



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

1966

Del 25 SET. 2019

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 171 DEL 25/09/2019

Oggetto: Determina dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019: "Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto FF.LL. per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore SUAP, area demografica, statistica e promozionale, q. u. dirigenziale - ESITO PROCEDURA - APPROVAZIONE - RETTIFICA-

IL DIRIGENTE

Premesso che, con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 29/11/2018 è stata indetta da questo Comune procedura relativa alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa, l'area socio - assistenziale) q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018-2020 - annualità 2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 46 del 08/11/2018, di approvazione della variazione al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n.01/29/131 del 19/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione della procedura espletata, sono stati approvati i relativi atti e le risultanze della suddetta manifestazione di interesse in base ai quali è risultato vincitore il dott. Sciscioli Giuseppe, nato a Corato (BA) il 15/06/1970, già idoneo nel concorso per dirigente Settore Affari Generali indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), quale 1^ idoneo non vincitore, giusta graduatoria approvata in data 18.04.2018 con determina dirigenziale n. 593;

Ravvisato che la Giunta Municipale con propria delibera del 13.08.2019 ha approvato lo schema di accordo tra enti del medesimo comparto per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro ente che regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Ercolano (NA) della graduatoria del Comune di Nocera Inferiore (SA), approvata con determina dirigenziale n. 593 del 18.04.2018 relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), con determina dirigenziale n. 354 del 23.02.2016 per un posto di dirigente del Settore Affari Generali a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che con nota prot. 45656 del 27.08.2019 la delibera di Giunta Municipale n. 293 del 13.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata trasmessa al Comune di Nocera Inferiore (SA);

Preso atto che con nota prot. 49200 del 20.09.2019 il Segretario Generale del Comune di Nocera Inferiore (SA) ha comunicato il diniego dell'assenso all'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Considerato che tale diniego in data 24.09.2019, giusta nota prot. 49777 è stato trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/81 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, unitamente alla nota del Comune di Lanciano prot. n. 24393 del 26.04.2019, registrata al prot. gen. del Comune di Ercolano in data 29.04.2019 con il n. 24434, con la quale è stato comunicato che il dott. Giuseppe Sciscioli, in merito alla selezione pubblica per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, risulta classificato al terzo posto della graduatoria di merito;

Dato atto che con nota prot. 50143 del 25.09.2019 il presidente della commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi ha trasmesso il verbale n. 4 dal quale si evince che: *“La Commissione, richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l'idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa”*.

RAVVISATO che:

- non si rilavano motivi ostativi all'approvazione dei lavori della Commissione de qua;
- la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura sarà individuata con successivo provvedimento, previa stipula di apposita convenzione con altro Ente;

RITENUTO di:

- approvare gli atti della Commissione esaminatrice;
- prendere atto della idoneità dell'avv. Giuseppe Sciscioli per la copertura di un posto di dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, Area Demografica, Statistica e Promozionale;
- riservarsi di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;
- di comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
- trasmettere copia della presente agli interessati;

VISTI:

- il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;
- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;
- lo Statuto del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:
 - o l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
 - o gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n

178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

- il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.
- il C.C.N.L. vigente;
- la documentazione agli atti del Settore;

D E T E R M I N A

1. di **approvare** il verbale n. 4 del 25.09.2019 trasmesso con nota prot. 50143 con il quale la commissione: *richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l' idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa*”;
2. di **approvare** l'esito della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.01 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, in attuazione Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020–annualità 2018;
3. di **dare atto** che il candidato di seguito riportato è il vincitore della procedura:

Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), q. u. dirigenziale

IDONEO E VINCITORE DEL CONCORSO

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
SCISCIOLI	GIUSEPPE	Corato (BA) il 15.06.1970

Terzo idoneo nella graduatoria in corso di validità, approvata dal comune di Lanciano (CH) , giusta determina Chieti approvata con determinazione dirigenziale. n. 1058/2014, relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Lanciano (CH) per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo

4. di **dare atto** che la presente determinazione dirigenziale modifica e rettifica la precedente determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019;
5. di **riservarsi** di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;
6. di **comunicare** quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
7. di **dare atto** che:
 - o possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - o è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - o sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al

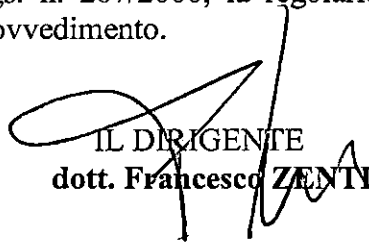
TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;

8. di **trasmettere** copia della presente agli interessati;
9. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
10. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
11. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
Pio Valletti



IL DIRIGENTE
dott. Francesco ZENY





CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 340

Oggetto: App.ne convenzione per utilizzo di graduatorie di merito di altri enti del comparto FF.LL. per assunzione Dirigente Settore SUAP, con rapporto di lavoro a tempo pieno e ind.to-Modifica-integrazione e sostituzione delib. di G.M. n.293 del 13/08/2019,esecutiva ex legge. I.E.

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di settembre alle ore 15,10 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
FIENGO LUIGI	VICESINDACO	SI
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	SI
DI STASIO IVANA	ASSESSORE	NO
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI
SAULINO CARMELINA	ASSESSORE	NO
PERNA GIAMPIERO	ASSESSORE	SI
BUSIELLO LUCIA	ASSESSORE	SI

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 355 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dall'Assessore dott. Luigi Fiengo relativa all'oggetto;
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Ritenuto di approvare la proposta di che trattasi, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare** come ad ogni effetto approva la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A) che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di **approvare** lo schema di convenzione, allegato (sub 1) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Ercolano della graduatoria del Comune di Lanciano (CH) , approvata con determinazione dirigenziale. n. 1058/2014, relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Lanciano (CH) per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo;
3. di **autorizzare** il Dirigente del Settore Affari Generali alla sottoscrizione della convenzione;
4. di **trasmettere** il presente atto al Comune di Lanciano (CH) per quanto di competenza, nonché al Comune di Nocera Inferiore (SA);
5. di **dichiarare**, con separata votazione e all'unanimità, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, avendo rilevato la sussistenza di motivi di urgenza.



Allegato A)

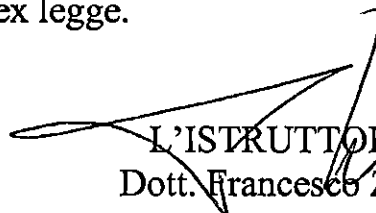


CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Oggetto: App.ne convenzione per utilizzo di graduatorie di merito di altri enti del comparto FF.LL. per assunzione Dirigente Settore SUAP, con rapporto di lavoro a tempo pieno e ind.to-Modifica-integrazione e sostituzione delib. di G.M. n.293 del 13/08/2019,esecutiva ex legge.




L'ISTRUTTORE
Dott. Francesco Zenti

Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA: E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- l'art. 30, del D.lgs. n. 267/2000, dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 9 della legge 16.01.2003, n. 3 dispone che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse che può intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;
- la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle

graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;

Premesso, altresì, che, con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 29/11/2018 è stata indetta da questo Comune procedura relativa alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa, l'area socio - assistenziale) q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018-2020 - annualità 2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 46 del 08/11/2018, di approvazione della variazione al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Preso atto che con determinazione dirigenziale. n.01/29/131 del 19/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione della procedura espletata, sono stati approvati i relativi atti e le risultanze della suddetta manifestazione di interesse in base ai quali è risultato vincitore il dott. Sciscioli Giuseppe, nato a Corato (BA) il 15/06/1970, già idoneo nel concorso per dirigente Settore Affari Generali indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), quale 1[^] idoneo non vincitore, giusta graduatoria approvata in data 18.04.2018 con determina dirigenziale n. 593;

