



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

ORIGINALE

<p><b>Ufficio Coordinamento Deliberazioni</b></p> <p>N. di catalogazione generale <i>1862</i></p> <p>Del <u>21 SET. 2017</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>Certificato di pubblicazione</b>  <b>Affissa all'Albo Pretorio della Città</b></p> <p>per 15 giorni consecutivi dal _____          Li _____</p> <p style="text-align: center;">Il Messo Notificatore</p>
--	--

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/225 del 21.09.2017**

**Oggetto: D.D. n. 01/29/212 del 11.09.2017, rettificata con D.D. 01/29/219 del 14.09.2017 relativa all'assunzione in servizio in mobilità ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 della SIG.RA PEDATA CATIA, APPROVAZIONE CONTRATTO E IMPEGNO SPESA – RETTIFICA ERRORI MATERIALI**

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che:

- con determinazione dirigenziale n. 01/29/212 del 11.09.2017 e successiva di rettifica n. 01/29/219 del 14.09.2017 è stato stabilito:
- 1. **di richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. **di autorizzare**, a richiesta dell'interessata, la mobilità in entrata dal Comune di Roma Capitale della dipendente di tale amministrazione sig.ra PEDATA Catia, nata a Napoli il 24.08.1986, residente in Massa di Somma (NA) alla Via Marini, 54, in qualità di **"ISTRUTTORE"**, area amministrativa, ex 6<sup>a</sup> q.f., categoria C, posizione economica C1, posizione attribuita C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 3. **di dare atto** che all'atto dell'assunzione in servizio, a decorrere dal **01.10.2017** e, comunque, previa stipula del contratto individuale di lavoro, alla interessata è attribuito un posto vacante e disponibile nella dotazione organica di questo Ente di **"ISTRUTTORE"**, area amministrativa, ex 6<sup>a</sup> q.f., categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 4. **di dare atto** che alla sig.ra Pedata Catia viene conservata la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento per mobilità volontaria dal Comune di Roma Capitale ivi inclusa l'anzianità eventualmente maturata, ad esclusione di ogni indennità percepita per la specifica attività svolta presso l'Ente di provenienza;
- 5. **di stabilire** che alla sig.ra PEDATA CATIA è attribuito il seguente trattamento economico fondamentale in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni:

Trattamento economico lordo mensile in godimento presso il precedente datore di lavoro (in euro)		Trattamento economico mensile cat. C, pos. iniz. C1 spettante alla sig.ra PEDATA Catia (in euro)	
Stipendio tabellare per 12 mensilità cui si aggiunge la 13 <sup>a</sup> mensilità	1.621,18	Stipendio tabellare per 12 mensilità cui si aggiunge la 13 <sup>a</sup> mensilità	1.621,18
R.I.A. maturata presso il precedente datore di lavoro	0,00	R.I.A. maturata presso il precedente datore di lavoro	0,00
Indennità di comparto (per 12 mensilità)	45,80	Indennità di comparto (per 12 mensilità)	45,80
Indennità vacanza contrattuale	12,16	Indennità vacanza contrattuale	12,16
	0,00	Differenza (riassorbibile sui futuri miglioramenti) tra i trattamenti economici	0,00



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

		da conservare come retribuzione individuale di anzianità (esclusa l'indennità art. 32 CCNL per la sua natura di trattamento accessorio)	
<b>totale</b>	<b>1.679,14</b>	<b>totale</b>	<b>1.679,14</b>

6. di **dare atto** che gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge;
7. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato che disciplinerà i rapporti tra le parti in causa, allegato alla presente sub 1), si da formarne parte integrante e sostanziale;
8. di **stabilire** che la mobilità potrà essere attuata a decorrere dal **01.10.2017** previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro approvato in schema in allegato alla presente;
9. di **non sottoporre** al periodo di prova la sig.ra PEDATA CATIA ai sensi e per gli effetti dell'art. 14/bis, co. 1, del CCNL del 06.07.1995 in quanto già superato presso altra Amministrazione Pubblica;
10. di **quantificare** la spesa necessaria al finanziamento della presente iniziativa come di seguito riportato:
  - **anno 2017:** € 7.365,51 (per la corresponsione del trattamento economico spettante a decorrere dal **01.10.2017** e dei 3/12 della 13<sup>a</sup> mensilità);
  - **anno 2018:** € 29.463,68;
  - **anno 2019:** € 29.463,68;
11. di **impegnare** la spesa derivante da quanto qui assunto come da attestazione del competente ufficio di Ragioneria di seguito riportata;
12. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
13. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
14. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
15. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
16. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.”;

**RILEVATO** che nei citati provvedimenti dirigenziali, per mero errore materiale è stata indicata nel 24.08.1986 la data di nascita della sig.ra PEDATA CATIA in luogo di quella effettiva del 24.05.1986;

**RITENUTO** di rettificare l'errore materiale riportato in premessa;

**VISTI:**

- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune, in particolare l'articolo 38;
- la documentazione citata in premessa;

**VISTO** il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** lo Statuto del Comune;



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente

**VISTA** la documentazione citata in premessa;

**D E T E R M I N A**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **rettificare**, come ad ogni effetto **rettifica** la determinazione dirigenziale n. 01/29/212 del 11.09.2017 e successiva di rettifica n. 01/29/219 del 14.09.2017 ed ogni altro atto pregresso e successivo, in ogni parte di esse in cui, per mero errore materiale è stata indicata nel 24.08.1986 la data di nascita della sig.ra PEDATA CATIA in luogo di quella effettiva del 24.05.1986";
3. di **stabilire** che la correzione dell'errore materiale di cui al punto che precede sarà riportata nello schema di contratto che disciplinerà i rapporti con le parti;
4. di **trasmettere** il presente provvedimento a quanti interessati;
5. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
6. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
7. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE

Cozzolino Antonio

IL DIRIGENTE

Il Funzionario

Castello Bambi

