



N° PAP-03672-2021

Il presente atto viene affisso all'Albo  
Pretorio on-line  
dal 31/12/2021 al 15/01/2022

L'incaricato della pubblicazione  
NICOLA VANACORE

# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

## AREA: SETTORE AFFARI GENERALI PIANIFICAZIONE

### DETERMINAZIONE RCG N° 2857/2021 DEL 31/12/2021

N° DetSet 226/2021 del 31/12/2021

**Dirigente / Incaricato P.O.: NICOLA VANACORE**

**Responsabile del procedimento:**

Esecutore: PIO VALLETTI

**OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021 -  
APPROVAZIONE AVVISO PER PER ACQUISIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI  
INTERESSE A PARTECIPARE DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE**

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Responsabile NICOLA VANACORE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2857/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Documento di consultazione

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 2857/2021, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Ercolano, \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

\_\_\_\_\_



**Premesso che** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica, nello specifico introducendo le seguenti posizioni economiche: A6, B8, C6, D7;

**Visti:**

- l'art. 16 del CCNL del 21.05.2018 per il personale del Comparto Funzioni Locali che stabilisce quanto di seguito riportato:
  - “1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.
  - 2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili e riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.
  - 3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.
  - 4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 67.
  - 5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
  - 6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi.
  - 7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto il contratto integrativo che prevede l'attivazione dell'istituto, con la previsione delle necessarie risorse finanziarie.
  - 8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
  - 9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale

dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.

10. Sono fatte salve le procedure di attribuzione della progressione economica orizzontale ancora in corso all'atto della sottoscrizione definitiva del presente CCNL.”;

- l'art. 64 del CCNL del 21.05.2018 che al comma 3 espressamente statuisce quanto di seguito riportato:  
“A decorrere dal 1/4/2018, l'indennità di vacanza contrattuale riconosciuta con decorrenza 2010 cessa di essere corrisposta come specifica voce retributiva ed è conglobata nello stipendio tabellare, come indicato nell'allegata Tabella C. Nella medesima tabella è altresì prevista, con la stessa decorrenza, in corrispondenza delle categorie A, B, C, e D, una ulteriore posizione, a cui si accede mediante progressione economica a carico delle risorse stabili del Fondo di cui all'art. 67.”;
- gli articoli 66 e 67 del sopra indicato CCNL afferenti la costituzione e l'utilizzo del fondo risorse decentrate;

#### **Rilevato che:**

- in data 22.10.2019 è stato sottoscritto CCDI che espressamente all'art. 15, rubricato “Progressione economica all'interno della categoria”, statuisce:  
“ 1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.  
2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.  
3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:
  - incidenza della valutazione 30%;
  - incidenza esperienza maturata 40%;
  - incidenza competenza acquisita 30%.

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corso di formazione o seminari con rilascio di

attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della progressione economica orizzontale, la valutazione di tale requisito viene effettuata in riferimento all'anzianità di servizio del lavoratore presso la P.A. Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, ci si riferisce alla migliore valutazione del triennio. Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri Enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad un'armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 31.
5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, anche se prestati presso altra pubblica Amministrazione.
7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale non può avere decorrenza anteriore al 1° gennaio dell'anno nel quale viene svolta la selezione.
8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.
9. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende e/o OO.SS. ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.”;

- il fondo risorse decentrate risulta costituito giusta determinazione dirigenziale RCG n. 2812 del 24.12.2021, allegato 1) al CCDI sopra indicato;
- in data 29.12.2021, in sede di D.T., è emerso che per le PEO anno 2021 sono da destinarsi risorse quantificate in massimo € 100.000,00;
- In data 31.12.2021 il CCDI sottoscritto in data 22.10.2019 risulta essere stato integrato;

**Ritenuto di:**

- dare attuazione alle disposizioni contenute nel CCDI del 22.10.2019 e s.m.i., Funzioni Locali, ai fini della progressione economica orizzontale anno 2021, per tutte le categorie dalla A alla D con le modalità stabilite

