



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Affari Legali Settore Privatistico -  
Servizio Privatistico**

ORIGINA

LE

Ufficio **Coordinamento**

**Deliberazioni**

N. di catalogazione generale:

2547

Del 12 DIC. 2017

**Certificato di pubblicazione**

**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

Per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore  
\_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.7 /37 / 218 DEL 30/11/2017**

**Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "FUNZIONARIO LEGALE" SETTORE AFFARI LEGALI. PRESA D'ATTO VERBALI COMMISSIONE.- INCARICO**

di prendere atto che, a seguito di colloquio individuale del candidato, svoltosi in data 23.11.2017, giusta verbale n.2 di pari data, la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "Funzionario Legale" presso il Settore Affari Legali si è conclusa, con la valutazione positiva del candidato Miriam Chiummariello.

**VISTI:**

Il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;  
lo Statuto Comunale vigente;  
L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
la Delibera di Giunta Comunale n.456 del 18.10.2016 di istituzione delle posizioni organizzative;  
la Determina Dirigenziale n.1/29/248 del 19.10.2017 di approvazione degli avvisi di selezione  
il verbale n.1 del 20.11.2017 della Commissione esaminatrice  
il verbale n.2 del 23.11.2017 della Commissione esaminatrice


**DETERMINA**

1. Di prendere atto dei lavori della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per l'ammissione alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "funzionario legale" settore affari legali di cui ai verbali adottati nelle sedute 20.11.2017 e 23.11.2017, che si intendono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche se ad esso non materialmente allegati.
2. Di incaricare il dipendente Miriam Chiummariello a coprire la Posizione Organizzativa di "Funzionario Legale" per il Settore Affari Legali a decorrere dal 1.1.2018 al 31.12.2018 per la durata di un anno che cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuale rinnovo.
3. Di notificare copia del presente atto all'avv. Miriam Chiummariello.
4. Si attesta che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente ed è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.
5. Si attesta che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Ercolano 30.11.2017

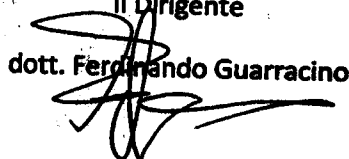
L'Istruttore

Roccolfo Curcio



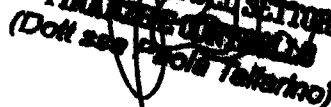
Il Dirigente

dott. Ferdinando Guarracino



VISTO SI AUTORIZZA PER LA  
REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE COMUNALI  
(Dott. ssa Paola Tallarino)



di prendere atto che, a seguito di colloquio individuale del candidato, svoltosi in data 23.11.2017, giusta verbale n.2 di pari data, la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "Funzionario Legale" presso il Settore Affari Legali si è conclusa, con la valutazione positiva del candidato Miriam Chiummariello.

**VISTI:**

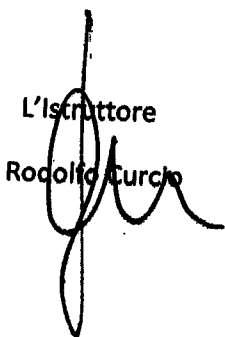
Il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;  
lo Statuto Comunale vigente;  
L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
la Delibera di Giunta Comunale n.456 del 18.10.2016 di istituzione delle posizioni organizzative;  
la Determina Dirigenziale n.1/29/248 del 19.10.2017 di approvazione degli avvisi di selezione  
il verbale n.1 del 20.11.2017 della Commissione esaminatrice  
il verbale n.2 del 23.11.2017 della Commissione esaminatrice

**DETERMINA**

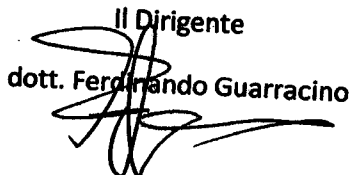
1. Di prendere atto dei lavori della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per l'ammissione alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "funzionario legale" settore affari legali di cui ai verbali adottati nelle sedute 20.11.2017 e 23.11.2017, che si intendono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche se ad esso non materialmente allegati.
2. Di incaricare il dipendente Miriam Chiummariello a coprire la Posizione Organizzativa di "Funzionario Legale" per il Settore Affari Legali a decorrere dal 1.1.2018 al 31.12.2018 per la durata di un anno che cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuale rinnovo.
3. Di notificare copia del presente atto all'avv. Miriam Chiummariello.
4. Si attesta che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente ed è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.
5. Si attesta che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Ercolano 30.11.2017

L'Istruttore  
Rocolfo Curcio



Il Dirigente  
dott. Ferdinando Guarracino



VISTO SI AUTORIZZA PER LA  
REGOLARITA' CONTABILE  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
FINANZE CONTABILI  
(Dott.ssa Paola Tellerio)

