



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Servizi Demografici
Servizio Anagrafe

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1222

Del _____

25 GIU 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.3 /13 / 73 DEL 23/06/2020

Oggetto: Approvazione check list - Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi - Settore Servizi Demografici

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Nel 2012 è entrata in vigore la L. 190/2012 concernente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 22.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2018-2020” è stato approvato il Piano in oggetto che aggiorna l’elenco degli obblighi di pubblicazione come previsto dal D.lsg. 33/2013, come modificato ddl D.lgd 97/2016, e che è stato pubblicato sul sito web istituzionale alla sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “altri contenuti-Corruzione”;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29.01.2019 veniva approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione con il programma Triennale Trasparenza 2019-2021, che recepisce l’aggiornamento 2018 al PNA dell’ANAC;

Viste

- Le comunicazioni del Segretario Generale, agli atti d’ufficio, con cui si evidenziava la necessità di aggiornare le check-list dei procedimenti amministrativi con indicazione per ognuno del responsabile del procedimento, dei contatti utili, del termine per la conclusione e dell’eventuale modulistica ritenuta utile,

precisando che questi adempimenti avrebbero costituito obiettivi specifici per ciascun dirigente nelle materie di propria competenza da indicarsi nel Piano degli Obiettivi vigente;

Dato atto che:

- Lo scrivente settore ha compilato apposita scheda relativa al Catalogo Procedimenti Servizi amministrativi;
- Tale sopracitato adempimento è previsto come obiettivo del PEG;

Precisato che:

- è necessario prendere atto e approvare la scheda denominata Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi e relativa a questo settore

Precisato che

- il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, d. lgs. N. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

Visti :

- ✓ il D.lg. n°33/2013

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi qui integralmente ripetute e trascritte:

1. Di approvare l'allegata scheda denominata Catalogo Procedimenti Servizi Amministrativi – Settore Demografici;
2. Di pubblicare, in ossequio alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza/P.A./pubblicità telematica di cui al D.Lgs. n. 33/2013 il seguente atto nell'Amministrazione trasparente - Attività e procedimenti- tipologie di procedimento del sito istituzionale www.comune.ercolano.na.it – Albo Pretorio on line.

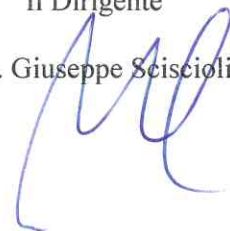
L'Istruttore Direttivo Amm.

Dott. Roberto Melone



Il Dirigente

Avv. Giuseppe Sciscioli



OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE(in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO
Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Tempi stabiliti dai promotori			Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Immigrazione da altro comune o dall'estero	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale. La variazione ha efficacia retroattiva dal giorno di presentazione della richiesta	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Emigrazioni in altro comune o all'estero	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	5 + 45	Dalla data di ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale. La variazione ha efficacia retroattiva dal giorno di presentazione della richiesta	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Iscrizione AIRE	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	2	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Cancellazioni AIRE	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	2	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Cambi indirizzo AIRE	D.L.n. 5/2012 convertito in LEGGE N. 35/2012	2	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01	---	Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89 - DPR 223/89, art. 11	365	Da notifica dell'avvio del procedimento		Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	LEGGE n.183/2011 - D.L. n.82/2005 - DPR n.445/2000 - DPR n. 223/1989 - DPR n.642/1972	30	Data di presentazione della domanda		Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Rilascio certificazione anagrafica/stato civile direttamente allo sportello	LEGGE n.183/2011 - D.L. n.82/2005 - DPR n.445/2000 - DPR n. 223/1989 - DPR n.642/1972	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale
Rilascio certificazione anagrafica/stato civile a mezzo posta	LEGGE n.183/2011 - D.L. n.82/2005 - DPR n.445/2000 - DPR n. 223/1989 - DPR n.642/1972	6	Data di presentazione della domanda		Dirigente di Settore	dott. Roberto Melone	Segretario Comunale

Rilascio certificazione anagrafica/stato civile storica	LEGGE n.183/2011 - D.L. n.82/2005 - DPR n.445/2000 - DPR n. 223/1989 - DPR n.642/1972	6	Data di presentazione della domanda		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Data di presentazione della domanda		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Rilascio carte di identità	D.L. n.78/2015 - D.M. 23 dicembre 2015	immediato allo sportello (previo appuntamento)	Data di presentazione della domanda	Il rilascio della CIE è a cura del Ministero dell'Interno, entro 6 giorni lavorativi			Segretario Comunale
Formazione atti di nascita	COD.CIV. art. 231 e ss - DPR n.396/2000 - LEGGE n. 127/1997 - DPR n.323/1989 - LEGGE n.470/1988	Tempo reale	Data di ricevimento della denuncia di nascita		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396 - DPR 285/1990	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Trascrizione atti di stato civile in generale	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricezione della domanda		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	12	Data di completamento dei documenti	12 giorni sono da intendere quali necessari per la validità delle pubblicazioni, e non includono l'eventuale acquisizione di documenti da altri Comuni	Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Data di presentazione della domanda	Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre da fine pubblicazione delle stesse	Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale
Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Data di ricevimento dell'atto		Dirigente di Settore	dot. Roberto Melone	Segretario Comunale