

**SEZIONE ASSISTENZA ORGANI DI GOVERNO**

Palazzo di Città, Primo Piano, Corso Resina, 39 90056 ERCOLANO (NA)

TELEFONO: 081/7881218 – 219 fax 081/7881216

e-mail: [segreteria sindaco@comune.ercolano.na.it](mailto:segreteria sindaco@comune.ercolano.na.it)

RESPONSABILE: sig. Catello BAMBI

DENOMINAZIONE E OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	EVENTUALE OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO, DEL SILENZIO RIFIUTO O DELLA DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ	SOGGETTI ESTERNI E/O STRUTTURE INTERNE COINVOLTE	MEZZI E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALI ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI	TEMPI MEDI
Ordinanze e decreti sindacali	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Sindaco	Tempo reale	no	Messi Redazione sito web	Posta e e-mail	no	Tempo reale
Gestione della numerazione Ordinanze e decreti Sindacali	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Esecutore Cozzolino Maria	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Tempo reale	No	Tutti gli uffici comunali	Consegna a mano	no	Tempo reale
Raccolta, lettura e trasmissione al Sindaco di tutte le note cartacee giacenti presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, di tutti i fax indirizzati al Sindaco e di tutte le E-mail inviate all'indirizzo di posta elettronica: <a href="mailto:segreteria sindaco@comune.ercolano.na.it">segreteria sindaco@comune.ercolano.na.it</a> . Esame preliminare degli atti raccolti e protocollazione degli stessi. Ridistribuzione ai vari uffici delle note pervenute con la presa visione del Sindaco ed eventuali note a margine. Copia e relativa catalogazione di tutte le note poste alla presa visione del Sindaco Distribuzione di tutte le note inerenti i vari assessorati nelle apposite cartelline degli Assessori, giacenti presso l'ufficio di Segreteria e rapporti con i rispettivi segretari.	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Collaboratore Professionale addetto alla registrazione dati sig. Vincenzo Panariello Istruttore amministrativo Imperato Mario Esecutore Cozzolino Maria	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Sindaco	Tempo reale	No	Tutti gli uffici comunali Assessori	Posta	no	Tempo reale
Servizio di Cerimoniale istituzionale con organizzazione di cerimonie e di manifestazioni di natura Istituzionale, comunque ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza, specialmente per le ricorrenze istituzionali (4 novembre, 25 aprile e 2 giugno, ecc.) nonché organizzazione di incontri di gemellaggio e/o scambi culturali con personalità in visita ad Ercolano con richiesta agli Enti preposti (Soprintendenza, Ente Ville, Parco del Vesuvio) di visite guidate, anche con la presenza di guide turistiche in varie lingue.	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 gg.	no			no	20gg.
Concessione Villa Maiuri	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	15 gg	no	Soggetto richiedente	Invio via posta	no	7gg.
Accesso agli atti detenuti in originale dalla struttura Formale Informale	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	per l'accesso agli atti: immediatamente;	no	terzi interessati al provvedimento di cui è richiesta la copia da	Visione o estrazione copia del documento con ritiro diretto o	no	15gg.

			Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	per il rilascio di copia di provvedimento: 30 gg. dalla ricezione della richiesta		informare nei tempi e con le modalità di cui all'art. 3 del DPR n. 184/06 e regolamento comunale sull'accesso	trasmissione con comunicazione scritta via URP – archivio e protocollo		
Autenticazione sottoscrizione istanze	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore amministrativo sig. Imperato Mario Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati Esecutore amministrativo Cozzolino Maria	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no			no	Tempo reale
Protocollazione della corrispondenza prodotta dalla sezione in uscita	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore amministrativo sig. Imperato Mario Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati Esecutore amministrativo Cozzolino Maria	Responsabile sezione sig. Catello Bambi  Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no	destinatari esterni della corrispondenza in uscita	Servizio postale e-mail Pec	no	Tempo reale
Acquisto beni e servizi Soglia comunitaria procedura negoziale senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Da 30 a 45 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.C.E.; G.U.R.I. V <sup>a</sup> Serie Speciale Contratti Pubblici profilo di committenza della stazione appaltante: <a href="http://www.comune.ercolano.na.it">www.comune.ercolano.na.it</a> ; albo pretorio informatico del Comune di Ercolano - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti: <a href="http://www.serviziocontrattipubblici.it">www.serviziocontrattipubblici.it</a> Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: <a href="http://www.sitar-campania.it">www.sitar-campania.it</a> ; almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale (estratto) almeno uno (due in rapporto al valore dell'appalto) dei principali quotidiani a diffusione regionale (estratto),	Servizi on - line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.

