



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

VERBALE N. 2

L'anno duemiladiciassette, addì 18 del mese di luglio, in Ercolano, Corso Resina, 39, Palazzo di Città, aula consiliare, alle ore 12,15, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. riservata personale AA.PP. copertura a tempo indet. n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17, assunta in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017.

Sono presenti:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA				
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE				
			PRESENZA	
			SI	NO
Dott. Francesco ZENTI	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Presidente	x	
Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente settore Finanza e controllo-Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	Componente	x	
Dott. Giuseppe SCISCIOLI	Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico – Dirigente Settore Servizi demografici – Dirigente Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione	Componente	x	
Sig. Catello BAMBI	Funzionario responsabile ufficio gestione e sviluppo delle risorse O.M – incaricato di P.O.	Segretario	x	

Il dott. Zenti, alle ore 12,16, assunta la presidenza, dichiara aperta la riunione che si svolge a porte chiuse essendo la seduta segreta.

In data odierna si procederà all'effettuazione del colloquio previsto dal bando di selezione.

Preliminarmente viene data lettura del verbale n. 01 del 29.06.2017 con cui la Commissione ha assegnato i seguenti punteggi per titoli:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
VALUTAZIONE TITOLI				
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Punteggio titoli
1	CHIANESE	ROBERTO	NAPOLI IL 09/06/1977	10,65
2	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	09,11

Si passano ad esaminare le modalità di effettuazione del colloquio.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura le materie oggetto del colloquio sono:

<i>DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</i>
<i>STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;</i>
<i>LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE</i>

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30** punti. Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima non inferiore a **21/30**.

Ciò posto la Commissione decide di prevedere nel dettaglio le modalità di effettuazione del colloquio.

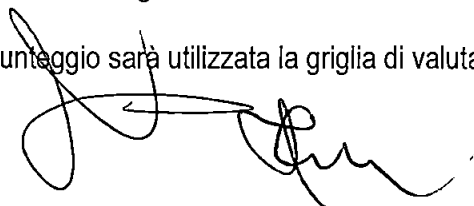
Dopo ampia discussione, tenuto conto di quanto già previsto dal bando di selezione, la Commissione, per i tre argomenti stabiliti dal Bando ritiene di predisporre n. 2 schede contenenti le domande.

Ciascuna scheda sarà chiusa in una apposita busta priva di segni; ciascun candidato estrarrà la busta contenente le domande alle quali sarà sottoposto durante il colloquio.

Ciascun componente della Commissione propone le proprie domande che, lette dall'estensore agli altri componenti ed approvate, vengono riportate sulle schede, in forma dattiloscritta.

La Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto finale, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Per l'attribuzione del punteggio sarà utilizzata la griglia di valutazione di seguito riportata, già approvata con il verbale n. 01 del 29.06.2017:





CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio		Punteggio assegnato per il colloquio
– Preparazione professionale specifica; – Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; – Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro; – Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.	<input type="checkbox"/> OTTIMO	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30		
	<input type="checkbox"/> DISTINTO	<input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24		
	<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21		
	<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18		
	<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

La griglia sarà riportata in singole schede di valutazione sottoscritte dal singolo componente.

Sarà, quindi, elaborata un'unica scheda valutativa con l'attribuzione del voto finale, sempre costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, sottoscritta dalla Commissione ed allegata al presente verbale sì da formarne parte integrante e sostanziale:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO			
Candidato:			
Punteggio attribuito 1° Commissario	Punteggio attribuito 2° Commissario	Punteggio attribuito 3° Commissario	VOTO FINALE

Quanto sopra preliminarmente posto alle ore 12,30 le porte vengono aperte e la seduta diviene pubblica.

Alle ore 12,31 sono presenti i candidati di seguito riportati, identificati previa esibizione di idoneo documento di identificazione personale:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati presenti				
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Documento di riconoscimento
	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	CI N AU6452525 COMUNE DI MILANO (MI) il 22.08.2013

Risulta assente il seguente candidato:

1	CHIANESE	ROBERTO	NAPOLI IL 09/06/1977
---	----------	---------	----------------------



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

La Commissione, in considerazione della presenza di un solo candidato decide di sentire la stessa senza procedere al sorteggio.

