



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

DECRETO DEL SINDACO N. 100/2018
(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 51948
del 20/09/2018

Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore affari Generali, per il Settore Servizi demografici e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA

IL SINDACO

Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Organigramma e funzionigramma, adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Assicurare il corretto e tempestivo svolgimento delle attività dell'ente;- Curare l'organizzazione del lavoro, la gestione e lo sviluppo delle risorse umane;- Curare il disbrigo degli affari generali; assicurare l'assistenza agli organi istituzionali;- Gestione delle risorse affidate al Settore attraverso il sistema di programmazione dell'Ente;- Direzione e coordinamento delle attività previste dal sistema di programmazione per le strutture sotto ordinate;- Direzione e coordinamento delle posizioni organizzative sotto ordinate;- Direzione e coordinamento delle attività di pianificazione generale riferite al settore;- Predisposizione e aggiornamento dei Regolamenti Comunali relativi alle tematiche di competenza;- Coordinamento delle azioni/attività ed adempimenti in materia di anti-corruzione per le attività di propria competenza;- Presidio e controllo del rispetto dei tempi procedurali, e della correttezza delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi di propria competenza con particolare riguardo al sito istituzionale dell'Ente (internet);- Esercizio del potere sostitutivo rispetto alle posizioni di responsabilità sotto ordinate;- Ogni altra attribuzione necessaria all'ottimizzazione dell'attività dell'Ente, che potrà essere conferita al Settore con atto organizzativo generale o specifico;- Programmazione annuale delle procedure di gara relative ai capitoli in responsabilità;- Gestione dei procedimenti di medicina del lavoro anche relativamente alla selezione del Medico Competente;- Gestione dei procedimenti relativi alla sicurezza sul lavoro anche relativamente alla selezione del R.S.P.P.;- Gestione del servizio di custodia del Palazzo di Città e di Villa Maiuri;- Gestione dei contratti dell'Ente.
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	<ul style="list-style-type: none">- assicura tutte le attività gestionali ed erogative previste per legge in materia di anagrafe, statistica, stato civile, elettorale e leva, servizi cimiteriali.- Sovrintende alla conservazione e aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei dei servizi di anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale;- Si tratta di funzioni di competenza statale esercitate dal Sindaco nella veste di Ufficiale di Governo, o da un suo delegato L'attività dei Servizi Demografici, effettuata a mezzo di pubblici registri, ha il compito di garantire e provare la certezza dell'identità delle persone, delle loro generalità, della loro condizione, del luogo di dimora abituale, del diritto di voto. Queste funzioni sono svolte attraverso la registrazione, l'aggiornamento e la certificazione di tutte le posizioni anagrafiche, elettorali, di stato civile e leva militare relativa alle singole persone, famiglie e convivenze che hanno fissato nel Comune la loro residenza nonché con l'accertamento, la registrazione e la pubblicità delle vicende giuridicamente rilevanti riguardanti le singole persone avvenute nel territorio comunale o avvenute altrove ma riguardanti cittadini residenti.- Facilita l'incontro tra domanda e offerta di lavoro per individuare personale qualificato da inserire nelle aziende, nelle attività commerciali e nei servizi del territorio, in pratica offrire supporto ai cittadini e alle aziende nelle politiche attive del lavoro e nella collocazione dei giovani inoccupati e/o disoccupati. Assicura il sostegno alle micro, piccole e medie imprese della Campania. Obiettivo attraverso lo Sportello Micro - Credito.- Svolge le funzioni di Polizia Mortuaria
SETTORE SERVIZI TECNICI	<ul style="list-style-type: none">- assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.- La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni.- Cura la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico.- Gestisce l'Autoparco comunale;- Gestisce i procedimenti relativi al demanio marittimo e all'arredo urbano.- Per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Servizi Tecnici l'istruttoria e la definizione dei procedimenti inerenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex d.lgs. n. 42/04 e d.P.R. n. 31/2017 inerenti l'esecuzione di interventi edilizi finalizzati all'insediamento di attività produttive, le cui istanze dovranno essere inoltrate al Settore Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico, u.o. SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive all'interno del procedimento edilizio ivi attivato;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Premesso, inoltre, che:

