzia di pari opportunità di diritti e l'evidenza nei risultati conseguiti, considerata leva determinante per la trasparenza, attraverso misurazioni oggettive, chiare e trasparenti. Il fine ultimo è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il Decreto definisce inoltre i criteri con cui le amministrazioni pubbliche individuano i metodi e gli strumenti per misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, tenendo conto del soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, stabilisce che *"l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:*
  - a) *Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
  - b) *Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;*

1



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

2

ORIGINALE

- c) *Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*;
- l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che *"tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9"*;
  - l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
  - l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
  - l'art.10 dello stesso CCNL stabilisce che *"il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 (Lire 10.000.000) ad un massimo di euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1"*.
  - con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il Regolamento per le posizioni organizzative discendente dalla normativa contrattuale – articoli nn. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
  - l'articolo 3 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua tipologia e fasce retributive delle posizioni organizzative;
  - l'articolo 4 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative stabilisce i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative di tipo A, B e C;
  - l'articolo 5 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua le modalità di valutazione o pesatura delle posizioni organizzative;
  - il Segretario, in sede di Conferenza dei Dirigenti allargata al Sindaco, provvede, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del Regolamento per le posizioni organizzative, con le modalità previste dall'articolo 4 del medesimo regolamento, alla individuazione delle posizioni organizzative necessarie per i bisogni di questo Ente, proponendo l'allocatione in una delle fasce previste dall'articolo 3, comma 3, tabella A, del citato Regolamento per le posizioni organizzative;

**ATTESO che:**

- con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il Regolamento per le posizioni organizzative discendente dalla normativa contrattuale – articoli nn. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- l'articolo 3 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua tipologia e fasce retributive delle posizioni organizzative;
- l'articolo 4 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative stabilisce i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative di tipo A, B e C;
- l'articolo 5 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua le modalità di valutazione o pesatura delle posizioni organizzative;
- il Segretario, in sede di Conferenza dei Dirigenti allargata al Sindaco, provvede, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del Regolamento per le posizioni organizzative, con le modalità previste dall'articolo 4 del medesimo regolamento, alla individuazione delle posizioni organizzative necessarie per i bisogni di questo Ente, proponendo l'allocatione in una delle fasce previste dall'articolo 3, comma 3, tabella A, del citato Regolamento per le posizioni organizzative;
- la Giunta con il provvedimento n. 301 del 07/10/2003 esecutivo ai sensi di legge istituì l'area delle posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

3

ORIGINALE

allocazione e in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative e con la quantificazione dell'indennità di posizione ivi previste;

- sempre la Giunta, con il provvedimento n. 192 del 30/07/2009, esecutivo ai sensi di legge, modificò l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003, prevedendo nuove P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario in sede di Conferenza dei dirigenti (verbale del 30.07.2009);
- il medesimo Organo, con deliberazione n. 171 del 24.05.2011, esecutiva ai sensi di legge, ha modificato l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 192 del 30/07/2009, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, prevedendo le P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale;
- sempre la Giunta, con la deliberazione n. 31 del 27.01.2012, ha ulteriormente modificato l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 192 del 30/07/2009, anch'essa esecutiva ai sensi di legge;
- la Giunta, con la deliberazione n. 07 del 17.01.2013, ha nuovamente modificato l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003, esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 192 del 30/07/2009, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, prevedendo le P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale, nei valori ivi indicati;
- sempre la Giunta, con deliberazione n.335 del 10.12.2014, ha modificato l'area delle Posizioni Organizzative su indicazione della Conferenza dei Dirigenti giusto verbale dell'11.11.2014 nel senso riportato nella tabella che segue:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE						
lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999						
nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (in euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (in euro)	TOTALE (in euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Affari generali e Pianificazione	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	2	8.779,77	877,98	9.657,75
3	Settore Finanza e Controllo	FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO, INVENTARIO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
4	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE E PENSIONI	2	7.746,85	774,69	8.521,54
5	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ENTRATE	2	8.779,77	877,98	9.657,75
6	Settore Servizi per la tutela dei cittadini, la pubblica Istruzione,	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, INTERVENTI NEL SOCIALE E BILANCIO SOCIALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
7	Settore Interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, INTERVENTI PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL TURISMO	2	7.746,85	774,69	8.521,54
8	Settore Pianificazione Urbanistica	PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PIANI ATTUATIVI, REPRESSIONE ABUSI EDILIZI E PROGRAMMAZIONE	2	8.779,77	877,98	9.657,75
9	Settore Pianificazione Urbanistica	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, SPORTELLI PER L'EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE	2	7.746,85	774,69	8.521,54

3



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

4

ORIGINALE

10	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	CO.PP. - INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RETI IDRICHE E FOGNARIE - CIMITERO), VERDE PUBBLICO- AUTOPARCO E IMPIANTISTICA SPORTIVA	2	8.779,77	877,98	9.657,75
11	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	CO.PP. - INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA - MERCATI - ATTREZZATURE SOCIALI E CULTURALI - PARCHEGGI) ESPROPRI, EDILIZIA PUBBLICA (IMMOBILI COMUNALI), EDILIZIA PRIVATA (VERIFICHE/ORDINANZE - LEGGE 219/81)	2	8.779,77	877,98	9.657,75
12	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHE' GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA SEZIONE PROTEZIONE AMBIENTALE E DELLA SEZIONE PROBLEMATICHE ABITATIVE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
13	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, COORDINAMENTO ATTIVITA' ANAGRAFICHE, STATISTICHE ED ELETTORALI, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
14	Settore Attività Produttive	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZI AL COMMERCIO - PROMOZIONE ATTIVITA' ARTIGIANALI DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA - INCUBATORE D'IMPRESA - RAPPORTI CON IL PATTO TERRITORIALE PER IL MIGLIO D'ORO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, UFFICIO EUROPA - SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2	8.263,31	826,33	9.089,64
15	Avvocatura	POSIZIONE DI LAVORO DI FUNZIONARIO LEGALE	2	8.263,31	826,33	9.089,64
16	Settore Polizia Municipale	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE CON LA RESPONSABILITÀ DELLE PROCEDURE DI GARA E DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	2	7.746,85	774,69	8.521,54
		<b>TOTALE</b>		<b>143.058,57</b>	<b>14.305,87</b>	<b>157.364,44</b>

Articolo 3 del regolamento per le P.O.

1. Le posizioni organizzative dell'Amministrazione Comunale sono ricondotte alle seguenti tre tipologie, opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:

- Posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione d'unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- Posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- Posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienze.