Ravvisato che la Giunta Municipale con propria delibera del 13.08.2019 ha approvato lo schema di accordo tra enti del medesimo comparto per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro ente che regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Ercolano (NA) della graduatoria del Comune di Nocera Inferiore (SA), approvata con determina dirigenziale n. 593 del 18.04.2018 relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), con determina dirigenziale n. 354 del 23.02.2016 per un posto di dirigente del Settore Affari Generali a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che con nota prot. 45656 del 27.08.2019 la delibera di Giunta Municipale n. 293 del 13.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata trasmessa al Comune di Nocera Inferiore (SA);

Preso atto che con nota prot. 49200 del 20.09.2019 il Segretario Generale del Comune di Nocera Inferiore (SA) ha comunicato il diniego dell'assenso all'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Considerato che tale diniego in data 24.09.2019, giusta nota prot. 49777 è stato trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/81 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, unitamente alla nota del Comune di Lanciano prot. n. 24393 del 26.04.2019, registrata al prot. gen. del Comune di Ercolano in data 29.04.2019 con il n. 24434, con la quale è stato comunicato che il dott. Giuseppe Sciscioli, in merito alla selezione pubblica per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, risulta classificato al terzo posto della graduatoria di merito;

Dato atto che con nota prot. 50143 del 25.09.2019 il presidente della commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi ha trasmesso il verbale n. 4 dal quale si evince che: *“La Commissione, richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l'idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa”*.



Preso atto della determinazione dirigenziale n. 01/29/171 del 25.09.2019: "Determina dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019: "Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), q. u. dirigenziale – ESITO PROCEDURA – APPROVAZIONE – RETTIFICA" con la quale si è determinato:

1. di approvare il verbale n. 4 del 25.09.2019 trasmesso con nota prot. 50143 con il quale la commissione: richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l'idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire, la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa";
2. di approvare l'esito della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.01 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, in attuazione Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020-annualità 2018;
3. di dare atto che il candidato di seguito riportato è il vincitore della procedura:

Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), q. u. dirigenziale

IDONEO E VINCITORE DEL CONCORSO

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita
SCISCIOLI	GIUSEPPE	Corato (BA) il 15.06.1970

Terzo idoneo nella graduatoria in corso di validità, approvata dal comune di Lanciano (CH), giusta determina Chieti approvata con determinazione dirigenziale. n. 1058/2014, relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Lanciano (CH) per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo

4. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale modifica e rettifica la precedente determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019;
5. di riservarsi di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;
6. di comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;
7. di dare atto che:
 - o possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - o è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - o sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24

novembre 1971, n. 1199;

8. di trasmettere copia della presente agli interessati;
9. di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
10. di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Visto l'art.35 c.7 del d.lgs. 165/2001 in cui si stabilisce che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali";

Vista, altresì, la legge 145/2018 ed in particolare l'art. 1 comma 362, punto 2 lett. b);

Considerata la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio - assistenziale) q.u. dirigenziale in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018-2020- annualità 2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 46 del 08/11/2018, di approvazione della variazione al Documento Unico di Programmazione 2018-2020, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/281 del 29/11/2018, nei termini di validità della graduatoria cui si attinge;

Ritenuto, per quanto sopra, necessario, al fine di perfezionare il procedimento di assunzione del dott. Sciscioli Giuseppe, di approvare lo schema di accordo tra enti del medesimo comparto per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro ente per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di Dirigente Amministrativo approvata dal Comune di Lanciano (CH) con determina dirigenziale n. 1058/2014, da sottoscrivere con il Comune di Lanciano (Ch), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (sub. 1);

Si attesta:

- l'assenza, per quanto noto, di situazione di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatario il personale dipendente del Comune e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza di organico;
- ai sensi dell'art.147 bis c.1 del d.lgs. 267/00, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

La Giunta Municipale vorrà provvedere ad assumere le proprie determinazioni in merito.

