

CITTA' DI ERCOLANO

REFERTO DI GESTIONE



ANNO 2018

a cura
dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione



INDICE

INTRODUZIONE.....

REFERTO SULL'ANDAMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE

- 1. Settore Affari Generali e Pianificazione.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 2. Settore Finanze e Controllo.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 3. Lavori Pubblici.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 4. Polizia Municipale.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 5. Servizi Demografici.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 6. Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 7. Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzione.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 8. Avvocatura.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 9. Interventi per la Cultura, il Tempo Libero, lo Sport ed il Turismo.....**
 - a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale



- 10. Servizi Tecnici.....**
- a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 11. Pianificazione Urbanistica.....**
- a. Grado di realizzazione degli Obiettivi
 - b. Grado di rispetto degli Standard
 - c. Andamento gestionale settoriale
- 12. Servizi Cimiteriali.....**
- a. Andamento gestionale settoriale
- 13. Risultato complessivo dell'ente.....**
- a. Realizzazione complessiva degli Obiettivi assegnati
 - b. Rispetto degli Standard complessivo

CONCLUSIONI.....

Allegati:

- a) Schede di rilevazione livello di raggiungimento degli obiettivi;
- b) Schede di rilevazione livello di rispetto degli standard;
- c) Schede sull'andamento gestionale per centri di responsabilità;



INTRODUZIONE

Il sistema dei controlli interni negli enti locali ha subito nell'ultimo decennio una profonda evoluzione che ha visto il passaggio da un regime in cui predominavano i controlli preventivi di legittimità e di merito sugli atti, svolti da organi esterni, ad un regime in cui predominano i controlli interni, in particolare quelli sull'attività gestionale.

Il fondamento di tale evoluzione normativa sta nel principio cardine della distinzione dei poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, spettanti agli organi di governo, dai poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica nonché di attuazione degli obiettivi attribuita ai dirigenti.

Ed è proprio la distinzione di poteri e compiti tra organi di governo e classe dirigente a creare i presupposti di un maggior grado di autonomia nella gestione con la conseguenziale accresciuta responsabilità diretta ed esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, alla correttezza amministrativa, all'efficienza e ai risultati della gestione.

Il percorso ultradecennale di riforme della Pubblica Amministrazione ha avuto come obiettivo prioritario l'abbandono della vecchia cultura burocratica, fondata sull'adempimento, per fare propria quella manageriale, che pone i risultati al centro dell'azione amministrativa.

In tale logica, la materia dei controlli interni riveste un ruolo essenziale nel contesto della riforma delle autonomie locali che hanno assistito nel tempo ad una vera e propria *metamorfosi* tipologica dei sistemi di controllo.

Maggior potenziamento dei meccanismi di controllo interno con contestuale depotenziamento dei sistemi di controllo esterno.

Quindi si assiste al passaggio da una connotazione repressiva, sanzionatoria del controllo, ad una di tenore completamente diverso, in quanto finalizzata all'impulso, alla correzione, all'aiuto e alla guida.

L'attività di gestione implica, quindi, necessariamente una fase di Pianificazione/Programmazione, una fase di Attuazione/Realizzazione, una fase di Monitoraggio e successivo Controllo.

Presupposto fondamentale, quindi, del processo del controllo di gestione è la *pianificazione*: solo così, infatti, è possibile creare un circuito completo: determinazione degli obiettivi, modalità operative e attività specifiche necessarie per raggiungerli, misurazione dei risultati, impostazione di correttivi nell'ipotesi di scostamenti.

Quindi il controllo di gestione diviene un sorta di *computer di bordo* che segnala durante il percorso gestionale tutta una serie di indicatori significativi, evidenziando ogni scostamento rispetto agli standard prefissati.

L'attività di controllo di gestione è una funzione trasversale e diffusa all'intera struttura dell'Ente: chiunque eserciti nella struttura funzione di guida e coordinamento viene interessato dall'attività di controllo di gestione.

Purtroppo, vi è da dire che ancora oggi il controllo di gestione stenta a decollare in molte realtà locali soprattutto per la mancanza di una cultura aziendale che tuttora caratterizza amministratori e dipendenti.

In particolare sono mancati in questi anni:

- Una razionalizzazione dei processi decisionali;
- Un'organizzazione snella e dinamica;
- Uno sviluppo della cultura del "dato", del risultato, degli obiettivi e della misurazione di scelte e comportamenti operativi;
- La circolarità: programmazione – controllo – rendiconto.



Occorre porre gli Enti Locali nella condizione di cambiare la modalità di approccio nella gestione, in modo da facilitare il passaggio da una "gestione per adempimenti" ad una gestione basata su una *pianificazione integrale ed integrata*.

Il referto sul controllo di gestione costituisce un'analisi a consuntivo ***dell'andamento settoriale***, che si articola a sua volta in due parti ben distinte:

- Verifica del grado di realizzazione delle entrate e di utilizzazione delle spese assegnate mediante il PEG;
- Verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi e/o degli standard assegnati.

Il livello di realizzazione delle entrate per unità organizzativa di massima dimensione, si misura attraverso l'individuazione della percentuale di *utilizzo* delle somme stanziare e mediante l'individuazione della percentuale di *velocità di gestione*. Secondo il testo unico sugli enti locali "l'accertamento costituisce la prima fase di gestione dell'entrata mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza" (art.179). L'esito del procedimento di accertamento delle entrate rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione delle risorse stanziare nell'esercizio (competenza). Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, l'ente è riuscito ad utilizzare le risorse che si sono rese disponibili nell'anno, impiegandole nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'accertamento delle entrate mostra, seppure per grossi aggregati come sono i titoli di entrata, la capacità dell'organizzazione di tradurre le previsioni di entrata in altrettante situazione creditorie definitive. Le previsioni di entrata tendono a tradursi, durante l'esercizio, in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa mentre l'accertamento di competenza, che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno, comporta la formazione di un nuovo residuo attivo. Secondo l'ordinamento contabile, "la riscossione costituisce la successiva fase del procedimento dell'entrata, che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'ente" (art.179).

La disciplina contabile delle uscite specifica che, di norma, "l'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata" (art.183). Analogamente alle entrate, anche per le spese l'esito del procedimento di impegno rappresenta un elemento determinante per il calcolo del risultato di amministrazione legato all'esclusiva gestione della competenza. Questa componente del risultato indica se, ed in quale misura, il Comune, nel caso in specie l'unità organizzativa di massima dimensione è riuscita ad utilizzare le risorse disponibili (stanziamenti) per impiegarle concretamente nell'attività di spesa. Il monitoraggio sull'impegno delle uscite mostra la capacità di tradurre le previsioni (stanziamenti) in altrettanti vincoli contrattuali (impegni definitivi) o provvisori (prenotazioni di impegno). Come nel caso delle entrate, anche le previsioni di uscita tendono a tradursi durante l'esercizio in impegni, ossia in debiti che l'ente contrae nei confronti di soggetti esterni, oppure nelle meno vincolanti prenotazioni di impegno, connesse con procedure di gara in corso di espletamento. La velocità con cui questi debiti sono estinti, e quindi trasformati in pagamenti, influisce direttamente nelle disponibilità di cassa, mentre l'impegno di competenza che non si è interamente tradotto in pagamento durante l'anno comporta l'insorgere di un nuovo residuo passivo. Secondo l'ordinamento contabile, "l'ordinazione consiste nella disposizione impartita, mediante il mandato di pagamento, al tesoriere dell'ente locale di provvedere al pagamento delle spese" (art.185), disposizione che



viene evasa da quest'ultimo soggetto giuridico con l'effettivo esborso della somma a favore del beneficiario dell'operazione.

L'obiettivo di questa parte del referto consiste nel monitorare l'andamento delle riscossioni e dei pagamenti di competenza per intercettare l'insorgere di situazioni anomale, che possono portare all'eccessivo accumulo di residui attivi e passivi.

La verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e/o degli standard assegnati ai dirigenti costituisce la fase terminale del processo circolare di gestione di un ente pubblico.

Nella fase di pianificazione l'organo esecutivo assegna, in riferimento ai macroobiettivi fissati dagli strumenti di pianificazione master (piano strategico, documento unico di programmazione), i singoli obiettivi e/o le modalità di gestione e/o il livello degli standard di produzione delle attività gestionali ai singoli dirigenti responsabili di settore, cronoprogrammando in una logica di PEG risorse, azioni da porre in essere e tempistiche di realizzazione.

Ultimata la gestione l'organo di controllo preposto trasmette le schede di autovalutazione preimpostate a ciascun dirigente finalizzate a consentire allo stesso responsabile di autovalutare in senso critico l'attuazione delle azioni poste in essere in relazione agli obiettivi assegnati, sottoscrivendo ogni relazione di cui alla scheda citata.

Sulla scorta delle indicazioni fornite direttamente dai dirigenti, anche in termini di atti amministrativi redatti, l'organo preposto referta e misura la realizzazione di ciascun obiettivo assegnato.

Il presente referto è indirizzato:

1. Agli Amministratori affinché possano valutare lo stato di raggiungimento dei risultati attesi, ossia la concretizzazione delle linee di indirizzo impartite con i documenti programmatori;
2. Ai responsabili della gestione (dirigenti, responsabili di posizione organizzativa, e responsabili di servizi) ai quali deve fornire informazioni di riferimento per le valutazioni sui risultati della gestione per l'esercizio 2018;
3. Alla Sezione Regionale della Corte dei Conti della Campania, come stabilito dall'art. 198 bis del TUEL 267/2000, così come modificato dalla Legge 30 luglio 2004, n. 191 conversione in legge del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168.



REFERTO SULL'ANDAMENTO DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DI MASSIMA DIMENSIONE

Per ciascuno degli 11 settori dell'ente si analizzerà il grado di realizzazione degli obiettivi, il livello di rispetto degli standard e l'andamento gestione ossia il grado di realizzazione delle entrate e il livello di utilizzazione delle spese in modo da addivenire alla misurazione del livello di efficacia e di efficienza settoriale nonché il livello di performance complessivo dell'ente.

Settore Affari Generali e Pianificazione

Grado di conseguimento degli Obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE			2	1

Grado di conseguimento degli Standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	3			

Andamento gestionale settoriale

L'andamento gestionale ci consente di conoscere il grado di completamento delle fasi dell'entrata e della spesa suddivise per capitoli di bilancio non comprensivo dei residui riferito all'unità organizzativa/centro di responsabilità analizzato.

Scorrendo i vari capitoli di spesa nell'ambito del Centro di Responsabilità facente capo al dott. Francesco Zenti, ad interim responsabile dirigente del settore Affari Generali e Pianificazione, si evince al 31 dicembre 2018 il seguente stato gestionale:

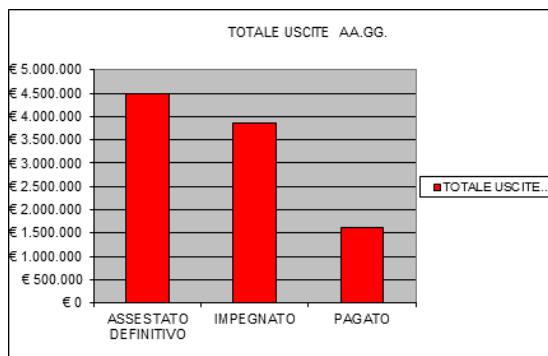
	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AA.GG.	€ 4.490.505	€ 3.855.630	€ 1.623.202



CITTA' DI ERCOLANO

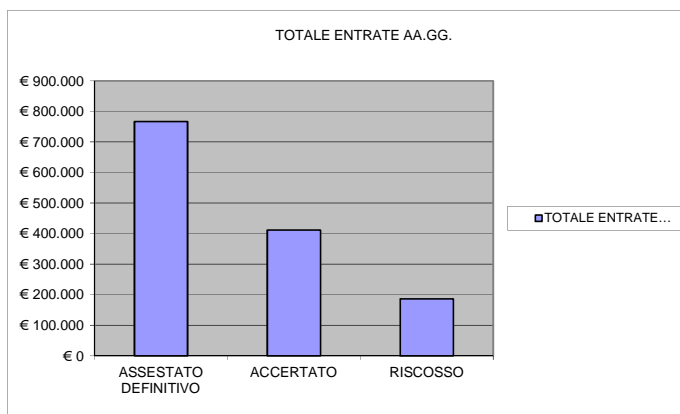
(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE



Si evince una elevata percentuale di utilizzo delle somme stanziata, in quanto l'impegnato supera l'85% dello stanziato definitivo.

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AA.GG.	€ 766.139	€ 411.333	€ 186.425



La percentuale di realizzazione sulla previsione di entrata non raggiunge il 54%, dovuto essenzialmente dai mancati accertamenti previsti e non verificati sui diritti di rogito e diritti di segreteria (capitolo 150).



Settore Finanze e Controllo

Grado di realizzazione degli obiettivi

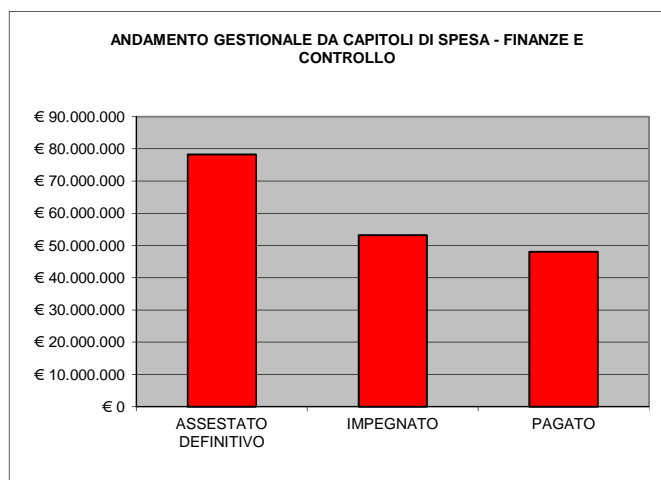
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
FINANZE E CONTROLLO			4	

Grado di rispetto degli standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
FINANZE E CONTROLLO	3			

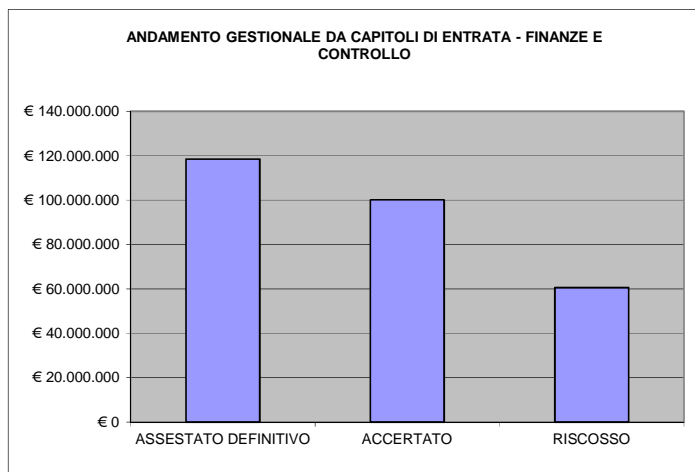
Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE FINANZE E CONTROLLO	€ 78.255.030	€ 53.157.076	€ 48.020.809





	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE FINANZE E CONTROLLO	€ 118.452.788	€ 100.085.235	€ 60.570.335



La gestione di competenza presenta un'elevata velocità di gestione accertativa. L'accertato è pari a circa l'85% dell'assestato definitivo, diversamente la velocità di gestione degli incassi supera di poco il 60% dell'accertato.

Lavori Pubblici

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRALE	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
LAVORI PUBBLICI	2		12	

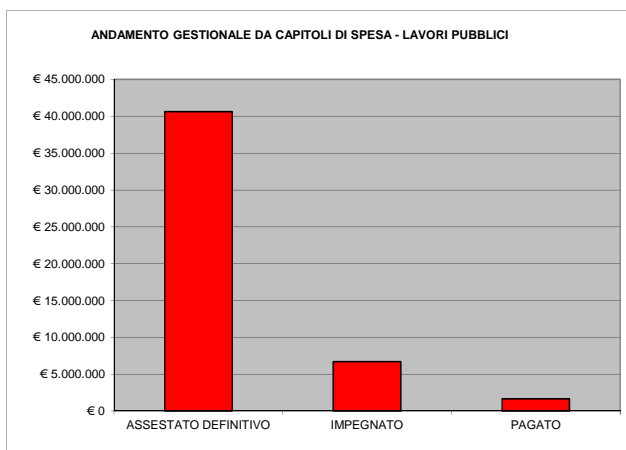
Grado di rispetto degli standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
LAVORI PUBBLICI	3	1		

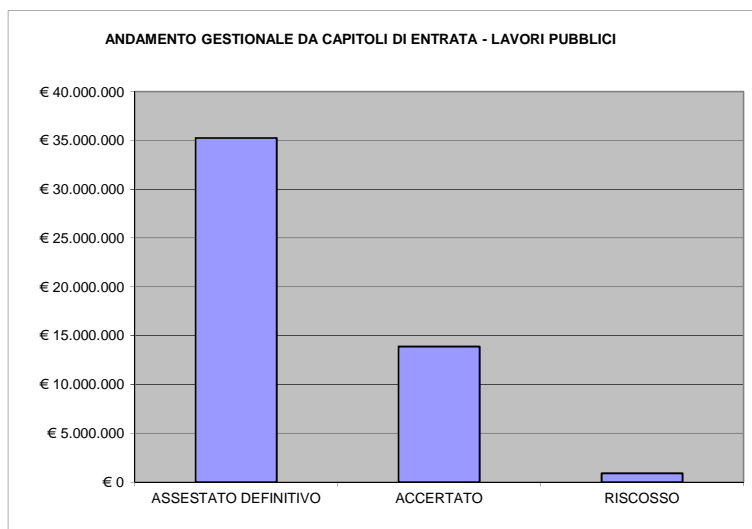


Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE LAVORI PUBBLICI	€ 40.616.717	€ 6.709.817	€ 1.650.275



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE LAVORI PUBBLICI	€ 35.261.401	€ 13.875.520	€ 894.519





Si rileva una velocità della gestione delle entrate molto bassa, la percentuale delle riscossioni sugli accertamenti non raggiunge il 7%.