2. Le posizioni organizzative di cui ai punti a), b) e c) devono essere caratterizzate dall'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Precedente previsione	143.058,57
Precedente previsione Indennità di risultato	14.305,87
Precedente Previsione Di spesa totale	157.364,44
Differenza	0,00

**DATO ATTO che:**

- con determinazione dirigenziale n. 01/29/203 del 09/09/2009 si è proceduto ad attribuire le posizioni organizzative istituite per il Settore Affari Generali e Pianificazione con delibera di Giunta n. 301 del 07.10.2003, come rettificata con deliberazione di G.M. n. 192 del 30.07.2009 al personale interessato per il periodo dal 01.10.2009 al 31.12.2010;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/197 del 09.12.2010 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2011, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/213 del 14.12.2011 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2012, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/30 del 09.02.2012, a seguito di quanto stabilito dalla Giunta con la deliberazione n. 31 del 27.01.2012, sono state assunte determinazioni in merito all'area delle posizioni organizzative per il settore affari generali e pianificazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/194 del 07/12/2012 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2013, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/224 del 04.12.2013 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2014, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, esecutiva ai sensi di legge, come rettificata con le deliberazioni di Giunta n. 192 del 30.07.2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012 e n. 7 del 07.01.2013, tutte esecutive ai sensi di legge;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 17.12.2014 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2015, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione con la



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

5

ORIGINALE

deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, esecutiva ai sensi di legge, come rettificata con le deliberazioni di Giunta n. 192 del 30.07.2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012 e n. 7 del 07.01.2013, tutte esecutive ai sensi di legge; con determinazione dirigenziale 01/29/176 del 15.12.2015 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8ª q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2016, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, esecutiva ai sensi di legge, come rettificata con le deliberazioni di Giunta n. 192 del 30.07.2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012 e n. 7 del 07.01.2013, tutte esecutive ai sensi di legge, fatta eccezione per quello denominato: "INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI";

Dato atto che:

- il personale incaricato di posizione organizzativa nel Settore Affari Generali e Pianificazione, per l'anno 2013, è quello di seguito individuato:

Cognome	Nome	Denominazione Posizione	Fascia di allocazione	Tipologia della funzione (tabella C articolo 5 Regolamento posizioni)	Indennità di posizione annua lorda in euro (x13 mensilità)	Indennità di risultato (valore annuo lordo massimo attribuibile in euro)	Valore mensile lordo dell'indennità di posizione in euro	Decorrenza incarico	SPESA LORDA ANNO 2010 in euro
Bambi	Catello	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE.	3	A	10.329,14	1.032,91	794,55	01.10.09	11.362,05
Scognamiglio	Liberata	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	-2	A	8.779,77	877,98	675,37	01.10.09 Incarico modificato a decorrere dal 01.03.2012	9.657,75
Totale					19.108,91	1.910,89			21.019,8



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

6

ORIGINALE

Rilevato che:

- nell'anno 2013 il bilancio relativo a tale esercizio finanziario è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 16.12.2013, esecutiva ai sensi di legge. Non risulta essere stato approvato il Piano della Performance anno 2013, per cui nessun obiettivo specifico risulta essere stato assegnato ai settori dell'Ente;
- l'Amministrazione, con la deliberazione di Giunta n. 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha deciso, tra l'altro: "3. di **stabilire**, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", che, per il periodo relativo all'esercizio finanziario 2013, la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 sarà effettuata, per i Dirigenti, attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dalla Amministrazione Comunale e contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano degli Standard dell'anno oggetto di valutazione, tenuto conto dei risultati attestati nel Report del Controllo della Gestione 2013, applicando il sistema di valutazione in vigore nell'Ente, allegato alla delibera di Giunta n. 220 del 03.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, a cura dell'Organismo indipendente di valutazione della performance – OIV; 4. di **stabilire** che quanto indicato al punto che precede sia applicabili a tutti coloro che sono soggetti alla valutazione annuale della Performance per l'annualità 2013";
- con la deliberazione di Giunta n. 282 del 3.09.2013, come rettificata con successivo provvedimento n. 292 del 20.09.2013, entrambe esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano degli Standard anno 2013;
- in esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con la deliberazione n° 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, per la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2013 dagli incaricati di Posizione Organizzativa si applica il sistema di valutazione di cui agli art. 10 e 11 del regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n° 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge;
- l'articolo 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999 prevede che l'importo della retribuzione di risultato per le posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;
- in questo Ente il valore massimo della indennità di risultato è pari al minimo previsto dalla norma citata, ossia al 10% dell'indennità di posizione attribuita;
- nel Settore Affari Generali e Pianificazione le risorse necessarie per il finanziare l'indennità di risultato anno 2013 sono pari al massimo ad € 1.910,89;
- l'articolo 10 del Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'anno 2013 individua i criteri per la valutazione dei risultati relativi alle posizioni organizzative stabilendo che la valutazione dei risultati conseguiti avviene attraverso apposito provvedimento del Dirigente responsabile della struttura organizzativa di massima dimensione alla quale la posizione organizzativa risulta funzionalmente assegnata. La valutazione avviene con cadenza annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di valutazione negativa, l'incarico di titolare di posizione organizzativa cessa a decorrere dalla data di adozione del provvedimento dirigenziale di revoca, determinando la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente titolare (in tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza). Il punteggio attribuito a ciascun titolare di posizione organizzativa, a consuntivo delle funzioni e dell'attività svolta nel corso dell'anno considerato, è determinato in funzione, principalmente, dei risultati conseguiti in riferimento agli obiettivi assegnati ed, in secondo luogo, in funzione della capacità di realizzare gli stessi in un contesto ambientale e gestionale favorevole;
- il successivo articolo 11 del medesimo Regolamento individua la metodica valutativa stabilendo che essa tende a favorire l'effettivo conseguimento dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati all'atto del conferimento dell'incarico di titolarità (da considerarsi quali parametri di valutazione), assumendo contestualmente altri elementi di valutazione (conseguimento di economie reali, utilizzo di strumenti gestionali innovativi, sviluppo di favorevoli fattori di clima gestionale e impiego razionale e ottimizzato del tempo/lavoro) quali elementi accessori da considerare alla stregua di indici di valutazione;
- a norma del predetto articolo il procedimento valutativo è articolato nelle seguenti fasi:

Fase 1	Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa;
Fase 2	Valutazione dei risultati conseguiti dalla posizione organizzativa;
Fase 3	Apprezzamento degli elementi accessori di valutazione e determinazione del punteggio finale;

6



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

ORIGINALE

<b>Fase 4</b>	Collocazione della posizione organizzativa nella corrispondente fascia di retribuzione di risultato
---------------	---

**Dato atto che:**

- al fine della individuazione dei risultati ottenuti nell'anno 2013 dal settore Affari Generali e Pianificazione si tiene conto della valutazione desumibile dal Referto di gestione anno 2013 asseverato dall'O.I.C.G. da cui emerge quanto segue, relativamente a questo settore:

Settore Affari Generali e Pianificazione										
RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI 2013										
	Obiettivi Totalmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Parzialmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Raggiunti Con Ritardo	Valore percentuale	Obiettivi Non Rilevabili	Valore percentuale	Obiettivi Non Raggiunti	Valore percentuale
<b>Grado di conseguimento degli Obiettivi</b>										
<b>Note</b>	Nell'anno 2013 non è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi									
RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI STANDARD										
Grado di rispetto degli Standard A partire dall'anno 2006 l'Ente ha deciso di predefinire i tempi massimi di produzione per determinate attività e processi fissando degli obiettivi standard qualitativi nell'ambito di uno strumento di programmazione gestionale annuale che è il piano degli standard rientrante nel master piano esecutivo dell'intera gestione.	OBIETTIVO RAGGIUNTO	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	OBIETTIVO NON RILEVABILE	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
STANDARD n° 1: Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									
STANDARD n° 2: Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									
STANDARD n° 3: Rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento delle procedure così come previsto dalla legge o dal regolamento se prevede termini più brevi e/o modalità più restrittive. Rispetto della normativa in materia di trasparenza e accessibilità totale riguardo alle tematiche di integrazione, modifica e/o variazione di natura organizzativa e/o procedimentale. assegnato alla Direzione del Settore				x						



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

8

ORIGINALE

AA.GG.											
STANDARD n° 4: Organizzazione e monitoraggio layout del sito internet. Corretta catalogazione e relativo inserimento dei dati pervenuti nei link ad hoc progettati ed implementati secondo l'impostazione de:" LA BACHECA TRASPARENTE" assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.				x							
STANDARD n° 5: Verifica puntuale dei soggetti richiedenti e aventi diritto all'ingresso in palazzo di città (l'eventuale diritto all'ingresso è soddisfatto se il richiedente ha un appuntamento già preso, fissato con un funzionario dell'ente con ufficio in palazzo di città) mediante riconoscimento (l'addetto deve riportare sul registro passi il numero di documento di riconoscimento presentato dal soggetto e i dati anagrafici in esso rinvenienti. Il documento deve avere corso di validità) del soggetto o eventuale divieto di ingresso a personale non autorizzato. Assegnato al servizio Passi		x									
	2	1		2							

- in assenza di obiettivi specifici attribuiti dall'Amministrazione per l'esercizio 2013, al settore affari generali e pianificazione, la citata struttura di massima dimensione aveva in tale annualità l'obiettivo di mantenere il livello raggiunto negli anni precedenti al 2013, sotto l'aspetto quali-quantitativo dei servizi erogati, dei procedimenti e delle attività assegnate;
- dalla relazione previsionale e programmatica approvata in uno al bilancio di previsione anno 2013 si evince che sono inseriti obiettivi di mantenimento riferiti alle ordinarie attività svolte dal Settore Affari generali e Pianificazione;
- la valutazione dell'attività progettuale di mantenimento posta in essere dal settore Affari Generali e Pianificazione si è concretizzata nella valutazione da parte di questa Dirigenza:
  - del positivo grado di rispetto degli standard conseguito ed attestato nel Referto di Gestione 2013, corrispondente a 2 standard pienamente raggiunti e n. 2 parzialmente raggiunti su 5 assegnati;
  - dell'applicazione di un correttivo negativo pari a 110% del massimo attribuibile come risultato in conseguenza del mancato raggiungimento dello standard n. 5 per ambedue gli incaricati di P.O. in quanto nell'incarico attribuito al 1° rientra anche il coordinamento del servizio di custodia mentre il servizio Passi è coordinato dal 2° incaricato;
  - del rispetto della tempistica fissata dal Regolamento dei Procedimenti in vigore nell'Ente, tra l'avvio e la conclusione dei procedimenti assegnati al settore, senza significativi scostamenti, accertato direttamente da questa Dirigenza;





**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

9

**ORIGINALE**

- dall'affidabilità dei dati e delle istruttorie seguite dal settore, valutata più che positivamente in rapporto al notevole numero di atti prodotti per ogni tipologia di attività, all'assenza di rilievi da parte degli Organi di Governo o di rinvio di istruttorie per l'approfondimento delle stesse, ovvero di richiesta di chiarimenti da parte dell'utenza interna o esterna;
- dall'assenza di reclami da parte dell'utenza esterna o interna;
- il personale incaricato di PO si è assentato dal servizio nell'anno di riferimento, come di seguito riportato:  
Bambi Catello: gg. 23  
Scognamiglio Liberata: gg. 94.
- tali assenze non hanno comportato nocumento alle attività del settore;
- da quanto sopra indicato consegue che
- dal predetto accertamento consegue la valutazione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa anno 2013 riportata nel documento allegato sub 1) composto dalla scheda di valutazione e dalla relazione all'OIV giusto prot. n. 19855 del 20.04.2016 con una percentuale di realizzazione degli obiettivi programmatici del settore Affari generali e pianificazione, nell'anno di riferimento pari al 90%;
- l'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance dell'Ente, con documento prot. n. 22531 del 05.05.2016 ha validato la valutazione operata da questo Organo dell'attività posta in essere dai dipendenti incaricati di posizione organizzativa per il settore Affari generali e Pianificazione relativamente all'anno 2013;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto;
- le disposizioni contrattuali e regolamentari citate in premessa;

**DETERMINA**

- 1 di **valutare** i risultati conseguiti dai funzionari incaricati di posizione organizzativa all'interno del settore Affari generali e Pianificazione per il periodo dal 01.1.2013 al 31.12.2013, come riportato nelle schede valutative del grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2013, dando atto che in considerazione dell'assenza di obiettivi specifici per u.o.c., nel PDO anno 2013 la valutazione è riferita sia alla gestione ordinaria dei procedimenti assegnati alla struttura che ai risultati ottenuti in rapporto al Piano degli Standard 2013;
- 2 di **dare atto** che a seguito della valutazione dei risultati conseguiti nell'anno 2013 dagli incaricati di posizione organizzativa del Settore Affari Generali e Pianificazione l'indennità di risultato anno 2013 è attribuita ai medesimi nel valore percentuale e nell'importo riportati nella tabella che segue, tenuto conto del Report di Gestione anno 2013, predisposto dall'organo competente:

3 Dipendente incaricato		Settore Affari Generali e Pianificazione Denominazione Posizione	Indennità di posizione	INDENNITA' DI RISULTATO ATTRIBUITA ANNO 2013	INDENNITA' DA LIQUIDARE
Cognome	Nome				
<i>Bambi</i>	<i>Catello</i>	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE	<b>10.329,14</b>	Punti 90=90% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione = €10.329,14x9%= € 929,62	<b>€ 929,62</b>
<i>Scognamiglio</i>	<i>Liberata</i>	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	<b>8.779,77</b>	Punti 90=90% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione = € 8.779,77x9%= € 790,18	<b>€ 790,18</b>



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

10

ORIGINALE<sup>c</sup>

TOTALE		19.108,91	€ 1719,80
--------	--	-----------	-----------

4 di liquidare e pagare in favore dei dipendenti di seguito indicati l'indennità di risultato anno 2013 per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013 nella misura di seguito indicata:

Dipendente incaricato		INDENNITA' DA LIQUIDARE
Cognome	Nome	
Bambi	Catello	€ 929,62
Scognamiglio	Liberata	€ 790,18
TOTALE		€ 1719,80

- 5 di dare atto che la spesa complessiva derivante da quanto qui disposto è pari ad € 1.719,80;
- 6 di imputare la spesa derivante da quanto qui disposto come da attestazione contabile allegata alla presente;
- 7 di allegare alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale le schede di valutazione dei risultati conseguiti dagli incaricati di posizione organizzativa del settore Affari generali e Pianificazione, anno 2013, allegate sub 1);
- 8 di trasmettere la presente in copia a quanti interessati;
- 9 di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- 10 di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- 11 di trasmettere copia della presente alla delegazione trattante parte sindacale e al sindaco.