Data 25 sp. 19

Il Dirigente
Dott. Francesco Zenti



L'AMMINISTRATORE PROPONENTE

Letta la premessa istruttoria che precede e fatta propria ai fini della premessa alla presente;

Ritenuto di procedere all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, del Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio - assistenziale) q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018-2020- annualità 2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 46 del 08/11/2018, di approvazione della variazione al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 145/2018;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la documentazione agli atti del Settore;

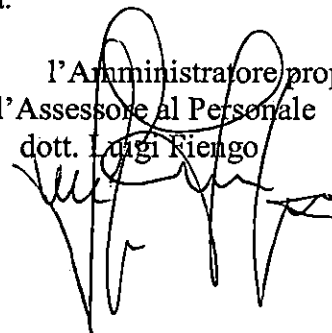
PROPONE

Alla Giunta Comunale l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. di **disapprovare** come ad ogni effetto **approva** la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A) che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di **approvare** lo schema di convenzione, allegato (sub 1) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Ercolano della graduatoria del Comune di Lanciano (CH), approvata con determinazione dirigenziale n. 1058/2014, relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Lanciano (CH) per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente amministrativo;
3. di **autorizzare** il Dirigente del Settore Affari Generali alla sottoscrizione della convenzione;
4. di **trasmettere** il presente atto al Comune di Lanciano (CH) per quanto di competenza, nonché al Comune di Nocera Inferiore (SA);
5. di **dichiarare**, con separata votazione e all'unanimità, il presente provvedimento immediatamente esecutivo, avendo rilevato la sussistenza di motivi di urgenza.

Data

l'Amministratore proponente
l'Assessore al Personale
dott. Luigi Riengo



Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art.49, I° comma D.Lgs..n.267/2000)

A FAVORE VOLGA

data. *25.09.19*

Il Dirigente
Settore Affari Generali
Francesco/Dr. Zenti

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art.49, I° comma D.Lgs..n.267/2000)

A Favore

data. *25.09.2019*

Il Dirigente
[Signature]



Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 Statuto Comunale.

A Favore

data. *25/09/2019*

Il Segretario Generale
[Signature]

COMUNE DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

**SCHEMA DI ACCORDO TRA ENTI DEL MEDESIMO COMPARTO PER L'UTILIZZO
DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DA ALTRO ENTE**

PREMESSO che:

- l'art. 30, del D.lgs. n. 267/2000, dispone la possibilità per gli Enti Locali di stipulare tra loro apposite convenzioni per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 9 della legge 16.01.2003, n. 3 dispone che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della legge 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento previsto dall'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo fra le stesse che può intervenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;
- la circolare n. 5 del 21.11.2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Indirizzi volti a favorire il superamento del precariato" nell'ambito della quale, fra l'altro, viene affrontata la disciplina normativa e gli aspetti procedurali dell'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni chiarendo che le disposizioni di legge disciplinanti la materia per ragioni di contenimento della spesa sono applicabili a tutte le Amministrazioni;

Premesso, altresì, che, con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 29/11/2018 è stata indetta da questo Comune procedura relativa alla manifestazione di interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa, l'area socio - assistenziale) q.u. dirigenziale, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno triennio 2018-2020 - annualità 2018, in applicazione di quanto stabilito dall'Amministrazione nella deliberazione di C.C. n. 46 del 08/11/2018, di approvazione della variazione al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

Preso atto che con determinazione dirigenziale. n.01/29/131 del 19/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, a conclusione della procedura espletata, sono stati approvati i relativi atti e le risultanze della suddetta manifestazione di interesse in base ai quali è risultato vincitore il dott. Sciscioli Giuseppe,



nato a Corato (BA) il 15/06/1970, già idoneo nel concorso per dirigente Settore Affari Generali indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), quale 1[^] idoneo non vincitore, giusta graduatoria approvata in data 18.04.2018 con determina dirigenziale n. 593;

Ravvisato che la Giunta Municipale con propria delibera del 13.08.2019 ha approvato lo schema di accordo tra enti del medesimo comparto per l'utilizzo di una graduatoria di pubblico concorso approvata da altro ente che regola le modalità di utilizzo da parte del Comune di Ercolano (NA) della graduatoria del Comune di Nocera Inferiore (SA), approvata con determina dirigenziale n. 593 del 18.04.2018 relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Nocera Inferiore (SA), con determina dirigenziale n. 354 del 23.02.2016 per un posto di dirigente del Settore Affari Generali a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che con nota prot. 45656 del 27.08.2019 la delibera di Giunta Municipale n. 293 del 13.08.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stata trasmessa al Comune di Nocera Inferiore (SA);

