



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1660

Del 12 AGO 2020

Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 /29 / 137 DEL 10/08/2020

Oggetto: Indizione avviso di selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento dell'incarico della posizione organizzativa di RESPONSABILE DI OO.PP. – INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA – IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI –PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE OO.PP. per il Settore LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE

Premesso che

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";
- l'art.9, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato;
- l'art.9, comma 2, dello stesso CCNL che stabilisce che gli Enti, per il conferimento degli incarichi, tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- l'art.10 dello stesso CCNL il quale stabilisce che "il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 8 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il

compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.164,56 (Lire 10.000.000) ad un massimo di euro 12.911,42 (Lire 25.000.000) annui per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale. Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può essere comunque inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite ai sensi del comma 1";

- l'art.13, comma 1, del CCNL 21.05.2018, che stabilisce che "

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

l'art.14, comma 1, dello stesso CCNL che stabilisce "1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza."

ATTESO che:

- con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, esecutiva ai sensi di legge, venne approvato il Regolamento per le posizioni organizzative discendente dalla normativa contrattuale – articoli nn. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- l'ufficio gestione e sviluppo delle risorse, di concerto con il Segretario generale, in attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione, ha predisposto il nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, annesso all'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune, che è stato approvato con la deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, esecutiva ai sensi di legge. Il citato regolamento è entrato in vigore 12.04.2016, stante la dichiarazione di immediata eseguibilità del provvedimento approvato dalla Giunta;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a modificare l'area delle posizioni organizzative di cui all'articolo 8 del CCNL del 31/12/1999, istituita in questo Ente con la deliberazione di Giunta n. 301 del 07/10/2003, come modificata ed integrata con i provvedimenti del medesimo Organo n. 192 del 30/07/2009, n. 171 del 24.05.2011, n. 31 del 27.01.2012, n. 07 del 17.01.2013 e n.335 del 10.12.2014, provvedimenti esecutivi ai sensi di legge, dando atto che sussiste variazione in diminuzione in termini di spesa e di prelievo dal Fondo per le risorse decentrate per un importo di € 9.992,10, prevedendo le P.O. nel numero, con le caratteristiche tipologiche, con allocazione in una delle fasce previste dal regolamento per le posizioni organizzative, con l'attribuzione dell'indennità di posizione ex articolo 10 del CCNL del 31.03.1999 quantificata in rapporto alla pesatura effettuata dal Segretario generale;
- con deliberazione di Giunta n. 423 del 10.10.2017, esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova Area delle P.O.;

- con deliberazione di Giunta n. 174 del 23/04/2019 avente ad oggetto Ordinamento degli Uffici e dei servizi già approvato con deliberazione di giunta n. 494 del 28.12.2001 e n. 178 del 29.11.2010, e successive modificazioni ed integrazioni si è approvato il nuovo "Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative";
- con deliberazione di Giunta n. 240 del 12.06.2019 esecutiva ai sensi di legge è stata approvata la nuova Area delle P.O. e relativa graduazione secondo il ss. schema:

	Settore	N. posizione	Punti	Valore economico indennità di posizione	Valore Massimo indennità di Risultato	Fascia
1	Affari Generali	1	86	8.000,00 €	1.200,00 €	C
2	Polizia Locale	1	98	12.000,00 €	1.800,00 €	B
3	Attività Produttive	1	80	8.000,00 €	1.200,00 €	C
4	Cultura e Tempo libero	1	83	8.000,00 €	1.200,00 €	C
5	Tributi	1	89	8.000,00 €	1.200,00 €	C
6	Finanze	1	100	16.000,00 €	2.400,00 €	A
7	Servizi tecnici	1	94	12.000,00 €	1.800,00 €	B
8	Avvocatura	1	85	8.000,00 €	1.200,00 €	C
9	Servizi Sociali	1	85	8.000,00 €	1.200,00 €	C
10	Servizi demografici	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
11	Pianificazione urbanistica	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
12	Lavori pubblici	1	95	12.000,00 €	1.800,00 €	B
13	Lavori pubblici	1	87	8.000,00 €	1.200,00 €	C

DATO ATTO che l'Art. 6 del Regolamento per le Posizioni Organizzative, titolato: "MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", prevede espressamente che:

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal dirigente di Settore competente con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D.
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - a) titoli culturali e professionali;
 - b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo; previo esperimento di apposita procedura selettiva, per titoli e colloquio, a seguito di avviso interno con puntuale descrizione delle funzioni da assegnare. (Allegato "A").
4. Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:
 - a) diploma di laurea;
 - b) essere dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, inquadrato nella cat. D da almeno tre anni, di cui almeno dodici mesi maturati presso il Comune di Ercolano, nell'ambito della medesima area di attività.
5. In assenza del possesso del requisito, di cui al precedente comma 4, lett. a), è richiesto:
 - a) il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità), oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno cinque anni con inquadramento nella cat. D. di cui almeno tre maturati presso il Comune di Ercolano.
6. Individuate le posizioni organizzative e delineati i rispettivi contenuti, i Dirigenti procedono alla attribuzione degli incarichi tramite procedimento selettivo semplificato, da attuarsi mediante emanazione di apposito bando, coordinato dal Dirigente del settore competente in materia di risorse umane, tenendo conto:
 - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - dei requisiti culturali posseduti da tali dipendenti;
 - delle attitudini, capacità professionali ed esperienza individualmente acquisiti.