Polizia Municipale

Grado di realizzazione degli obiettivi

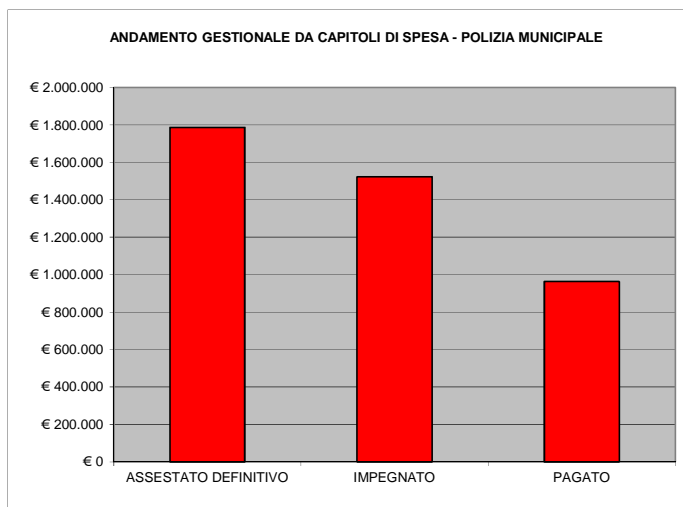
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
POLIZIA MUNICIPALE		3	3	

Grado di rispetto degli standard

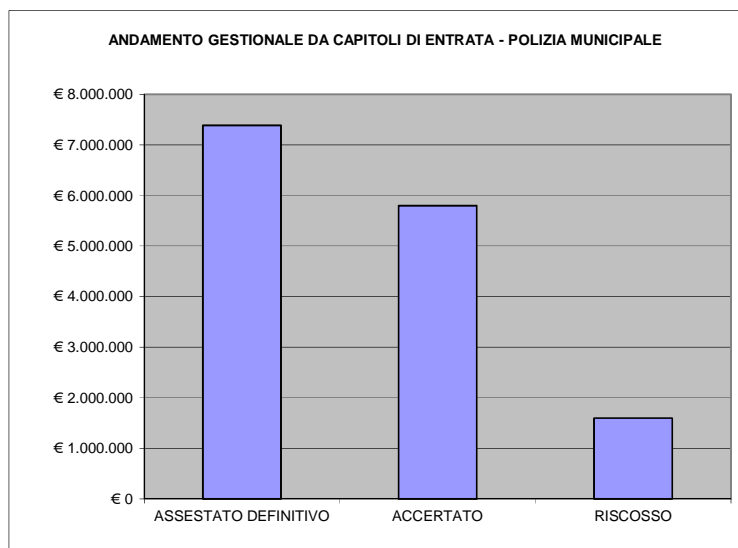
	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO
POLIZIA MUNICIPALE	6	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE POLIZIA MUNICIPALE	€ 1.786.652	€ 1.523.941	€ 963.311



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE POLIZIA MUNICIPALE	€ 7.387.935	€ 5.796.625	€ 1.596.376



La capacità di riscuotere le somme accertate nel 2018, si attesta sul 28%, il minor grado di realizzazione delle entrate proviene dai capitoli 161 e 162 riguardanti la violazione dei regolamenti comunali e del codice della strada. Ottima performance proviene dalla riscossione dei parcheggi orari, anche se la previsione di entrata è di gran lunga superiore rispetto a quanto accertato, risultato che può derivare da una sovrastima delle entrate in fase di redazione del bilancio di previsione.



Servizi Demografici

Grado di realizzazione degli obiettivi

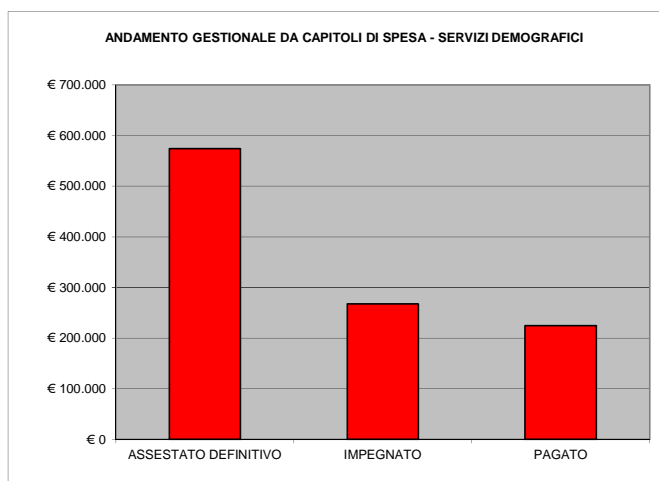
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI DEMOGRAFICI			1	

Grado di rispetto degli Standard

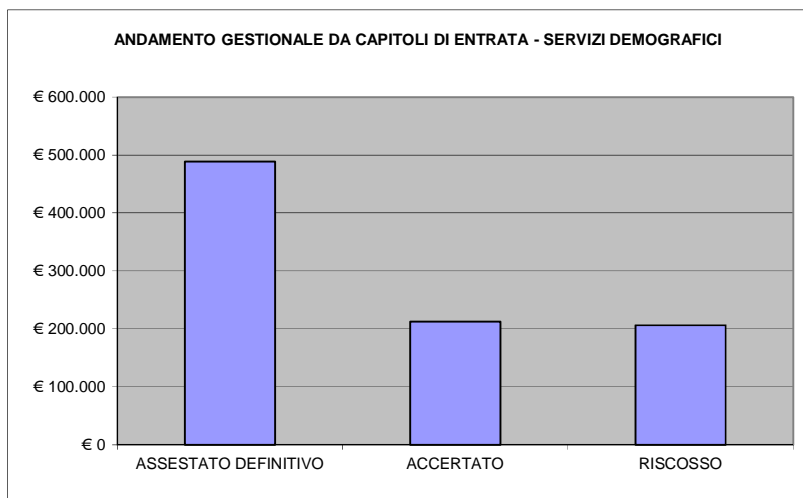
	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO	RISULTATO NON RILEVABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI	3			

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 574.295	€ 267.672	€ 224.485



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 488.691	€ 212.704	€ 205.953



Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico

Grado di realizzazione degli obiettivi

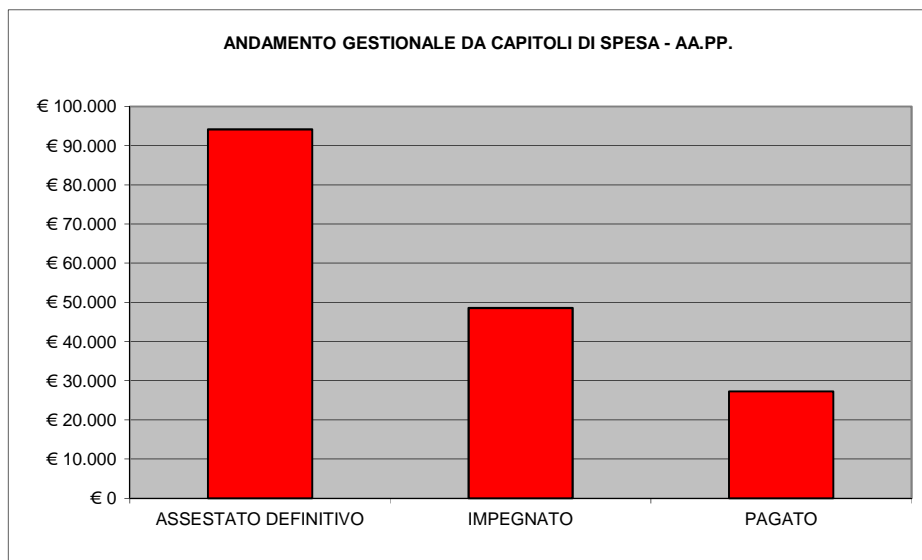
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
ATTIVITA' PRODUTTIVE	1		5	

Grado di rispetto degli Standard

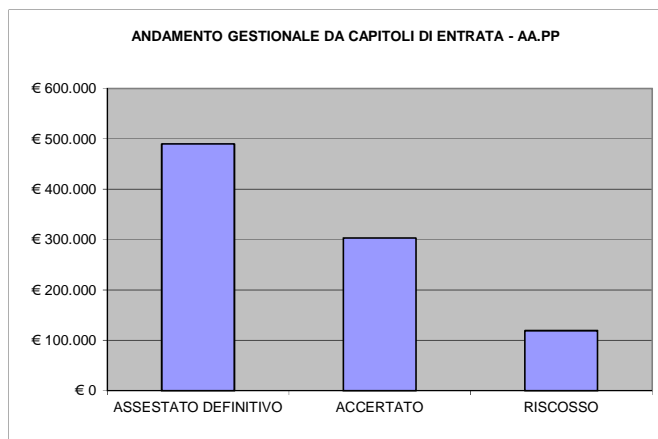
	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
ATTIVITA' PRODUTTIVE	3		

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AA.PP.	€ 94.175	€ 48.576	€ 27.291



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AA.PP.	€ 489.894	€ 303.035	€ 119.011



Risulta un livello di realizzazione delle entrate in termini di accertato molto basso dovuto alla mancata realizzazione di quanto previsto in materia di Entrate COSAP (cap. 175); la percentuale di accertato non supera il 37% del previsto.



Servizi per la Tutela dei Diritti del Cittadino e Pubblica Istruzione

Grado di realizzazione degli obiettivi

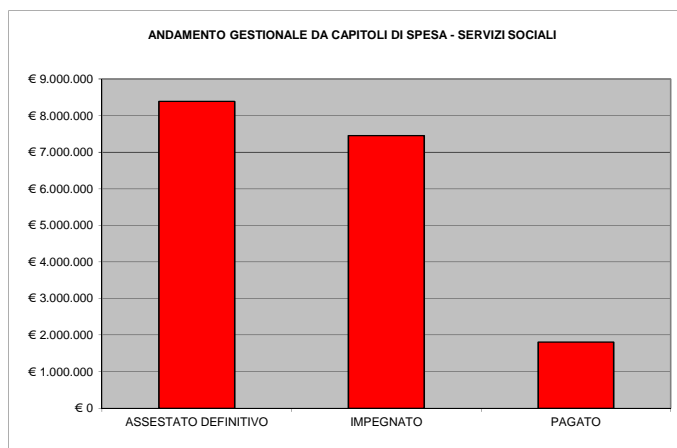
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE				1

Grado di rispetto degli standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	3		

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI SOCIALI	€ 8.386.622	€ 7.453.912	€ 1.812.109

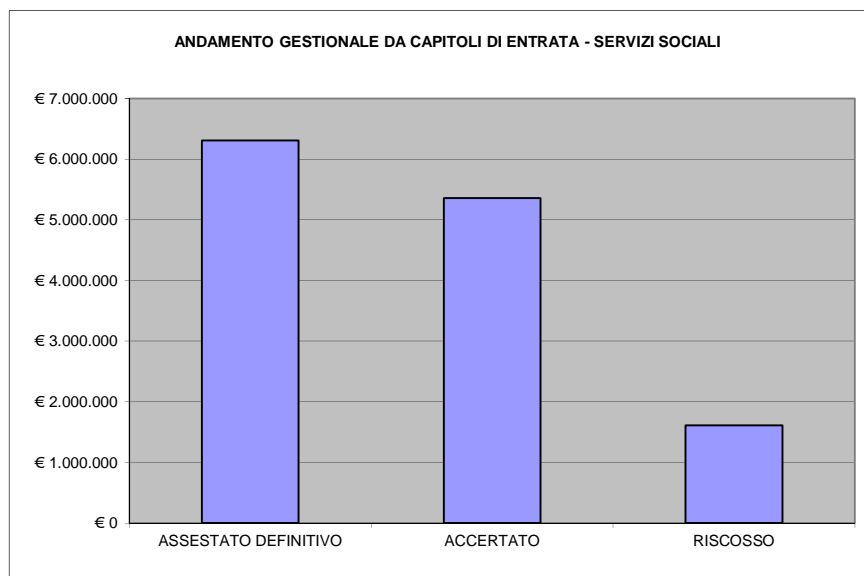




CITTA' DI ERCOLANO
(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI SOCIALI	€ 3.294.157	€ 1.743.833	€ 976.652



Avvocatura

Grado di conseguimento degli Obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
AVVOCATURA			2	

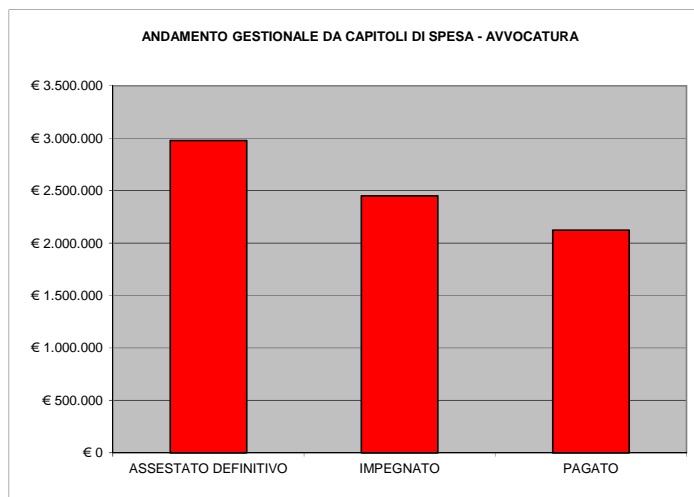
Grado di conseguimento degli Standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
AVVOCATURA	4		

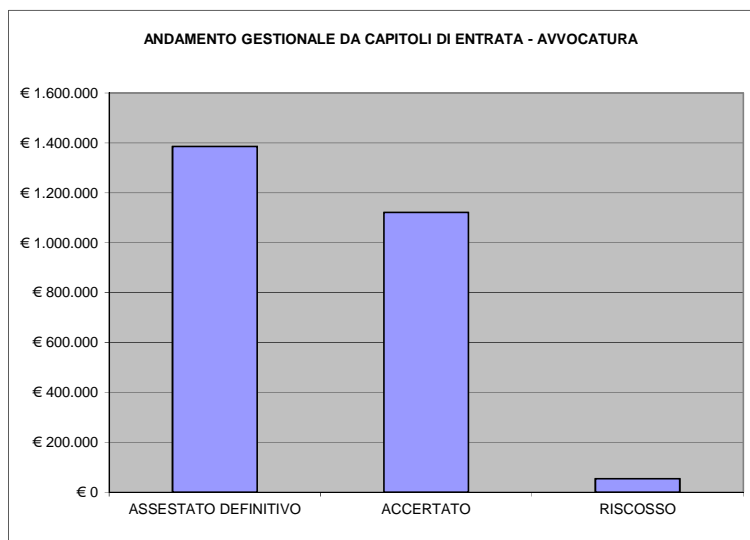


Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE AVVOCATURA	€ 2.978.774	€ 2.451.900	€ 2.123.227



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE AVVOCATURA	€ 1.385.707	€ 1.121.656	€ 53.930





Si rileva una velocità di gestione delle entrate molto bassa, il livello di riscossione delle entrate sull'accertato non raggiunge il 5%. Tutti i capitoli di entrata che afferiscono al settore presentano un grado di realizzazione finale delle entrate bassissimo.

Interventi per la Cultura, il Tempo Libero, lo Sport ed il Turismo

Grado di realizzazione degli obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO		1	3	

Grado di conseguimento degli Standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO	RISULTATO PARZIALMENTE RAGGIUNTO
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO	3		

Andamento gestionale settoriale

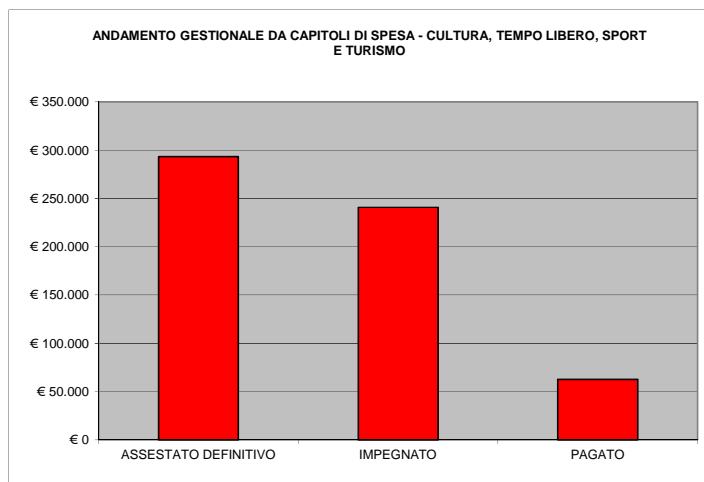
	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE CULTURA, SPORT, TURISMO ETC	€ 293.122	€ 240.727	€ 62.872



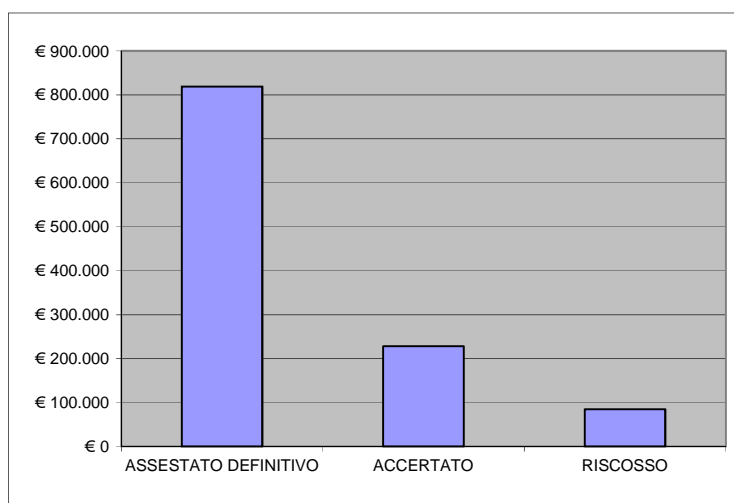
CITTA' DI ERCOLANO

(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE CULTURA, SPORT, TURISMO ETC	€ 819.400	€ 228.400	€ 85.109



Servizi Tecnici

Grado di realizzazione degli Obiettivi

SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
SERVIZI TECNICI		1	7	

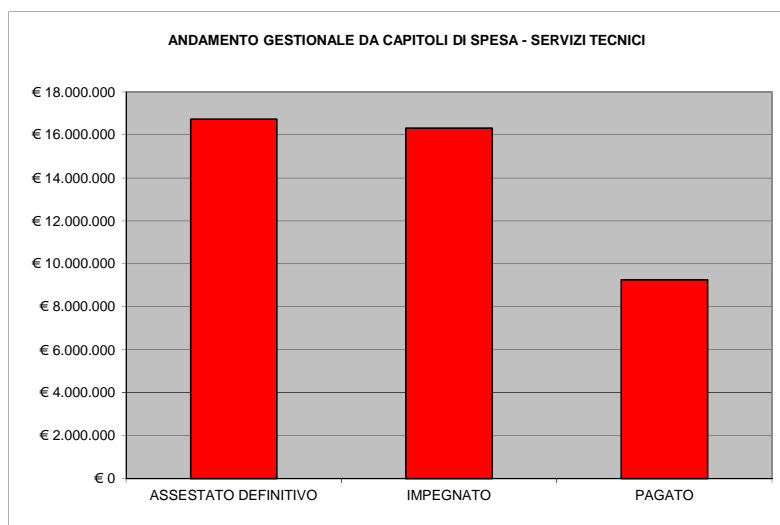


Grado di rispetto degli standard

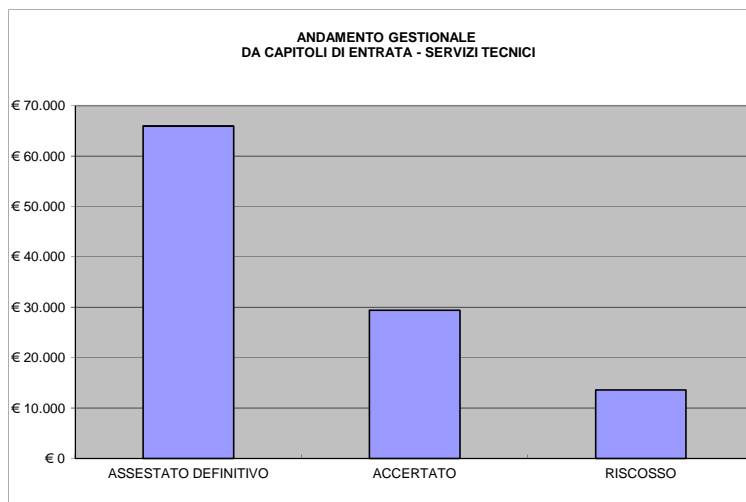
	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO
SERVIZI TECNICI	5	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI TECNICI	€ 16.724.347	€ 16.315.634	€ 9.251.621



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI TECNICI	€ 66.000	€ 29.433	€ 13.551



Il capitolo di entrata 156 relativo ai Proventi da Trasporto Acqua Zona Alta Comunale presenta una percentuale di realizzazione delle entrate sulla previsione molto bassa. Si attesta sul 27% che vuole significare una sovrastima di previsione in fase di redazione del bilancio di previsione.