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco ZENTI

# ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

avv. Cozzolino Dino - avv. Buono Salvatore

CORSO RESINA N. 39 - 80056 ERCOLANO (NA) - TEL. 081 7881217 - FAX 081 7781214

**Città di Ercolano**

Provincia di Napoli

prot. 0022531 del 05/05/2016

Ingresso

Mitt.: COZZOLINO DINO



alla c.a. dott. Francesco Zenti

e p.c. alla c.a.

→ del Sig. Sindaco

del Segretario Generale

Oggetto: Indennità di risultato area posizioni organizzative istituita con deliberazione di Giunta n. 301 del 07/19/2003 e s.m.i. – Settore Affari Generali e Pianificazione – Validazione.

Con nota prot. n. 19855 del 20.04.2016, il Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione, Dott. Francesco Zenti, chiedeva a codesto organismo la validazione della valutazione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa anno 2013 di cui in oggetto.

Nella riunione odierna, l'Organismo procede all'esame del contenuto della suindicata nota prot. n. 19855 del 20.04.2016.

Dal suindicato esame, l'Organismo rilascia validazione.

Ercolano, 5 Maggio 2016

Il Presidente dell'O.I.V.

Avv. Dino Cozzolino



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Prot. n. 19855

20.04.2016

All'Organismo Indipendente di valutazione della  
Performance del Comune di Ercolano  
SEDE

Oggetto: Area delle posizioni organizzative istituita con deliberazione di Giunta n. 301 del 07.10.2003 e s.m.i. - incarichi Settore Affari Generali e Pianificazione – INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 - RELAZIONE

L'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, il comma 2, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Il concetto di performance organizzativa ed individuale, da molto tempo in uso nelle aziende private, è stato introdotto nelle Pubbliche Amministrazioni dalla legge-delega n. 15 del 4 marzo 2009 e dal successivo Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009.

L'articolo 3 comma 2 del suddetto Decreto dispone, infatti, che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. Tali strumenti sono improntati a principi generali quali la valorizzazione del merito, la garanzia di pari opportunità di diritti e l'evidenza nei risultati conseguiti, considerata leva determinante per la trasparenza, attraverso misurazioni oggettive, chiare e trasparenti. Il fine ultimo è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il Decreto definisce inoltre i criteri con cui le amministrazioni pubbliche individuano i metodi e gli strumenti per misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, tenendo conto del soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

L'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:

- a) *Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
- b) *Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;*
- c) *Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza."*

L'art.8, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9".

L'art.9, comma 1, dello stesso CCNL stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato.

L'art.9, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.

L'art.10 dello stesso CCNL stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 (Lire 10.000.000) ad un massimo di euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1°.

Con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il Regolamento per le posizioni organizzative discendente dalla normativa contrattuale – articoli nn. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999.

L'articolo 3 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua tipologia e fasce retributive delle posizioni organizzative.

L'articolo 4 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative stabilisce i criteri per l'individuazione delle posizioni organizzative di tipo A, B e C.

L'articolo 5 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individua le modalità di valutazione o pesatura delle posizioni organizzative.

Il Segretario, in sede di Conferenza dei Dirigenti allargata al Sindaco, provvede, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 del Regolamento per le posizioni organizzative, con le modalità previste dall'articolo 4 del medesimo regolamento, alla individuazione delle posizioni organizzative necessarie per i bisogni di questo Ente, proponendo l'allocatione in una delle fasce previste dall'articolo 3, comma 3, tabella A, del citato Regolamento per le posizioni organizzative.

La Giunta con il provvedimento n. 301 del 07/10/2003 esecutivo ai sensi di legge istituì l'area delle posizioni organizzative ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocatione e in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative e con la quantificazione dell'indennità di posizione ivi previste; il medesimo Organo, con il provvedimento n. 192 del 30/07/2009, esecutivo ai sensi di legge, modificò l'area delle posizioni organizzative; successivamente, la Giunta con i provvedimenti deliberativi n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013 e n.335 del 10.12.2014, ha modificato l'area delle Posizioni Organizzative nel senso riportato nella tabella che segue:

AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE						
lett. a) art. 8 CCNL 31/03/1999						
nr	SETTORE	DENOMINAZIONE	FASCIA	VALORE INDENNITA' DI POSIZIONE (in euro)	VALORE MASSIMO INDENNITA' DI RISULTATO (in euro)	TOTALE (in euro)
1	Settore Affari generali e Pianificazione	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
2	Settore Affari generali e Pianificazione	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	2	8.779,77	877,98	9.657,75
3	Settore Finanza e Controllo	FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ECONOMATO, INVENTARIO E PROVVEDITORATO - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITÀ GENERALE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
4	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO CONTABILITÀ DEL PERSONALE E PENSIONI	2	7.746,85	774,69	8.521,54
5	Settore Finanza e Controllo	RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZIO ENTRATE	2	8.779,77	877,98	9.657,75
6	Settore Servizi per la tutela dei cittadini, la pubblica istruzione,	*SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, INTERVENTI NEL SOCIALE E BILANCIO SOCIALE*	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
7	Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, INTERVENTI PER LA CULTURA, LO SPORT ED IL TURISMO	2	7.746,85	774,69	8.521,54
8	Settore Pianificazione Urbanistica	PIANIFICAZIONE URBANISTICA, PIANI ATTUATIVI, REPRESSIONE ABUSI EDILIZI E PROGRAMMAZIONE*	2	8.779,77	877,98	9.657,75
9	Settore Pianificazione Urbanistica	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, SPORTELLI PER L'EDILIZIA E PROGRAMMAZIONE	2	7.746,85	774,69	8.521,54
10	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE - RETI IDRICHE E FOGNARIE - CIMITERI), VERDE PUBBLICO- AUTOPARCO E IMPIANTISTICA SPORTIVA	2	8.779,77	877,98	9.657,75
11	Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio	OO.PP. - INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA - MERCATI - ATTREZZATURE SOCIALI E CULTURALI - PARCHEGGI) ESPROPRI, EDILIZIA PUBBLICA (IMMOBILI COMUNALI), EDILIZIA PRIVATA (VERIFICHE/ORDINANZE - LEGGE 219/81)	2	8.779,77	877,98	9.657,75
12	Settore Servizi tecnici	VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHÉ GESTIONE E COORDINAMENTO DELLA SEZIONE PROTEZIONE AMBIENTALE E DELLA SEZIONE PROBLEMATICHE ABITATIVE	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05
13	Settore Servizi Demografici e servizi Cimiteriali	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ ANAGRAFICHE, STATISTICHE ED ELETTORALI, SERVIZI CIMITERIALI E SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE*	3	10.329,14	1.032,91	11.362,05



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

14	Settore Attività Produttive	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE - RESPONSABILE CONDUZIONE SERVIZI AL COMMERCIO - PROMOZIONE ATTIVITA' ARTIGIANALI DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA - INCUBATORE D'IMPRESA - RAPPORTI CON IL PATTO TERRITORIALE PER IL MIGLIO D'ORO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, UFFICIO EUROPA - SERVIZIO INFORMAGIOVANI	2	8.263,31	826,33	9.089,64
15	Avvocatura	POSIZIONE DI LAVORO DI FUNZIONARIO LEGALE	2	8.263,31	826,33	9.089,64
16	Settore Polizia Municipale	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE CON LA RESPONSABILITÀ DELLE PROCEDURE DI GARA E DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA	2	7.746,85	774,69	8.521,54
TOTALE				143.058,57	14.305,87	157.364,44

Articolo 3 del regolamento per le P.O.