7. Una Commissione composta dal Vice-Segretario Generale, dal dirigente di Settore e dal dirigente del Settore Affari Generali/dirigente Settore Finanze e Controllo (con eventuale sostituzione con ulteriore dirigente in caso di coincidenza delle figure) effettua la selezione mediante valutazione dei titoli e con il ricorso ad un colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

1. modelli organizzativi e gestionali;
2. profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
3. valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
4. conoscenze specifiche della posizione da ricoprire.

8. Il colloquio è principalmente teso a verificare il possesso nel candidato dell'attitudine alla direzione dell'unità operativa e per la quale concorre e delle capacità manageriali e gestionali; ciò anche al fine di favorire la più ampia rotazione possibile per l'accesso all'istituto.

9. La valutazione operata ad esito della selezione è intesa esclusivamente ad individuare l'incarico della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

10. In esito al colloquio, la Commissione formula un giudizio sintetico per ciascun candidato in conformità a quanto stabilito dall'articolo 7. Il giudizio può tradursi anche nella non idoneità a ricoprire la Posizione Organizzativa di interesse.

11. Ai fini della valutazione del curriculum si terrà conto di eventuali altri incarichi di Posizione Organizzativa già attribuiti al candidato.

12. La selezione riguarda il personale appartenente a tutti i Settori dell'Ente, fatto salve le specifiche professionalità richieste dal profilo.

13. L'affidamento dell'incarico a dipendente di altro settore è conferito previa formalizzazione del provvedimento di mobilità interno disposto dal Segretario Generale, sentito il Dirigente del settore di assegnazione.

14. I dipendenti che intendono proporsi per l'incarico partecipano alla selezione indetta dal Settore competente in materia di risorse umane, secondo le modalità stabilite dal bando tra cui in particolare la presentazione di un curriculum che comprovi l'esperienza professionale corrispondente alle funzioni da svolgere (schema di bando allegato "D". schema del curriculum da presentare allegato "E").

15. La Commissione interessata alla selezione acquisisce le domande pervenute dai dipendenti, e provvede ad individuare il titolare della posizione organizzativa mediante valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

16. L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta Comunale, per conoscenza ed al responsabile del servizio competente in materia di risorse umane per la comunicazione a tutti gli altri dirigenti interessati. Gli atti di gestione della procedura selettiva sono pubblicati in "Amministrazione Trasparente".

17. In caso di cessazione a qualunque titolo dell'incarico di Posizione Organizzativa la Commissione procede ai sensi dell'art. 14 co. 1 del C.C.N.L. del 21.05.2018.;

RICHIAMATI:

- l'articolo 13 del CCNL del 31.03.1999 disciplina, in generale, le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- gli articoli 12,13,14,15,16,17,18 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali Periodo 2016-2018 del 21 maggio 2018;
- gli articoli 6, 7, 8 e 9 del Regolamento comunale per le posizioni organizzative individuano compiutamente i criteri di individuazione dei titolari di posizioni organizzative in linea di massima, delle posizioni di tipo A), B) e C);
- Allegato C) denominato "Organigramma e Funzionigramma" del vigente ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI , in dettaglio al n. 2.1. per il settore 2.10 "Lavori pubblici" distingue tra Incarico di posizione organizzativa di responsabile oo.pp. – infrastrutture primarie e Incarico di posizione organizzativa di responsabile oo.pp. – infrastrutture secondarie;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del d.lgs. n. 165/2001, la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa è da rinvenirsi in capo alla Dirigenza dell'Ente locale, titolare del potere di organizzazione, competenza ribadita dall'art. 9, comma 1 CCNL 31.03.1999;
- che la retribuzione dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa è costituita dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato quantificate con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge;
- che il finanziamento del fondo per l'indennità di posizione e risultato delle posizioni organizzative, negli enti con dirigenza, è a totale carico delle risorse di cui all'art. 15 CCNL 01/04/1999 e che le risorse già destinate, dagli enti con dirigenza, al finanziamento delle posizioni organizzative restano vincolate a tale finalità, come ribadito dall'ARAN in risposta a vari quesiti sottoposti (quesiti P35 e P38 in raccolta sistematica ARAN CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali);

Preso atto:

- Con nota prot. N. 61990/2019 del 26.11.2019 e nota prot. n. 62713 del 28.11.2019, il Segretario Generale disponeva il trasferimento del dipendente Arch. Sannino Ciro, dal Settore LL.PP. al Settore Servizi Tecnici a far data dal 02.01.2020 a cui era stata attribuita, con Determina Dirigenziale 4/40/191 del 30/07/2019, la posizione organizzativa del Settore Lavori pubblici di fascia C;
- Con Decreto Sindacale n.74/2020 prot.28188 del 29.05.2020 è stato affidato, l'incarico di reggenza temporanea dei Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica all' Arch. Leone Francesco;

