



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prof. n. 64360 del 28.12.2017

OGGETTO: mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. riservata personale AA.PP. copertura a tempo indet. n. 03 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – Indetta con D.D. n. 01/29/211 del 08.09.2017– COMUNICATO INSEDIAMENTO COMMISSIONE E TERMINE DEL PROCEDIMENTO

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COMUNICA

che, nella seduta del 28.12.2017, si è proceduto all'insediamento dell'Organismo, confermando l'ammissione alla procedura di cui all'oggetto disposta con la determinazione dirigenziale n. 01/29/282 del 22.11.2017;

che, nella medesima seduta, è stato stabilito in gg. 60 dalla data di insediamento della Commissione, il termine di conclusione del procedimento;

che nella medesima seduta sono stati attribuiti ai candidati ammessi i seguenti punteggi per i titoli:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 03 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
VALUTAZIONE TITOLI				
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Punteggio titoli
1	BUONAIUTO	GIUSEPPE	SAN PAOLO BEL SITO (NA) IL 24.09.1968	14,40
2	DE GREGORIO	JACQUELINE	TORRE DEL GRECO (NA) IL 14.05.1968	08,86
3	SILVESTRO	ANGELA	NAPOLI (NA) IL 05.01.1983	12,36

che la data, la sede e l'ora della effettuazione del colloquio, previsto nell'Avviso di selezione, sono:

COLLOQUIO

DATA ED ORA DI EFFETTUAZIONE: 23 gennaio 2018, ore 10,00 - **SEDE DI EFFETTUAZIONE:** PALAZZO DI CITTA' - PRIMO PIANO, SEDE DEL SEGRETARIO GENERALE - CORSO RESINA, N. 39 — 80056 ERCOLANO.

Il candidato ammesso al colloquio dovrà presentarsi presso la sede di effettuazione della prova, il giorno e l'ora fissati, munito, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

- tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Si rammenta che, come previsto dall'Avviso il colloquio verterà sulle seguenti materie:

DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;

LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **21/30**.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio		Punteggio assegnato per il colloquio
– Preparazione professionale specifica; – Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; – Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; – Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.	<input type="checkbox"/> OTTIMO	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30		
	<input type="checkbox"/> DISTINTO	<input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24		
	<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21		
	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18		
	<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

Ercolano 28.12.2017

La Commissione

Il Segretario

Il Funzionario Catello Bambi