Pianificazione Urbanistica

Grado di realizzazione degli Obiettivi

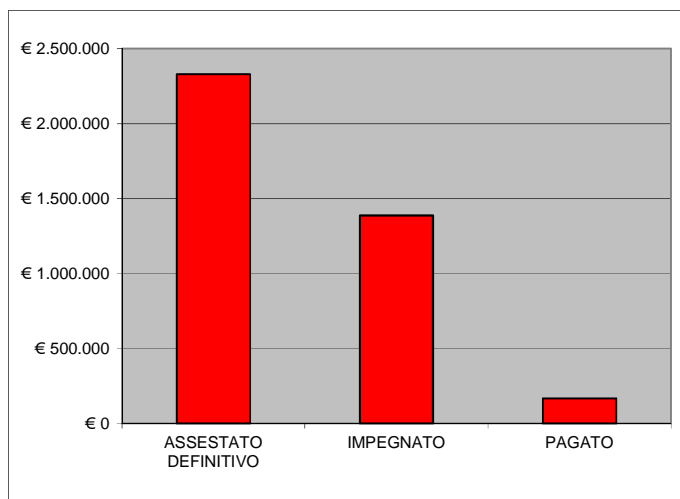
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRAL	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1		6	1

Grado di rispetto degli standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	4	

Andamento gestionale settoriale

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	€ 2.329.302	€ 1.387.195	€ 167.884



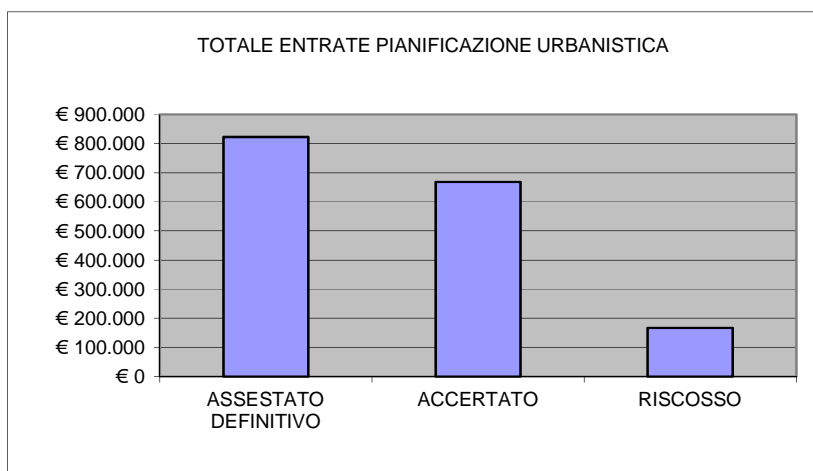


CITTA' DI ERCOLANO

(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	€ 822.162	€ 668.079	€ 166.978

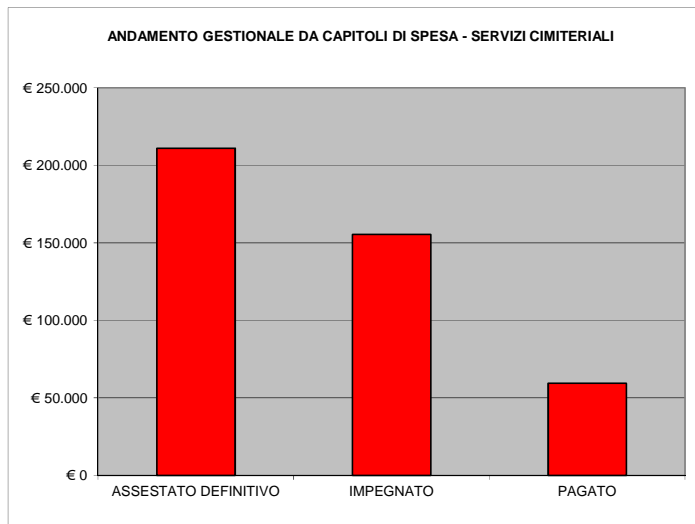


Il settore presenta una percentuale molto bassa di realizzazione delle entrate, in particolar modo in termini di riscossione. Realizza non più del 25% di quanto previsto. Il settore non riscuote nulla a titolo di sanzioni amministrative per mancata ottemperanza alle ordinanze di abbattimento (capitolo 185)

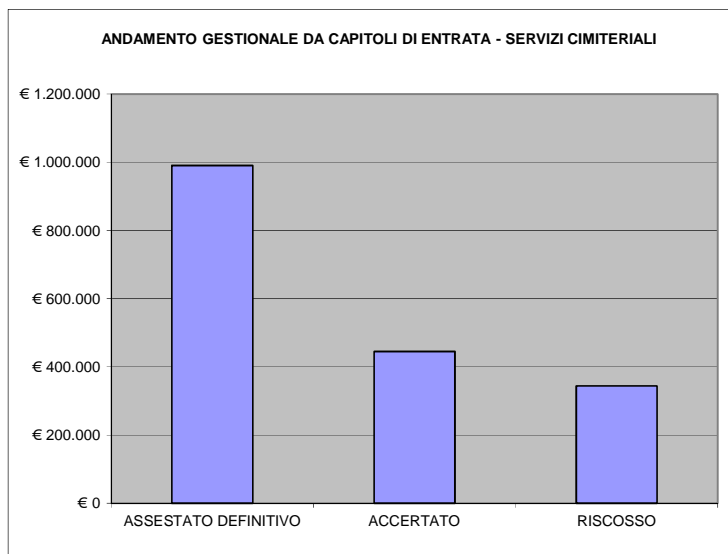


SERVIZI CIMITERIALI

	ASSESTATO DEFINITIVO	IMPEGNATO	PAGATO
TOTALE USCITE SERVIZI CIMITERIALI	€ 211.116	€ 155.412	€ 59.384



	ASSESTATO DEFINITIVO	ACCERTATO	RISCOSSO
TOTALE ENTRATE SERVIZI CIMITERIALI	€ 990.213	€ 445.294	€ 344.243





RISULTATO COMPLESSIVO DELL'ENTE

Grado di realizzazione degli obiettivi

	2018			
SEZIONE	NON RAGGIUNTO	NON RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE - NEUTRALE	RAGGIUNTO	PARZIALMENTE RAGGIUNTO
LAVORI PUBBLICI	2		12	
FINANZE E CONTROLLO			4	
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE			2	1
SERVIZI DEMOGRAFICI			1	
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	1		6	1
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO		1	3	
POLIZIA MUNICIPALE		3	3	
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE				1
ATTIVITA' PRODUTTIVE	1		5	
SERVIZI TECNICI		1	7	
AVVOCATURA			2	
	4	5	45	3

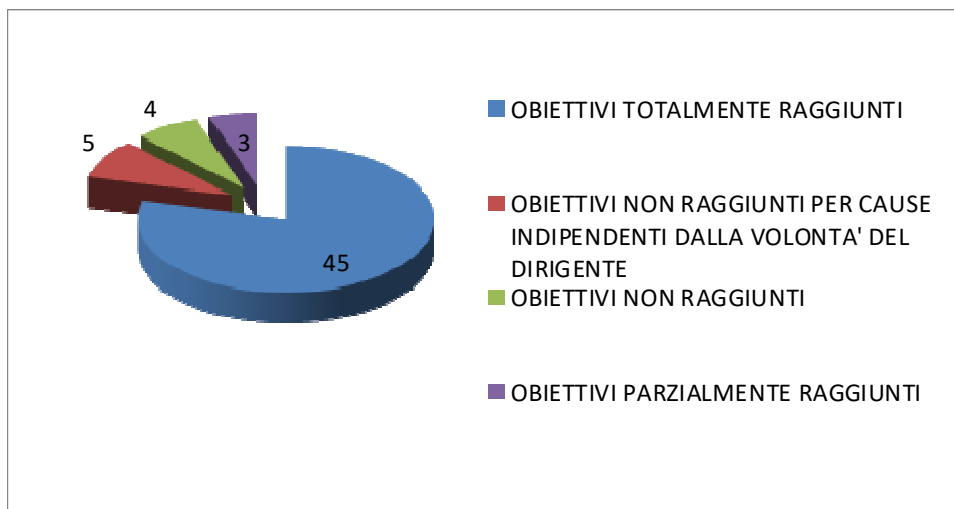
	2018	
VERIFICA SULL'INTERO ENTE	NUMERO	VALORE %
OBIETTIVI TOTALMENTE RAGGIUNTI	45	78,95%
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI PER CAUSE INDIPENDENTI DALLA VOLONTA' DEL DIRIGENTE	5	8,77%
OBIETTIVI NON RAGGIUNTI	4	7,02%
OBIETTIVI PARZIALMENTE RAGGIUNTI	3	5,26%
TOTALE	57	



CITTA' DI ERCOLANO

(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

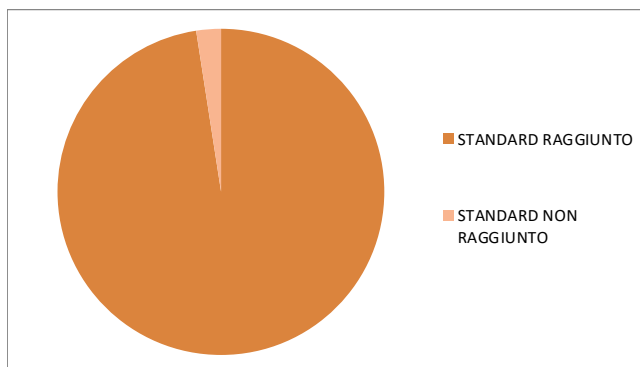




Grado di rispetto degli standard

	RISULTATO RAGGIUNTO	RISULTATO NON RAGGIUNTO
AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	3	
FINANZE E CONTROLLO	3	
POLIZIA MUNICIPALE	6	
LAVORI PUBBLICI	3	1
ATTIVITA' PRODUTTIVE	3	
AVVOCATURA	4	
CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO	3	
PIANIFICAZIONE URBANISTICA	4	
SERVIZI TECNICI	5	
SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE	3	
SERVIZI DEMOGRAFICI	3	
TOTALE	40	1

COMPLESSIVO		
STANDARD RAGGIUNTO	40	97,56%
STANDARD NON RAGGIUNTO	1	2,44%
TOTALE	41	





CONCLUSIONI

- Risulta migliorata l'efficacia dell'azione amministrativa, rispetto al 2017. La percentuale di realizzazione degli obiettivi passa da un 39% del 2017 ad una percentuale di realizzati del 79% circa nel 2018. Vi è da tenere nella giusta considerazione, però, che un miglioramento dell'efficacia amministrativa potrebbe anche scaturire da una diversa modalità e/o tipologia di obiettivi assegnati da un anno all'altro (tempistica di più facile realizzazione, minor incidenza di obiettivi strategici etc..)
- Vi è un miglioramento del livello di realizzazione della fase accertativa della gestione delle entrate; migliora anche il livello di realizzazione della fase impegnativa della gestione della spesa. Per le entrate si passa da un circa 42% del 2017 ad un circa 67% del 2018. Per le spese, si passa da un circa 56% del 2017 ad un circa 59% del 2018.
- Si rileva, però, sia un peggioramento nella velocità di riscossione delle entrate (86% del 2017 – 51% del 2018) che la velocità nei pagamenti sugli impegni intrapresi (82% del 2017 – 70% del 2018). Di conseguenza la gestione finanziaria peggiora sotto il profilo del grado di formazione dei residui attivi.
- Anche per l'anno 2018, nonostante il rilievo fatto nel referto passato, l'Ente non si è ancora dotato di un sistema di contabilità analitica con la finalità di poter conoscere in maniera dettagliata i reali costi e proventi per aree, settori e centri di analisi e poter in tal guisa ribaltare in maniera scientificamente valida i costi indiretti sui servizi offerti ai cittadini, determinando di fatto sia il giusto prezzo da applicare sui servizi a domanda individuale che i c.d. costi standard. Si auspica quanto prima un intervento in tal senso.
- Nell'anno 2018 la spesa per il canile ricresce dopo un arresto verificatosi nel 2017. La spesa del 2018 è di circa € 280.140,86 (importo di liquidazione) rispetto ad una spesa del 2017 di € 278.791.
- Non si arresta, neanche, il trend di crescita della spesa per debiti fuori bilancio. Si passa da una spesa del 2017 di € 1.975.672 ad una spesa di € 2.065.395 del 2018. Si ribadisce, pertanto, l'effettuazione di un'analisi dettagliata, mediante una ricognizione analitica delle diverse possibili cause scatenanti i debiti



fuori bilancio. Ciascun dirigente, nell'ambito della propria competenza, dovrebbe, partendo dai singoli procedimenti, mirare a verificare:

- il rispetto della normativa in ogni azione proposta ed eseguita;
- il giusto rapporto tra l'azione amministrativa ed il consequenziale riporto in bilancio della spesa che genererà (corretta previsione);

migliorare ed intensificare:

- la programmazione delle singole attività operative;
- i processi di programmazione delle manutenzioni di natura straordinaria (uffici tecnici).



CITTA' DI ERCOLANO
(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Allegato A

**SCHEDE ANALITICHE DI RILEVAZIONE
DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI DA PDO**



CITTA' DI ERCOLANO
(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Allegato B

**SCHEDE ANALITICHE DI RILEVAZIONE
DEL GRADO DI RISPETTO DEGLI STANDARD DA PDS**



CITTA' DI ERCOLANO
(AREA METROPOLITANA DI NAPOLI)

ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE

Allegato C

**ELENCO ANALITICO DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA
CONCERNENTI L'ANDAMENTO
GESTIONALE 2018 SUDDIVISI PER CENTRI DI RESPONSABILITA'**



PROG. N.	SETTORE	OBIETTIVI	T	N	I	S
----------	---------	-----------	---	---	---	---

2	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Predisposizione del nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente fornisce idonei riferimenti attestanti la documentazione prodotta relativamente al nuovo regolamento, che risulta essere stato approvato in Consiglio Comunale

3	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Attivazione ed implementazione delle azioni finalizzate a contrastare il fenomeno corruttivo. Aggiornamento Regolamenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Il dirigente non fornisce, nelle schede di autovalutazione dello stato di attuazione degli obiettivi, informazioni specifiche sull'aggiornamento e relativo adeguamento, ma vengono unicamente citate funzioni del protocollo informatico che sussistevano già prima dell'assegnazione dell'obiettivo. Per quanto attiene al regolamento sui procedimenti amministrativi e accesso agli atti il dirigente comunica con idonei riferimenti documentali l'elaborazione del suddetto e relativa approvazione in Giunta Comunale. L'approvazione in C.C. non è avvenuta nei termini previsti per causa non imputabile al dirigente. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance aggiornato è stato predisposto, ma non discusso in delegazione trattante. Lo Statuto aggiornato è stato predisposto dall'Ufficio e trasmesso agli organi competenti per l'approvazione.

obiettivo totalmente raggiunto	T	obiettivo non raggiunto	N	obiettivo non raggiunto per cause indipendenti dalla volontà del dirigente	I	obiettivo parzialmente raggiunto	S
--------------------------------	---	-------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------	---

1	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Piano delle consulenze.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	----------------------------------	-------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che non essendo pervenuta alcuna richiesta di inserimento di consulenze per l'anno 2008, non è stato dato seguito alla predisposizione del relativo piano.

5	AVVOCATURA	Consulenza giuridica agli uffici.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che nel corso dell'anno sono pervenute nn. 27 richieste di parere legale, tutte regolarmente evase in tempi ragionevoli.

4	AVVOCATURA	Difesa dell'Amministrazione comunale nei vari giudizi in cui il comune è coinvolto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che in tutti i casi in cui il Comune si è costituito (380 giudizi) risulta Convenuto o Attore vi è lo studio e analisi atto introduttivo del giudizio e l'analisi della problematica da affrontare, così come sono state poste in essere azioni necessarie allo svolgimento dell'intero procedimento.