Preso atto che con nota prot. 49200 del 20.09.2019 il Segretario Generale del Comune di Nocera Inferiore (SA) ha comunicato il diniego dell'assenso all'utilizzo della graduatoria sopra citata;

Considerato che tale diniego in data 24.09.2019, giusta nota prot. 49777 è stato trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/81 del 14.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, unitamente alla nota del Comune di Lanciano prot. n. 24393 del 26.04.2019, registrata al prot. gen. del Comune di Ercolano in data 29.04.2019 con il n. 24434, con la quale è stato comunicato che il dott. Giuseppe Sciscioli, in merito alla selezione pubblica per n. 1 posto di Dirigente amministrativo, risulta classificato al terzo posto della graduatoria di merito;

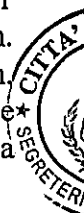
Dato atto che con nota prot. 50143 del 25.09.2019 il presidente della commissione esaminatrice della procedura di cui trattasi ha trasmesso il verbale n. 4 dal quale si evince che: *“La Commissione, richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l'idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa”.*

Preso atto della determinazione dirigenziale n. 01/29/171 del 25.09.2019: “Determina dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019: “Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), q. u. dirigenziale – ESITO PROCEDURA – APPROVAZIONE – RETTIFICA” con la quale si è determinato:

1. di approvare il verbale n. 4 del 25.09.2019 trasmesso con nota prot. 50143 con il quale la commissione: richiamati i criteri di cui al verbale n. 2 del 24 maggio 2019 e vista l'idoneità già conseguita dal candidato Giuseppe Sciscioli nella presente procedura come da verbale n.3, ritiene di non dover svolgere alcun ulteriore adempimento in merito, in quanto il dott. Sciscioli risulta ricoprire la posizione più utile in graduatoria rispetto ad altri concorrenti della procedura de qua, così come si rileva dalle graduatorie del Comune di Lanciano e della Provincia di Pisa”;
2. di approvare l'esito della procedura per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.01 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, in attuazione Piano Triennale del Fabbisogno 2018/2020–annualità 2018;

3. di dare atto che il candidato di seguito riportato è il vincitore della procedura:

Manifestazione di Interesse per l'utilizzazione di graduatorie di concorsi pubblici espletati da



altri enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), q. u. dirigenziale

IDONEO E VINCITORE DEL CONCORSO

<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>
SCISCIOLI	GIUSEPPE	Corato (BA) il 15.06.1970

Terzo idoneo nella graduatoria in corso di validità, approvata dal comune di Lanciano (CH), giusta determina Chieti approvata con determinazione dirigenziale. n. 1058/2014, relativa al concorso pubblico indetto dal Comune di Lanciano (CH) per n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Amministrativo

4. *di dare atto che la presente determinazione dirigenziale modifica e rettifica la precedente determinazione dirigenziale n. 01/29/131 del 19.07.2019;*
5. *di riservarsi di individuare la data di effettiva assunzione in servizio del vincitore della procedura con successivo provvedimento;*
6. *di comunicare quanto qui disposto con apposito comunicato da pubblicarsi sul sito web e all'albo pretorio del Comune, per gg. 30;*
7. *di dare atto che:*
 - *possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;*
 - *è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;*
 - *sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;*
8. *di trasmettere copia della presente agli interessati;*
9. *di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;*
10. *di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.*
11. *di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.*

Ritenuto, per quanto sopra, necessario, al fine di perfezionare il procedimento di assunzione del dott. Sciscioli Giuseppe, entro i termini di validità della graduatoria a cui si attinge, di approvare lo schema -tipo della convenzione da sottoscrivere con il Comune di Lanciano (CH), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

