



VERBALE N. 1

L'anno duemiladiciassette, addì <sup>29</sup>..... del mese di GIUGNO....., in Ercolano, Corso Resina, 39, Palazzo di Città, aula consiliare, alle ore <sup>15,50</sup>....., si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. riservata personale AA.PP. copertura a tempo indet. n. 2 posti di Istruttore Direttivo, area amministrativa, cat. D/D1, in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/2019 – anno 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17, assunta in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa "Programmazione Fabbisogno" del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch'essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla citata sezione operativa del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017.

Sono presenti:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA				
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE				
			PRESENZA	
			SI	NO
Dott. Francesco <b>ZENTI</b>	Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	<b>Presidente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott.ssa Paola <b>TALLARINO</b>	Dirigente settore Finanza e controllo-Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	<b>Componente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Giuseppe <b>SCISCIOLI</b>	Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico – Dirigente Settore Servizi demografici – Dirigente Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione	<b>Componente</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sig. Catello <b>BAMBI</b>	Funzionario responsabile ufficio gestione e sviluppo delle risorse O.M – incaricato di P.O.	<b>Segretario</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il dott. Zenti, alle ore <sup>15,51</sup>....., assunta la presidenza, dichiara aperta la riunione che si svolge a porte chiuse essendo la seduta segreta.

La Commissione, in via preliminare, prende atto della regolarità della propria costituzione, disposta con determinazione dirigenziale n. 01/29/98 del 28.04.2017, come modificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/106 del 03.05.2017 e con determinazione dirigenziale n. 01/29/ 122 del 24.05.2017.

La Commissione prende visione dei seguenti documenti:

- Determinazione n. 01/29/73 del 22.03.2017 con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva;
- Determinazione dirigenziale n. 01/29/93 del 19.04.2017 con cui si è provveduto a prendere atto che la Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD 07 – Interventi di sostegno al mercato del lavoro, Prevenzione e gestione delle crisi aziendali, con nota prot. n. 2017.0277231 del 13.04.2017, registrata il 18.04.2017 al prot. n. 21679, ha invitato questo Ente a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e con il Comune di Quindici (AV), al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente, disponibile



SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. 165/2001, stabilendo di dare, al citato personale risultato idoneo, la precedenza nell'assunzione rispetto agli altri partecipanti alle procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01 nei ruoli del personale di questo Ente da parte, riservate, esclusivamente, al personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento, indette con la determinazione dirigenziale n. 01/29/73 del 22.03.2017;

- Avviso di selezione pubblica del 21.04.2017.

La Commissione prende, altresì, atto della adeguata pubblicità della procedura selettiva di che trattasi, eseguita con pubblicazione dell'avviso, approvato con la determinazione n.01/29/73 del 22.03.2017, per estratto sulla GURI 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi n. 31 del 21.04.2017; i bandi di selezione integrali sono stati pubblicati all'Albo pretorio informatico del Comune e sul sito istituzionale per gg. 30 dal giorno 21.04.2017 a tutto il 22.05.2017 tenuto conto della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione. Le istanze potevano essere ricevute dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e protocollo nel medesimo periodo di pubblicazione all'Albo Pretorio del citato avviso dal giorno 21.04.2017 all'ultimo giorno utile ossia a tutto il **22.05.2017**.

Viene data lettura della determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 30.05.2017, con cui si è proceduto a prendere atto delle istanze pervenute, disponendo l'esclusione e l'ammissione dei candidati alla procedura.

Il contenuto del dispositivo della determinazione è riportato di seguito:

1. **di prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17 di seguito indicate:**