7	FINANZE E CONTROLLO	Aggiornamento deleghe/prestiti inps nei fascicoli dei dipendenti e implementazione banca dati dipendenti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che l'aggiornamento dei fascicoli del personale per i prestiti inps e la procedura informatica INPS è stata effettuata entro il 30/11/2018

6	FINANZE E CONTROLLO	Bonifica archivio generale del personale comunale sotto il profilo del trattamento economico e pensionistico in virtù del nuovo contratto di comparto.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che nel mese di giugno 2018 l'ufficio ha provveduto a corrispondere gli arretrati e ad adeguare il trattamento economico e l'archivio è aggiornato ai sensi del nuovo CCNL dal mese di giugno 2018

8	FINANZE E CONTROLLO	Implementazione sistema di pagamento SIOPE+.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che gli ordinativi informatici adeguati al sistema SIOPE+ sono attivi dal 01/07/2018.

9	FINANZE E CONTROLLO	Revisione ed aggiornamento dei regolamenti tributari	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che nell'arco dell'anno 2018 la revisione dei seguenti regolamenti: generale delle entrate e IMU, TARI, TASI ha comportato l'approvazione di due proposte di modifica da sottoporre al C.C. da parte della Giunta.

12	INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO	Realizzazione attività "cinema all'aperto" in Villa Ruggiero.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che il Cinema all'Aperto in Villa Ruggiero si è tenuta nel periodo dal 27/07/2018 al 02/09/2018.

11	INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO	Apertura ufficio turistico all'interno dell'edicola di Piazza Vanvitelli.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Con nota prot. 48704 e 48889 rispettivamente del 05 e 06 settembre 2018 il dirigente comunica che essendo cambiate le condizioni per l'utilizzo del locale all'interno dell'edicola di Piazza Vanvitelli non è stato possibile attivare il front-office dell'ufficio turistico. Pertanto il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile al dirigente.

10	INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO	Implementazione programma di gestione imposta di soggiorno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che è stato acquistato un apposito software di gestione dell'imposta di soggiorno proprio a seguito dell'istituzione dell'imposta regolarmente implementato da luglio 2018.

13	INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, LO SPORT ED IL TURISMO	Implementazione attività Info point (Stazione Circon. Villa scavi).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 48704 del 05/09/2018 comunica che l'attività prevista per luglio 2018 di info point presso la Stazione Circon. Villa scavi è stata espletata a settembre 2018, in quanto la Regione Campania ha emanato un nuovo regolamento sui tirocini extracurricolari in data 07/05/2018. Si sono verificate delle lungaggini da parte degli Atenei in merito all'applicazione dei nuovi tirocini destinati all'attività di cui all'obiettivo. Pertanto il ritardo non è imputabile agli uffici del dirigente.

16	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Rivisitazione ed aggiornamento del Regolamento edilizio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che il regolamento è stato redatto e consegnato all'Assessore per le osservazioni nei termini previsti da cronoprogramma

19	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Demolizione opere abusive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	---------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che è stato conferito l'incarico di supporto al RUP.

14	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Regolamento trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che il regolamento è stato redatto e consegnato all'Amministrazione, alla data del 31/10/2018.

20	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Attivazione ed implementazione delle azioni finalizzate a contrastare il fenomeno corruttivo. Aggiornamento Regolamenti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che il regolamento è stato redatto dall'ufficio e approvato dall'Amministrazione

18	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	PUC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	-----	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che sono stati consegnati gli elaborati dal Centro Pisciotta, si è istituito un tavolo tecnico per la redazione del PUC , è stato ricontattato il professionista per la redazione del VAS, è stato dato incarico ad un consorzio universitario per i dati ancora occorrenti. La strategia del PUC è stata attivata dall'Assessore di ramo.

17	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Contributi Legge 219/81	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che è stato più volte sollecitato ai richiedenti la definizione delle richieste di contributo. Senza la certezza di adesione non è possibile individuare l'ammontare dei fondi residui da rimodulare. Ma si fa notare che il dirigente afferma che sono state individuate le pratiche, ma non sono stati rinvenuti tutti i fascicoli, pertanto vi è incertezza della documentazione, non si ha una situazione chiara delle richieste dei contributi legge 219/81, pertanto non si ritiene raggiunto l'obiettivo.

15	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Informatizzazione piattaforma informatica condono: abusivismo + pratiche edilizie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che sono state concluse tutte le fasi compreso l'affidamento, ma alla data del 31/12/2018. Il cronoprogramma assegnava quale termine ultimo la data del 30/11/2018. Quindi obiettivo raggiunto ma in ritardo, quindi parzialmente raggiunto

21	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	SIAD. Verifica di conformità ai vincoli urbanistici.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	----------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il Dirigente comunica con nota prot. 5834 del 31/01/2019 che in alcune riunioni tenute con il settore competente, sono state fornite tutte le informazioni in merito alle problematiche specifiche avanzate, ma nulla deve attivare il settore in via autonoma.

22	POLIZIA MUNICIPALE	SIAD.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	-------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che le previsioni di insediamento di attività commerciali non sono tali da comportare modifiche sostanziali della viabilità cittadina e quindi tali da modificare il piano del traffico.

26	POLIZIA MUNICIPALE	Realizzazione piano urbano traffico.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che vi sono stati rapporti epistolari tra il settore Polizia Municipale e Finanze e Controllo relativamente alla disponibilità in bilancio delle somme necessarie per realizzare del PIANO URBANO DEL TRAFFICO. I Capitoli di Spesa del Bilancio assegnati al presente obiettivo sono finanziati con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al C.D.S.e mentre il settore Polizia Municipale afferma di avere la disponibilità in bilancio in quanto sono risultati incassate somme per importi superiori rispetto agli impegni necessari all'effettuazioni delle spese per il presente obiettivo, il settore finanze e controllo preposto al rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria della spesa ha ritenuto rilevare la manchevolezza del necessario incasso sui residui comportando mancanza di sufficiente disponibilità, ma in quanto impossibilitato l'ente ad applicare l'avanzo libero in epoca successiva. Pertanto il dirigente si è attivato per l'attuazione dell'obiettivo, ma per lo stesso non è stato possibile il raggiungimento per cause non imputabili al responsabile dirigente.

25	POLIZIA MUNICIPALE	Realizzazione piano urbano mobilità sostenibile.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	--------------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che vi sono stati rapporti epistolari tra il settore Polizia Municipale e Finanze e Controllo relativamente alla disponibilità in bilancio delle somme necessarie per realizzare il PIANO URBANO PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE. I Capitoli di Spesa del Bilancio assegnati al presente obiettivo sono finanziati con i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazione al C.D.S.e mentre il settore Polizia Municipale afferma di avere la disponibilità in bilancio in quanto sono risultati incassate somme per importi superiori rispetto agli impegni necessari all'effettuazioni delle spese per il presente obiettivo, il settore finanze e controllo preposto al rilascio del visto di regolarità attestante la copertura finanziaria della spesa ha ritenuto rilevare la manchevolezza del necessario incasso sui residui comportando mancanza di sufficiente disponibilità, ma in quanto impossibilitato l'ente ad applicare l'avanzo libero in epoca successiva. Pertanto il dirigente si è attivato per l'attuazione dell'obiettivo, ma per lo stesso non è stato possibile il raggiungimento per cause non imputabili al responsabile dirigente.

24	POLIZIA MUNICIPALE	Utilizzo Autovelox mobile.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che l'Autovelox mobile è stato acquistato con D.D. n. 6/35/241 del 16/10/2018 e utilizzata funzionalmente sulle principali arterie a scorrimento veloce. Sono stati effettuati oltre 300 controlli

23	POLIZIA MUNICIPALE	Implementazione del Parcheggio automatizzato.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	-----------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che non è stato possibile automatizzare la sosta parcheggio all'Area Vesuvio in quanto la zona necessiterebbe di un palo elettrificato, uno scavo di 500 metri e l'installazione di una idonea cabina elettrica. Sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche (parere favorevole dell'E.N.P.V., progetto di fattibilità, valutazione di incidenza, relazione paesaggistica) si attende il parere da parte della C.E.I. Il dirigente ha comunicato più volte e la comunicazione tempestiva si rinviene attraverso la nota dell'ufficio tecnico che evidenzia la problematica. Pertanto il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile al dirigente.

27	POLIZIA MUNICIPALE	Predisposizione Piano antincendi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	--------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che è stato affidato l'incarico per la predisposizione del Piano Antincendio incluso nel Piano di Emergenza Comunale e il 13 novembre 2018 con prot. 62006 il professionista ha consegnato l'elaborato e successivamente vi è stato l'inoltro all'organo competente per l'approvazione

39	SERVIZI DEMOGRAFICI	Realizzazione aggiornamento regolamenti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	---------------------	------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che con proposta di deliberazione alla Giunta nn. 586-590-593 del 18/12/2018 sono stati trasmessi alla Giunta i rispettivi aggiornamenti dei seguenti Regolamenti: Matrimonio, Toponomastica, Polizia Mortuaria.

40	SERVIZI PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEL CITTADINO E PUBBLICA ISTRUZIONE	Realizzazione aggiornamento regolamenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
----	-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Il dirigente dichiara con evidenziazione analitica di idonea documentazione che sono stati redatti tutti i regolamenti aggiornati previsti nell'obiettivo e nei tempi previsti, salvo che per la revisione dello statuto dei centri sociali per anziani per i quali il dirigente non fa alcun cenno nella documentazione fornita. L'obiettivo pertanto risulta essere stato raggiunto parzialmente

44	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Completamento attività di aggiornamento dei regolamenti di settore.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 3677 del 22/01/2019 comunica, con elencazione analitica, le attività propedeutiche eseguite per la realizzazione dell'obiettivo, con relativa tempistica. Il regolamento è stato redatto e trasmesso all'organo competente nei tempi previsti da cronoprogramma.

43	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Realizzazione Buvette.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente comunica che sono state eseguite le attività per la realizzazione dell'obiettivo.

42	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Distributori di carburanti.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 3677 del 22/01/2019 comunica di non aver raggiunto l'obiettivo nei tempi previsti, ma non da alcuna indicazione in merito al fatto se comunque, seppur in ritardo, il regolamento è stato redatto. Pertanto ritiene non raggiunto.

41	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Approvazione nuova pianta organica comunale delle farmacie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 3677 del 22/01/2019 comunica, con specifica elencazione, di aver posto in essere tutte le azioni propedeutiche alla determinazione della nuova pianta organica delle farmacie, la cui approvazione è avvenuta nei termini con deliberazione di G.C. n. 382 del 27/08/2018.

45	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Adeguamento al SIAD. Predisposizione dello Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 3677 del 22/01/2019 comunica, con elencazione analitica, le attività propedeutiche eseguite per la realizzazione dell'obiettivo, con relativa tempistica. Il SIAD è stato redatto e trasmesso all'organo competente nei tempi previsti da cronoprogramma.

68	SERVIZI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LO SVILUPPO ECONOMICO	Trasferimento area mercatale da Piazza Pugliano a via Emilio Bossa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 3677 del 22/01/2019 comunica, con elencazione analitica, le attività propedeutiche eseguite per la realizzazione dell'obiettivo, con relativa tempistica. Il trasferimento è avvenuto. L'istruttoria dell'atto deliberativo è stata redatta e trasmessa all'organo competente nei tempi previsti da cronoprogramma.

49	SERVIZI TECNICI	Lavori di riqualificazione di Piazza Pugliano mediante lavori di Alberatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che in data 20/11/2018 sono iniziati i lavori di piantumazione e ultimati il 25/11/2018. Anche se l'obiettivo è stato raggiunto oltre i limiti previsti da cronogramma che fissava la data del 31/10/2018, non è dipeso da un'inerzia o da un ritardo del dirigente, ma per un problema legato alla difficoltà di piantumare in quanto nel corso del mese di ottobre risultavano altri lavori in prossimità della strada in oggetto.

50	SERVIZI TECNICI	Apertura Parco Via Belvedere.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	-------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che i lavori di messa in sicurezza e realizzazione di area di sgambamento cani al parco pubblico "Parco delle Magnolie" di Via Belvedere, sono stati ultimati il 18/12/2018.

51	SERVIZI TECNICI	Attivazione procedura di Manifestazione d'interesse per lavori di Via Rossiello.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che con D.D. 11/18/712 è stato affidato l'incarico per il rilievo topografico e il piano particellare di esproprio delle aree interessate. Con D.D. 11/18/715 è stato affidato l'incarico di redazione delle relazioni geologiche, sismiche ed ambientali.

52	SERVIZI TECNICI	Servizio pubblico raccolta olii esausti.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che il servizio di raccolta degli Olii esausti è stato istituito permanentemente presso il Centro Comunale di Raccolta in Via Plinio

53	SERVIZI TECNICI	Attività itinerante di raccolta e smaltimento dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che il servizio di raccolta e smaltimento dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE). è stato istituito permanentemente presso il Centro Comunale di Raccolta in Via Plinio

46	SERVIZI TECNICI	SIAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che non sussiste alcuna verifica della fattibilità ambientale in quanto la necessità di revisionare il SIAD scaturisce da un mero adeguamento alla normativa sopravvenuta. Sarebbe stato più opportuno rendere noto all'Amministrazione che assegna gli obiettivi, una volta formalizzata la trasmissione degli stessi ai singoli dirigenti, l'inutilità dell'obiettivo oltre che l'irrealizzabilità, si presume che l'obiettivo come mai assegnato

48	SERVIZI TECNICI	Completamento programma esecutivo Corso Italia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	-------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che in data 24 settembre 2018 è stato ultimato e validato il progetto esecutivo

47	SERVIZI TECNICI	Lavori di riqualificazione di Via Marconi mediante lavori di Alberatura.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-----------------	--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019, comunica che i lavori di piantumazione sono cominciati il 17/09/2018 e ultimati il 21/09/2018.

56	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Manutenzione ordinaria periodica strade comunali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che l'appalto è stato aggiudicato

63	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Realizzazione ascensore c/o Cimitero Comunale.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che alla data del 31/12/2018 è in corso la redazione della determina a contrarre pertanto non è risultata ultima l'avvio della procedura

54	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Manutenzione ordinarie periodica delle scuole comunali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che l'appalto è stato aggiudicato

55	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Manutenzione ordinaria periodica degli immobili comunali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che l'appalto è stato aggiudicato

67	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Adeguamento del Regolamento lavori, servizi e forniture in economia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che è stato redatto il regolamento

57	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Affidamento in concessione del servizio di pubblica illuminazione a decorrere dall'anno 2018.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che il contratto è stato sottoscritto

58	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Intervento di completamento e recupero degli immobili comunali denominati "ex Clinica Cataldo" e "Comando di PM" da destinare alla Caserma dei Carabinieri. Lotto 1 e 2.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che i lavori sono stati ultimati, l'attività di collaudo alla data del 31/12/2018 è stata avviata.

59	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione di Via Pugliano. Lavori di completamento.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	------------------------------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che si è dovuto procedere ad un rilievo planoaltimetrico e topografico che ha comportato l'attivazione di tutta la procedura di affidamento ed espletamento del rilievo stesso.

60	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Adeguamento edificio scolastico Giampaglia di Via Semmola.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che il progetto definitivo è stato validato e approvato

62	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Scala di collegamento Via Panoramica-Via Bordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che è stata redatta la determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara

64	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Riqualificazione parco Palazzo Comunale per eventi culturali.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che il progetto definitivo è stato ultimato e sono stati richiesti e ottenuti tutti i pareri previsti dalla normativa vigente

65	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Realizzazione di un micronido c/o scuola Maiuri in Via Viola.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che il progetto definitivo è stato ultimato e individuata la fonte di finanziamento

66	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Parcheggio ed area mercantile in Via Bordiga.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/219 comunica che il progetto preliminare è stato ultimato e sono stati richiesti tutti i pareri previsti dalla normativa vigente

61	SETTORE LAVORI PUBBLICI	Manutenzione straordinaria delle strade cittadine.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Il dirigente con nota prot. 5834 del 31/01/2019 comunica che l'aggiudicazione è avvenuto e anche il contratto è stato sottoscritto



NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
02	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> obiettivo raggiunto <input checked="" type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> obiettivo non raggiunto <input checked="" type="checkbox"/> N							

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
01	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti simili o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
03	AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	☑	☐