1. Le posizioni organizzative dell'Amministrazione Comunale sono ricondotte alle seguenti tre tipologie, opportunamente distinte in base alla natura delle funzioni svolte:

- a) Posizioni che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione d'unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;  
b) Posizioni che richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;  
c) Posizioni che comportano lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

2. Le posizioni organizzative di cui ai punti a), b) e c) devono essere caratterizzate dall'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

Precedente previsione	143.058,57
Precedente previsione Indennità di risultato	14.305,87
Precedente Previsione Di spesa totale	157.364,44
Differenza	0,00

Con la determinazione dirigenziale n. 01/29/194 del 07/12/2012 si è proceduto a confermare l'attribuzione al personale interessato di profilo "Funzionario", area amministrativa, ex 8<sup>a</sup> q.f., Categoria D, posizione D6, per l'anno 2013, degli incarichi di posizione organizzativa istituiti dall'Amministrazione per il Settore Affari Generali e Pianificazione.

Il personale incaricato di posizione organizzativa nel Settore Affari Generali e Pianificazione, per l'anno 2013, è quello di seguito individuato:

Cognome	Nome	Denominazione Posizione	Fascia di allocazione	Tipologia della funzione (tabella C articolo 5 Regolamento posizioni)	Indennità di posizione annua lorda in euro (x13 mensilità)	Indennità di risultato (valore annuo lordo massimo attribuibile in euro)	Valore mensile lordo dell'indennità di posizione in euro	Decorrenza incarico	SPESA LORDA ANNO 2010 in euro
Bambi	Catello	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE	3	A	10.329,14	1.032,91	794,55	01.10.09	11.362,05
Scognamiglio	Liberata	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	2	A	8.779,77	877,98	675,37	01.10.09 Incarico modificato a decorrere dal 01.03.2012	9.657,75
Totale					19.108,91	1.910,89			21.019,8

Nell'anno 2013 il bilancio relativo a tale esercizio finanziario è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 16.12.2013, esecutiva ai sensi di legge. Non risulta essere stato approvato il Piano della Performance anno 2013, per cui nessun obiettivo specifico risulta essere stato assegnato ai settori dell'Ente.

L'Amministrazione, con la deliberazione di Giunta n. 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha deciso, tra l'altro: "3. di stabilire, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", che, per il periodo relativo Corso Resina, n. 39 - 80056 - Ercolano (Na) - tel. 081 7881214 - 213 fax 081 7881214



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

all'esercizio finanziario 2013, la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 sarà effettuata, per i Dirigenti, attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dalla Amministrazione Comunale e contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano degli Standard dell'anno oggetto di valutazione, tenuto conto dei risultati attestati nel Report del Controllo della Gestione 2013, applicando il sistema di valutazione in vigore nell'Ente, allegato alla delibera di Giunta n. 220 del 03.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, a cura dell'Organismo indipendente di valutazione della performance - OIV; 4. di stabilire che quanto indicato al punto che precede sia applicabili a tutti coloro che sono soggetti alla valutazione annuale della Performance per l'annualità 2013";

Con la deliberazione di Giunta n. 282 del 3.09.2013, come rettificata con successivo provvedimento n. 292 del 20.09.2013, entrambe esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano degli Standard anno 2013.

In esecuzione di quanto stabilito dalla Giunta con la deliberazione n° 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, per la valutazione dell'attività svolta nell'anno 2013 dagli incaricati di Posizione Organizzativa si applica il sistema di valutazione di cui agli art. 10 e 11 del regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n° 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge.

L'articolo 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999 prevede che l'importo della retribuzione di risultato per le posizioni organizzative varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

In questo Ente il valore massimo della indennità di risultato è pari al minimo previsto dalla norma citata, ossia al 10% dell'indennità di posizione attribuita.

Nel Settore Affari Generali e Pianificazione le risorse necessarie per il finanziare l'indennità di risultato anno 2013 sono pari al massimo ad € 1.910,89.

L'articolo 10 del Regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'anno 2013 individua i criteri per la valutazione dei risultati relativi alle posizioni organizzative stabilendo che la valutazione dei risultati conseguiti avviene attraverso apposito provvedimento del Dirigente responsabile della struttura organizzativa di massima dimensione alla quale la posizione organizzativa risulta funzionalmente assegnata. La valutazione avviene con cadenza annuale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento. In caso di valutazione negativa, l'incarico di titolare di posizione organizzativa cessa a decorrere dalla data di adozione del provvedimento dirigenziale di revoca, determinando la perdita della retribuzione di posizione da parte del dipendente titolare (in tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza). Il punteggio attribuito a ciascun titolare di posizione organizzativa, a consuntivo delle funzioni e dell'attività svolta nel corso dell'anno considerato, è determinato in funzione, principalmente, dei risultati conseguiti in riferimento agli obiettivi assegnati ed, in secondo luogo, in funzione della capacità di realizzare gli stessi in un contesto ambientale e gestionale favorevole.

Il successivo articolo 11 del medesimo Regolamento individua la metodica valutativa stabilendo che essa tende a favorire l'effettivo conseguimento dei risultati in relazione agli obiettivi assegnati all'atto del conferimento dell'incarico di titolarità (da considerarsi quali parametri di valutazione), assumendo contestualmente altri elementi di valutazione (conseguimento di economie reali, utilizzo di strumenti gestionali innovativi, sviluppo di favorevoli fattori di clima gestionale e impiego razionale e ottimizzato del tempo/lavoro) quali elementi accessori da considerare alla stregua di indici di valutazione.

A norma del predetto articolo il procedimento valutativo è articolato nelle seguenti fasi:

Fase 1	Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa;
Fase 2	Valutazione dei risultati conseguiti dalla posizione organizzativa;
Fase 3	Apprezzamento degli elementi accessori di valutazione e determinazione del punteggio finale;
Fase 4	Collocazione della posizione organizzativa nella corrispondente fascia di retribuzione di risultato

Quanto sopra premesso si relaziona in merito all'andamento del settore Affari Generali e Pianificazione anno 2013 al fine dell'erogazione dell'indennità di risultato anno 2013 in favore degli incaricati di posizione organizzativa settore Affari generali e pianificazione.

