



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

## **Avviso pubblico per l'elezione del componente del Collegio revisori dei Conti del Comune di Ercolano con funzioni di Presidente**

### **IL SINDACO**

**Visto** lo Statuto, in particolare gli artt. 104 e ss.

**Visto** il Regolamento di Contabilità adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.03.2016, esecutiva ai sensi di legge, in vigore dal 01.01.2015, con particolare riferimento al capo IX

**Visto** il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano, adottato con delibera del C.C. n. 06 del 06.03.2013, modificato con deliberazione del C.C. n. 07 del 11.02.2015 e con deliberazione n. 59 del 12.11.2015, esecutive ai sensi di legge, sostituito con deliberazione consiliare n. 17 del 02.04.2019 e modificato dal medesimo organo giusta deliberazione n. 59 del 12.11.2019, tutte esecutive ai sensi di legge;

**Letto** l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000;

### **SI RENDE NOTO**

Il Comune di Ercolano deve procedere alla elezione del componente del Collegio revisori dei Conti con funzioni di Presidente ai sensi dell'art. 16, comma 25-bis, del D.L. 13.08.2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157.

## **1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare dichiarazione di disponibilità alla candidatura i soggetti validamente inseriti nella Fascia 3 dell'Elenco dei Revisori degli enti locali, formata ai sensi dell'art. 16, comma 25, del D.L. 13.08.2011, n. 138, modificato dall'art. 57-ter del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 e del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012, n. 23.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della dichiarazione di disponibilità.

## **2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DI DISPONIBILITÀ**

I Revisori interessati possono far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, da compilare su apposito modello, contenente i dati anagrafici e la dichiarazione del possesso dei prescritti requisiti, debitamente sottoscritta, entro le ore 12:00 del 05/06/2020, tramite:

- a) a mezzo posta elettronica certificata, da inviare al seguente indirizzo: protocollo.ercolano@legalmail.it;
- b) a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Ercolano in Ercolano (na), Corso Resina, 39;

Nella dichiarazione di disponibilità i candidati dovranno dichiarare:

- a) il possesso dei requisiti previsti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e con la consapevolezza delle

sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e dei poteri di controllo di questa Amministrazione, previsti dagli articoli 76 e 71 dello stesso D.P.R. n. 445 del 2000;

- b) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità/ineleggibilità richiamate dall'articolo 236, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo cui, in particolare, non possono essere nominati:
- l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
  - i componenti degli organi dell'ente locale e coloro che hanno ricoperto tale incarico nel biennio precedente alla nomina;
  - il segretario e i dipendenti dell'ente locale presso cui deve essere nominato l'organo di revisione economico-finanziaria e i dipendenti delle regioni, delle province, delle città metropolitane, delle comunità montane e delle unioni di comuni relativamente agli enti locali compresi nella circoscrizione territoriale di competenza;
  - i parenti e gli affini dei componenti dell'organo esecutivo dell'ente locale entro il quarto grado;
  - coloro che sono legati all'ente locale e/o agli enti/società da questo controllati da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuita;
- c) di impegnarsi a comunicare all'ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'ente si riserva di revocare gli incarichi conferiti;
- d) di autorizzare il Comune di Ercolano, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- e) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;

Alla dichiarazione di disponibilità, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- *curriculum vitae e professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita e i corsi frequentati;
- attestato di iscrizione all'Elenco dei revisori dei conti degli enti locali.

La dichiarazione di disponibilità presentata dai candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso ad essere eletto alla carica di cui al presente avviso.

### **3) DURATA DELL'INCARICO**

La durata in carica è di tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera di nomina o dalla data di immediata eseguibilità nell'ipotesi di cui all'articolo 134, comma 3, e l'incarico è rinnovabile una sola volta per un ulteriore triennio.

In caso di sostituzione di un singolo componente del collegio la durata dell'incarico è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero collegio.

Si applicano le norme relative alla proroga degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3, comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1, e 6 del d.l. 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

## 4) COMPENSI

Il compenso annuo lordo è stabilito dal Consiglio Comunale con la delibera di nomina, in base al combinato disposto delle norme di cui all'art. 241 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e del d.m. 21 dicembre 2018.

In ogni caso, questo Ente ritiene opportuno fissare un compenso che sia contenuto nello stanziamento di spesa, pari ad € 23.505,00 (ovvero al compenso previsto dal decreto del 21.12.2018 maggiorato del 50%, come previsto dall'art. 241 c. 4 del D.Lgs. 267/2000) oltre IVA e contributi di legge, fatta salva la possibilità di riconoscere incrementi da parte del C.C. in sede di nomina, come per legge.

Il compenso annuo è ripartito in ratei bimestrali comprensivi di quanto dovuto per ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalla legge.

L'importo annuo del rimborso delle spese di viaggio e per vitto e alloggio, ove dovuto, ai componenti dell'organo di revisione non può essere superiore al 50 per cento del compenso annuo attribuito ai componenti stessi, al netto degli oneri fiscali e contributivi.

## 5) COLLABORATORI ESTERNI

Il Presidente, nell'espletamento del presente incarico, potrà avvalersi dell'opera professionale di collaboratori e consulenti, dallo stesso scelti e compensati in piena autonomia.

Tuttavia, agli effetti della valenza negoziale dei rapporti con il Comune, gli atti e i documenti connessi o conseguenti all'incarico si intenderanno sempre e soltanto redatti dal Convenzionato, il quale, a tal fine, assume ogni responsabilità nei confronti del Comune.

## 6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento e titolare del trattamento è il dott. Emiliano Di Napoli – Istruttore Direttivo c/o Ufficio gestione e sviluppo delle risorse – organizzazione e metodo – tel. 081/7881213-214 e-mail [e.dinapoli@comune.ercolano.na.it](mailto:e.dinapoli@comune.ercolano.na.it) il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

## 7) DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente "Regolamento di Contabilità" adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.03.2016

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Ercolano [www.comune.ercolano.na.it](http://www.comune.ercolano.na.it) in "Amministrazione trasparente" e sull'Albo Pretorio online.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**F.to Il Dirigente AA.GG.**

**F.to Il Funzionario responsabile**

dott. Francesco Zenti

dott. Emiliano Di Napoli