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Istanze pervenute –				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Istanza di partecipazione
1	ASTONE	MATTEO	NON DIPENDENTE DI P.A.	PROT. N. 22783 DEL 24.04.2017
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE ESPERTO AMMINISTRATIVO D/D4	PROT. N. 26938 DEL 18.05.2017
3	CHIANESE	ROBERTO	FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D/D1	PROT. N. 27493 DEL 22.05.2017
4	COZZOLINO	URSULA	ISPettorato Nazionale del Lavoro – ROMA ISPETTORE DEL LAVORO – FUNZIONARIO AREA III F3	PROT. N. 27380 DEL 22.05.2017
5	ESPOSITO	VITTORIO	COMUNE DI MONTALTO DI CASTRO (VT) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO – RESPONSABILE DI SERVIZIO D/D3	PROT. N. 25821 DEL 12.05.2017
6	RUSSO	CLAUDIA	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAMUMATOLOGICO GAETANO PINI CTO DI MILANO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D	PROT. 27486 DEL 22.05.2017
7	RUSSO	GIOVANNI	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA LUIGI VANVITELLI DI CASERTA IMPIEGATO AREA AMMINISTRATIVA D/D5	PROT. N. 27383 DEL 22.05.2017

2. **di dare atto che:**

- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata dai candidati Chianese Roberto e Russo Claudia, si evince che esse sono formalmente corrette rispetto alle prescrizioni dell'Avviso di selezione;
- dall'esame delle istanze e della documentazione ad esse allegata presentata dai richiedenti di seguito individuati si evince che:
  - ASTONE MATTEO: all'istanza viene allegata una documentazione relativa ad un contenzioso aperto nei confronti di una A.P. L'istanza presentata è priva di tutte le dichiarazioni di rito prescritte per la partecipazione alla selezione e da essa si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione.



SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

- BUONAIUTO GIUSEPPE: ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
  - COZZOLINO URSULA: ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
  - ESPOSITO VITTORIO: ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: elenco dei documenti allegati all'istanza, nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tali omissioni comportano l'esclusione come espressamente previsto dall'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
  - RUSSO GIOVANNI: ha omesso di allegare all'istanza l'elenco dei documenti. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso;
3. di **escludere**, in via definitiva, dalla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17 le seguenti istanze di partecipazione per il motivo sinteticamente riportato nella tabella che segue:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati esclusi				
Nr.	Cognome	Nome	Ammissione alla selezione	Motivo della non ammissione
1	ASTONE	MATTEO	No	all'istanza viene allegata una documentazione relativa ad un contenzioso aperto nei confronti di una A.P. L'istanza presentata è priva di tutte le dichiarazioni di rito prescritte per la partecipazione alla selezione e da essa si evince che il richiedente non ha in essere alcun rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una AA.PP., condizione sine qua non per la partecipazione alla selezione
2	BUONAIUTO	GIUSEPPE	No	ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
3	COZZOLINO	URSULA	No	ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
4	ESPOSITO	VITTORIO	No	ha omesso di allegare all'istanza di partecipazione: nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza; l'attestazione dell'Amministrazione datrice di lavoro di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia; le schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure, nel caso che l'Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, apposita dichiarazione in tal senso. Tale omissione comporta l'esclusione come espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso di cui in narrativa;
5	RUSSO	GIOVANNI	NO	ha omesso di allegare all'istanza l'elenco dei documenti. Tale omissione comporta l'esclusione come



espressamente riportato nell'art. 2 dell'Avviso

4. di **ammettere** alla selezione pubblica di mobilità volontaria, ex art. 30 d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. riservata al personale di altre Amministrazioni, con un'esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, per la copertura a tempo indeterminato di n. 02 posti di "Istruttore Direttivo" area amministrativa, ex 7<sup>a</sup> q.f., Cat. D, pos. D1, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2017/2019 – annualità 2017 – indetta con D.D. n. 01/29/73 del 22.03.17, come integrata con D.D. n. 01/29/93 del 19.04.17 le seguenti istanze di partecipazione:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati ammessi				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza – Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione
1	CHIANESE	ROBERTO	FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D/D1	Si
2	RUSSO	CLAUDIA	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAMUMATOLOGICO GAETANO PINI CTO DI MILANO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D	Si

5. di **approvare** il comunicato allegato sub 1) alla presente si da formarne parte integrante e sostanziale relativo all'esclusione/ammissione dei candidati alla fase successiva della procedura selettiva;
6. di **dare** informazione agli interessati con la pubblicazione del comunicato qui approvato sul sito istituzionale dell'Ente;
7. di **partecipare** la presente determinazione al Sindaco, all'Assessore al personale ed al Segretario Generale;
8. di **trasmettere** copia della presente alla Commissione esaminatrice nominata con la determinazione dirigenziale n. 01/29/98 del 28.04.2017, come modificata con determinazione dirigenziale n. 01/29/106 del 03.05.2017 e con determinazione dirigenziale n. 01/29/ 122 del 24.05.2017;
9. di **dare atto** che:
- possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
  - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
  - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
10. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
11. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
12. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento."