- nel medesimo contratto;
- di stabilire che il costo delle PEO non può superare l'importo di € **100.000,00** destinato con il CCDI sopra indicato;
- di stabilire che, in ogni caso, la PEO potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 16 comma 2 CCNL 21.05.2018, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata nel massimo del 50% degli aventi diritto;
- di approvare l'Avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di attribuzione della PEO anno 2021, allegato sub 1) alla presente;
- di approvare lo schema di manifestazione di interesse allegato sub 2) alla presente;
- di approvare la scheda per la valutazione dei concorrenti nel rispetto dei parametri statuiti nell'art. 15 del CCDI, allegato sub 3) alla presente;
- di allegare alla presente come sua parte integrante e sostanziale gli allegati sub 1) e sub 2);
- di trasmettere la presente determinazione alla dirigenza e alla Delegazione Trattante;

#### **Visti:**

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- il CCDI Funzioni Locali del 22.10.2019 e ss.mm.ii.;
- i verbali della delegazione trattante;
- la documentazione citata in premessa;

### **DETERMINA**

- 1.** di **dare** attuazione alle disposizioni contenute nel CCDI del 22.10.2019 Funzioni Locali e ss.mm.ii., ai fini della progressione economica orizzontale anno 2021, per tutte le categorie dalla A alla D con le modalità stabilite nel medesimo contratto;
- 2.** di **stabilire** che il costo delle PEO non può superare l'importo di € 100.000,00 destinato con il CCDI per l'anno 2021 e che la stessa PEO potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 16 comma 2 CCNL 21.05.2018, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata nel massimo del 50% degli aventi diritto
- 3.** di **approvare:**
  - l'Avviso di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura di attribuzione della PEO anno 2021, allegato sub 1) alla presente;
  - lo schema di domanda di partecipazione allegato sub 2) alla presente;
- 4.** di **dare atto che** la spesa complessiva massima destinabile al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali pari ad € 100.000,00 rientra nelle disponibilità del Fondo Risorse Decentrate 2021;
- 5.** di **allegare** alla presente come sua parte integrante e sostanziale gli allegati sub 1), sub 2), e sub 3);
- 6.** di **trasmettere** la presente determinazione alla Dirigenza ed alla

Delegazione Trattante;

7. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
8. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
9. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L'ISTRUTTORE  
REGGENTE  
Pio Valletti  
Nicola Vanacore**

**IL  
Maggiore dott.**

Documento di consultazione



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

**AVVISO PUBBLICO DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ATTRIBUZIONE IN PROGRESSIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE DELLA POSIZIONE ECONOMICA  
INFRACATEGORIALE SUCCESSIVA A QUELLA IN GODIMENTO OVE  
CONFERIBILE**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** l'articolo 16 del CCNL del 21.05.2018 inerente la progressione economica orizzontale;

**Visto** il CCDI del 22.10.2019, per il personale non dirigente del Comune di Ercolano;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale RCG n. \_\_\_\_\_ del 31.12.2021, di Approvazione della procedura per le progressioni orizzontali anno 2021 e di approvazione del presente avviso;

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

E' indetta una procedura selettiva per l'acquisizione della manifestazione di interesse da parte del personale dipendente all'attribuzione, in progressione economica orizzontale, della posizione economica successiva a quella detenuta alla data del 31.12.2021 riservata al personale dipendente del Comune di Ercolano, inquadrato in qualsiasi categoria, profilo, area, con una posizione economica che consente lo sviluppo in progressione come riportato al periodo che segue.