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
32	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Mappatura puntuale dello stato manutentivo degli immobili comunali finalizzata ad una programmazione degli interventi a carattere periodico secondo criteri di priorità.	Mappatura dello stato manutentivo e rispetto degli interventi periodici programmati in relazione ai criteri di priorità assegnati.	a) numero di interventi realizzati/totale interventi programmati; b) corrispondenza biunivoca tra gli interventi periodici programmati e i criteri di priorità assegnati	a) almeno l'80%; b) corrispondenza esatta tra criteri di priorità ed interventi programmati	<p>Il dirigente comunica con nota 5834 del 31/01/2019 che sono stati rispettati l'indicatore di rapporto senza indicazione alcuna del numero di interventi programmati e del numero di interventi realizzati e senza alcun cenno agli interventi periodici programmati e ai criteri di priorità assegnati, in quanto afferma che la manutenzione è stata appaltata, quindi non ha ragione d'esistere lo standard indicato. Il dirigente avrebbe dovuto, all'atto dell'assegnazione dello standard, comunicare l'irrelevanza dello standard e la relativa non rispettabilità.</p>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
31	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
29	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
30	ASSETTO E GOVERNO DEL TERRITORIO	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
27	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
26	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
28	ATTIVITA' PRODUTTIVE	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
17	AVVOCATURA	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
18	AVVOCATURA	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
16	AVVOCATURA	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

obiettivo non raggiunto

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
19	AVVOCATURA	Completa ed efficace assistenza legale in ogni fase del giudizio, mediante una corretta pianificazione degli interventi in tutte le udienze, nella produzione di documenti e memorie difensive. Supporto consulenziale agli uffici comunali in materia legale.	Contenimento della spesa per assistenza legale. Difesa in giudizio e consulenza agli uffici.	a) numero di costituzioni in giudizio con affidamento di difesa all'esterno/numero totale di cause attivate contro l'ente; b) risparmio della spesa sostenuta per incarichi esterni almeno pari alla spesa sostenuta nel 2017; c) numero di pareri resi /numero di pareri richiesti.	a) 100%; b) risparmio di spesa almeno pari alla spesa sostenuta nell'anno 2017; c) 100%.	Il dirigente comunica che vi sono stati 380 giudizi e le costituzioni sono avvenute per tutti i giudizi e le spese del 2018 per incarichi esterni non ha superato la spesa del 2018, così come sono stati richiesti 27 pareri tutti regolarmente resi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
20	CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
22	CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
21	CULTURA, TEMPO LIBERO, SPORT E TURISMO	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
06	FINANZE E CONTROLLO	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
05	FINANZE E CONTROLLO	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
04	FINANZE E CONTROLLO	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
36	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Gestione dei procedimenti esecutivi in materia di contrasto all'abusivismo edilizio	Accelerazione delle procedure esecutive	Rispetto di un tempo medio delle procedure esecutive non superiore ai limiti previsti dalla legge	Tempo medio 90 giorni. In ogni caso mai superiore a: a) 45 giorni per opere eseguite su aree assoggettate a vincolo (art. 27 DPR 380/2001); b) 15 giorni per l'invio al catasto e alla conservatoria dei registri immobiliari della documentazione della voltura, a partire dall'avvenuta acquisizione di diritto al patrimonio disponibile del Comune, in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (art. 30-31 del DPR 380/2001); c) 360 giorni per la demolizione di opere in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (art. 30-31 del DPR 380/2001); d) 90 giorni per interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali (art. 31 del DPR 380/2001).	<p>Il dirigente comunica con nota 5834 del 31/01/2019 che sono stati rispettati i tempi medi previsti e con nota integrativa del 13/12/2019 comunica che la tempistica indicata nello standard è ampiamente rispettata in quanto, per il punto a), gli adempimenti per le opere eseguite su aree soggette a vincolo vengono espletati nell'ambito di una settimana (comunicazione, sopralluogo, relazione, predisposizione di ordinanza); per il punto b), il servizio preposto non ha gestito alcuna pratica di acquisizione e non vi è stato alcun caso di lottizzazione abusiva; in merito al punto c), la demolizione avviene sotto la guida della Procura della Repubblica che dispone la demolizione (RESA), il progetto di demolizione e la richiesta di fondi, il servizio preposto predispone tutti gli atti per l'acquisizione dei fondi necessari mediante mutuo Cassa DDPP e lo assegna alla Procura della Repubblica che provvede alla demolizione con propria impresa.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
35	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
34	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
33	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
12	POLIZIA MUNICIPALE	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
13	POLIZIA MUNICIPALE	Controllo effettuazione della raccolta differenziata da parte degli utenti	Regolarità (orari, modalità di conferimento, tipologia di rifiuti) del deposito rifiuti secondo disposizioni comunali;	Numero di controlli sanzionati/ numero di controllo sanzionabili	100%	Il dirigente comunica che di tutti i controlli effettuati dai quali sono scaturiti violazioni è stata elevata sanzione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

obiettivo non raggiunto

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
14	POLIZIA MUNICIPALE	Controllo sulle occupazioni abusive di suolo pubblico art. 20 c.d.s.	Potenziamento dell'azione attraverso il monitoraggio di tutte le occupazioni di suolo pubbliche	numero di occupazioni di suolo pubblico verbalizzate/numero di occupazioni di suolo pubbliche controllate e da verbalizzare	100%	<p>il dirigente comunica che vi sono stati controlli mirati e per ogni abuso di occupazione è stata elevata sanzione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

obiettivo non raggiunto

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
11	POLIZIA MUNICIPALE	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	☑	☐

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
15	POLIZIA MUNICIPALE	Controllo sulla regolarità dei passi carrabili art. 21 c.d.s.	Potenziamento dell'azione attraverso il monitoraggio di tutti i passi carrabili	numero di passi carrabili verbalizzati/numero di passi carrabili controllati e da verbalizzare	100%	<p>il dirigente comunica che sono stati controllati tutti i passi carrabili insistenti sul territorio per un numero di 543 e per nn. 8 di essi per i quali non vi era comunicazione di esistenza sono stati regolarizzati</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

obiettivo non raggiunto

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
10	POLIZIA MUNICIPALE	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
09	SERVIZI DEMOGRAFICI	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
07	SERVIZI DEMOGRAFICI	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
08	SERVIZI DEMOGRAFICI	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
24	SERVIZI SOCIALI	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
23	SERVIZI SOCIALI	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
25	SERVIZI SOCIALI	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
37	SERVIZI TECNICI	Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	<p>A) Per acquisti di importo fino a € 999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);</p> <p>B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 1000 ed € 40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.</p> <p>C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra € 40.001 ed € 209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.</p>	<p>Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare , il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti similari o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.</p>		<p>Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T N
41	SERVIZI TECNICI	Riduzione costo per ricovero cani abbandonati	a) Verifica presso la sede del canile dei cani sottoposti a ricovero su segnalazione della Polizia Municipale; b) Verifica stato di sterilizzazione da parte dell'Asl; c) Affidamento animali ad associazioni animalistiche.	a) verifica mensile della corrispondenza tra il numero dei cani accalappiati dalla PM e numero dei cani presenti e trasmissione al dirigente mediante relazione della verifica eseguita; b) verifica mensile della corrispondenza tra il numero dei cani sterilizzati dalla ASL e numero dei cani presenti e trasmissione al dirigente mediante relazione della verifica eseguita; c) Effettuazione di almeno 2 tentativi annui di coinvolgere le associazioni animalistiche agli affidamenti (lettera di invito, incontri presso il canile etc..)	a) n. 1 verifica al mese; b) n. 1 verifica al mese; c) almeno due tentativi.	<p>Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019 e nota 65349/2019 comunica che la verifica presso la sede del canile viene effettuata su segnalazione della competente ASL, la quale provvede d'ufficio anche alla verifica dello stato di sterilizzazione dei cani, quindi a detta del dirigente il settore non può intervenire in alcun modo, anche se la verifica di congruità viene in ogni caso effettuata d'ufficio.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
40	SERVIZI TECNICI	Controllo esecuzione della raccolta differenziata ed indifferenziata da parte della società affidataria del servizio.	Regolarità della raccolta di rifiuti secondo contratto; Fornitura dei contenitori , sacchetti e quant'altro e necessario all'utenza per eseguire correttamente la raccolta differenziata. Contestazioni penali alla società; Quantificazione e contestazione alla società dei danni arrecati al patrimonio comunale durante l'operazione di raccolta.	Numero di sanzioni e penali contestate alla società/totale irregolarità eseguite	100%	<p>Il dirigente, con nota prot. 4114 del 24/01/2019 comunica che il controllo sulla società affidataria del servizio è quotidiano e costante e laddove sussiste qualche inadempienza contrattuale si procede tempestivamente a contestare tutte le inadempienze e se previsto a sanzionare.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
39	SERVIZI TECNICI	Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.	L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.	numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi	100%	Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto

T

obiettivo non raggiunto

N

NUM	SETTORE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	STANDARD	DESCRIZIONE INDICATORE	DESCRIZIONE RISULTATO	VERIFICA RISULTATO A CONSUNTIVO	T	N
38	SERVIZI TECNICI	Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.	A) 100%		Il dirigente comunica il rispetto dello standard anche mediante certificazione con specifica dichiarazione e sottoscrizione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

obiettivo raggiunto T

obiettivo non raggiunto N

Report andamento gestione 2018 (verifica analisi da peg 2018)**AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE****DOTT. FRANCESCO ZENTI****CAPITOLI DI SPESA**

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	1	00002	02	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO	€ 38.560,39	€ 38.560,39	€ 29.730,73
01	01	1	00002	03	SVILUPPO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	€ 9.630,98	€ 8.462,65	€ 8.462,65
01	01	1	00006	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 3.000,00	€ 298,90	€ 0,00
01	01	1	00006	03	LIBRI RIVISTE STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	€ 7.201,99	€ 1.963,95	€ 581,97
01	01	1	00008	00	SPESE DI RAPPRESENTANZA-ACQUISTI	€ 483,32	€ 200,00	€ 200,00
01	01	1	00014	04	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE FORZOSE AGLIAMMINISTRATORI	€ 3.167,55	€ 3.167,55	€ 1.126,95
01	01	1	00014	05	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL SINDACO	€ 3.276,00	€ 276,00	€ 276,00
01	01	1	00015	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE ORGANIISTITUZIONALI	€ 365,05	€ 365,05	€ 365,05
01	01	1	00017	00	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA	€ 1.040,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	1	00030	00	CREAZIONE CHANNEL TV	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	1	00035	00	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (NUCLEOVALUTAZIONE)	€ 65.953,40	€ 65.032,22	€ 26.353,43
01	01	1	00036	00	CONTROLLO DI GESTIONE-ORGANISMO INDIPENDENTE	€ 44.515,37	€ 39.605,46	€ 21.038,32
01	01	1	00038	00	RAPPRESENTANZA-PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 1.333,32	€ 0,00	€ 0,00
01	01	1	00048	00	ADESIONE C.I.E.L.M. QUOTA ASSOCIATIVA	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00056	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	€ 7.720,80	€ 7.616,41	€ 4.792,58
01	02	1	00056	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPORISORSE UMANE	€ 511.828,41	€ 408.777,97	€ 328.914,96
01	02	1	00056	05	QUOTA FONDO EFFICIENZA SERVIZI ESERCIZIPRECEDENTI	€ 203.068,84	€ 115.571,78	€ 72.761,37
01	02	1	00057	03	INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	€ 15.000,00	€ 9.575,05	€ 9.575,05
01	02	1	00082	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTO DIBENI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00

01	02	1	00082	10	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIESERVIZI GENERALI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00095	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI PERSONALE SETTOREAFFARI GENERALI	€ 370,50	€ 215,10	€ 215,10
01	02	1	00106	00	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICI	€ 22.000,00	€ 11.155,58	€ 0,00
01	02	1	00108	00	FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,RIQUALIFICAZIONE,QUALIFICAZIONE EPERFEZIONAMENTO PERSONALE	€ 6.370,00	€ 4.939,70	€ 2.414,70
01	02	1	00110	00	SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE	€ 30.000,00	€ 26.483,87	€ 12.341,96
01	02	1	00113	00	ADEGUAMENTO ALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI PRIVACY ED AL REGOLAMENTO EUROPEO	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00116	00	SPESE PER LA VIGILANZA SANITARIA DEL PERSONALE	€ 60.906,34	€ 11.674,79	€ 0,00
01	02	1	00118	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI SERVIZIGENERALI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00118	07	ALTRE SPESE	€ 4.497,76	€ 497,76	€ 497,76
01	02	1	00118	08	SERVIZI PER ATTIVAZIONE ATTIVITA' ANTICORRUZIONE	€ 5.000,00	€ 3.599,00	€ 610,00
01	02	1	00118	09	AFFIDAMENTO ESTERNO APPALTO REGISTRAZIONE SEDUTE DELCONSIGLIO COMUNALE	€ 21.553,72	€ 18.554,13	€ 2.434,08
01	02	1	00122	00	SPESE PER GARE D'APPALTO E CONTRATTI	€ 119.221,43	€ 84.454,16	€ 23.624,37
01	02	1	00123	00	SPESE PER LA S.U.A.	€ 49.046,00	€ 45.141,09	€ 35.141,09
01	02	1	01418	00	SPESE PER SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI E SERVIZICOMUNALI	€ 3.216.893,93	€ 2.949.441,01	€ 1.041.743,74
01	11	1	00330	00	EQUO INDENNIZZO	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 4.490.505,10	€ 3.855.629,57	€ 1.623.201,86
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	85,86%
							% VEL. GEST. (d/c)	42,10%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
02	3	100	00150	00	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO CAP.U 136	€ 744.975,54	€ 405.229,00	€ 180.901,37
02	3	100	00160	00	DIRITTI DI NOTIFICA	€ 20.163,68	€ 5.993,51	€ 5.503,29

99	1	101	00009	00	TASSA CONCORSO	€ 1.000,00	€ 110,00	€ 20,00
						€ 766.139,22	€ 411.332,51	€ 186.424,66
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	53,69%
							% VEL. GEST. (d/c)	45,32%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	1	00002	01	STIPENDI PERSONALE ORGANI ISTITUZIONALI	€ 110.587,30	€ 95.485,73	€ 95.485,73
01	01	1	00002	06	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICOENTE	€ 50.124,02	€ 41.344,42	€ 36.914,79
01	01	1	00006	12	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI CANCELLERIA E ALTRI BENDI CONSUMO	€ 7.145,55	€ 4.484,15	€ 3.481,31
01	01	1	00014	01	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI	€ 356.431,68	€ 356.431,01	€ 321.622,62
01	01	1	00014	03	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	€ 454.715,72	€ 454.715,01	€ 350.465,59
01	01	1	00016	01	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI PREVIDENZIALI,	€ 169.688,82	€ 168.867,23	€ 38.772,86
01	01	1	00016	02	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DELLA QUOTA ANNUALE DELL'INDENNITA' DI FINE RAPPORTO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	1	00016	03	RIMBORSO TRATTAMENTO ECONOMICO DI FINE RAPPORTO AL SINDACO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	1	00034	00	ORGANO DI REVISIONE ECONOMICA FINANZIARIA	€ 121.110,87	€ 110.689,55	€ 45.268,29
01	01	1	00042	04	TELEFONO E TELEGRAFO SERV.ORGANI ISTITUZIONALI	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
01	01	1	00042	05	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI	€ 1.000,00	€ 467,83	€ 428,00
01	01	1	00050	02		€ 19.648,73	€ 18.967,42	€ 17.585,53
01	02	1	00056	01	COMPETENZE AL PERSONALE SEGRETERIA	€ 924.925,01	€ 907.114,23	€ 907.114,23
01	02	1	00056	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 425.459,60	€ 421.863,59	€ 381.777,31
01	02	1	00060	01	FONDO PRODUTTIVITA' DIRIGENTI-ART.26 C.C.N.L. 1998/2001	€ 264.000,00	€ 76.731,86	€ 19.760,69
01	02	1	00064	02		€ 290.000,00	€ 289.156,72	€ 283.391,80
01	02	1	00082	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA,ECC.	€ 28.190,65	€ 24.489,74	€ 16.891,29
01	02	1	00082	09	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI SERVIZI GENERALI	€ 2.000,00	€ 992,14	€ 992,14
01	02	1	00109	00	SPESE PER BUONI PASTO AL PERSONALE DIPENDENTE	€ 169.806,33	€ 132.162,81	€ 65.420,03
01	02	1	00118	03	TELEFONO E TELEGRAFO	€ 77.796,63	€ 51.895,99	€ 29.705,37

01	02	1	00118	06	ASSICURAZIONI	€ 16.000,00	€ 11.438,95	€ 10.044,70
01	02	1	00118	10	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI SERVIZIGENERALI	€ 2.780,87	€ 2.509,93	€ 1.716,63
01	02	1	00118	11	SPESE DIVERSE PER LE AUTOVETTURE COMUNALI	€ 8.191,25	€ 5.407,45	€ 2.499,95
01	02	1	00118	13	SPESE PER FORNITURA GAS	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
01	02	1	00119	00	ASSICURAZIONE RESPONSABILITA'DIRIGENTI EFUNZIONARI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00124	03	SPESE DIVERSE PER LITI,ARBITRAGGI,RISARCIMENTI,ECC.	€ 10.000,00	€ 9.207,84	€ 4.207,84
01	02	1	00130	00	CONGRESSI,CONVEGNI,CELEBRAZIONI,ONORANZE,RICEVIMENTI,ECC.	€ 1.500,00	€ 943,51	€ 627,51
01	02	1	00134	00	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	€ 14.000,00	€ 13.792,45	€ 13.117,45
01	02	1	00140	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SERVIZI GENERALI	€ 107.687,30	€ 100.476,24	€ 88.403,54
01	03	1	00042	03	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 5.000,00	€ 4.983,78	€ 4.983,78
01	03	1	00118	04	SPESE POSTALI	€ 135.000,00	€ 132.879,57	€ 132.879,57
01	03	1	00118	05	ENERGIA ELETTRICA	€ 195.000,00	€ 99.999,40	€ 99.999,40
01	03	1	00143	00	RIMBORSI DIVERSI	€ 2.000,00	€ 24,79	€ 24,79
01	03	1	00146	01	COMPETENZE AL PERSONALE RAGIONERIA	€ 516.762,76	€ 468.626,60	€ 461.863,84
01	03	1	00146	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO	€ 19.661,50	€ 19.632,97	€ 11.836,16
01	03	1	00146	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPORISORSE UMANE	€ 90.017,49	€ 77.786,25	€ 76.252,23
01	03	1	00146	04	COMPENSI GRUPPO DI LAVORO ALIENAZIONE IMMOBILI	€ 3.000,00	€ 2.988,94	€ 2.068,45
01	03	1	00146	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 191.684,74	€ 173.313,52	€ 152.790,80
01	03	1	00148	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI	€ 3.270,00	€ 3.237,46	€ 2.237,46
01	03	1	00148	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 35.102,42	€ 26.079,69	€ 10.308,29
01	03	1	00148	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 2.693,14	€ 2.343,70	€ 1.587,30
01	03	1	00150	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONE PERSONALE SETTOREFINANZE E CONTROLLO	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00
01	03	1	00152	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 4.000,00	€ 2.224,83	€ 2.078,31

01	03	1	00152	03	TELEFONO E TELEGRAFO	€ 18.055,93	€ 17.579,64	€ 9.542,04
01	03	1	00152	04	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 15.000,00	€ 14.995,65	€ 14.995,65
01	03	1	00152	06	SPESE DIVERSE	€ 21.000,00	€ 11.154,20	€ 1.354,20
01	03	1	00153	00	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO CONTABILITA' DEL PERSONALE	€ 27.899,10	€ 25.899,10	€ 13.798,20
01	03	1	00155	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 5.000,00	€ 1.697,34	€ 0,00
01	03	1	00156	00	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	€ 56.536,78	€ 51.817,10	€ 22.834,94
01	03	1	00158	00	NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI	€ 17.922,38	€ 15.420,22	€ 11.483,40
01	03	1	00166	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE RAGIONERIA	€ 67.738,49	€ 55.707,16	€ 49.147,30
01	04	1	00172	01	COMPETENZE AL PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	€ 250.000,00	€ 237.815,47	€ 237.815,47
01	04	1	00172	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPORISORSE UMANE	€ 48.079,17	€ 39.564,48	€ 32.097,06
01	04	1	00172	05	COMPENSI INCENTIVANTI PER UFFICIOI.C.I.-ENTRATA CAP.1\2	€ 24.632,32	€ 10.632,00	€ 10.632,00
01	04	1	00172	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 90.998,02	€ 80.060,03	€ 80.060,03
01	04	1	00174	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00174	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00180	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALESERVIZIO TRIBUTI	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00182	04	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 7.395,50	€ 6.436,97	€ 6.352,34
01	04	1	00182	06	SPESE DIVERSE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00182	09	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00190	01	CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE-COMPENSOCAP.E.1/5	€ 479.216,55	€ 429.216,55	€ 84.924,12
01	04	1	00200	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE UFFICIO TRIBUTI	€ 35.759,93	€ 33.071,13	€ 25.740,76
01	04	1	00202	02	SGRAVIO/RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI NON DOVUTI	€ 41.241,66	€ 31.360,66	€ 176,00
01	04	1	00202	03	RIMBORSO SOMME PER ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	04	1	00203	01	AGEVOLAZIONI PER LA TASSA R.S.U.-ART.67D.LGS.507\93,COMMA 3	€ 171.500,00	€ 171.500,00	€ 0,00