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

La Commissione, infine, prende atto della pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 30 dal 01.06.2017 e sul sito web istituzionale, in Amministrazione Trasparente, Concorsi, del comunicato prot. n. 29763 del 01.06.2017, in via permanente, dal 01.06.2017.

Il Presidente e i Componenti, presa visione del suddetto elenco dei candidati, individualmente, dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità generali e di cause speciali d'incompatibilità tra gli stessi, nonché di cause d'incompatibilità tra i membri della commissione e gli stessi ai sensi dell'art. 51 e 52 del c.p.c. ed ai sensi dell'art. 26 del regolamento per l'accesso ai posti del Comune; ed, infine, dichiarano l'insussistenza di cause di decadenza sempre ai sensi dell'art. 26 del regolamento per l'accesso ai posti del Comune.

Firme

Dott. Francesco ZENTI - Presidente -

dott.ssa Paola TALLARINO - Componente -

dott. Giuseppe SCISCIOLI - Componente -

La Commissione, successivamente, presa visione delle domande pervenute, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per l'accesso ai posti, accerta che le stesse sono pervenute nei termini, che quelle dichiarate ammissibili dal Dirigente del Settore Affari generali e pianificazione, giusta determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 30.05.2017, sono conformi alle prescrizioni dell'Avviso pubblico e pertanto ne conferma l'ammissione.

Esse sono:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
Candidati ammessi				
Nr	Cognome	Nome	Amministrazione di appartenenza - Qualifica e Inquadramento	Ammissione alla selezione
1	CHIANESE	ROBERTO	FONDAZIONE ENTE VILLE VESUVIANE - FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - D/D1	Si
2	RUSSO	CLAUDIA	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAMUMATOLOGICO GAETANO PINI CTO DI MILANO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D	Si

La Commissione, inoltre, visto il numero dei candidati ammessi, la tipologia di procedura di reclutamento e la normativa di riferimento, stabilisce il termine del procedimento stesso in **60** giorni dal presente verbale. Tale termine verrà reso pubblico mediante affissione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito web istituzionale per **trenta** giorni.

La Commissione, prima e senza avere, in alcun modo, messo mano o preso visione di tutti i documenti allegati dai candidati alle domande di partecipazione, passa ad esaminare le modalità previste nel bando di selezione per l'attribuzione del punteggio ai singoli titoli: all'art. 4 del bando di selezione è previsto: **"Articolo 4, Procedura di selezione dei candidati: Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, nominata dal Dirigente del Settore competente in materia di personale, composta in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'accesso ai posti.**

*La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti attribuibili nel modo che segue:*

categoria	Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
D	30	30	60

*E' collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione pari a 21 punti su 30. Saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego.*



Le domande di mobilità sono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie o dei propri stretti familiari);
- motivi di studio.

Il punteggio massimo attribuibile alla Categoria D di 30 punti è ripartito nel modo che segue:

A) Curriculum professionale	Massimo punti 9
B) Anzianità di servizio	Massimo punti 9
b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
C) Situazione familiare	Massimo punti 11
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio	Punti 0,5 in caso di distanza da 20 a 50 Km. Punti 1 in caso di distanza da 51 a 100 Km. Punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km.
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli	Punti 1,5 per ogni figlio
c3) unico genitore con figli a carico	Punti 1
c4) malattia propria o di stretto familiare	Punti 2,5
c5) genitore/i ultrasessantacinquenne conviventi	Punti 1
c6) nucleo familiare con portatore di handicap	Punti 2
D) Motivi di studio	Punti 1

Il punteggio di cui ai punti c2, c3, c4, c5, c6, è attribuito solo in presenza della condizione c1.

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$

X = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro

Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta

I dati relativi alla distanza dovranno essere indicati dal candidato nell'istanza.