La progressione economica orizzontale si sviluppa partendo dal trattamento tabellare iniziale delle quattro categorie, con l'acquisizione in sequenza degli incrementi corrispondenti alle posizioni successive previste nel contratto collettivo nazionale di lavoro, dando origine ai seguenti possibili percorsi individuali:

- per la categoria A dalla posizione economica A1 alla A6;
- per la categoria B dalla posizione economica B1 alla B8;
- per la categoria C dalla posizione economica C1 alla C6;
- per la categoria D dalla posizione economica D1 alla D7;

Per l'attuazione della progressione economica all'interno della categoria secondo la disciplina di cui all'articolo 15 del CCDI sopra indicato sono destinate con riferimento all'anno 2021 le risorse pari ad € 100.000,00 e, che la stessa potrà essere riconosciuta, ai sensi dell'art. 16 comma 2 CCNL 21.05.2018, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata nel massimo del 50% degli aventi diritto.

La valutazione avviene con le modalità stabilite dall'articolo 15 del CCDI del 22.10.2019 e ss.mm.ii., di seguito riportato:

**“Art. 15**

**Progressione economica all'interno della categoria**

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste.

2. La progressione economica di cui al comma 1, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, è riconosciuta, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, determinata tenendo conto anche degli effetti applicativi della disciplina del comma 6.
3. Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:
  - incidenza della valutazione 30%;
  - incidenza esperienza maturata 40%;
  - incidenza competenza acquisita 30%.

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo. Qualora l'ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corso di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della progressione economica orizzontale, la valutazione di tale requisito viene effettuata in riferimento all'anzianità di servizio del lavoratore presso la P.A. Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, ci si riferisce alla migliore valutazione del triennio. Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri Enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad un'armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

4. Gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali sono interamente a carico della componente stabile del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 31.
5. Gli oneri di cui al comma 4 sono comprensivi anche della quota della tredicesima mensilità.
6. Ai fini della progressione economica orizzontale, il lavoratore deve essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi, anche se prestati presso altra pubblica Amministrazione.
7. L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza dal 1° gennaio dell'anno antecedente al quale viene svolta la selezione.
8. L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende e/o OO.SS. ha diritto di partecipare alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina.”;

## **ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Corso Resina, 39 – 80056 ERCOLANO (NA), tel+39-0817881214- +39-0817881213 fax - +39-0817881214; [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)  
PEC istituzionale: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it) – PEC Ufficio: [personale.ercolano@legalmail.it](mailto:personale.ercolano@legalmail.it)



Il valore economico di ogni posizione successiva all'iniziale è quello indicato nella tabella C allegata al CCNL del 21.05.2018, con decorrenza dal 01.01.2021.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini della progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti come requisito per la partecipazione alla relativa selezione:

1. Inquadramento quale dipendente di ruolo del Comune di Ercolano alla data di decorrenza della nuova PEO;
2. Aver prestato due anni di servizio presso l'Ente e/o altro ente pubblico a seguito di mobilità del dipendente;
3. Non essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data di decorrenza giuridica della nuova PEO.

I criteri generali e i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono quelli espressamente previsti dall'art. 15 del CCDI del 22.10.2019 e ss.mm.ii.

Per il riconoscimento delle nuove PEO, previa valutazione dei requisiti minimi di accesso indicati nell'istanza presentata dagli interessati in ruolo alla data di decorrenza giuridica della nuova PEO con le modalità e nei termini di cui al presente avviso, verrà formalizzata approvazione delle relative progressioni infracategoriali.

**ARTICOLO 4 – MANIFESTAZIONE D'INTERESSE – MODALITA' E TERMINI**

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, con caratteri chiari e leggibili, in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) manualmente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo dell'Ente che ne rilascerà ricevuta.. L'orario del citato ufficio è il seguente:

	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
LUNEDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>
MARTEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
MERCOLEDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>
GIOVEDI	dalle 09.00 alle 12.00	dalle 15,15 alle 17.15
VENERDI	dalle 09.00 alle 12.00	<i>chiuso</i>

- b) a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente

Corso Resina, 39 – 80056 ERCOLANO (NA), tel.+39-0817881214- +39-0817881213 fax - +39-0817881214; [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it)  
PEC istituzionale: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it) – PEC Ufficio: [personale.ercolano@legalmail.it](mailto:personale.ercolano@legalmail.it)



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

indirizzo: **Città di Ercolano, Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse, O.M. Corso Resina, 39, 80056 ERCOLANO (NA)** (trascrivendo sulla busta contenente la domanda la seguente dicitura: **“Manifestazione di interesse a partecipare alla progressione orizzontale anno 2021 – categoria.... – posizione economica....”**).

