



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

0054333/2018

Prot. n..... del 03.10.2018

03.10.2018

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli, esame colloquio per assunzione nominativa n.1 soggetto della categoria dei disabili disoccupati, in qualità di Esecutore, area amministrativa, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet. in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017 – PROVA PRESELETTIVA - COMUNICATO

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. n. 01/29/193 del 09.08.2017 si è provveduto alla indizione di una selezione pubblica per titoli, esame colloquio per assunzione nominativa n.1 soggetto della categoria dei disabili disoccupati, in qualità di Esecutore, area amministrativa, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet. in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017;

che con la determinazione dirigenziale n. 01/29/264 del 06.11.2017, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 e dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, per l'accesso ai posti approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017, tutte esecutive ai sensi di legge, è stata nominata la commissione esaminatrice per la selezione pubblica de qua;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 22.11.2017 come integrata con determinazione dirigenziale n. 01/29/ 300 del 05.12.2017 e con la determinazione dirigenziale n. 01/29/326 del 21.12.2017 si è provveduto a prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione per l'assunzione nominativa n.1 soggetto della categoria dei disabili disoccupati, in qualità di Esecutore, area amministrativa, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet. - in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017, ammettendo ed escludendo i candidati in rapporto alla regolarità formale della istanza;

Visto il verbale n. 2 del 03.10.2018 della Commissione esaminatrice con cui sono state stabilite le modalità di svolgimento della prova preselettiva;

COMUNICA

1. che la prova preselettiva prevista dall'art. 5 dell'Avviso di selezione si effettuerà:

il giorno 25 ottobre 2018 alle ore 12,00, presso l'immobile denominato "Villa Campolieto" sito in Ercolano (NA) al Corso Resina n° 281.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi presso la sede di effettuazione della prova preselettiva, il giorno e l'ora fissati, muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

La mancata presentazione del candidato alla prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Si precisa che presso la struttura sono riservati ai candidati ed alla Commissione n° 40-50 posti *auto interni*; una volta esauriti tali posti i candidati automuniti potranno parcheggiare l'auto presso il parcheggio pubblico posto a 50 metri circa da Villa Campolieto.

2. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di 60 quesiti a risposta tripla.
3. Per quanto qui non indicato si rinvia al foglio istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva di seguito riportato.

FOGLIO ISTRUZIONI SVOLGIMENTO PROVA PRESELETTIVA

PROCEDURE DI SICUREZZA

Durante la prova i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati. Il candidato che contravvenga a dette disposizioni, sarà escluso immediatamente dalla prova.

ISTRUZIONI GENERALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Le sarà consegnato un modulo risposta con talloncino di riconoscimento.

Il modulo risposta è composto da due parti:

- la parte superiore serve per rispondere ai quesiti;
- la parte inferiore serve per identificarla.

Dovrà compilare la parte inferiore del modulo, seguendo le istruzioni fornite, staccare lungo la perforazione la parte inferiore anagrafica ed attendere il ritiro da parte degli addetti alla vigilanza. I cartoncini anagrafici ritirati saranno contati e sigillati all'interno di una busta.

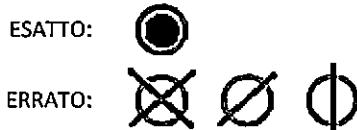
Una volta compilato e consegnato il talloncino di riconoscimento, il modulo risposta non potrà più essere sostituito.

Per la prova odierna saranno estratti da uno o più candidati i 60 quesiti a risposta tripla dalla banca dati composta da 360 quesiti.

La durata della prova è fissata in 50 minuti, a partire dal segnale che sarà dato al termine delle operazioni preliminari.

Le risposte dovranno essere indicate **solo ed esclusivamente sul modulo risposta, utilizzando solo ed esclusivamente la penna biro di cui è stato dotato.**

Il candidato dovrà ANNERIRE, il cerchietto corrispondente alla risposta ritenuta esatta.



Il modulo risposta non dovrà essere firmato, siglato o avere segni di riconoscimento.

Durante la prova è fatto divieto assoluto di abbandonare il posto assegnato.

TERMINE E CONSEGNA DELLA PROVA

L'inizio della prova sarà segnalato dal "VIA" dello Speaker. Ulteriori comunicazioni saranno date 10 minuti e 5 minuti prima del termine utile per la consegna.

Lo "STOP" dello Speaker determinerà il termine della prova e ne sarà controllato il rispetto da parte degli addetti alla vigilanza.

Al termine della prova i moduli risposta saranno riposte in una o più buste.

CORREZIONE ANONIMA ED ABBINAMENTO NOMINATIVO

Al termine della prova si procederà all'apertura delle buste contenenti i moduli risposta.

Si passerà, quindi, alla correzione degli elaborati.

La prova sarà corretta in anonimato.

La prova sarà corretta tramite lettore ottico.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a + 0,50 (zerovirgolacinquanta);

Per ogni risposta errata omessa sarà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).

Per ogni risposta errata o multipla sarà attribuito un punteggio pari a - 0,20 (menozzerovirgolaventi).



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

I moduli, al termine di tutti i turni di convocazione, verranno sottoposti ad operazione di scannerizzazione per la relativa acquisizione delle risposte marcate e del codice a barre. Al termine della lettura ottica delle schede risposta e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa di un elenco anonimo.

A seguire si effettuerà l'abbinamento della scheda risposta con il cartoncino anagrafico. Al termine della lettura ottica dei cartoncini anagrafici e dopo routinarie attività di controllo, si procederà alla stampa degli elenchi nominativi.

ESITO DELLA PROVA

Supereranno la prova preselettiva i primi 10 candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali pari merito alla 10° posizione.

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

Lei è invitato a rispettare quanto precedentemente descritto nel presente foglio istruzioni.

Durante la prova è altresì richiesto assoluto silenzio ed è assolutamente vietato collaborare.

Ercolano, 03.10.2018

Il Presidente
IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Zenti