- Come risulta dal monitoraggio dell'organico dell'Ente al 31.12.2019, nell'ambito del piano triennale delle azioni positive 2020-2022, entrambi i predetti settori risultano fortemente al di sotto degli standard previsti in dotazione organica;
- Con disposizione n.03/2020 prot. 30059 del 09.06.2020 è stato determinato il Nuovo assetto organizzativo e funzionigramma dei settori lavori pubblici e pianificazione urbanistica;

Vista:

- la richiesta giusto prot. n.5876/2020 del 30/01/2020 sottoscritta dall'Ing. Moccia Aniello e la successiva richiesta giusto prot. n. 32999/2020 del 23/06/2020 sottoscritta dall' Arch. Leone Francesco volta al conferimento di una posizione organizzativa per il settore Lavori Pubblici;

RITENUTO opportuno e necessario, ai fini di una ottimale organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché in attuazione e nel rispetto della deliberazione di Giunta n. 174 del 2019 – indire n° 1 selezioni interne comparative senza formazione di graduatorie di merito con valutazione curriculum e colloquio per il conferimento di altrettanti incarichi di posizione organizzativa di durata massima di anni 3, relativi ai seguenti settori:

SETTORE	DENOMINAZIONE
Settore Lavori Pubblici	INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE OO.PP. – INFRASTRUTTURE PRIMARIE (STRADE – PUBBLICA ILLUMINAZIONE – RETI IDRICHE E FOGNARIE – CIMITERO) - IMPIANTISTICA SPORTIVA

CONSIDERATO che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative la durata degli incarichi è fissata per un massimo di tre anni;
- al titolare di Posizione Organizzativa il Dirigente assegna obiettivi sulla scorta dei programmi e progetti stabiliti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione annuale e pluriennale (Relazione Previsionale e Programmatica, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi);

PRECISATO che le candidature, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato a ciascun Bando dovranno essere indirizzate al Dirigente del settore dove è previsto l'incarico di Posizione Organizzativa, e presentate entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.ercolano@legalmail.it;

RILEVATO che il CCNL Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018, attraverso il combinato disposto dell'art. 15, comma 5 e dell'art. 67, comma 1, disciplina in via omogenea che "le risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico dei bilanci degli enti" (art. 15, comma 5).

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto;
- le disposizioni contrattuali e regolamentari citate in premessa;

ATTESTATA la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del presente provvedimento;

ATTESTATO che:

- l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune – organizzazione generale dell'amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata in applicazione delle disposizioni di Giunta di cui alla deliberazione n. 456 del 18.10.2016;

DETERMINA

- di approvare, come ad ogni effetto approva, la seguente documentazione relativa agli Avvisi di indizione di selezione con procedura comparativa interna senza formazione di graduatoria di merito per valutazione curriculum e colloquio riservata al personale in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria D, per il conferimento di 1 incarichi di Posizione Organizzativa per i settori dell'Ente per l'anno 2020:

SETTORE	DENOMINAZIONE	ALLEGATO SUB
Settore Lavori Pubblici	BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DI OO.PP. - INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA - IMMOBILI COMUNALI - ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI - PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE	1
Settore Lavori Pubblici	SCHEMA DI DOMANDA E CURRICULUM VITAE	2

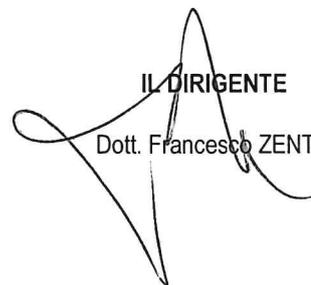
- di indire come ad ogni effetto indice le selezioni con procedura comparativa interna senza formazione di graduatoria di merito per valutazione curriculum e colloquio riservate al personale in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria D, per il conferimento di un incarico di Posizione Organizzativa per il settore dell'Ente di cui al punto che precede per l'anno 2020;
- di stabilire:
 - che ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le stesse modalità e formalità selettive.;
 - che al titolare di Posizione Organizzativa il Dirigente assegna obiettivi sulla scorta dei programmi e progetti stabiliti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione annuale e pluriennale (Relazione Previsionale e Programmatica, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi);
 - che le candidature, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato al Bando dovranno essere indirizzate al Dirigente del settore Affari generali e pianificazione, e presentate entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio del Comune, all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo ovvero all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.ercolano@legalmail.it;
- di prendere atto che la spesa occorrente risulta già prevista dal capitolo 55 del Bilancio 2020-2021;
- di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
- di allegare alla presente quale sua parte integrante e sostanziale la documentazione di cui al punto 1 del presente dispositivo;
- di disporre la pubblicazione degli Avvisi mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- di trasmettere copia della presente alla delegazione trattante parte sindacale e al Sindaco.

L'ISTRUTTORE
Dott. Emiliano Di Napoli



IL DIRIGENTE

Dott. Francesco ZENTI



**VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
(Dott.ssa Paola Tallarino)

