

SERVIO AFFARI LEGALI
VILLA MAIURI –VIA GENERALE GENNARO NIGLIO,21-23
80056 ERCOLANO (NA) PRIMO PIANO

TELEFONO: 081/7881293 – 373 FAX 081/7881600
e-mail: avvocaturaercolano@comune.ercolano.na.it
pec: avvocatura.ercolano@legalmail.it

RESPONSABILE: DIRIGENTTE DOTT.FERDINANDO GUARRACINO

SCHEDA SHORT LIST

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	PROCEDIMENTI GIUDIZIALI INNANZI IL GIUDICE DI PACE
Descrizione sommaria del procedimento	Il patrocinio e la difesa dell'Ente innanzi il Giudice di Pace avvengono tramite affidamento degli incarichi ai giovani avvocati inseriti nella short list istituita dall'Ente.
Normativa di riferimento	Regolamento avvocatura municipale L.244/2006 Codice di procedura civile Codice di procedura penale Dlgs 267/2000 Dlgs 165/2001 Dlgs 150/2009 CCNL 1/4/1999
Modalità di avvio	Procedimento di ufficio
Ufficio competente	SERVIO AFFARI LEGALI VILLA MAIURI –VIA GENERALE GENNARO NIGLIO,21-23 80056 ERCOLANO (NA) PRIMO PIANO TELEFONO: 081/7881293 – 373 FAX 081/7881600 e-mail: avvocaturaercolano@comune.ercolano.na.it pec: avvocatura.ercolano@legalmail.it
Responsabile procedimento	Sig.ra Balsamo Mari teresa Sig.ra Mancusi Maria Sig.ra Orefice Maria
Responsabile procedimento finale	Dirigente Avvocatura Dott. Ferdinando Guarracino

Fasi del procedimento	<p>Il Comune di Ercolano ha istituito una short list costituita da giovani avvocati con meno di 5 anni di iscrizione all'Albo professionale e da praticanti abilitati per la difesa nella cause dinanzi al Giudice di Pace di ogni circoscrizione.</p> <p>La Short List viene aggiornata annualmente previa pubblicazione di apposito avviso, con allegato schema di disciplinare di incarico, sul sito Web del Comune di Ercolano.</p> <p>Successivamente si procede all'esame delle domande pervenute per la verifica del possesso dei requisiti, all'inserimento nella short list dei nominativi dei candidati idonei e alla cancellazione di coloro che hanno raggiunto i 5 anni di iscrizione all'Albo o che siano rinunciatari o inadempienti nello svolgimento dell'incarico.</p> <p>Segue l'adozione della determina dirigenziale di presa d'atto della short list aggiornata e la sua pubblicazione sul sito web..</p> <p>Gli avvocati inseriti si presentano presso l'Ufficio per la sottoscrizione di disciplinare di incarico contenente le modalità e la gestione del rapporto e il compenso differenziato a seconda della natura del giudizio.</p> <p>Per l'incarico di difesa dell'Ente nel singolo giudizio dinanzi al Giudice di Pace viene predisposta apposita proposta di delibera da sottoporre alla Giunta Comunale.</p> <p>Dopo l'adozione della delibera, la stessa unitamente all'atto di conferimento, ai documenti presenti nel fascicolo d'ufficio inerenti il giudizio e al mandato firmato dal Sindaco, vengono consegnati all'avvocato incaricato..</p> <p>Concluso il giudizio, viene chiesto all'avvocato di produrre copia di tutti gli atti prodotti nell'interesse dell'Ente nonché il fascicolo di causa.</p> <p>Pervenuta la fattura, esaminatene la regolarità, si procede alla liquidazione con apposita determinazione dirigenziale.</p>
Termine del procedimento	30 gg
Oneri eventuali	Impegno spesa per il rimborso delle spese vive documentate.
Strumenti di tutela	Avverso il provvedimento è ammissibile, alternativamente il ricorso innanzi al TAR entro 30 giorni dalla notifica e il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità entro 120 giorni dalla notifica
Soggetto sostitutivo in caso di inerzia	<p>Dirigente Settore Affari Legali</p> <p>Dott. Ferdinando Guarracino</p> <p>Tel 0817881373</p> <p>Fax 0817881600</p> <p>Email f.guarracino@avvocatura.ercolano.na.it</p> <p>In caso di inerzia del Dirigente, ai sensi dell'art.199 dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Sindaco nomina un commissario ad acta.</p>