L'esito della valutazione del curriculum e dei titoli sarà pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune di Ercolano, unitamente alla data di effettuazione del colloquio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione :

- Preparazione professionale specifica;



SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per la presente procedura le materie oggetto del colloquio sono:

1. DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
2. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;
3. LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data. La commissione selezionatrice decide su tale istanza dandone avviso telegrafico al concorrente. In caso l'istanza sia accolta nella comunicazione telegrafica viene precisata la nuova data e l'orario della prova.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloquio sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di cui al comma 2 del presente articolo nonché delle modalità di valutazione di cui al comma 8 dell'articolo 2 del presente bando.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale rimette nuovamente gli atti al Presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa, affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line e sul sito internet del Comune di Ercolano, unitamente alla data di effettuazione del colloquio.

**Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati; Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ercolano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

L'assunzione a tempo indeterminato è prevista e regolamentata dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

I candidati collocati ai primi tre posti in graduatoria dovranno fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, il nulla-osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

**E' facoltà dell'Amministrazione attivare una nuova procedura selettiva in mobilità anche in vigenza di una graduatoria derivante da una precedente procedura selettiva."**

La Commissione, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto per i titoli, stabilisce di utilizzare la tabella di valutazione che segue:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA							
VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)							
Candidato		COGNOME		NOME		TOTALE	
Giudizio		Punteggio corrispondente al giudizio		Punteggio assegnato per il curriculum			
<input type="checkbox"/> OTTIMO	<input type="checkbox"/> OTTIMO 100% = punti 09						
<input type="checkbox"/> DISTINTO	<input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 7,20						
<input type="checkbox"/> BUONO	<input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 6,30						
<input type="checkbox"/> SUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 5,40						
<input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0						
VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)							
DATA DI ASSUNZIONE PRESSO UNA P.A.			SUB CRITERI DI ASSEGNAZIONE				
ANNI	MESI	GIORNI	b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	





CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

				PUNTEGGI PREVISTI DAL BANDO			
				Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)							
c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio							
X:Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro	Y= Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta	Z=X-Y		Punti 05, in caso di distanza da 20 a 50 km	Punti 1 in caso di distanza da 51 a 100 Km	Punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km.	
Calcolo attribuito	Punteggio						
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli							
N° figli				Punti 1,5 per ogni figlio			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no						
c3) unico genitore con figli a carico				Punti 1			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no						
c4) malattia propria o di stretto familiare				Punti 2,50			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no						
c5) genitore/i ultrasessantacinque conviventi				Punti 1			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no						
c6) nucleo familiare con portatore di handicap				Punti 2			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no						
D) Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)							
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	Punti 1					
TOTALE							

Viene rimarcato che il punteggio per le sub-categorie c2, c3, c4 e c5 sarà assegnato solo nell'ipotesi di cui al punto c1; laddove il nucleo familiare in cui è inserito il richiedente, fosse residente nel Comune attualmente sede di lavoro, non sarà assegnato alcun punteggio.

Per quanto riguarda la valutazione del curriculum si terranno presenti le eventuali abilitazioni professionali e la esperienza specifica maturata.

Per ciascun candidato sarà applicata la metodologia prevista dall'Avviso relativamente al giudizio individuale del singolo componente della Commissione ed a quello unitario dell'Organismo.

Si passa all'esame delle istanze presentate dai candidati ammessi, ad iniziare dal 1° in ordine alfabetico, ossia: dal sig. **CHIANESE ROBERTO**, al fine della valutazione dei titoli.



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

La Commissione, all'unanimità, attribuisce al sig. **CHIANESE ROBERTO** il punteggio per i titoli di n. 10,65 punti, come riportato nella scheda allegata al presente verbale, si da formarne parte integrante e sostanziale.

Si passa all'esame dell'istanza presentata dal secondo candidato ammesso in ordine alfabetico ossia dalla sig.ra **RUSSO CLAUDIA**, al fine della valutazione dei titoli.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce alla sig.ra **RUSSO CLAUDIA**, il punteggio per i titoli di n. 09,11 punti, come riportato nella scheda allegata al presente verbale, si da formarne parte integrante e sostanziale.