- con Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO"*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico; a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE **"SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO"** comprendente le Sezione **"Sezione "SEGRETERIA DI DIREZIONE – (STAFF)" - Sezione "OPERE PUBBLICHE" - Sezione "MANUTENZIONE" – Servizio "SOMMA URGENZA", sezione "SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI E LOGISTICI"** – **"Servizio SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO**, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO"*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica – tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7ª q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii, è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE **"PIANIFICAZIONE URBANISTICA"** comprendente le seguenti unità operative: Sezione **"PIANIFICAZIONE URBANISTICA"** - Sezione **"EDILIZIA PRIVATA"** - Sezione **"REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO"**, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;
- con ulteriore Decreto Sindacale n. 90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460 gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Aniello Moccia, giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO"* ed all'arch. Olimpio DI MARTINO, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto *"Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO"*, sono modificati ed integrati come di seguito riportato: la responsabilità dirigenziale della direzione del Servizio **"SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO"** già attribuita al l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955 è assegnata all'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, Dirigente a tempo pieno e determinato di questo Ente, incaricato della



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

direzione del SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA", ricoprente tale posto a far data dal 31.12.2015, responsabile ad interim del settore "SERVIZI TECNICI";

- con successivo decreto sindacale n. 12/2016 del 21.03.2016, registrato in pari data al prot. n.14480 si è proceduto a modificare gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Moccia e all'arch. Di Martino attribuendo al primo la direzione ad interim del settore "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - comprendente le seguenti unità operative: Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO" ed al secondo la direzione del settore "SERVIZI TECNICI" comprendente le seguenti unità operative: "Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative" e "Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico" con l'attribuzione agli interessati delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;
- con successivo decreto sindacale n. 18/2016 del 26.04.2016 registrato in pari data al prot. n. 20757 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 01.05.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "arredo urbano";
- con ulteriore decreto sindacale n. 30 del 06.06.2016, registrato l'8.06.2016 al prot. n. 28416 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" -gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 20.06.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "demanio marittimo";
- con successivo decreto sindacale n. 54 del 19.10.2016, registrato in pari data al prot. n. 49127 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Interventi per la cultura ed il tempo libero, per il Settore Polizia Municipale e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" - gli incarichi conferiti ai dirigenti dei settori citati sono stati variati a decorrere dal 31.10.2016 assegnando al Settore servizi tecnici la competenza in materia di "Promozione dello sport" ed alla "custodia impianti sportivi";
- con ulteriore decreto sindacale n. 42/2017 del 07.07.2017 registrato in pari data al prot. n. 36413 avente ad oggetto "Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Lavori Pubblici e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA" si è provveduto ad attribuire all'arch. OLIMPIO DI MARTINO la titolarità dei procedimenti di seguito riportati scorporandoli da quelli attribuito al Settore Lavori Pubblici e all'ing. ANIELLO MOCCIA dirigente di tale struttura: Manutenzione ordinaria e straordinaria del Campo Sportivo "Solaro" e realizzazione tribuna; Manutenzione ordinaria e straordinaria Via Cortili e via Mare;

CONSIDERATO che il Settore Affari Generali e Pianificazione è titolare dei procedimenti in materia di appalto dei servizi comunali relativi alla pulizia dei locali, alla manutenzione del verde pubblico, alla gestione dei servizi cimiteriali ed alla custodia delle aree a verde, degli impianti sportivi e degli immobili;

che l'appalto in questione risulta essere stato suddiviso in lotti e, precisamente: LOTTO n. 1: SERVIZIO PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI-IMPIANTI SPORTIVI CIG 69785891D3 - LOTTO n. 2: SERVIZIO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE CIG 69786070AE LOTTO n. 3: GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI CIG 697863796D;

che il Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione ha segnalato più volte la carenza di personale direttivo che incide negativamente sulla regolarità dei procedimenti relativi alla gestione dei servizi de quibus;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

