#### *FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE*

Alla Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse

Organizzazione e Metodo del Comune di Ercolano

Corso Resina, 39 **80056 ERCOLANO (NA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a cognome |  | nome |  |

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell’esame e della valutazione titoli, curriculum professionale e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, di un **DIRIGENTE,** con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell’art.110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di **Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica**, area Tecnica, Tecnico-manutentiva, qualifica unica dirigenziale- (C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali).

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l’art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome |  | nome |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di essere nato/a a |  | provincia di |  | il |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di risiedere a |  | provincia di |  | C.A.P. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  | Tel. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cellulare |  | codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella PEC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella posta elettronica ordinaria |  |

* che intende partecipare alla selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati effettuata sulla base dell’esame e della valutazione titoli, curriculum professionale e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco, di un **DIRIGENTE,** con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, ai sensi e per gli effetti dell’art.110, comma. 1, del d.lgs. 267/2000, nella posizione di **Dirigente Settore Pianificazione Urbanistica**, area Tecnica, Tecnico-manutentiva, qualifica unica dirigenziale- (C.C.N.L. del personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni – Autonomie Locali);
* di essere in possesso della cittadinanza italiana;
* di impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica;
* il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:

via/piazza/corso …………………………………………………...…………………………………………………….. n…………….

Comune di ……………………………………………………………………… prov. di ……………………….... CAP ……………

Tel. ………………………………. Fax ………………………….. e-mail …………..………………………………………………….

* di impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della recapito indicato;
* di essere nel pieno del godimento dei diritti politici e civili;
* che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di ……………………………………………. prov.di …………....…
* che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

* di non essere escluso/a dall’elettorato politico attivo;
* di non avere riportato condanne penali;

oppure:

* di avere riportato le condanne penali di seguito elencate riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

* di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure:

* che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

* di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso un’amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
* di non essere stato/adichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
* di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
* di non essere stato licenziato/a ovvero destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
* Di avere prestatoservizio presso Pubbliche Amministrazioni e che le cause della loro risoluzione sono di seguito riportate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo | * Pieno * Parziale * Determinato * Indeterminato | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo | * Pieno * Parziale * Determinato * Indeterminato | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo | * Pieno * Parziale * Determinato * Indeterminato | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione |  |  |

* di non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all’art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. (Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale; in tal caso indicare la circostanza;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. (Ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna)
* di possedere l’idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione pubblica in oggetto;

|  |
| --- |
| * nei confronti degli obblighi militari la posizione è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sospeso dall’obbligo ai sensi della L. 226/2004 |  | rinviato |  | dispensato |  | riformato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | congedato | attualmente in servizio dal |  |  |  |

* di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell’avviso e di seguito indicato:

Laurea in ……………………………………………………………., conseguita il ……………………………………, presso l’Università

degli Studi di ………………………………………………………………………………………………, con votazione ……………………..;

* di avere conseguito l’abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere o di € architetto in data …………………………..
* di essere iscritto all’albo professionale abilitante alla professione di cui al titolo di studio prescritto per partecipare alla selezione e precisamente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Albo Professionale |  | | |  |
| Di |  | Dal | N° |  |

* di essere in possesso del servizio prescritto nel bando avendo l’esperienza lavorativa e professionale meglio specificata di seguito:

…………………………………………………………………………………………………………………..………………………...…

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………

* di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675;
* di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune;
* di avere una buona conoscenza di una lingua straniera: inglese, o € francese, o tedesco, o € spagnolo con corretta comprensione di testi anche specialistici relativi alla propria attività lavorativa.
* Capacità di usare il Personal computer e sistemi operativi maggiormente diffusi.
* Di avere la capacità di usare:
* **Word** **processor**: (impostazione scrittura, stampa e salvataggio di un testo).
* **Fogli** **elettronici**: (impostazione, compilazione, aggiornamento, stampa e salvataggio di una tabella)
* **Database**: (impostazione e creazione di un database, ricerca di dati anche mediante filtri e query, creazione e stampa di report, aggiornamento dei dati e salvataggio di un database)
* **Applicazioni** **Internet**: Utilizzo dei più diffusi browser e gestori di posta elettronica. Ricerca d’informazioni su siti web
* **C.A.D.**: (Capacità di usare programmi "C.A.D" maggiormente diffusi)
* di avere preso visione dell’avviso di selezione pubblica approvato dal Comune di Ercolano e di accettare incondizionatamente il suo contenuto;
* di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI**

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi del decreto legislativo Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, che:

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l’Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti alla procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento sul sito web dell’Ente Comune nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

http://trasparenza.comune.ercolano.na.it/trasparenza/images/INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.docx

Il titolare del trattamento è l’Ente Comune di Ercolano (c.f. 80017980634) con sede in C.so Resina, 39 - 80056 Ercolano (NA)

Il Responsabile del Servizio Dott. Emiliano Di Napoli telefono 0817881214 email [e.dinapoli@comune](mailto:e.dinapoli@comune) .ercolano.na.it.

Con la sottoscrizione della presente domanda si intende aver preso piena contezza dell’'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016.

**ALLEGA**

alla presente istanza:

1. *curriculum vitae et studiorum*;
2. ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € **20,00 (Euro venti/00);**
3. elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal concorrente;
4. fotocopia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
5. titoli ritenuti valutabili:……………………………………………………………………

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  |  |

(Non è richiesta l'autentica)

|  |
| --- |
| * **Avvertenza:** * la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa. * Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. * In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. * **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**: * L’articolo 18 del D.L.83/2012 (convertito in L. 134/2012) introduce alcune novità rispetto alla normativa precedente in materia di trasparenza, valutazione e merito, che comportano la necessità di pubblicare le più significative informazioni che riguardano l’attribuzione degli incarichi a personale non strutturato oltre che il Curriculum vitae del contraente e il contratto stipulato. * Nel curriculum da pubblicare non dovranno pertanto apparire le informazioni relative a: * Residenza/domicilio * Numero di telefono fisso e cellulare personali * e-mail personale * Dati sensibili (dati che consentono di rilevare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazione di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personale idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale) * Dati giudiziari. |