Di seguito vengono riportati i punteggi per la valutazione titoli assegnati:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA D/D1				
VALUTAZIONE TITOLI				
Nr	Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Punteggio titoli
1	CHIANESE	ROBERTO	NAPOLI IL 09/06/1977	10,65
2	RUSSO	CLAUDIA	NAPOLI (NA) IL 31.03.1984	09,11

La Commissione passa a discutere in merito alle modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio, che è diretto alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, verterà sulle seguenti materie, come espressamente previsto dall'Avviso di selezione:

DIRITTO COSTITUZIONALE, AMMINISTRATIVO E CONTABILE - ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI - DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI;
LEGISLAZIONE VIGENTE NELLA MATERIA DI SPECIFICA COMPETENZA DELL'AREA IN CUI RIENTRA IL POSTO A SELEZIONE

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Per la valutazione del colloquio la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21.

Ciascun componente della Commissione, concluso il colloquio, procederà alla valutazione dello stesso ed alla attribuzione del voto; il voto finale è costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario, utilizzando la seguente griglia:

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)				
	Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio	



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli

SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

			assegnato per il colloquio	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Preparazione professionale specifica;</li><li>- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;</li><li>- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;</li><li>- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> OTTIMO</li><li><input type="checkbox"/> DISTINTO</li><li><input type="checkbox"/> BUONO</li><li><input type="checkbox"/> SUFFICIENTE</li><li><input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30</li><li><input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24</li><li><input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21</li><li><input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18</li><li><input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0</li></ul>		

La Commissione allega al presente verbale:

- la tabella di valutazione dei titoli;
- la scheda valutazione titoli di CHIANESE ROBERTO;
- la scheda valutazione titoli di RUSSO CLAUDIA;
- la scheda di valutazione del colloquio.

Il Presidente ed i Componenti stabiliscono che il giorno 18/07/17 alle ore 12.30 presso l'Aula consiliare del Comune di Ercolano, sita al Corso Resina, 39, sarà effettuato il colloquio.

E' dato mandato al Segretario della Commissione per la convocazione dei candidati per tale prova, a mezzo e-mail ove possibile ovvero raccomandata con avviso di ricevimento almeno 7 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione del colloquio.

Alle ore 12.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma è sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI**

**PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA**  
**VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)**

Candidato	COGNOME	NOME	TOTALE
<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio corrispondente al giudizio</b>		<b>Punteggio assegnato per il curriculum</b>
<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 09 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 7,20 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 6,30 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 5,40 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		

**VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)**

DATA DI ASSUNZIONE PRESSO UNA P.A.			SUB CRITERI DI ASSEGNAZIONE			
ANNI	MESI	GIORNI	b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso
<b>PUNTEGGI PREVISTI DAL BANDO</b>						
			Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

**VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)**

c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

X: Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro	Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta	Z=X-Y	Punti 05, in caso di distanza da 20 a 50 km	Punti 1 in caso di distanza da 51 a 100 Km	Punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km.
<b>Calcolo Punteggio attribuito</b>					



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI**  
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli

N° figli		Punti 1,5 per ogni figlio	
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
c3) unico genitore con figli a carico		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
c4) malattia propria o di stretto familiare		Punti 2,50	
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
c5) genitore/i ultrasessantacinque conviventi		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
c6) nucleo familiare con portatore di handicap		Punti 2	
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
<b>D) Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)</b>			
<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	Punti 1	
<b>TOTALE</b>			

Ercolano,

I Componenti

Il Presidente

Il Segretario



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI**

**PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA**

**VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)**

Candidato	COGNOME CHIANESE	NOME ROBERTO	TOTALE
Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato per il curriculum	
<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input checked="" type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 09 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 7,20 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 6,30 <input checked="" type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 5,40 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		6,80

**VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)**

DATA DI ASSUNZIONE PRESSO UNA P.A. 01 02 2013			SUB CRITERI DI ASSEGNAZIONE				
ANNI	MESI	GIORNI	b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	
4	3	21					
			<b>PUNTEGGI PREVISTI DAL BANDO</b>				
			Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	
			5,85				5,85

**VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)**

**c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio**

X: Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro	Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta	Z=X-Y	Punti 05, in caso di distanza da 20 a 50 km	Punti 1 in caso di distanza da 51 a 100 Km	Punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km.	
<b>Calcolo Punteggio attribuito</b>						0