che le pubbliche amministrazioni italiane sono tenute a stabilire per ciascun tipo di provvedimento relativo ad atti di propria competenza, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;

che è il dirigente dell'unità organizzativa interessata che assegna a sé, oppure ad un altro dipendente pubblico, il ruolo di responsabile del procedimento amministrativo;

che l'obbligo di individuazione del responsabile del procedimento rientra all'interno delle situazioni di vantaggio insopprimibili, ricomprese tra i LEP (livelli essenziali di prestazioni), di cui all'art. 117, co. 2, lett. m della Costituzione. e dunque la figura del responsabile del procedimento ha lo scopo di migliorare i rapporti della pubblica amministrazione con i cittadini e le imprese;

che sulla base di questo principio, per ogni procedimento amministrativo deve essere individuato il responsabile, il cui nominativo deve essere comunicato a tutte le parti interessate;

DATO ATTO che è volontà dell'Amministrazione risolvere le criticità del Settore Affari Generali e Pianificazione potenziando la dotazione organica attraverso le procedure assunzionali in mobilità da altre AA.PP. e attribuendo ad altri dirigenti del Comune i seguenti procedimenti, tenuto conto dei procedimenti dagli stessi già seguiti:

- gestione della manutenzione del verde pubblico e custodia delle aree a verde in appalto a terzi privati;
- gestione dei servizi cimiteriali in appalto a terzi privati;

SENTITO il dott. Francesco Zenti attuale dirigente titolare dei procedimenti relativi all'appalto dei servizi comunali relativi alla pulizia dei locali, alla manutenzione del verde pubblico, alla gestione dei servizi cimiteriali ed alla custodia delle aree a verde, degli impianti sportivi e degli immobili;

DATO ATTO che l'arch. Olimpio Di Martino attuale dirigente del settore servizi tecnici risulta essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione dei procedimenti relativi alla gestione del verde pubblico, già rientranti nell'incarico dirigenziale attribuito;

DATO ATTO che il dott. Giuseppe Sciscioli attuale dirigente del settore servizi demografici risulta essere in possesso di comprovata esperienza professionale nell'ambito della gestione dei procedimenti relativi alla gestione dei servizi cimiteriali, già rientranti nell'incarico dirigenziale attribuito

RAVVISATA la necessità modificare gli incarichi dirigenziali conferiti ai Dirigenti citati;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- la legge 11 febbraio 2005, n. 15;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

DECRETA

1. di attribuire all'arch. **OLIMPIO DI MARTINO** la titolarità dei procedimenti di seguito riportati scorporandoli da quelli attribuito al Settore Affari Generali e Pianificazione ed al dott. **FRANCESCO ZENTI** dirigente di tale struttura:
 - gestione della manutenzione del verde pubblico e custodia delle aree a verde in appalto a terzi privati;
2. di attribuire al dott. **GIUSEPPE SCISCIOLI** la titolarità dei procedimenti di seguito riportati scorporandoli da quelli attribuito al Settore Affari Generali e Pianificazione ed al dott. **FRANCESCO ZENTI** dirigente di tale struttura:
 - gestione dei servizi cimiteriali in appalto a terzi privati;
3. di confermare l'attribuzione al dott. **FRANCESCO ZENTI** della titolarità dei procedimenti di seguito riportati:
 - gestione dei servizi comunali relativi alla pulizia dei locali ed alla custodia degli impianti sportivi e degli immobili in appalto a terzi privati;
4. di stabilire che:
 - il presente decreto è efficace dal giorno **26.09.2018** ovvero dal giorno successivo alla notifica se successivo alla prima data;
 - il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
5. di dare atto che il presente atto non comporta spese ulteriori rispetto a quelle già previste in bilancio;
6. di stabilire che il presente provvedimento dovrà essere:
 - a. notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
 - b. pubblicato all'Albo Pretorio Informativo comunale per giorni quindici;
 - c. pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
 - d. comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente ed all'OIV.

Dal Palazzo di Città, **20/09/2018**

Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**

