



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -  
ORGANIZZAZIONE E METODO  
DECRETO DEL SINDACO N. 54 /2016

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 49124  
del 19.10.2016

Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Interventi per la cultura ed il tempo libero, per il Settore Polizia Municipale e per il Settore Servizi Tecnici - MODIFICA

#### IL SINDACO

##### Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento; o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato; con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
<b>SETTORE INTERVENTI PER LA CULTURA ED IL TEMPO LIBERO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare la migliore utilizzazione delle risorse assegnate al dirigente per il raggiungimento, secondo le direttive dell'amministrazione, degli obiettivi fissati nel P.E.G., in materia di:</li><li>- promozione della cultura;</li><li>- attività di sostegno alla crescita dei giovani;</li><li>- promozione delle attività turistiche;</li><li>- promozione delle attività turistiche;</li><li>- promozione dello sport;</li></ul>
<b>SETTORE POLIZIA MUNICIPALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- esercita le funzioni ed i compiti previsti dalla legge e dai regolamenti, in materia di polizia municipale.</li></ul> <p>Nell'ambito delle competenze in materia di PUT provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- indagini, statistiche e programmi;</li><li>- segreteria e relazioni pubbliche: svolgimento campagne preventive di educazione e sicurezza stradale, protocollo ed archivio delle ordinanze e di pareri giuridico amministrativi, rapporti con altri uffici comunali, provinciali, regionali e ministeriali</li><li>- permessi speciali di circolazione;</li><li>- concessioni per la costruzione e la gestione di nuove linee di trasporto pubblico e di nuovi parcheggi, escluso quelli a carattere pertinenziale;</li><li>- concessioni di occupazione del suolo pubblico;</li><li>- apertura passi carrabili;</li><li>- controllo della gestione dell'eventuale tariffazione della sosta e dell'accesso in determinati ambienti urbani;</li><li>- controllo dell'installazione di sistemi pubblicitari e di insegne stradali;</li><li>- sistemazione sistemi di chiusura e di limitazione del traffico;</li><li>- segnaletica orizzontale e verticale;</li><li>- custodia impianti sportivi;</li></ul> <p>Provvede anche alla gestione delle attività di protezione civile ed alla gestione della rete informatica comunale.</p>
<b>SETTORE SERVIZI TECNICI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.</li></ul> <p>La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni</p>

**CONSIDERATO** che la linea di attività relativa alla "Promozione dello sport" è attribuita alla responsabilità dirigenziale della direzione del settore interventi per la cultura ed il tempo libero;

**CONSIDERATO**, inoltre che la linea di attività relativa alla "Custodia Impianti Sportivi" è attribuita alla responsabilità dirigenziale della direzione del settore polizia municipale;

**DATO ATTO** che è obiettivo primario dell'Amministrazione la promozione dell'attività sportiva nella sua valenza educativa, formativa e di prevenzione, a sostegno dello sviluppo e del radicamento della pratica sportiva in Ercolano al fine del miglioramento della qualità della vita dei cittadini, garantendo alla cittadinanza la possibilità di conoscere e praticare il maggior numero di discipline sportive;

che per raggiungere l'obiettivo evidenziato occorre che la competente struttura comunale assicuri in via unitaria la gestione degli impianti sportivi (compresa la custodia) che sono messi a disposizione per la pratica di tutti gli sport, anche quelli considerati minori, garantendo la fruizione delle strutture sportive ad Associazioni, Gruppi sportivi e privati per svolgere attività rivolte ai bambini in età scolare che si avvicinano alla pratica sportiva a livello propedeutico, ai ragazzi e giovani che praticano lo sport a livello agonistico, agli adulti ed anziani che svolgono attività di mantenimento ed a livello amatoriale, senza dimenticare la collaborazione con gli Istituti Scolastici presenti sul territorio;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Provincia di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE –**  
**ORGANIZZAZIONE E METODO**

che a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività rientranti nella gestione della "Promozione dello sport" sono:

- gestione diretta di servizi e impianti sportivi, compresa la custodia dello Stadio comunale "Solaro";
- funzioni di controllo e verifica sulle eventuali convenzioni stipulate per la gestione degli impianti sportivi;
- presidio delle relazioni con Associazioni, Enti ed Istituzioni del mondo sportivo, funzioni di raccordo e coordinamento tra gli stessi;
- funzioni di promozione e sviluppo dello sport, coordinamento e supporto all'organizzazione delle manifestazioni sportive;
- gestione d'interventi e progetti per il miglioramento del benessere dei singoli e della collettività nell'ambito dello sport e del tempo libero;
- coordinamento delle attività di promozione della pratica sportiva;
- collaborazione nell'organizzazione di eventi in ambito sportivo;

**SENTITI** la dott. Paola TALLARINO attuale dirigente titolare dei procedimenti relativi allo sport ed il dott. Francesco ZENTI che si sono espressi in senso favorevole allo scorporo dalle linee di attività dei settori di competenza della "Promozione dello sport" e della "Custodia Impianti Sportivi";

**SENTITO** l'arch. Olimpio Di Martino attuale dirigente del settore servizi tecnici che si è reso disponibile a gestire l'attività di qua nell'ambito del settore di assegnazione;

**RAVVISATA** la necessità di modificare gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti citati attribuendo all'arch. Di Martino la titolarità dei procedimenti relativi alla "Promozione dello sport" e alla "Custodia Impianti Sportivi";

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

**DISPONE**

1. di attribuire all'arch. **OLIMPIO DI MARTINO** la titolarità dei procedimenti relativi alla "Promozione dello sport" e alla "Custodia Impianti Sportivi" scorporando tali linee di attività da quelle assegnate, rispettivamente alla direzione del settore interventi per la cultura ed il tempo libero ed alla direzione del settore Polizia Municipale;
2. di stabilire che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività rientranti nella gestione della "Promozione dello sport" sono:
  - a. gestione diretta di servizi e impianti sportivi, compresa la custodia dello Stadio comunale "Solaro";
  - b. funzioni di controllo e verifica sulle eventuali convenzioni stipulate per la gestione degli impianti sportivi;
  - c. presidio delle relazioni con Associazioni, Enti ed Istituzioni del mondo sportivo, funzioni di raccordo e coordinamento tra gli stessi;
  - d. funzioni di promozione e sviluppo dello sport, coordinamento e supporto all'organizzazione delle manifestazioni sportive;
  - e. gestione d'interventi e progetti per il miglioramento del benessere dei singoli e della collettività nell'ambito dello sport e del tempo libero;
  - f. coordinamento delle attività di promozione della pratica sportiva;
  - g. collaborazione nell'organizzazione di eventi in ambito sportivo;
3. di stabilire inoltre che:
  - il presente decreto è efficace dal giorno **31.10.2016**;
  - il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
  - il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
4. il Dirigente del Settore servizi tecnici vorrà provvedere ad assumere i provvedimenti organizzativi del caso di concerto con il Segretario generale e la direzione del personale per la costituzione dell'ufficio "Promozione dello sport";
5. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quelle già previste in bilancio;



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -  
ORGANIZZAZIONE E METODO

6. di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere:
- notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
  - pubblicato all'Albo Pretorio Informativo comunale per giorni quindici;
  - pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
  - comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, **19 OTT. 2016**

Il Sindaco  
Avv. **Ciro Buonajuto**