						(queste disposizioni possono essere applicate anche per appalti almeno pari a € 100.000). - URP –Archivio e Protocollo			
Acquisto beni e servizi sotto soglia comunitaria Procedura negoziale senza previa pubblicazione di bando Procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara Dialogo competitivo Procedura aperta Procedura ristretta	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte	no	Autorità Vigilanza Appalti Pubblici; - G.U.R.I. Albo Pretorio Informatico amministrazione Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni: <a href="http://www.sitar-campania.it">www.sitar-campania.it</a> ; - URP –Archivio e Protocollo	Servizi on - line Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Procedura di scelta del contraente per la fornitura di beni e servizi inferiori a € 20.000,00	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi	NO		Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo o a mezzo fax, o PEC	no	45gg.
Liquidazione fatture per forniture di beni servizi e lavori	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	90 gg. dalla ricezione della fattura	no	Settore finanza e controllo, fornitore	Comunicazione scritta per raccomandata r.r. via URP Archivio e protocollo	no	45gg.
Concessione di patrocinio	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Sindaco	45 gg.	no	Variabili in base al richiedente	Comunicazione a mezzo posta	no	30gg.
Concessione ed erogazione di contributi	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Catello Bambi	90 gg.	no	Variabili in base alla richiesta, Settore Finanza e Controllo per la fase dell'erogazione	Comunicazione a mezzo posta	no	60gg.
Erogazione contributi a enti e associazioni religiose	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Catello Bambi	45 gg.	no	Settore Finanza e Controllo	Comunicazione a mezzo posta	no	30gg.
Atti d'indirizzo del Sindaco	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	7 gg. dal manifestarsi della volontà del Sindaco	no	Variabili in rapporto agli interessati	Comunicazione a mezzo posta	no	7gg.
Nomina rappresentanti del comune presso enti aziende e istituzioni	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	30gg.	no	Variabili in rapporto agli interessati	Comunicazione a mezzo posta	no	15gg.

Predisposizione degli atti di delega del Sindaco ad Assessori o Dirigenti per la partecipazione ad incontri, convegni, tavole rotonde presso altri Enti o Istituzioni pubbliche e private	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore amministrativo sig. Imperato Mario Collaboratore professionale addetto alla registrazione dati Esecutore amministrativo Cozzolino Maria	Responsabile sezione sig. Catello Bambi Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no		Comunicazione a mezzo posta Consegna a mano	no	Tempo reale
Organizzazione di conferenze stampa del Sindaco e/o degli Assessori con gestione rapporti diretti con i giornalisti mediante fax o posta elettronica alle testate giornalistiche e radiotelevisive	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Catello Bambi	7 gg. dal manifestarsi della volontà del Sindaco	no			no	7gg.
Organizzazione dei funerali di amministratori e/o cittadini illustri ed, unitamente all' Assessorato ai servizi sociali, delle cerimonie per cittadini centenari con la predisposizione di targhe ricordi e di fiori di omaggio dell'Amministrazione, nonché presenza del Sindaco ai matrimoni che si svolgono nell'Aula Consiliare	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	Tempo reale	no	Testate giornalistiche	mediante fax o posta elettronica	no	Tempo reale
Iniziative di promozione e valorizzazione dell'immagine della Città anche con la collaborazione diretta alla ricerca di contenuti multimediali da inserire nel sito ufficiale dell'Ente e in altri siti di natura turistico - culturale	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Istruttore Imperato Mario	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Catello Bambi	10 gg	no	Richiedente	Comunicazione a mezzo posta	no	10gg.
Istituti di partecipazione:  Istanza  Petizione  Proposta di deliberazione  Istruttoria pubblica	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Responsabile sezione sig. Catello Bambi	Dirigente Responsabile del Settore dott. F. Zenti	90 gg.  90 gg.  120gg.  120gg	no	Variabili in base all'oggetto Variabili in base all'oggetto Variabili in base all'oggetto Variabili in base all'oggetto	Comunicazione a mezzo posta Comunicazione a mezzo posta Comunicazione a mezzo posta Comunicazione a mezzo posta	no	45 gg.  45 gg.  60 gg.  60 gg
Giuramento guardie giurate e altre figure equiparate	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Sig. Mario Imperato Istruttore amministrativo	Sindaco	7 gg. (compatibilmente con impegni)	no		Comunicazione telefonica	no	10gg.
Indennità di missione e rimborso spese al Sindaco e agli Assessori	Sezione Ufficio Assistenza Organi	Sig. Mario Imperato Istruttore	Dirigente Responsabile del	30 gg. dalla ricezione dei	no	Giunta – Settore Finanza e Controllo	Comunicazione a mezzo posta	no	20gg.

	di Governo	amministrativo	Settore dott. F. Zenti Responsabile sezione sig. Catello Bambi	giustificativi di spesa					
Gestione agenda del Sindaco	Sezione Ufficio Assistenza Organi di Governo	Collaboratore Professionale addetto alla registrazione dati sig. Vincenzo PANARIELLO	Sindaco	Tempo reale	no	Sindaco	Consegna a mano	no	Tempo reale