01	04	1	00203	03	TASSA RIFIUTI SCUOLE CITTADINE A CARICODELL'ENTE	€ 173.000,00	€ 147.564,14	€ 0,00
01	05	1	00234	00	IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	05	2	02048	00	SPESE FINANZIATE DA PROVENTI ALIENAZIONE IMMOBILI	€ 19.358,46	€ 0,00	€ 0,00
01	06	1	00240	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 315.597,09	€ 290.329,33	€ 280.102,43
01	06	1	00244	01	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI	€ 3.000,00	€ 1.818,23	€ 1.769,73
01	06	1	00244	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 12.234,93	€ 6.891,00	€ 3.531,16
01	06	1	00244	09	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 3.613,70	€ 1.480,60	€ 1.480,60
01	06	1	00245	00	ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER ATTREZZATUREINFORMATICHE	€ 22.025,06	€ 15.750,24	€ 11.211,46
01	06	1	00250	01	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI E SPESE DIVERSE SETTORE	€ 2.537,93	€ 1.529,13	€ 1.215,63
01	06	1	00250	04	FORNITURA PER ENERGIA ELETTRICA	€ 15.000,00	€ 14.983,71	€ 14.983,71
01	06	1	00266	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE UFFICIO TECNICO	€ 74.617,71	€ 73.939,11	€ 61.934,92
01	07	1	00272	01	COMPETENZE AL PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	€ 460.000,00	€ 419.413,76	€ 419.413,76
01	07	1	00272	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 189.854,41	€ 161.061,25	€ 142.424,32
01	07	1	00274	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 14.498,79	€ 8.372,06	€ 5.319,10
01	07	1	00274	08	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI	€ 3.000,00	€ 1.055,25	€ 235,50
01	07	1	00274	09	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 3.848,00	€ 947,40	€ 740,00
01	07	1	00280	03	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 20.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
01	07	1	00280	04	FORNITURA GAS	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	07	1	00280	06	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI E SPESE DIVERSE	€ 4.000,00	€ 34,90	€ 34,90
01	07	1	00302	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 57.170,66	€ 52.014,23	€ 46.031,32
01	09	1	00322	01	COMPETENZE AL PERSONALE AVVOCATURA	€ 220.000,00	€ 214.771,85	€ 214.771,85
01	09	1	00322	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 121.315,30	€ 90.373,31	€ 80.049,84
01	11	1	00333	01	RIVISTE,STAMPATI,PUBBLICAZIONI,ECC.SETTORE AVVOCATURA-	€ 2.000,00	€ 230,00	€ 230,00

01	11	1	00350	01	I.V.A. A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO CAPENTRATA 158	€ 195.475,56	€ 149.417,00	€ 104.298,66
01	11	1	00351	00	IMPOSTE E TASSE A CARICO DEL COMUNE PERSONALEAVVOCATURA	€ 37.557,70	€ 30.015,49	€ 26.970,13
03	01	1	00440	01	COMPETENZE AL PERSONALE VV.UU.	€ 1.299.890,00	€ 1.229.188,34	€ 1.206.297,85
03	01	1	00440	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 625.273,39	€ 543.908,47	€ 483.238,37
03	01	1	00442	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIEPOLIZIA MUNICIPALE	€ 6.459,65	€ 2.960,08	€ 1.926,99
03	01	1	00442	10	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 1.500,00	€ 554,55	€ 554,55
03	01	1	00442	11	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.960,00	€ 510,62	€ 510,62
03	01	1	00468	03	POSTA,TELEFONO E TELEGRAFO	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
03	01	1	00468	04	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
03	01	1	00468	05	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 2.000,00	€ 750,91	€ 0,00
03	01	1	00468	06	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	€ 11.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
03	01	1	00468	09	SPESE DIVERSE	€ 2.700,67	€ 1.971,00	€ 541,75
03	01	1	00494	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE VV.UU.	€ 200.492,32	€ 187.270,16	€ 167.545,85
04	01	1	00562	01	COMPETENZE AL PERSONALE SCUOLA MATERNA	€ 440.000,00	€ 406.508,91	€ 406.508,91
04	01	1	00562	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 149.897,04	€ 142.835,10	€ 129.586,37
04	01	1	00564	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE SCUOLA MATERNA	€ 2.869,40	€ 974,40	€ 520,57
04	01	1	00566	03	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	€ 20.000,00	€ 19.999,67	€ 19.954,12
04	01	1	00566	04	SPESE PER FORNITURA GAS	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 36.267,98
04	01	1	00566	11	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI E SPESE DIVERSE	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
04	01	1	00574	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SCUOLA MATERNA	€ 49.343,91	€ 47.012,14	€ 41.626,21
04	02	1	00592	04	SPESE PER FORNITURA GAS	€ 47.751,00	€ 47.751,00	€ 7.751,00
04	02	1	00620	00	CANONI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI	€ 76.500,00	€ 76.500,00	€ 0,00
04	06	1	00592	03	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 29.495,48

04	06	1	00618	03	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	€ 22.154,26	€ 22.154,26	€ 10.725,47
04	06	1	00638	01	COMPETENZE AL PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA,TRASPORTO,	€ 170.000,00	€ 149.081,25	€ 149.081,25
04	06	1	00638	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 72.617,91	€ 61.387,55	€ 54.266,69
04	06	1	00648	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 5.000,00	€ 1.545,98	€ 0,00
04	06	1	00648	09	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	06	1	00656	00	ASSICURAZIONI	€ 16.000,00	€ 7.837,00	€ 7.837,00
04	06	1	00662	08	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-PRESTAZIONI	€ 1.000,00	€ 258,00	€ 258,00
04	06	1	00689	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 24.431,00	€ 19.808,41	€ 17.521,96
04	07	1	00618	04	FORNITURA GAS	€ 13.663,19	€ 13.663,19	€ 3.663,19
05	01	1	00712	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 66.946,09	€ 58.613,74	€ 51.232,27
05	01	1	00714	09	ALTRI BENI DI CONSUMO-ACQUISTI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
05	01	1	00726	00	IMPOSTE E TASSE PER IL PERSONALE DELLABIBLIOTECA	€ 19.665,00	€ 17.404,88	€ 15.051,06
05	02	1	00712	01	COMPETENZE AL PERSONALE BIBLIOTECA	€ 170.000,00	€ 158.627,25	€ 158.627,25
05	02	1	00714	03	LIBRI, RIVISTE STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	€ 2.000,00	€ 1.850,68	€ 862,05
06	01	1	00825	00	SPESE DI GESTIONE STADIO COMUNALE-UTENZE GAS EENERGIA ELETTRICA	€ 38.568,06	€ 28.568,06	€ 13.381,30
07	01	1	00886	01	COMPETENZE AL PERSONALE UFFICIO TURISTICO	€ 60.000,00	€ 54.599,66	€ 54.599,66
07	01	1	00886	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 65.059,63	€ 33.337,78	€ 30.099,94
07	01	1	00890	03	LIBRI, RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 1.000,00	€ 474,00	€ 427,00
07	01	1	00890	10	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.100,00	€ 100,00	€ 100,00
07	01	1	00912	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE UFFICIO TURISTICO	€ 14.508,74	€ 8.090,20	€ 7.053,96
08	01	1	00238	01	COMPETENZE AL PERSONALE SETTORE URBANISTICA	€ 233.000,00	€ 227.915,25	€ 227.915,25
08	01	1	00240	01	COMPETENZE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	€ 496.000,00	€ 470.324,35	€ 470.324,35
08	01	1	00250	03	SPESE PER TELEFONO E TELEGRAFO	€ 17.150,44	€ 17.150,44	€ 10.060,09

08	01	1	00954	01	COMPETENZE AL PERSONALE VIABILITA'	€ 185.000,00	€ 146.270,09	€ 146.270,09
08	01	1	01016	00	SPESE PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI PER LA P.I.	€ 970.273,07	€ 967.336,66	€ 566.365,50
08	01	1	01074	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 122.509,55	€ 93.151,27	€ 82.484,30
08	01	1	01076	03	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01090	06	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
08	01	1	01090	08	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-SERVIZI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01114	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE ECOLOGIA	€ 36.447,46	€ 30.160,07	€ 26.728,89
09	03	1	01074	01	COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZIO ECOLOGIA	€ 286.788,04	€ 244.708,13	€ 237.920,09
09	03	1	01248	01	COMPETENZE AL PERSONALE N.U.	€ 100.000,00	€ 79.728,74	€ 79.728,74
09	03	1	01248	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 44.500,31	€ 36.019,46	€ 31.227,38
09	03	1	01280	02	TRIBUTO PROVINCIALE DI TUTELA AMBIENTALE 5%	€ 734.577,15	€ 734.577,15	€ 89.794,15
09	03	1	01288	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE N.U.	€ 15.453,80	€ 11.794,94	€ 10.249,35
09	04	1	01208	00	ACQUEDOTTI COMUNALI-PROVVISTA DI ACQUA	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
09	05	1	01298	01	COMPETENZE AL PERSONALE SERVIZIO GIARDINI	€ 390.000,00	€ 369.272,73	€ 369.272,73
09	05	1	01298	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 167.054,58	€ 151.134,43	€ 133.322,63
09	05	1	01300	03	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00
09	05	1	01300	12	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
09	05	1	01302	06	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
09	05	1	01302	09	SPESE DIVERSE	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
09	05	1	01310	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SERVIZIO GIARDINI	€ 55.506,17	€ 49.412,64	€ 43.670,62
10	05	1	00954	06	ONERI PREVIDENZIALI,ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 78.212,64	€ 46.437,69	€ 8.212,64
10	05	1	00956	10	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.878,46	€ 280,00	€ 280,00
10	05	1	00974	06	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00

10	05	1	00988	00	GESTIONE GOVERNATIVA CIRCUMVESUVIANA CANONI DICONCESSION	€ 14.085,24	€ 14.085,24	€ 0,00
10	05	1	01000	01	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	€ 26.170,62	€ 23.542,59	€ 23.542,59
11	01	1	01152	01	COMPETENZE AL PERSONALE PROTEZIONE CIVILE	€ 120.000,00	€ 106.956,35	€ 106.956,35
11	01	1	01152	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 55.618,07	€ 47.949,68	€ 41.795,16
11	01	1	01154	03	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11	01	1	01164	06	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	€ 4.000,00	€ 2.926,00	€ 2.926,00
11	01	1	01164	10	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI E SPESE DIVERSE	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00
11	01	1	01180	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	€ 19.831,78	€ 15.749,22	€ 13.737,37
12	04	1	01402	01	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARI SERVIZI SOCIALI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	04	1	01402	02	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.000,00	€ 4,00	€ 4,00
12	04	1	01466	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE ASSISTENZA	€ 36.808,46	€ 30.401,49	€ 26.677,26
12	05	1	01398	01	COMPETENZE AL PERSONALE ASSISTENZA	€ 305.000,00	€ 277.355,35	€ 277.355,35
12	05	1	01398	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 123.751,56	€ 105.385,14	€ 91.942,27
12	09	1	01472	01	COMPETENZE AL PERSONALE CIMITERO	€ 120.000,00	€ 106.393,05	€ 106.393,05
12	09	1	01472	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 57.581,55	€ 45.453,02	€ 38.963,50
12	09	1	01474	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	09	1	01488	07	SPESE DIVERSE	€ 2.092,00	€ 1.092,00	€ 0,00
12	09	1	01510	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE CIMITERO	€ 16.670,77	€ 14.020,66	€ 12.352,08
14	02	1	01628	01	COMPETENZE AL PERSONALE UFFICIO COMMERCIO	€ 168.298,45	€ 167.195,86	€ 165.195,86
14	02	1	01628	06	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	€ 67.108,71	€ 60.188,22	€ 52.479,63
14	02	1	01629	01	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA, ETC.	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
14	02	1	01645	00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
14	02	1	01654	00	IMPOSTE E TASSE PERSONALE COMMERCIO	€ 22.165,15	€ 19.367,10	€ 16.897,99

20	01	1	00358	00	FONDO DI RISERVA	€ 62.600,00	€ 0,00	€ 0,00
20	02	1	00170	00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	€ 3.603.919,59	€ 0,00	€ 0,00
50	01	1	00137	00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI OPERE PUBBLICHEVARIE	€ 109.000,00	€ 99.000,00	€ 99.000,00
50	01	1	00138	00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI EDILIZIA PUBBLICA ESOCIALE-	€ 146.000,00	€ 146.000,00	€ 146.000,00
50	01	1	00139	00	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE CASSA DD.PP. PERPAGAMENTI DEBITI P.A. D.L. 35/2013	€ 53.000,00	€ 50.759,66	€ 50.759,66
50	01	1	00608	00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	€ 201.000,00	€ 201.000,00	€ 201.000,00
50	01	1	00861	00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	€ 39.000,00	€ 39.000,00	€ 39.000,00
50	01	1	00993	00	INTERESSI PASSIVI MUTUI SERVIZIO VIABILITA'	€ 315.000,00	€ 315.000,00	€ 315.000,00
50	01	1	01018	00	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI SETTORE ENERGETICO	€ 72.000,00	€ 72.000,00	€ 72.000,00
50	01	1	01235	00	CASSA DD.PP.-INTERESSI PASSIVI RETE FOGNARIA	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
50	01	1	01236	00	INTERESSI PASSIVI MUTUI RETE IDRICA	€ 48.000,00	€ 43.147,92	€ 43.147,92
50	02	4	04483	02	FONDO DI LIQUIDITA' PER DEBITI DELLA P.A. - D.L. 35/2013ENTRATA CAP. 251 COMPRESO QUOTA CAPITALE SU ANTICIPAZIONE	€ 50.000,00	€ 46.775,21	€ 46.775,21
50	02	4	04484	01	QUOTE CAPITALI MUTUI EDILIZIA PUBBLICA E SOCIALE	€ 255.000,00	€ 255.000,00	€ 255.000,00
50	02	4	04484	04	QUOTE CAPITALI MUTUI EDILIZIA SCOLASTICA	€ 253.000,00	€ 253.000,00	€ 253.000,00
50	02	4	04484	05	QUOTE CAPITALI MUTUI PER IMPIANTI SPORTIVI	€ 105.000,00	€ 105.000,00	€ 105.000,00
50	02	4	04484	13	QUOTA CAPITALE MUTUO STRADE COMUNALE	€ 393.000,00	€ 393.000,00	€ 393.000,00
50	02	4	04485	01	QUOTE CAPITALI MUTUI P.I.	€ 73.000,00	€ 73.000,00	€ 73.000,00
50	02	4	04485	03	QUOTA CAPITALE MUTUO RETE IDRICA	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 35.000,00
50	02	4	04485	04	QUOTA CAPITALE MUTUO RETE FOGNARIA	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
50	02	4	04485	05	QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE PUBBLICHE VARIE	€ 139.000,00	€ 134.728,98	€ 134.728,98
60	01	1	00160	00	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ 443.965,69	€ 443.965,69	€ 208.798,84
60	01	5	04480	00	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	€ 36.057.926,28	€ 27.691.554,86	€ 27.243.328,51
99	01	7	04001	03	CONTRIBUTI INPDAP	€ 1.310.336,23	€ 927.644,50	€ 823.454,99

99	01	7	04001	04	CONTRIBUTI INADEL PREV.	€ 282.066,43	€ 165.704,62	€ 144.857,77
99	01	7	04001	05	CONTRIBUTI INPS	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04001	06	CONTRIBUTI SERVIZI A RISCATTO	€ 5.000,00	€ 2.231,78	€ 2.100,69
99	01	7	04001	07	CONTRIBUTI ONAOSI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04002	01	IRPEF LAVORO DIPENDENTE	€ 2.251.519,59	€ 2.100.085,22	€ 1.860.030,42
99	01	7	04002	02	IRPEF LAVORO AUTONOMO	€ 185.681,62	€ 63.188,79	€ 62.329,83
99	01	7	04002	04	IMPOSTA SOSTITUTIVA 20% PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04002	05	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	€ 120.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04002	06	IRPEG	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04002	07	GETTONI DI PRESENZA	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04002	09	ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	€ 199.947,83	€ 149.870,64	€ 149.447,30
99	01	7	04002	10	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	€ 56.932,00	€ 56.767,01	€ 56.729,72
99	01	7	04003	01	QUOTE SINDACALI	€ 26.000,00	€ 11.093,03	€ 11.093,03
99	01	7	04003	03	CESSIONI STIPENDIO	€ 1.226.039,61	€ 627.721,01	€ 490.062,72
99	01	7	04003	04	CRAL	€ 70.000,00	€ 9.148,00	€ 8.390,00
99	01	7	04004	01	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	€ 66.349,09	€ 26.778,84	€ 2.800,00
99	01	7	04005	01	RIVERSAMENTO ASSEGNI LOCALIZZATI NON RISCOSSI	€ 30.387,63	€ 387,63	€ 0,00
99	01	7	04005	04	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO - CAP.ENTRATA 6005/2	€ 3.106.848,67	€ 1.720.976,44	€ 1.651.302,95
99	01	7	04005	05	ALTRI PAGAMENTI PER SERVIZI CONTO TERZI	€ 6.072.958,34	€ 585.571,67	€ 100.776,25
99	01	7	04005	06	ENTI ASSICURATIVI	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04005	07	QUOTE PARTITI	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
99	01	7	04006	00	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	€ 55.000,00	€ 10.329,14	€ 10.329,14
99	01	7	04007	10	ANTICIPAZIONE PER REGISTRAZIONE SPESE CONTRATTUALI-ECONOMOCOMUNALE	€ 26.000,00	€ 20.658,57	€ 20.658,57