- c) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo:  
[protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it);

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore **12.00** del **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente avviso e pervenire non oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande. Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte **dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo** dell'Ente mentre nel secondo fanno fede la data dell'ufficio postale accettante e la data di arrivo in Comune.

L'arrivo della domanda oltre i termini sopra previsti darà luogo all'esclusione dalla presente procedura.

Non si terrà conto delle domande pervenute al Comune oltre il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle istanze.

L'inoltro via PEC dovrà essere effettuato, pena la nullità della domanda, esclusivamente con Posta Elettronica Certificata intestata al candidato.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.**

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Per le PEC inoltrate analogamente si dovrà indicare - pena la nullità della domanda - oltre al proprio cognome, nome, anche l'indicazione nell'oggetto della mail: **“Manifestazione di interesse a partecipare alla progressione orizzontale anno 2021 – categoria.... – posizione economica...”**.

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione della selezione o l'omissione di anche una sola delle dichiarazioni prescritte nel presente Avviso comporterà l'esclusione dalla



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

procedura.

I motivi dell'esclusione saranno comunicati mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune a valere, ad ogni effetto come notifica.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Trascorso il termine fissato per la ricezione della documentazione non è riconosciuta valida alcuna rettifica o integrazione alla stessa già trasmessa.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- sprovviste di firma e/o di copia integrale del documento di identità in corso di validità;
- presentate da soggetti non in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- che non rispettino i termini di scadenza del presente avviso;
- pervenute al Comune prima della data del presente avviso o pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancanti di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, degli allegati richiesti o delle sottoscrizioni previste;
- dalle quali risulti la carenza dei requisiti minimi previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Gestione e sviluppo delle risorse con le medesime modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento delle eventuali comunicazioni.

L'Ufficio competente in materia di personale, ricevute le istanze, ne esamina il contenuto e provvede alla valutazione delle stesse ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

L'elenco dei candidati che hanno manifestato interesse a partecipare è pubblicato con apposito comunicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica.

#### **ARTICOLO 5 – VALUTAZIONE INDIVIDUALE E FORMAZIONE GRADUATORIE**

L'Ufficio del personale provvede a richiedere al Dirigente del settore di appartenenza dei richiedenti l'invio delle schede valutative della Performance per gli anni 2018– 2019 - 2020; una volta ricevute le schede si provvede alla valutazione con i criteri statuiti dall'art. 16 CCDI del 22.10.2019 e ss.mm.ii. riportati nella scheda allegato sub 3) della determinazione di indizione della procedura de-quo.

Tanto, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 16 CCDI del 22.10.2019 e ss.mm.ii. che così



recita:

“ le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l’anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell’istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell’esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione 30%;
- incidenza esperienza maturata 40%;
- incidenza competenza acquisita 30%.

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita. Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell’individuo. Qualora l’ente non abbia garantito pari opportunità ai lavoratori per la partecipazione a corso di formazione o seminari con rilascio di attestati, tale da rendere non valutabile la formazione ai fini della progressione economica orizzontale, la valutazione di tale requisito viene effettuata in riferimento all’anzianità di servizio del lavoratore presso la P.A. Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l’anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, ci si riferisce alla migliore valutazione del triennio. Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri Enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad un’armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.”

La graduatoria verrà pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell’avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito web del Comune.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l’ufficio competente in materia di personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull’accesso agli atti, con esclusione delle schede di valutazione degli altri dipendenti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva.

