

CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

NOTIFICA

Prot. n. 0004568/2022 del 25/01/2022

OGGETTO: Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano- NOMINA COMPONENTI

IL REGGENTE

PREMESSO che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art 55-bis del D1gs. n. 165/2001 e s.m.i. ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;
- l'articolo 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi prevede l'istituzione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari per il contraddittorio e per l'irrogazione della sanzione di competenza dell'U.P.D., attribuendo al Dirigente del Settore Affari Generali e Pianificazione la competenza per la nomina e la funzione di Presidente dell'Organismo;

CONSIDERATO che:

- con determinazione dirigenziale n.1/29/188 del 17/1/2021 reg. gen. 2373 del 18/1/2021 il Presidente dell'U.p.d. Dott. Francesco Zenti è stato collocato in aspettativa non retribuita con decorrenza dal 18/1/2021 per anni uno;
- il Decreto Sindacale n. 90/2021 del 18/1/2021 prot. n. 65580/2021 ha nominato il dott. Nicola Vanacore quale Reggente del Settore Affari generali e pianificazione;

RIBADITO che il citato articolo 149 del vigente Ordinamento degli Uffici e Servizi attribuisce a questo Organo la nomina dell'Ufficio e la funzione di Presidente dello stesso;

RITENUTO, in ragione della intervenuta rimodulazione organizzativa e di organico, di dover procedere alla nomina dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari di questo Comune in conformità a quanto previsto dall'art. 149 che stabilisce che esso sia composto come segue:

- Dirigente del settore affari generali e pianificazione, in qualità di presidente;
- Funzionario responsabile dell'ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale, in qualità di Componente;
- Altro dipendente di categoria non inferiore alla D, in qualità di Componente;
- Un dipendente con funzioni di segretario verbalizzante.

RAVISATO che sussiste la necessità di rendere efficiente ed efficace l'organizzazione aziendale in materia di pari opportunità e contrasto alle discriminazioni attuando le indicazioni espresse dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e dal d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, come modificato dal d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 (Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativo al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego) sicché è opportuno, per perseguire la prevenzione e rimozione di ogni forma di

discriminazione fondata sul sesso, approntando le modifiche all'assetto amministrativo necessarie per garantire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività dell'ente e nelle posizioni gerarchiche;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali vigente;

NOMINA

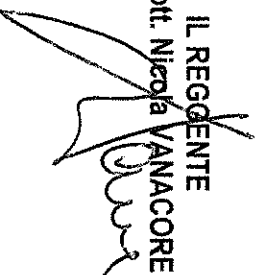
L'Ufficio per Procedimenti Disciplinari del Comune di Ercolano, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 149 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi nelle persone di seguito indicate:

DIPENDENTE	PROFILO	FUNZIONE
Dott. Nicola VANACORE	Reggente Settore Polizia Locale Reggente Settore Affari Generali e pianificazione	Presidente
Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente Settore interventi per la cultura ed il tempo libero Dirigente Settore Finanze e Controllo Dirigente Settore Servizi Demografici Dirigente Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione	Componente
Dott. Emiliano DI NAPOLI	Istruttore Direttivo ufficio gestione e sviluppo delle risorse	Componente
Sig.ra Emanuela MARTUCCI	Istruttrice ufficio Assistenza organi di governo	Segretario Verbalizzante

DISPONE

1. la notifica agli interessati;
2. la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Municipale, al Segretario Generale, alla Dirigenza dell'Ente e alle OO.SS.;
3. la pubblicazione del presente atto sul sito web, Amministrazione trasparente- Disposizioni generali-Atti Generali,

IL REGGENTE
Dott. Nicola VANACORE



Corso Resina, 39-80056 ERCOLANO (NA), tel+39-0817881214 - +39-0817881213 fax- +39-0817881214;

www.comune.ercolano.na.it - PEC istituzionale: protocollo.ercolano@legalmail.it-

PEC Ufficio: personale.ercolano@legalmail.it

C.F. 80017980634- P.I. 01546501212