Al fine della individuazione dei risultati ottenuti nell'anno 2013 dal settore Affari Generali e Pianificazione si tiene conto della valutazione desumibile dal Referto di gestione anno 2013 asseverato dall'O.I.C.G. da cui emerge quanto segue, relativamente a questo settore:

Settore Affari Generali e Pianificazione										
RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI 2013										
	Obiettivi Totalmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Parzialmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Raggiunti Con Ritardo	Valore percentuale	Obiettivi Non Rilevabili	Valore percentuale	Obiettivi Non Raggiunti	Valore percentuale



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Provincia di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**ATTI DEL DIRIGENTE**

Grado di conseguimento degli Obiettivi										
Note	Nell'anno 2013 non è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi <b>RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI STANDARD</b>									
Grado di rispetto degli Standard A partire dall'anno 2006 l'Ente ha deciso di predefinire i tempi massimi di produzione per determinate attività e processi fissando degli obiettivi standard qualitativi nell'ambito di uno strumento di programmazione gestionale annuale che è il piano degli standard rientrante nel master piano esecutivo dell'intera gestione.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>	<b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b>	<b>OBIETTIVO NON RILEVABILE</b>	<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b>						
STANDARD n° 1: Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									
STANDARD n° 2: Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									
STANDARD n° 3: Rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento delle procedure così come previsto dalla legge o dal regolamento se prevede termini più brevi e/o modalità più restrittive. Rispetto della normativa in materia di trasparenza e accessibilità totale riguardo alle tematiche di integrazione, modifica e/o variazione di natura organizzativa e/o procedimentale. assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.				x						
STANDARD n° 4: Organizzazione e monitoraggio layout del sito internet. Corretta catalogazione e relativo inserimento dei				x						





CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

dati pervenuti nei link ad hoc progettati ed implementati secondo l'impostazione de:" LA BACHECA TRASPARENTE" assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.											
STANDARD n° 5: Verifica puntuale dei soggetti richiedenti e aventi diritto all'ingresso in palazzo di città (l'eventuale diritto all'ingresso è soddisfatto se il richiedente ha un appuntamento già preso, fissato con un funzionario dell'ente con ufficio in palazzo di città) mediante riconoscimento (l'addetto deve riportare sul registro passi il numero di documento di riconoscimento presentato dal soggetto e i dati anagrafici in esso rinvenienti. Il documento deve avere corso di validità) del soggetto o eventuale divieto di ingresso a personale non autorizzato. Assegnato al servizio Passi		x									
	2	1			2						

In assenza di obiettivi specifici attribuiti dall'Amministrazione per l'esercizio 2013, al settore affari generali e pianificazione, la citata struttura di massima dimensione aveva in tale annualità l'obiettivo di mantenere il livello raggiunto negli anni precedenti al 2013, sotto l'aspetto quali-quantitativo dei servizi erogati, dei procedimenti e delle attività assegnate.

Occorre precisare che dalla relazione previsionale e programmatica approvata in uno al bilancio di previsione anno 2013 sono inseriti obiettivi di mantenimento riferiti alle ordinarie attività svolte dal Settore Affari generali e Pianificazione.

La valutazione dell'attività progettuale di mantenimento posta in essere dal settore Affari Generali e Pianificazione si è concretizzata nella valutazione da parte di questa Dirigenza:

- del positivo grado di rispetto degli standard conseguito ed attestato nel Referto di Gestione 2013, corrispondente a 2 standard pienamente raggiunti e n. 2 parzialmente raggiunti su 5 assegnati;
- dell'applicazione di un correttivo negativo pari a 110% del massimo attribuibile come risultato in conseguenza del mancato raggiungimento dello standard n. 5 per ambedue gli incaricati di P.O. in quanto nell'incarico attribuito al 1° rientra anche il coordinamento del servizio di custodia mentre il servizio Passi è coordinato dal 2° incaricato;
- del rispetto della tempistica fissata dal Regolamento dei Procedimenti in vigore nell'Ente, tra l'avvio e la conclusione dei procedimenti assegnati al settore, senza significativi scostamenti, accertato direttamente da questa Dirigenza;
- dall'affidabilità dei dati e delle istruttorie seguite dal settore, valutata più che positivamente in rapporto al notevole numero di atti prodotti per ogni tipologia di attività, all'assenza di rilievi da parte degli Organi di Governo o di rinvio di istruttorie per l'approfondimento delle stesse, ovvero di richiesta di chiarimenti da parte dell'utenza interna o esterna;
- dall'assenza di reclami da parte dell'utenza esterna o interna;

Da ciò consegue che la percentuale di realizzazione degli obiettivi programmatici del settore Affari generali e pianificazione, nell'anno di riferimento è pari al 90%.



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Dal predetto accertamento consegue la valutazione dei dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa anno 2013 riportata nel documento allegato.

Si evidenzia infine che il personale incaricato di PO si è assentato dal servizio nell'anno di riferimento, come di seguito riportato:  
Bambi Catello: gg. 23  
Scognamiglio Liberata: gg. 94.

Tali assenze non hanno comportato nocumento alle attività del settore.

Si resta in attesa della validazione di competenza di codesto Organismo.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
Dott. Francesco ZENTI



Prot. n. 19855 del 20.04.2016

Oggetto: **Valutazione risultati conseguiti dagli incaricati di Posizione Organizzative assegnati al Settore Affari Generali e Pianificazione, annualità 2013**

## IL DIRIGENTE

**Visto** il Regolamento comunale per le posizioni organizzative, in particolare gli articoli 10 e 11 che individuano i criteri e la metodologia della valutazione dell'attività resa dagli incaricati di posizione organizzativa al fine della determinazione del valore della indennità di risultato;

**Dato atto** che nell'anno 2013 il bilancio relativo a tale esercizio finanziario è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 55 del 16.12.2013, esecutiva ai sensi di legge;

**Dato atto**, inoltre che non risulta essere stato approvato il Piano della Performance anno 2013;

**Dato atto** che il Sistema di valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione di Giunta n. 418 del 28.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, per cui esso trova applicazione dall'anno 2014 in poi;

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, l'A.C. ha deciso, tra l'altro: "3. di **stabilire**, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, cosiddetto "Decreto Brunetta", che, per il periodo relativo all'esercizio finanziario 2013, la misurazione e la valutazione della "performance" di cui agli artt. 3 e seguenti del Decreto legislativo 27.10.2009, n. 150 sarà effettuata, per i Dirigenti, attraverso la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi dalla Amministrazione Comunale e contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Piano degli Standard dell'anno oggetto di valutazione, tenuto conto dei risultati attestati nel Report del Controllo della Gestione 2013, applicando il sistema di valutazione in vigore nell'Ente, allegato alla delibera di Giunta n. 220 del 03.07.2012, esecutiva ai sensi di legge, a cura dell'Organismo indipendente di valutazione della performance – OIV; 4. di **stabilire** che quanto indicato al punto che precede sia applicabili a tutti coloro che sono soggetti alla valutazione annuale della Performance per l'annualità 2013";