LANCIANO

Vista la deliberazione di G.M. n..... del Avente ad oggetto l'approvazione dello schema-tipo della convenzione fra i due Comuni;

Tutto ciò premesso,

L'anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di settembre

TRA

Il Comune di Ercolano, rappresentato dal Dirigente del Settore Affari Generali che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

E

Il Comune di Lanciano (CH), rappresentato dal che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione;

VISTI il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 267/2000 e l'art. 97 della Costituzione;

RICHIAMATI:

- I Regolamenti comunali di organizzazione degli Uffici e Servizi delle Amministrazioni firmatarie del presente accordo;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. del del Comune di Ercolano e di Giunta Comunale n. del del Comune di Lanciano aventi ad oggetto l'approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Ercolano della graduatoria del Comune di Lanciano del concorso pubblico, approvata con determinazione n. 1058/2014, per l'assunzione di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;



SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Ercolano (NA) e il Comune di Lanciano (CH) decidono di sottoscrivere il presente accordo ai fini della utilizzazione da parte del Comune di Ercolano (CH) della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di Dirigente Amministrativo approvata dal Comune di Lanciano con determinazione dirigenziale n. 1058/2014.

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE

Il Comune di Ercolano (NA), ai fini di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dirigente del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, area demografica, statistica e promozionale (detta area è equivalente all'area amministrativa) q.u. dirigenziale, si riserva la possibilità di utilizzare dalla data di sottoscrizione del presente accordo la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo

indeterminato e a tempo pieno di un posto di dirigente amministrativo, approvata dal comune di Lanciano (CH) con determinazione dirigenziale n. 1058/2014, in corso di validità.

Art. 3
DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale di interesse del Comune di Ercolano, che ne costituisce oggetto e finalità.

Art. 4
MODALITÀ DI UTILIZZO

Il Comune di Ercolano (NA) utilizzerà la graduatoria assumendo il candidato idoneo mediante instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con le modalità previste dal fabbisogno di personale programmato ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 e dell'art. 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato inserito in graduatoria ha facoltà di rinunciare all'assunzione presso il Comune di Ercolano (NA), senza perdere la propria posizione in graduatoria presso il Comune di Lanciano (CH) nei termini di validità della graduatoria.

Per contro, il candidato idoneo che accetta l'assunzione presso il Comune di Ercolano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato perde la possibilità di costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Lanciano (CH).

Il Comune di Ercolano (NA) si impegna alla tempestiva comunicazione al Comune di Lanciano dell'avvenuta assunzione.

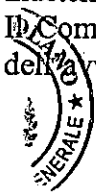
Art. 5
NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni interessate nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Ercolano (NA)

Per il Comune di Lanciano (CH)







1931

Comune di Percolano
Ufficio di Stato Civile

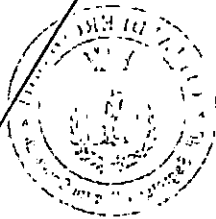
1931

1931



1931

LANO



Comune di Percolano
Ufficio di Stato Civile



1931

Comune di Percolano
Ufficio di Stato Civile



1931

Comune di Percolano
Ufficio di Stato Civile

IL SINDACO
F.to Avv. Ciro Buonajuto



IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Ferdinando Guarracino

ADDESIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15(quindici) giorni consecutivi.

Ercolano 25 SET. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano (NA)

dal 25 SET. 2019 al 10 OTT. 2019

Ercolano _____

IL SEGRETARIO GENERALE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della deliberazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppi Cconsiliari

il 25 SET. 2019 con nota prot. n. 50103 (Art. 125 D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

Ercolano 25 SET. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

Immediata eseguibilità – Art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, decorsi 10 (dieci) dalla pubblicazione.

Ercolano _____

IL SEGRETARIO GENERALE

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

DIRIGENTE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

Ercolano 25 SET. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
L'Istruttore Amministrativo
Salvatore Scarpati

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano 25 SET. 2019



IL SEGRETARIO GENERALE
Salvatore Scarpati