99	01	7	04007	20	RESTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI-DIVERSI	€ 436.202,43	€ 217.862,84	€ 2.827,48
99	01	7	04008	00	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI-ART.195 TUEL	€ 2.500.000,00	€ 396.610,88	€ 396.610,88
						€ 78.255.029,83	€ 53.157.076,17	€ 48.020.808,90
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	67,93%
							% VEL. GEST. (d/c)	90,34%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	2	101	00050	05	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPOINVESTIMENTI)	€ 665.507,90	€ 651.820,99	€ 645.302,78
01	2	101	00050	08	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	€ 90.587,64	€ 63.403,62	€ 61.150,98
01	2	101	00050	10	CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	€ 21.966,12	€ 3.748,01	€ 964,64
01	7	100	00240	00	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	€ 35.000.000,00	€ 26.633.628,58	€ 26.633.628,58
02	3	100	00157	00	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	€ 398.043,55	€ 168.274,77	€ 149.349,01
02	3	500	00158	00	I.V.A. A CREDITO SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI D'IMPOSTA	€ 192.171,47	€ 142.884,21	€ 9.147,88
02	3	500	00158	01	I.V.A. A CREDITO SUI SERVIZI RILEVANTI AI FINI D'IMPOSTA	€ 1.000,00	€ 1.610,92	€ 1.610,92
02	3	500	00181	00	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER COMANDO PERSONALE	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 25.913,39
02	3	500	00187	00	RIMBORSO ONERI AMMORTAMENTO MUTUI	€ 445.296,41	€ 267.748,61	€ 11.616,92
02	9	100	06001	03	RITENUTE PREVIDENZIALI INPDAP	€ 1.216.416,72	€ 833.724,99	€ 817.308,27
02	9	100	06001	04	RITENUTE PREVID. EX INADEL	€ 262.891,13	€ 146.529,32	€ 143.638,19
02	9	100	06001	05	RITENUTE INPS	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	9	100	06001	06	RITENUTE PER RISCATTO SERVIZIO	€ 5.000,00	€ 2.231,78	€ 2.231,78
02	9	100	06001	07	RITENUTE ONAOSI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
02	9	100	06002	01	RITENUTE ERARIALI LAVORO DIPENDENTE	€ 2.005.295,26	€ 1.853.860,89	€ 1.841.708,66

02	9	100	06002	03	IRPEG	€ 16.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	9	100	06002	04	IMPOSTA SOSTITUTIVA DEL 20% PER PROCEDURE ESPROPRIATIVE	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	9	100	06002	05	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI	€ 120.796,68	€ 796,68	€ 0,00
02	9	100	06002	06	GETTONI DI PRESENZA	€ 180.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	9	100	06002	08	ADDIZ. REGIONALE IRPEF	€ 195.000,00	€ 144.922,81	€ 143.059,81
02	9	100	06002	09	RIT. ADDIZ. COMUN. IRPEF	€ 56.000,00	€ 55.835,01	€ 54.849,01
02	9	100	06003	01	QUOTE SINDACALI	€ 26.000,00	€ 11.093,03	€ 11.093,03
02	9	100	06003	03	CESSIONI STIPENDIO	€ 1.108.524,00	€ 510.205,40	€ 501.381,40
02	9	100	06003	04	CRAL	€ 70.000,00	€ 9.148,00	€ 9.148,00
03	3	100	00171	00	PROVENTI DAL CONSUMO DEL GAS	€ 280.000,00	€ 82.338,17	€ 0,00
03	3	100	00172	01	ALLOGGI L.219/81	€ 249.422,75	€ 215.352,35	€ 25.862,93
03	3	100	00172	02	FITTI N. 36 ALLOGGI	€ 149.419,41	€ 139.913,64	€ 35.318,69
03	3	100	00172	03	FITTI ATTIVI - ALTRI FABBRICATI	€ 30.540,02	€ 16.217,32	€ 4.620,37
03	3	100	00173	00	NEGOZI,UFFICI E ALTRI BENI STRUMENTALI - FITTIATTIVI	€ 45.969,42	€ 53.006,41	€ 25.411,86
03	3	100	00174	01	PROVENTI ACQUEDOTTO VESUVIANO	€ 169.093,65	€ 169.093,65	€ 0,00
03	3	100	00175	01	AGGIO COSAP CAP.U 191	€ 0,00	€ 1.476,11	€ 1.476,11
03	9	100	06002	02	RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	€ 180.686,40	€ 58.193,57	€ 57.507,17
04	9	200	06004	00	DEPOSITI CAUZIONALI	€ 50.600,00	€ 11.029,75	€ 10.429,75
04	9	200	06007	01	RESTITUZIONE ECONOMO COMUNALE PER SPESE CONTRATTUALI	€ 46.658,57	€ 41.317,14	€ 20.658,57
04	9	200	06007	02	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	€ 305.019,25	€ 86.706,42	€ 81.687,17
05	9	200	06005	02	IVA DA VERSARE ALL'ERARIO - CAP.USCITA 4005/4	€ 3.000.000,00	€ 1.614.127,77	€ 1.613.830,77
06	1	101	00001	05	IMU - ABITAZIONE PRINCIPALE	€ 42.957,90	€ 32.957,90	€ 3.386,09
06	1	101	00001	06	IMU - ALTRI IMMOBILI	€ 10.396.724,09	€ 10.397.708,53	€ 3.949.107,64

08	1	101	00001	01	ICI	€ 2.768,75	€ 2.768,75	€ 0,00
08	1	101	00001	02		€ 4.574.685,88	€ 6.093.006,88	€ 150.289,49
16	1	101	00011	00	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	€ 3.583.997,29	€ 3.185.972,44	€ 2.907.248,93
51	1	101	00008	01	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDIURBANI PER	€ 2.022.451,85	€ 2.022.451,85	€ 271.259,86
51	1	101	00008	02	T.A.R.S.U. ANNI PRECEDENTI	€ 233.491,72	€ 233.491,72	€ 72.484,34
51	1	101	00021	00	TA.RI.	€ 24.126.983,11	€ 23.848.907,16	€ 6.375.290,19
53	1	101	00003	00	PUBBLICITA' ORDINARIA	€ 559.186,61	€ 315.737,73	€ 56.562,36
53	1	101	00010	00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	€ 134.910,83	€ 55.262,90	€ 5.553,66
76	1	101	00012	00	TA.S.I. TASSA SERVIZI INDIVISIBILI	€ 1.990.904,37	€ 1.522.404,37	€ 827.917,87
99	1	101	00006	00	INTERESSI MORATORI	€ 305.942,35	€ 5.942,35	€ 0,00
99	1	101	00008	03	TA.R.E.S. ANNI PRECEDENTI	€ 1.211.411,16	€ 3.557.856,43	€ 153.924,95
99	1	101	00015	00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (EX FONDO SPERIMENTALE DIRIEQUILIBRIO PER I COMUNI DELLE R.S.O.)	€ 12.132.814,08	€ 12.132.814,08	€ 11.865.188,54
99	1	101	00020	00	TARES	€ 1.671.512,68	€ 1.671.512,68	€ 71.901,47
99	9	100	06006	00	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMALE	€ 65.329,14	€ 20.658,28	€ 10.329,14
99	9	100	06008	00	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI-ART.195 TUEL	€ 2.500.000,00	€ 396.610,88	€ 396.610,88
99	9	200	06005	01	RIVERSAMENTO ASSEGNI LOCALIZZATI NON RISCOSSI	€ 30.514,80	€ 514,80	€ 0,00
99	9	200	06005	04	ALTRE RISCOSSIONI PER SERVIZI CONTO TERZI	€ 6.018.515,25	€ 533.135,22	€ 513.372,71
99	9	200	06005	05	QUOTE DEVOLUTE AI PARTITI	€ 30.280,00	€ 280,00	€ 0,00
99	9	200	06005	06	ENTI ASSICURATIVI-QUOTE	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00

€ 118.452.788,21

€ 100.085.234,87

€ 60.570.334,76

SOMMA
PREVISIONE
DEFINITIVA (b)

SOMMA
ACCERTAMENTI
(c)

SOMMA
RISCOSSIONI (d)

% UTILIZZO (c/b)

84,49%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	07	1	00272	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 11.127,90	€ 11.127,90	€ 7.711,17
01	07	1	00272	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 130.980,63	€ 119.360,05	€ 93.079,10
01	07	1	00274	10	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 500,00	€ 269,62	€ 269,62
01	07	1	00279	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONIPERSONALE ANAGRAFE	€ 200,00	€ 109,50	€ 109,50
01	07	1	00280	07	SPESE DIVERSE	€ 9.224,04	€ 2.305,00	€ 1.095,00
01	07	1	00288	00	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE-SPESE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	07	1	00297	00	NOLEGGIO\LEASING AUTOVETTURE SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 7.600,00	€ 3.808,75	€ 1.948,50
01	07	1	00307	00	SPESE PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE -ENTRATA CAP.155	€ 3.000,00	€ 2.268,00	€ 0,00
01	07	1	00313	00	ELEZIONI POLITICHE - ENTRATA CAP.154/4	€ 200.000,00	€ 121.761,36	€ 114.036,39
01	07	1	00316	00	SPESE PER I REFERENDUM INDETTI DALLO STATO - ENTRATACAP.154/1	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
06	02	1	00285	00	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTO 'VERSO NUOVORIZZONTI'-ENTRATA CAP.114	€ 1.831,11	€ 1.831,11	€ 1.404,11
10	05	1	00980	00	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE	€ 4.831,20	€ 4.831,20	€ 4.831,20
						€ 574.294,88	€ 267.672,49	€ 224.484,59
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	46,61%
							% VEL. GEST. (d/c)	83,87%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
02	2	101	00114	00	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER PROGETTO 'VERSO NUOVORIZZONTI' - USCITA CAP.285	€ 831,11	€ 831,11	€ 831,11
02	3	100	00153	00	RILASCIO CARTE D'IDENTITA' - DIRITTI	€ 51.195,54	€ 51.292,08	€ 44.541,35

02	3	100	00154	04	RIMBORSO SPESE PER CONSULTAZIONI A CARICO DELLO STATO CAP. U 313	€ 200.000,00	€ 120.601,02	€ 120.601,02
99	3	500	00154	01	RIMBORSO PER REFERENDUM POPOLARI CAP.U 316	€ 233.664,53	€ 37.711,57	€ 37.711,57
99	3	500	00155	00	CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE CAP. U.307	€ 3.000,00	€ 2.268,00	€ 2.268,00
						€ 488.691,18	€ 212.703,78	€ 205.953,05
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	43,53%
							% VEL. GEST. (d/c)	96,83%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	2	01882	00	CONTRIBUTO PER LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA L.626/94 E L.81/2008 IMMOBILI COMUNALI - ENTRATA CAP.240/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	01883	01	MUTUO PER LAVORI EDIFICIO VICO POSTA - ENTRATA CAP.250/89-MUTUO PS.4538233/00	€ 84.703,60	€ 84.703,60	€ 0,00
01	01	2	01884	00	FONDI EX LEGGE 219\81- (EX CAPITOLI USCITA3449/1 - 3449/2	€ 2.436.956,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	01931	00	PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE-CAP.ENTRATA 232	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	01931	04	PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE-CAP.ENTRATA 232	€ 260.550,97	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	01932	00	RESTITUZIONE FONDI PROGRAMMA PIU EUROPA	€ 1.302.754,00	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	02479	00	PON LEGALITA'2014/2020 PROGETTO INTEGRA SOCIAL LAB (ENTRATA CAP. 204)	€ 282.764,70	€ 0,00	€ 0,00
01	01	2	03600	00	ITINERARIO UNESCO PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL GIARDINO STORICO VILLA COMUNALE SUL MIGLIO D'ORO CON REALIZZAZIONE DI BELVEDERE SU VILLA DEI	€ 124.440,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00114	00	MANUTENZIONE CASA MANDELA	€ 12.200,00	€ 12.200,00	€ 0,00
01	02	1	00118	01	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI SERVIZIGENERALI	€ 415.723,37	€ 357.799,90	€ 179.133,92
01	02	1	00118	12	MANUTENZIONE ORDINARIA ESTINTORI	€ 7.391,20	€ 2.391,20	€ 1.195,60
01	02	2	01927	00	LAVORI DI RESTAURO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE VILLA MAIURI-CONTRIBUTO.E.CAP.220\30	€ 63.208,16	€ 0,00	€ 0,00
01	02	2	01927	02	LAVORI DI RESTAURO DEL COMPLESSO IMMOBILIARE VILLA MAIURI-CONTRIBUTO.E.CAP.220\30	€ 1.642,01	€ 1.642,01	€ 0,00
01	02	2	01928	01	LAVORI DI RISTR.IMMOBILE COM. DENOMINATO'EX CLINICA CATALDOCAP.E 250/28-POS.4445673/01	€ 1.370.237,54	€ 1.370.237,54	€ 824.248,97
01	02	2	01929	01	RECUPERO DELL'IMMOBILE DENOMINATO'SCUDERIE DI VILLA FAVORITAMUTUO-E.CAP.250\29	€ 503.834,83	€ 5.466,31	€ 0,00
01	05	1	00224	01	GESTIONE DEL PATRIMONIO-MANUTENZIONE ORDINARIAIMMOBILI	€ 42.539,53	€ 37.325,79	€ 22.876,89
01	06	1	00240	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO ASSETTO E GOVERNO DELTERRITORIO	€ 2.642,50	€ 2.642,50	€ 1.579,05
01	06	1	00240	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPO RISORSE UMANE	€ 194.755,13	€ 180.857,99	€ 138.540,69
01	06	1	00244	06	ACQUISTO MATERIALE ANTINFORTUNISTICO-D.L. 81/2008	€ 9.880,00	€ 9.845,89	€ 4.880,00
01	06	1	00244	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 7.078,74	€ 6.562,86	€ 3.049,19

01	06	1	00244	10	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 1.000,00	€ 91,20	€ 0,00
01	06	1	00247	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI - S.U.A.	€ 82.945,68	€ 80.628,48	€ 1.562,50
01	06	1	00248	00	FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTOPERSONALE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	06	1	00249	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALEASSETTO DEL TERRITORIO	€ 700,00	€ 112,30	€ 112,30
01	06	1	00250	07	SPESE DIVERSE	€ 6.298,53	€ 3.380,88	€ 866,79
01	06	1	00251	01	ATTIVITA' TUTORAGGIO GIOVANI INGEGNERI, CONCORSI DIPROGETTAZIONE E SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICO-SPECIALISTICA	€ 44.632,50	€ 40.700,00	€ 23.010,00
01	06	1	00252	00	MANUTENZIONE ASCENSORI	€ 74.030,75	€ 65.969,98	€ 17.473,69
01	06	1	00254	00	STUDI.PROGETTAZIONI,DIREZIONE LAVORI E COLLAUDIA MEZZO DI	€ 275.646,75	€ 246.453,89	€ 17.525,30
01	06	1	00259	00	SPESE PER SERVIZIO WI-FI	€ 7.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	06	1	00262	00	SPESE PER MANUTENZIONE SOFTWARE E/O SISTEMI INFORMATICI	€ 20.000,00	€ 14.347,20	€ 0,00
01	06	1	01013	00	MANUTENZIONE ORDINARIA CABINE DI TRASFORMAZIONE MT/BT	€ 30.370,00	€ 14.871,38	€ 10.370,00
01	06	2	01878	01	RESTAURO IMMOBILE DENOMINATO VILLA MAIURI - ENTRATACAP.231/26	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
04	01	1	00566	01	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLA MATERNA	€ 127.856,48	€ 127.624,17	€ 19.369,62
04	02	1	00592	01	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI	€ 193.127,52	€ 193.127,52	€ 105.096,55
04	02	1	00593	00	FINANZIAMENTO PER INDAGINI DIAGNOSTIHCE PER I SOLAI DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI-ISTITUTO RODINO' E ISTITUTO GIAMPAGLIA-ENTRATA CAP.207	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	1	00618	01	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE MEDIE	€ 112.302,68	€ 112.302,35	€ 36.329,41
04	02	2	02480	00	PIANO STRAORDINARIO MESSA IN SICUREZZA EDIFICISCOLASTICI-L.27/12/2002 N.289,ART.80,COMMA	€ 83.836,66	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02483	00	EDILIZIA SCOLASTICA L.R. 50/85-LAVORI DIADEGUAMENTO	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02485	00	FINANZIAMENTO DALLA REGIONE CAMPANIA PER LAVORI DIADEG.LEGGE 626/94 ED.SCOLAST.2'CIRCOLO VIA	€ 598.444,98	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02486	01	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI-N.8PLESSI CAP.E	€ 569.956,69	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02487	01	LAVORI DI SISTEMAZIONE E RISTRUTURAZIONE AREE ESTERNE N.5PLESSI SCOLASTICI-E.CAP.250/16	€ 934.672,13	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02492	00	LAVORI DI SIST. E RISTR.DIVERSWE SCUOLE COMUNALI CAP.E250/26	€ 8.585,38	€ 8.585,38	€ 0,00
04	02	2	02496	00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIVERSE SCUOLE - FINANZIAMENTOPROVENTI ALIENAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETA'	€ 17.399,69	€ 17.399,69	€ 0,00