**Vista** la deliberazione di Giunta n. 282 del 3.09.2013, come rettificata con deliberazione di Giunta n. 292 del 20.09.2013, entrambe esecutive ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano degli Standard anno 2013;

**Preso atto** che ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dalla Giunta con la deliberazione n° 79 del 12.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, per la valutazione dell'attività svolta dagli incaricati di Posizione Organizzativa si applica per l'anno 2013 il sistema di valutazione di cui agli art. 10 e 11 del regolamento delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta n° 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge;



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

**Esaminato** il Report della Gestione anno 2013 elaborato dall'Organo competente da cui si evince che le attività gestionali rese dal settore Affari Generali e Pianificazione sono state svolte con regolarità;

**Considerato** che l'Organismo Indipendente di valutazione della Performance di questo Ente ha provveduto alla valutazione dell'attività svolta dai Dirigenti dell'Ente nell'anno 2013 traendo le conclusioni che sono riportate nel documento prot. n. 18024 del 14.04.2015, agli atti dell'ufficio gestione e sviluppo delle risorse; .

**Vista** la deliberazione di Giunta municipale n. 176 del 26.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, con cui l'Amministrazione ha preso atto della valutazione dell'attività dirigenziale anno 2013, predisposta dall'OIV ed ha proceduto alla valutazione finale applicando le direttive impartite con la deliberazione n. 79 del 12.03.2015, con la valutazione del comportamento dirigenziale e della complessità;

**Accertato e dato atto** che dal Referto di gestione anno 2013 asseverato dall'O.I.C.G. in data 11.12.2014 emerge quanto segue, relativamente a questo settore:

Settore Affari Generali e Pianificazione										
RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI 2013										
	Obiettivi Totalmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Parzialmente Raggiunti	Valore percentuale	Obiettivi Raggiunti Con Ritardo	Valore percentuale	Obiettivi Non Rilevabili	Valore percentuale	Obiettivi Non Raggiunti	Valore percentuale
Grado di conseguimento degli Obiettivi										
Note	Nell'anno 2013 non è stato approvato il Piano dettagliato degli Obiettivi									
RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI STANDARD										
Grado di rispetto degli Standard A partire dall'anno 2006 l'Ente ha deciso di predefinire i tempi massimi di produzione per determinate attività e processi fissando degli obiettivi standard qualitativi nell'ambito di uno strumento di programmazione gestionale annuale che è il piano degli standard rientrante nel master piano esecutivo dell'intera gestione.	OBIETTIVO RAGGIUNTO	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO	OBIETTIVO NON RILEVABILE	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO						
STANDARD n° 1: Controlli eseguiti sul parco veicolare comunale assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									
STANDARD n° 2: Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.	x									



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

STANDARD n° 3: Rispetto dei tempi e delle modalità di espletamento delle procedure così come previsto dalla legge o dal regolamento se prevede termini più brevi e/o modalità più restrittive. Rispetto della normativa in materia di trasparenza e accessibilità totale riguardo alle tematiche di integrazione, modifica e/o variazione di natura organizzativa e/o procedimentale. assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.				x							
STANDARD n° 4: Organizzazione e monitoraggio layout del sito internet. Corretta catalogazione e relativo inserimento dei dati pervenuti nei link ad hoc progettati ed implementati secondo l'impostazione de:" LA BACHECA TRASPARENTE" assegnato alla Direzione del Settore AA.GG.				x							
STANDARD n° 5: Verifica puntuale dei soggetti richiedenti e aventi diritto all'ingresso in palazzo di città (l'eventuale diritto all'ingresso è soddisfatto se il richiedente ha un appuntamento già preso, fissato con un funzionario dell'ente con ufficio in palazzo di città) mediante riconoscimento (l'addetto deve riportare sul registro passi il numero di documento di riconoscimento presentato dal soggetto e i dati anagrafici in esso rinvenienti. Il documento deve avere corso di validità) del soggetto o eventuale divieto di ingresso a personale non autorizzato. Assegnato al servizio Passi		x									
	2	1		2							



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Ritenuto opportuno e necessario procedere a valutare i risultati conseguiti dai funzionari incaricati di posizione organizzativa assegnati a questo Settore, per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013, in rapporto agli obiettivi ordinariamente assegnati agli incaricati nel PDO anno 2013, nonché all'attività complessivamente resa dai medesimi nell'ambito del Settore, ed infine alla loro partecipazione al raggiungimento degli obiettivi settoriali di carattere generale e agli standard assegnati a questa Dirigenza, applicando il sistema di valutazione ex artt. 10 e 11 del regolamento delle P.O.;

**Evidenziato che:**

- in assenza di obiettivi specifici attribuiti dall'Amministrazione al settore affari generali e pianificazione, per l'esercizio 2013, la citata struttura di massima dimensione aveva in tale annualità l'obiettivo di mantenere il livello raggiunto negli anni precedenti al 2013, sotto l'aspetto quali-quantitativo dei servizi erogati, dei procedimenti e delle attività assegnate, ossia un obiettivo di mantenimento;
- la valutazione dell'attività progettuale di mantenimento posta in essere dal settore Affari Generali e Pianificazione si è concretizzata nella valutazione da parte di questa Dirigenza:
  - del positivo grado di rispetto degli standard conseguito ed attestato nel Referto di Gestione 2013, corrispondente a 2 standard pienamente raggiunti e n. 2 parzialmente raggiunti su 5 assegnati;
  - dell'applicazione di un correttivo negativo pari a 110% del massimo attribuibile come risultato in conseguenza del mancato raggiungimento dello standard n. 5 per ambedue gli incaricati di P.O. in quanto nell'incarico attribuito al 1° rientra anche il coordinamento del servizio di custodia mentre il servizio Passi è coordinato dal 2° incaricato;
  - del rispetto della tempistica fissata dal Regolamento dei Procedimenti in vigore nell'Ente, tra l'avvio e la conclusione dei procedimenti assegnati al settore, senza significativi scostamenti, accertato direttamente da questa Dirigenza;
  - dall'affidabilità dei dati e delle istruttorie seguite dal settore, valutata più che positivamente in rapporto al notevole numero di atti prodotti per ogni tipologia di attività, all'assenza di rilievi da parte degli Organi di Governo o di rinvio di istruttorie per l'approfondimento delle stesse, ovvero di richiesta di chiarimenti da parte dell'utenza interna o esterna;
  - dall'assenza di reclami da parte dell'utenza esterna o interna;

**VALUTA**

i risultati conseguiti dai funzionari incaricati di posizione organizzativa, per il periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2013, come riportato nelle schede allegate alla presente, si da formarne parte integrante e sostanziale, attribuendo ai medesimi l'importo dell'indennità di risultato indicata nella tabella che segue:



