

**SEZIONE URP - UFFICIO PER LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO –ARCHIVIO E PROTOCOLLO –**  
 Palazzo di Città, Piano Terra, Corso Resina, 39 90056 ERCOLANO (NA)

TELEFONO: 081/7881203 – 261  
 e-mail: [bambicatello@comune.ercolano.na.it](mailto:bambicatello@comune.ercolano.na.it)  
 PEC: [protocollo.ercolano@legalmail.it](mailto:protocollo.ercolano@legalmail.it)

RESPONSABILE: FUNZIONARIO, AREA AMMINISTRATIVA, CAT. D-D6 sig. Catello BAMBI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
Accesso agli atti detenuti in originale dalla struttura Formale informale	Sezione Urp archivio e protocollo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	per l'accesso agli atti: immediatamente; per il rilascio di copia di provvedimento: 30 gg. dalla ricezione della richiesta	no	terzi interessati al provvedimento di cui è richiesta la copia da informare nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 del DPR n. 184/06 e regolamento comunale sull'accesso	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o trasmissione con comunicazione scritta via URP – archivio e protocollo	no	20 gg
Autenticazione sottoscrizione istanze	Sezione Urp archivio e protocollo	Addetti all'ufficio	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no			no	Tempo reale
Protocollo della corrispondenza prodotta dalla sezione in uscita	Sezione Urp archivio e protocollo	Tutti i dipendenti abilitati all'utilizzo del programma gestionale di protocollazione	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Tempo reale	no	destinatari esterni della corrispondenza in uscita	Servizio postale e-mail Pec	no	Tempo reale
Acquisto beni e servizi Soglia comunitaria procedura negoziale senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Urp archivio e protocollo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Da 30 a 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.C.E.; G.U.R.I. V^ Serie Speciale Contratti Pubblici profilo di committenza della stazione appaltante: <a href="http://www.comune.ercolano.na.it">www.comune.ercolano.na.it</a> ; albo pretorio informatico del Comune di Ercolano Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a> Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: <a href="http://www.sitar-campania.it">www.sitar-campania.it</a> ; almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (estratto)	Servizi on - line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.

						almeno uno (due in rapporto al valore dell'appalto) dei principali quotidiani a diffusione regionale (estratto), (queste disposizioni possono essere applicate anche per appalti almeno pari a € 100.000). URP –Archivio e Protocollo			
Acquisto beni e servizi sotto soglia comunitaria procedura negoziale senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Urp archivio e protocollo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.R.I. Albo Pretorio Informatico amministrazione Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: <a href="http://www.sitar-campania.it">www.sitar-campania.it</a> ; URP –Archivio e Protocollo	Servizi on - line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Procedura di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi inferiori a € 20.000,00	Sezione Urp archivio e protocollo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	N0		Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo o a mezzo fax, o PEC	no	45gg.
Liquidazione fatture per forniture di beni servizi e lavori	Sezione Urp archivio e protocollo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	90 gg. dalla ricezione della fattura	no	Settore finanza e controllo, fornitore	Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Reclami, segnalazioni, informazioni, accesso (senza istruttoria)	Sezione Urp archivio e protocollo	Istruttore Falco Anna	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no		invio di una risposta al segnalante	no	Tempo reale
Reclami, segnalazioni, informazioni (con istruttoria)	Sezione Urp archivio e protocollo	Istruttore Falco Anna	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 gg	no	Tutti gli uffici comunali,	invio di una risposta al segnalante	no	20gg.
Front Office per altri uffici comunali	Sezione Urp archivio e protocollo	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no	Settori dell'ente	Consegna e ricezione dagli incaricati al ritiro e alla trasmissione	no	Tempo reale

Ricezione offerte per le procedure d'appalto indette dal Comune	Sezione Urp archivio e protocollo	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	1 gg. dalla chiusura del termine di ricezione	no	Dirigenti dell'Ente che hanno bandito la procedura di gara	Comunicazione scritta	no	1gg.
Ricevimento atti allo sportello e smistamento uffici destinatari	Sezione Urp archivio e protocollo	Addetti all'ufficio	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no	Settori dell'ente	Consegna agli incaricati al ritiro	no	Tempo reale
Ricevimento atti per posta e smistamento uffici destinatari	Sezione Urp archivio e protocollo	Addetti all'ufficio.	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	1 gg.	no	Settori dell'ente Ufficio Postale	Consegna agli incaricati al ritiro	no	1gg
Ricevimento atti per posta elettronica certificata e smistamento uffici destinatari	Sezione Urp archivio e protocollo	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no	Settori dell'ente; INPS CED	Consegna agli incaricati al ritiro	no	Tempo reale
Ricerche su protocollo generale informatico	Sezione Urp archivio e protocollo	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no		Comunicazione scritta	no	Tempo reale
Ricerche su protocollo Cartaceo (per periodi inferiori a tre mesi)	Sezione Urp archivio e protocollo	Sig. Sangermano Nicola. Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	7 gg.	no		Comunicazione scritta	no	7 gg.
Ricerche su protocollo Cartaceo (per periodi superiori a tre mesi)	Sezione Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo.	Sig. Sangermano Nicola. Istruttore amministrativo.	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Da 10 a 30 gg. (tempi determinati in rapporto alla vetustà dell'atto da ricercare)	No		Comunicazione scritta	no	20gg.
Deposito e notifiche delle cartelle esattoriali per conto del Concessionario per la riscossione	Sezione Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo.	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 gg.	No	Concessionario per la riscossione	Consegna diretta all'interessato	no	20gg.

Deposito e notifica Atti Giudiziari UNEP – Portici e Ministero delle Finanze e- Agenzia per le Entrate	Sezione Ufficio Relazioni con il Pubblico, Archivio e Protocollo.	Sig.ra Falco Anna, Istruttore amministrativo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 gg.	No	Tribunale di Napoli sezione Portici - Ministero delle Finanze - Agenzia per le Entrate	Consegna diretta all'interessato	no	20gg.
--	---	--	--	--------	----	--	----------------------------------	----	-------