Il Dirigente del settore Affari generali e Pianificazione adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove PEO agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, l’ufficio competente in materia di personale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà al riconoscimento delle nuove PEO.

Dell’avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante comunicato in intranet.

La validità della graduatoria cesserà con la conclusione della predetta procedura di riconoscimento delle PEO.

La valutazione avviene applicando la scheda allegata al presente avviso.

#### **ART. 6 -INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi dell’art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Affari Generali – dott. Nicola Vanacore.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario dott. Emiliano Di Napoli del Settore Affari Generali – Ufficio Organizzazione e Metodi.

Ercolano, 31.12.2021

**IL REGGENTE**  
**Dott. Nicola Vanacore**

Il/La sottoscritto/a  
cognome

nome

Dipendente del Comune di Ercolano categoria \_\_\_\_\_ - posizione economica \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l'attribuzione, in progressione economica orizzontale, per l'acquisizione della posizione economica \_\_\_\_\_, in applicazione dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 e ss.mm.ii. inerente la progressione economica orizzontale e dell' articolo 15 del CCDI del 22.10.2019 e s, per il personale non dirigente del Comune di Ercolano.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

cognome

nome

- di essere nato/a  
a

provincia di

il

- di risiedere a

provincia di

C.A.P.

via

n.

Tel.

Cellulare

codice fiscale

Indirizzo casella PEC

Indirizzo casella posta elettronica ordinaria

che manifesta interesse a partecipare alla selezione interna per l'attribuzione, in progressione economica orizzontale, per l'acquisizione della posizione economica \_\_\_\_\_, in applicazione dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 inerente la progressione economica orizzontale e dell' articolo 15 del CCDI del 22.10.2019 e ss.mm.ii., per il personale non dirigente del Comune di Ercolano e dalla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del 31.12.2021 di approvazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

che è a conoscenza che a norma di quanto stabilito dalle disposizioni contrattuali del CCDI la decorrenza

dell'eventuale attribuzione della PEO è dalla data del 01.01.2021;

- di aver maturato al 31.12.2021 almeno 2 (due) anni di permanenza nella categoria e posizione economica precedente a quella cui si chiede l'attribuzione;
- di avere un'anzianità di servizio al 31.12.2021 nella ultima posizione categoriale detenuta di anni ....., mesi ..... e gg..... essendo stata attribuita a decorrere dal .....
- di essere in servizio dal giorno ....., presso il Comune di Ercolano (NA) alla data del 31.12.2021, con attuale inquadramento giuridico, a tempo:
- pieno
- parziale al ....., % del tempo pieno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di: ..... (indicare il profilo del posto ricoperto), Area ....., categoria giuridica ....., posizione economica di 1° inquadramento ....., attuale posizione economica .....
- di essere transitato nei ruoli del personale dipendente del Comune di Ercolano con decorrenza giuridica dal ..... a seguito di procedura di cessione del contratto ex art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. con provenienza dal ..... di cui è stato dipendente dal ..... al ....., con rapporto di lavoro a tempo:
- pieno
- parziale al ....., % del tempo pieno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di: ..... (Indicare il profilo del posto ricoperto presso il precedente datore di lavoro), Area ....., categoria giuridica ....., posizione economica di 1° inquadramento ....., posizione economica detenuta alla data della cessione del contratto: .....
- di non essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data di decorrenza giuridica della nuova PEO;
- che le strutture organizzative presso cui ha prestato servizio nel triennio 2018 - 2020 sono:
- Anno 2018: Settore ....., Ufficio ..... dal ..... al .....
- Anno 2019: Settore ....., Ufficio ..... dal ..... al .....
- Anno 2020: Settore ....., Ufficio ..... dal ..... al .....
- che nell'anno 2021 ha partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale o di arricchimento professionale:
- Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in ..... alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad oggetto: .....
  - Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in ..... alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad

- oggetto: .....
- Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in .....  
alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad  
oggetto: .....
  - Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in .....  
alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad  
oggetto: .....
  - Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in .....  
alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad  
oggetto: .....
  - Corso di formazione organizzato da: ....., con sede in .....  
alla via ..... della durata di gg. .... dal ..... al ..... avente ad  
oggetto: .....
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica;
- il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:
- via/piazza/corso ..... n.....
  - Comune di ..... prov. di .....
  - CAP ..... Tel. ....
  - e-mail – PEC .....
- di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della recapito indicato;
- di autorizzare l'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda;
- di avere preso visione del CCDI per il personale non dirigente del Comune di Ercolano del 22.10.2019 e ss.mm.ii. e dell'avviso di selezione in progressione economica orizzontale approvato dal Comune di Ercolano e di accettare incondizionatamente il loro contenuto.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI

Il/La sottoscritto/a ..... dichiara, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, di essere informato/a che:

- ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni – il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura di progressione economica orizzontale in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Ercolano, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Ercolano, Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (NA), è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso la sezione Gestione e sviluppo delle risorse – O.M. della Città di Ercolano, con sede al Corso Resina, n. 39 – 80056 Ercolano (NA), con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.
- gli sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai

propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente Reggente del settore Affari Generali e pianificazione dott. N. Vanacore, 081/7881401, in qualità di responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede in 80056 Ercolano (NA), Corso Resina, 39.

## ALLEGA

alla presente istanza:

- a) copia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità;
- b) ..... (è possibile allegare il curriculum vitae e professionale)
- c) ..... (attestazione relativa alla formazione professionale)
- d) ..... (attestazione relativa alla formazione professionale)
- e) ..... (attestazione relativa alla formazione professionale)
- f) ..... (attestazione relativa alla formazione professionale)
- g) ..... (attestazione relativa alla formazione professionale)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA\*

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- **Avvertenze:**
- Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.
- In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni
- I corsi di formazione ed arricchimento professionale dichiarati non saranno presi in considerazione se la partecipazione del candidato non risulta da attestazioni allegate all'istanza.

**P.E.O. ANNO 2021**

<b>CANDIDATO:</b>		<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>
<b>PROFILO</b>	<b>POS. ECONOMICA</b>	<b>AREA</b>	<b>SETTORE DI ULTIMA ASSEGNAZIONE</b>

<b>FATTORE</b>		<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>VALORE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE</b>
<b>Valutazione migliore del triennio 2018 – 2020 MASSIMO 30 PUNTI</b>		0-51	0		
		52-60	18		
		61-80	24		
		81-100	30		
<b>Esperienza maturata (Periodo di permanenza sulla precedente posizione economica acquisita) MASSIMO 40 PUNTI</b>		2 ANNI	20		
		DA 2 A 3 ANNI	30		
		OLTRE 3 ANNI	40		
<b>Arricchimento professionale (MASSIMO 30PUNTI IN MODALITA' ALTERNATIVA TRA CORSI DI FORMAZIONE E ANZIANITA' DI SERVIZIO SCEGLIENDO IL PUNTEGGIO PIU' FAVOREVOLE AL CANDIDATO)</b>	corsi di formazione	fino a 2	10		
		da 2 a 3	25		
		oltre 3	30		
	anzianità di servizio	da 2 a 10 anni	10		
		da 11 a 20 anni	25		
		oltre 20 anni	30		
<b>TOTALE</b>					

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 226/2021 del 31/12/2021, avente oggetto:

PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2021 - APPROVAZIONE AVVISO PER PER ACQUISIZIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE

*Preso d'atto: sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lsg 267/2000, la regolarità contabile.*

Documento di consultazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



PAOLA TALLARINO  
31/12/2021 15:52:34

**DSG N° 02857/2021 del 31/12/2021**