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Dipendente incaricato		Settore Affari Generali e Pianificazione Denominazione Posizione	Indennità di posizione	INDENNITA' DI RISULTATO ATTRIBUITA ANNO 2013	INDENNITA' DA LIQUIDARE
Cognome	Nome				
<i>Bambi</i>	<i>Catello</i>	SEGRETERIA DI DIREZIONE DEL SETTORE E FUNZIONI VICARIE DELLA DIRIGENZA, PIANIFICAZIONE GENERALE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE ED ORGANIZZAZIONE E METODI - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE - SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE ED AL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE, SERVIZI AUSILIARI CUSTODIA E CENTRALINO - COORDINAMENTO ATTIVITÀ GRUPPO LAVORO SITO WEB COMUNE	10.329,14	Punti 90=90% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione = €10.329,14x9%= € 929,62	€ 929,62
<i>Scognamiglio</i>	<i>Liberata</i>	INTERVENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL SEGRETARIO GENERALE, DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA GIUNTA CON LA GESTIONE PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI	8.779,77	Punti 90=90% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione = € 8.779,77x9%= € 790,18	€ 790,18
<b>TOTALE</b>			19.108,91		€ 1719,80

Ercolano, 18.04.2016

  
Il Dirigente  
Dott. Francesco Zenti



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

1° SETTORE: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
1ª SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE ORGANIZZAZIONE E METODI  
RESPONSABILE DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

Centro di Costo n. 101 : Gestione e Sviluppo Risorse – Organizzazione e Metodi - Responsabile: Posizione Organizzativa Catello Bambi

- Descrizione:	Indicatore risultato come riportato nel Report di Gestione anno 2013	Stato di attuazione obiettivo come indicato nel Report di Gestione anno 2013	Data raggiungimento obiettivo indicata nel Report di gestione	Valutazione Dirigente Settore	Percentuale di realizzazione valutata dal dirigente	Valore dell'obiettivo ai fini della valutazione	VRP	VRPC	VRD
GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA SEZIONE	N.I.	N.I.	ATTIVITA' NON INSERITA NEL PDO	Il progetto è stato svolto con regolarità e puntualità secondo le direttive di questo Organo tuttavia risulta non raggiunto l'obiettivo n° 5 del Piano degli Standard relativo all'accesso al Palazzo di Città. Tale mancato raggiungimento comporta una penalizzazione del 10% del punteggio massimo assegnabile	90%	100	90	90	90
					90%	100	90	90	90

NON RISULTANO PERVENUTI RECLAMI





CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Elementi Accessori di Valutazione = EAV (VALORE TRA 0,9 E 1,1)		
Introduzione di strumenti gestionali innovativi,		1
sviluppo di favorevoli fattori di clima gestionale,		1
impiego razionale e ottimizzato del tempo/lavoro.		1
conseguimento d'economie reali,		1
VRD= VRPCXEAV 90X1X1X1X1=90		
VALORE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO PER LA POSIZIONE Retribuzione di Risultato		<u>Punti 90=90% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione =10.329,14x9%=€ 929,62</u>
Fascia 1 ☐ Fino a 20 punti ☐	0%	revoca automatica dell'incarico
Fascia 2 ☐ Fino a 30 punti ☐	0%	
Fascia 3 ☐ Fino a 50 punti ☐	10%	
Fascia 4 ☐ Fino a 70 punti ☐	15%	
Fascia 5 ☐ Fino a 90 punti ☐	20%	
Fascia 6 ☐ Fino a 90 punti ☐	20%	
Fascia 7 ☐ Oltre 91 punti ☐	25%	
Il valore della retribuzione di risultato è espresso in termini percentuali rispetto alla retribuzione di posizione riconosciuta alla posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999		



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

1° SETTORE: AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
2ª SEZIONE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI  
**RESPONSABILE DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**

Centro di Costo: n. 108 - Segreteria e Affari Generali - Responsabile: Posizione Organizzativa Liberata Scognamiglio

- Descrizione:	Indicatore risultato come riportato nel Report di Gestione anno 2013	Stato di attuazione obiettivo come indicato nel Report di Gestione anno 2013	Data raggiungimento obiettivo indicata nel Report di gestione	Valutazione dirigente	Percentuale di realizzazione valutata dal dirigente	Valore dell'obiettivo ai fini della valutazione	VRP	VRPC	VRD
GESTIONE ORDINARIA DELLE ATTIVITA' DELLA SEZIONE	N.I.	N.I.	ATTIVITA' NON INSERITA NEL PDO	Il progetto è stato svolto con regolarità e puntualità secondo le direttive di questo Organo Risulta non raggiunto lo Standard n° 5 assegnato all'Ufficio Passi Tale mancato raggiungimento comporta una penalizzazione del 10% del punteggio massimo assegnabile	90%	100	90	90	90
					90%	100	90	90	90

NON RISULTANO PERVENUTI RECLAMI



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
ATTI DEL DIRIGENTE

Elementi Accessori di Valutazione = EAV (VALORE TRA 0,9 E 1,1)		
introduzione di strumenti gestionali innovativi,		1
sviluppo di favorevoli fattori di clima gestionale,		1
impiego razionale e ottimizzato del tempo/lavoro.		1
conseguimento d'economie reali,		1
VRD= VRPCXEAV 90X1X1X1X1=90		
VALORE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO PER LA POSIZIONE Retribuzione di Risultato		Punti 90=9% del massimo attribuibile equivalente al 9% dell'indennità di posizione = € 8.779,77x90%= € 790,18
Fascia 1 ¶ Fino a 20 punti ¶	0%	revoca automatica dell'incarico
Fascia 2 ¶ Fino a 30 punti ¶	0%	
Fascia 3 ¶ Fino a 50 punti ¶	10%	
Fascia 4 ¶ Fino a 70 punti ¶	15%	
Fascia 5 ¶ Fino a 90 punti ¶	20%	
Fascia 6 ¶ Fino a 90 punti ¶	20%	
Fascia 7 ¶ Oltre 91 punti ¶	25%	
Il valore della retribuzione di risultato è espresso in termini percentuali rispetto alla retribuzione di posizione riconosciuta alla posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999		

Ercolano 18.04.2016

Il Dirigente  
Dott. Francesco Zenti



CITTA'DI ERCOLANO

Servizi Finanziari

06/05/2016

LIQUIDAZIONE 2016 / 1742 di 1.719,80

su IMPEGNO 2013 / 76 assunto sul capitolo 56 3  
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 194 del 07/12/2012

Oggetto (Impegno):  
INDENNITA' DI RISULTATAO ANNO 2013 AFFARI GENERALI  
EX IMPEGNO PLURIENNALE 2012 /1000047

OGGETTO:  
LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2013 AFFARI GENERALI

BENEFICIARIO:  
1 DIVERSI

PROVVEDIMENTO: DETERMINA DIRIGENZIALE N. /000097 del 06/05/2016

Situazione contabile dell'impegno alla data del 06/05/2016

Importo Impegno	1.910,89
Liquidazioni precedenti	
Disponibilità	1.910,89
Presente liquidazione	1.719,80
Disponibilità a liquidare	191,09

L'Istruttore Direttivo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE E CONTROLLO  
Tallarino Dr. Paola