No [Signature]

[Signature]



CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI  
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli

N° figli		Punti 1,5 per ogni figlio	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c3) unico genitore con figli a carico		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c4) malattia propria o di stretto familiare		Punti 2,50	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c5) genitore/i ultrasessantacinque conviventi		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c6) nucleo familiare con portatore di handicap		Punti 2	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
D) Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)			
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Punti 1	
TOTALE			10,65

Ercolano, 29/06/2017

I Componenti

Il Presidente

Il Segretario



**CITTA' DI ERCOLANO**  
Città Metropolitana di Napoli  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI**

**PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA AMMINISTRATIVA**  
**VALUTAZIONE CURRICULUM (max punti 9)**

Candidato	COGNOME RUSSO	NOME CLAUDIA	TOTALE
<b>Giudizio</b>	<b>Punteggio corrispondente al giudizio</b>		<b>Punteggio assegnato per il curriculum</b>
<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input checked="" type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 09 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 7,20 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 6,30 <input checked="" type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 5,40 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0		6,80

**VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO ALLA DATA DEL 22.05.2017 (scadenza termine presentazione istanze) (max punti 9)**

DATA DI ASSUNZIONE PRESSO UNA P.A. 01 05 2015			SUB CRITERI DI ASSEGNAZIONE				
ANNI	MESI	GIORNI	b1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	b2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	b3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	b4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	
2	0	21					
			<b>PUNTEGGI PREVISTI DAL BANDO</b>				
			Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	Punti -0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)	
			2,81				2,81

**VALUTAZIONE SITUAZIONE FAMILIARE (MASSIMO PUNTI 11)**

**c1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio**

X:Km.) intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro	Y = Km. intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro richiesta	Z=X-Y	Punti 05, in caso di distanza da 20 a 50 km	Punti 1 in caso di distanza da 51 a 100 Km	Punti 1,5 in caso di distanza oltre 100 Km.	
<b>Calcolo Punteggio attribuito</b>						1,5

777,7 Km      8 Km      769,7





CITTA' DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI  
c2) carico familiare in rapporto al numero dei figli

N° figli		Punti 1,5 per ogni figlio	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c3) unico genitore con figli a carico		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c4) malattia propria o di stretto familiare		Punti 2,50	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c5) genitore/i ultrasessantacinque conviventi		Punti 1	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
c6) nucleo familiare con portatore di handicap		Punti 2	
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
D) Motivi di studio (MASSIMO PUNTI 1)			
<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	Punti 1	
TOTALE			9,11

Ercolano, 29/06/2017

I Componenti

Il Presidente

Il Segretario



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

**PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA**

**VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)**

Candidato	COGNOME E NOME		
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	

Ercolano, .....

Il Componente  
dott.ssa Paola TALLARINO



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)			
Candidato	COGNOME E NOME		
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	

Ercolano, .....

Il Presidente

Dott. Francesco Zenti



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA			
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 30)			
Candidato	COGNOME E NOME		
Elementi da valutare	Giudizio	Punteggio corrispondente al giudizio	Punteggio assegnato
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	<input type="checkbox"/> OTTIMO <input type="checkbox"/> DISTINTO <input type="checkbox"/> BUONO <input type="checkbox"/> SUFFICIENTE <input type="checkbox"/> INSUFFICIENTE	<input type="checkbox"/> Ottimo 100% = punti 30 <input type="checkbox"/> Distinto 80% = punti 24 <input type="checkbox"/> Buono 70% = punti 21 <input type="checkbox"/> Sufficiente= 60%= punti 18 <input type="checkbox"/> Insufficiente 0% = punti 0	

Ercolano, .....

Il Componente  
Dott. Giuseppe Sciscioli



CITTA' DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE - ORGANIZZAZIONE E METODI

PROCEDURA SELETTIVA IN MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 02 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA				
VALUTAZIONE COLLOQUIO (max punti 20)				
Candidato				
COGNOME			NOME	
Elementi da valutare	Punteggio 1° Commissario	Punteggio 2° Commissario	Punteggio Presidente	Media Punteggi
Preparazione professionale specifica Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta				

Ercolano,

I Componenti

Il Presidente

Il Segretario