Alle ore 12,37 il candidato dott.ssa Russo Claudia viene invitata a procedere al colloquio.

Sul tavolo della Commissione sono poste le 2 buste contenenti le domande, prive di contrassegni.

Il candidato sceglie una delle buste e la consegna al Presidente che ne dà lettura invitando il candidato a rispondere.

La scheda contenente le domande viene contrassegnata con il n. 1 e allegata al verbale.

Al verbale viene allegata anche la seconda busta con l'indicazione "Non scelta"

Il candidato rende le proprie risposte alle domande.

Alle ore 12,50 la Commissione fa uscire il candidato e, a porte chiuse, ogni commissario formula il giudizio individuale e la Commissione formula il giudizio collegiale.

Al candidato viene attribuito il punteggio di24/30.

Le schede riportanti i giudizi sono allegate al presente verbale e ne fanno parte integrante.

Alle ore 12,51 il candidato Chianese Roberto viene invitato ad accedere nella sede del colloquio per procedere al colloquio.

Il dott. Chianese risulta assente alle ore 12,51

La Commissione esclude dalla selezione il dott. Chianese

Alle ore 12,52 la Commissione procede a compilare la graduatoria di merito di seguito riportata:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA												
GRADUATORIA												
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data nascita	VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)	VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)	VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)	Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)	Totale Punti Titoli (max 30)	Punteggio colloquio (Massimo 30)	Totale	Posizione in graduatoria	Idoneita'
1	CHIANESE	ROBERTO	NAPOLI IL 09/06/1977	4,80	5,85	0	0	10,65			-	no
2	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	4,80	2,81	1,5	0	09,11	24	33,11	1	si

La Commissione dà atto che la dott.ssa Russo Claudia è idonea.

Viene stabilito che gli atti della Commissione vengano trasmessi al dirigente dell'ufficio di personale per il prosieguo di rito.

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e terminati i lavori della Commissione.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma è sottoscritto come segue:



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

IL PRESIDENTE

COMPONENTI

Il SEGRETARIO



Regno di Napoli
Provincia di Napoli

A



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 02 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17

ARGOMENTI	DOMANDA
DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLA GIUNTA MUNICIPALE, DEL SINDACO E DELLE FIGURE APICALI DELL'ENTE COMUNE
STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;	DOVERI DEL DIPENDENTE COMUNALE
LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE	LA DETERMINAZIONE A CONTRARRE



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 20)				
Candidato				
COGNOME	RUSSO		NOME	CLAUDIA
Elementi da valutare	Punteggio 1° Commissario	Punteggio 2° Commissario	Punteggio Presidente	Media Punteggi
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	24	24	24	24

Ercolano, 18.07.2017

I Componenti

Il Presidente

Il Segretario



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30) <i>Russo CLAUDIA</i>			
Candidato	COGNOME E NOME		
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input checked="" type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	<i>24</i>

Ercolano, *18-07-2017*

[Signature]
Il Componente
dott.ssa Paola TALLARINO



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)			
Candidato	COGNOME E NOME	RUSSO CLAUDIA	
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input checked="" type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input checked="" type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	24

Ercolano, 18-07-2017.....

Il Componente
Dott. Giuseppe Sciscioli



CITTA' DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)			
Candidato	COGNOME E NOME	RUSO CLAUDIA	
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input checked="" type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input checked="" type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	24

Ercolano, B.F.17

Il Presidente
Dott. Francesco Zenti

Non s'è



Provincia di Napoli
Città di Capri

NON SCRIFA



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Selezione pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.lgs. n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 02 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17

ARGOMENTI	DOMANDA
DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	LA REVOCA E L'ANNULLAMENTO DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI
STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;	IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE NEGLI ENTI LOCALI
LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE	ACQUISTI IN ECONOMIA