04	02	2	02497	00	RISTRUTTURAZIONE DI DIVERI EDIFICI SCOLASTICOMUNALI-ENTRATA CAP.240/27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02499	00	REALIZZAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLE SCUOLE E DELLE AREE LIMITROFE-ENTRATA CAP.227/19	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	02523	01	DELIBERA CIPE N.6/2012-LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLAELEMENTARE E MATERNA RODINO' - DI VIA IV NOVEMBRE -	€ 35.209,23	€ 35.209,23	€ 30,00
04	02	2	02523	02	DELIBERA CIPE N.6/2012-LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLAELEMENTARE E MATERNA DE CURTIS' - DI VIA VIOLA - ENTRATA	€ 38.956,34	€ 38.956,34	€ 0,00
04	02	2	02523	03	DELIBERA CIPE N.6/2012-LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLAELEMENTARE VIA A.MAIURI" - DI VIA G.D'ANNUNZIO- - ENTRATA	€ 38.911,85	€ 38.911,75	€ 3.489,21
04	02	2	02527	02	COMPLETAMENTO EDIFICIO SCOLASTICO VIA CAPRILE CAP. E250/46-POS.N.4350665	€ 196,90	€ 196,90	€ 0,00
04	02	2	03110	00	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 3.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03131	10	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 76.765,11	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03131	11	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 35.768,22	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03131	12	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 31.164,13	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03131	20	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 191,64	€ 191,64	€ 0,00
04	02	2	03131	30	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 958,23	€ 958,23	€ 0,00
04	02	2	03131	50	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 51.382,03	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03131	60	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 20.357,01	€ 20.357,01	€ 0,00
04	02	2	03131	80	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI	€ 23.699,44	€ 0,00	€ 0,00
04	02	2	03141	40	SC.MEDIA V.BARCAIOLA L.430\91-CAP.E 250/36	€ 22.653,66	€ 0,00	€ 0,00
04	06	2	02613	00	RISORSE RELATIVE AL FONDO NAZIONALE PER IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE RIPARTO ANNO 2017 CAP ENTRATA 00219/04	€ 239.644,61	€ 0,00	€ 0,00
05	01	2	03119	08	VALORIZZAZIONE DEL COMPENSIO IMMOBILIARE DENOMINATO VILLAFAVORITA-ENTRATA CAP.227/17	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
06	01	2	02879	00	LAVORI DI REALIZZ.MANTO ERBOSO STADIO 'SOLARO' CAP.E 250/18	€ 1.270,30	€ 1.270,30	€ 0,00
06	01	2	02880	00	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO POLIVALENTE COPERTO ALLA ZONA CAPRILE- CONTRIBUTO-E.CAP.220\57	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
06	01	2	02881	01	CONTRIBUTO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO TRIBUNE A SERVIZIO DELLO STADIO COMUNALE SOLARO - ENTRATA CAP.220/15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
06	01	2	02881	03	CONTRIB. PER LAVORI DI SISTEMAZIONE STADIO SOLARO-ENTRATA CAP.250/78- POS.4496981	€ 14.604,24	€ 14.604,24	€ 0,00
06	01	2	03405	20	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA ZONA ALTA (CONTRIBUTO)CAP.E 220/6	€ 30.458,88	€ 0,00	€ 0,00

06	01	2	03405	30	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA ZONA ALTA (CONTRIBUTO)CAP.E 220/6	€ 43.977,80	€ 0,00	€ 0,00
07	01	1	00923	00	SPESE PER ALLESTIMENTO LUMINARIE DIVERSE FESTIVITA'	€ 111.842,00	€ 111.142,00	€ 31.842,00
07	01	2	02994	00	MUTUO PER OPERE INTEGRATIVE PARCHEGGIO A SERVIZIO CAP.E250/4	€ 4.663,87	€ 4.663,87	€ 0,00
07	01	2	02996	00	REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCHEGGIO INTERRATO PIAZZATRIESTE-CAP.E. 220\37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
07	01	2	03447	01	APPRODO TURISTICO AGLI SCAVI E RECUPERO GREEN DEIWATERFRONT-PROJECT FINANCING - ENTRATA CAP.227/4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
07	01	2	03448	00	OPERE PER L'APPRODO AGLI SCAVI CAP.E 210/1	€ 3.516.873,31	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01092	00	ADEMPIMENTI LEGGE 47\85 E STRUMENTI URBANISTICI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01166	00	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIADELL'INCOLUMITA' PUBBLICA CON ONERE A CARICO	€ 230.496,66	€ 230.440,80	€ 33.989,44
08	01	1	01227	00	CONTRIBUTO SPESE DI MANUTENZIONE ED ILLUMINAZIONEFARI,FANALI E SEGNALAMENTI MARITTIMI	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03257	00	ONERI DI CONCESSIONE - ENTRATA CAP. 225	€ 104.255,88	€ 4.255,88	€ 0,00
08	01	2	03258	05	SPESE FINANZIATE CON PROVENTI ONERI DA CONDONO	€ 39.476,75	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03265	00	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DEL NUOVO ACCESSO AGLISCAVI - ENTRATA CAPITOLO 231/3	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03273	01	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI CORSO ITALIA E DI VIA ALDOMORO - PROGRAMMA PIU' EUROPA - ENTRATA CAP.231/16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03276	02	RIPRISTINO PARCO GIOCHI PIAZZA PUGLIANO FINANZIAMENTO CONSPONSORIZZAZIONE CAP. E 227/18	€ 64.196,00	€ 64.196,00	€ 56.281,40
08	01	2	03280	01	REALIZZAZIONE SCAMBIO INTERMODALE VIA CUPARELLA - ENTRATACAP.231/29	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
08	02	2	03237	00	EDILIZIA POPOLARE L.94 ART.2-MUTUO POS.3950240-ENTRATACAP.200/3	€ 82.057,00	€ 0,00	€ 0,00
08	02	2	03239	02	CONTRIBUTO PER RECUPERO E COMPLETAMENTO 18 ALLOGGI VIA FOSSOGRANDE E REALIZZAZIONE ATTREZZATURE SOCIALI/SPORTIVE IN VIA CEGNACOLO - ENTRATA CAP.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
08	02	2	03240	00	COMPLETAMENTO 90 ALLOGGI PER PROGRAMMA DI RECUPEROCAP.E 220/11	€ 2.272.410,36	€ 0,00	€ 0,00
08	02	2	03242	00	RECUPERO E COMPLET.IMMOBLI PROPR.COM.LE-V.MACELLO CAP.E222-250/33-POS.4444739/01	€ 12.673,95	€ 9.672,00	€ 0,00
08	02	2	03243	00	PIANO RECUPERO EDILIZIO IMMOBILI PROPRO.COMUNALE V.MACELLOCAP.E 220/12	€ 619.815,74	€ 0,00	€ 0,00
09	03	2	03462	00	CONTRIBUTO DAL PARCO NAZIONALE DEL VESUVIO PER RIMOZIONEMANUFATTO ADIBITO A BIGLIETTERIA INCENDIATO - ENTRATA	€ 4.616,00	€ 4.616,00	€ 0,00
09	03	2	03470	00	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
09	04	1	01225	00	CONCESSIONE DEMANIALE CONDOTTA SOTTOMARINA	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00

09	04	2	03341	80	COSTRUZIONE FOGNE CAP.E 250/41	€ 23.694,69	€ 0,00	€ 0,00
09	04	2	03342	00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER LO SMALTIMENTO DI ACQUE SUPERFICIALI SUL TERRITORIO COMUNALE - ENTRATA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
09	04	2	03400	00	LAVORI DI COSTR.N.2 TRATTI FOGN.1°TR.VERZIERI E V.CUPA IRNOCAP.E 250/20	€ 9.130,69	€ 9.130,69	€ 0,00
09	04	2	03401	00	LAVORI DI COSTR. DI UN TRATTO RETE FOGN.VIA MORTA VIOLACAP.E 250/24-POS.N.4425345/01	€ 246.193,53	€ 139.880,69	€ 0,00
09	04	2	03405	00	COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA ZONA ALTA (CONTRIBUTO)CAP.E 220/6	€ 2.441.266,33	€ 257.163,53	€ 0,00
09	04	2	03409	00	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA DEL SOTTOSUOLO DI VIA PUGLIANO PER LO SMALTIMENTO DELLE ACQUE -CONTRIBUTO-E.CAP.220/24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
09	04	2	03410	00	COSTRUZIONE SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUE SUPERFICIALI IN VIA MERCALLI (GIÀ MORTA VIOLA)-ENTRATA CAP.231/31	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
09	05	2	03499	00	REALIZZAZIONE DI PARCHI PUBBLICI ATTREZZATI-CONTRIBUTO-ENTRATA CAP.220/68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	1	00976	01	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	€ 441.490,08	€ 441.393,42	€ 117.422,58
10	05	1	01014	00	GESTIONE IMPIANTI PER LA P.I.	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03093	02	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRAORDINARIA VIA ULIVI-ENTRATA CAP.220/95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	05	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 74.250,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	06	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	07	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	08	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	09	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	10	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	11	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	12	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	13	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	14	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	15	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03110	16	MUTUO PER LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA - ENTRATA CAP.250/84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

10	05	2	03111	00	LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA VERDE IN CORSO RESINA DENOMINATA PARCO MIGLIO D'ORO-CAP. E.250/70	€ 832.450,13	€ 832.450,13	€ 0,00
10	05	2	03113	00	MUTUO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PUGLIANO E DI PIAZZAFONTANA -E.CAP.250\23	€ 1.138.641,42	€ 1.138.641,42	€ 0,00
10	05	2	03114	01	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO TRACCIATO STRADALE DI VIA CRUCISE VIA CAPRILE-ENTRATA CAP.240/4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03114	02	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIA TRENTOLA II#NAME?	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03115	01	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA IV NOVEMBRE-CONTRIBUTO-E.CAP.220\20	€ 831.448,43	€ 66.675,74	€ 0,00
10	05	2	03115	03	MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA IVNOVEMBRE-E.CAP.250\71-POS.4501501	€ 12.060,80	€ 12.060,80	€ 0,00
10	05	2	03116	01	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE SALITA DEL GRAN CONO E VIANOVELLA CASTELUCCIO-EDELLE AREE CIRCOSTANTI -E.CAP.220\97	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03116	03	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO RECUPERO AMBIENTALE DI VIANOVELLA CASTELUCCIO E DELLE AREE CIRCOSTANTI - ENTRATA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03119	04	COSTRUZIONE APPRODO TURISTICO ED ANNESSEATTREZZATURE-PROJET FINANCING - ENTRATA CAP.227/11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03119	05	P.I.P. TURISTICO E PORTO COMMERCIALE CON ATTREZZATURELUDICO RICREATIVE COMPLEMENTARI- PROJET FINANCING - ENTRATA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03119	06	INSEDIAMENTI A VOCAZIONE RICETTIVA SPECIFICA NELL'AREALIMITROFA AL NUOVO PORTO TURISTICO - PROJECT FINANCING -	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03119	07	RIQUALIFICAZIONE E BONIFICA AMBIENTALE DEL TRATTO DI COSDTACOMPRESO TRA L'ALVEO PRINCIPALE DI BONIFICA E L'APPRODO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	01	AREA ATTREZZATA SU VIA DOGLIE\PROLUNGAMENTO CORSOITALIA-(PARCHEGGIO,PARCO GIOCHI,ISOLA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	02	STRUTTURA SPORTIVA-PALESTRA NELL'AREA DI PERTINENZA DEL VCIRCOLO DIDATTICO DI VIA G.D'ANNUNZIO-E.CAP.220\98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	03	AREA DIFFERENZIALE-LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CORTILE EPERCORSO SICURO A SERVIZIO EDIFICIO SCOLASTICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	04	CREAZIONE DI UN'AREA PER IL PARCHEGGIO A RASO DI AUTOVEICOLILUNGO VIA ALVEO,NEI PRESSI DEL MIGLIO D'ORO-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	05	COSTRUZIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRTO A PIAZZALE STAZIONE-CIRCUMVESUVIANA.PROJECT FINANCING - ENTRATA CAP.227/8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03120	06	REALIZZAZIONE DI UN'AREA PARCHEGGIO PER TURISTI E RESIDENTINELLA ZONA PUGLIANO - PROJECT FINANCING - ENTRATA CAP.227/9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03122	00	MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE EX VIA COOK CAP.E250/19-	€ 413.165,52	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03123	05	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE ED ARREDO DI PIAZZE E/O PARCHIENTRATA CAP.240/7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03123	06	CONTRIBUTO DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI PERRIQUALIFICAZIONE PIAZZA PUGLIANO E SISTEMAZIONE PARCO	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03123	07	CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA CUNICOLO SOTTOSTANTE VIA PUGLIANO E COMPLETAMENTO SEDE STRADALE-ENTRATA CAPITOLE	€ 520.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03124	00	CONTRIBUTO PER LAVORI VIA BARCAIOLA/CUPA VIOLA EREALIZZAZIONE PARCHEGGIO IN PIAZZA MIRANAPOLI- ENTRATA-	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

10	05	2	03125	00	MUTUO PER RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA CAP. E250/44-POS.4350677	€ 26.738,87	€ 26.738,87	€ 0,00
10	05	2	03127	00	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EXCOOK-VIA S.VITO-VIA MARSIGLIA CON CREAZIONE AREA A VERDE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03129	01	SISTEMAZIONE RICONVERSIONE DI AREA SCOPERTA IN PROSSIMITA' DELLA ERIGENDA CASERMA DEI CARABINIERI AVENTE POTENZIALITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03129	02	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PIAZZE, STRADE ED AREE COMUNALI-CAP.E.250/53 DIVERSE STRADE (POS. N.4203201 PER	€ 68.189,27	€ 59.048,31	€ 0,00
10	05	2	03130	00	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DIVERSE STRADE E PIAZZE CON PRIORITA' VIA A.CONSIGLIO E VIA COOK - ENTRATA	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03151	00	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZIONE IMPIANTO DI P.I. STRADALECAP.E 250/12-POS.4403191/01	€ 22.359,71	€ 16.913,20	€ 0,00
10	05	2	03154	00	RIAMMODERNAMENTO IMPIANTI P.I.(FINANZIAMENTO AVANZO)	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 0,00
10	05	2	03158	01	CONTRIBUTO PER AMMODERNAMENTO E RIQUALIFIC. DEGLI IMPIANTI DI P.I. SUL TERRITORIO COMUNALE-E.CAP.250/13	€ 210.847,10	€ 7.107,28	€ 0,00
10	05	2	03160	02	MUTUO LAVORI DI AMMODERNAMENTO IMPIANTO P.I. VIA IVNOVEMBRE-TRATTO	€ 32.226,29	€ 30.489,59	€ 0,00
10	05	2	03281	00	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI CORSO ITALIA-ENTRATA CAP.00254	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03471	00	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA TRACCIATO STRADALE VIA CASACAMPORA - ENTRATA CAP.240/11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03472	10	CONTRIBUTO PER RECUPERO TRACCIATO STRADALE DI VIA TIRONCELLI ENTRATA CAP.220/18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03472	50	SISTEMAZIONE STRADE-CAP.250/50	€ 5.164,57	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03483	02	AMPLIAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO LAVORI REALIZZAZIONE NUOVA STAZIONE CIRCUMVESUVIANA DI VIA DOGLIE-CONTRIBUTO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	2	03924	00	COMPLETAMENTO DELLA SEDE STRADALE E PEDONALE DI VIA PUGLIANO	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11	01	1	01168	00	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' PUBBLICA CON RIVALSA SUI	€ 242.156,92	€ 84.210,80	€ 0,00
12	09	2	03776	01	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE - RIQUALIFICAZIONE OSSARIO-REALIZZAZIONE LOCULI COMUNALI -OSSARIO -PROJECT FINANCING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	09	2	03776	02	AMPLIAMENTO CIMITERO CON REALIZZAZIONE CREMATORIO#NAME?	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	09	2	03786	00	LAVORI CHIESA CIMITERO COMUNALE	€ 41.576,39	€ 0,00	€ 0,00
12	09	2	03787	00	MUTUO PER CONSOLIDAMENTO CHIESTA CIMITERO CAP. E 250/43-MUTUO PS.4336071/00	€ 166.873,19	€ 0,00	€ 0,00
14	02	2	03902	00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE STRUTTURE MOBILI IN LOCALITA' S.VITO DA ADIBIRE A MERCATO RIONALE -E.CAP.240/14	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	02	2	03909	00	CONTRIBUTO PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER AREE SENSIBILI DEL TERRITORIO COMUNALE -E.CAP.240/13	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	01	2	03574	00	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON IL SISTEMA DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI-ENTRATA CAP.227/19	€ 8.151.637,00	€ 0,00	€ 0,00

€ 40.616.716,77 € 6.709.816,67 € 1.650.275,10

SOMMA
PREVISIONE
DEFINITIVA (b)

SOMMA IMPEGNI
(c)

SOMMA PAGAMENTI
(d)

% UTILIZZO (c/b) 16,52%

% VEL. GEST. (d/c) 24,59%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	2	101	00207	00	FINANZIAMENTO PER INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI DEI PLESSI SCOLASTICI COMUNALI - RODINO' E GIAMPAGLIA USCITA CAP. 593	€ 14.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00200	03	EDILIZIA POPOLARE L.94-ART.2 - MUTUOPOS.3950240/00 -	€ 82.057,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00200	04	FONDI LEGGE EX 219/81(EX CAP.E.210/4-211-222) CAP.U 1884	€ 31.000,00	€ 31.000,00	€ 0,00
01	4	200	00201	06	FONDI FUA-FONDI EUROPEI 'CREAZIONE SPAZI BAMBINI E BAMBINE'USCITA CAP.3752	€ 35.805,00	€ 35.805,00	€ 0,00
01	4	200	00201	07	FONDI FUA-FONDI EUROPEI 'CREAZIONE SPAZI BAMBINI E BAMBINE'USCITA CAP.3752	€ 68.382,00	€ 68.382,00	€ 0,00
01	4	200	00201	08	FONDI FUA-FONDI EUROPEI 'CREAZIONE SPAZI BAMBINI E BAMBINE'USCITA CAP.3752	€ 71.605,00	€ 71.605,00	€ 0,00
01	4	200	00202	00	CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI CORSO ITALIA-USCITA CAP.03281	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00203	00	ITINERARIO UNESCO PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL GIARDINO STORICO VILLA COMUNALE SUL MIGLIO D'ORO CON REALIZZAZIONE DI BELVEDERE SU VILLA	€ 124.440,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00204	00	PON LEGALITA'2014/2020 PROGETTO INTEGRA SOCIAL LAB	€ 282.764,70	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00210	01	OPERE PER L'APPRODO AGLI SCAVI DI ERCOLANOCAP.U 3448	€ 3.424.742,34	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00214	00	PIANO STRAORDINARIO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICIL.27122002,N.289-ART.80,COMMA 21 CAP.U 2480	€ 104.536,70	€ 104.536,70	€ 0,00
01	4	200	00217	00	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PROGETTO INSTALLAZIONEDISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA - USCITA	€ 117.136,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00219	04		€ 239.644,61	€ 239.644,61	€ 239.644,61
01	4	200	00220	01	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	06	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 2.075.077,29	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	08	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 40.640,51	€ 40.640,51	€ 0,00
01	4	200	00220	11	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 2.272.410,36	€ 0,00	€ 0,00

01	4	200	00220	12	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 612.423,33	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	14	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 598.444,98	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	15	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	18	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	19	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	20	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 694.578,88	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	21	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	24	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	30	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 63.370,38	€ 162,22	€ 0,00
01	4	200	00220	40	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 136.767,87	€ 136.767,87	€ 0,00
01	4	200	00220	52	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	53	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	57	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	68	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	95	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00220	97	TRASFERIMENTO STRAORDINARIO PER INDENNIZZO OPERE VIARIE -USCITA CAP.3128	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00231	03	RIQUALIFICAZIONE URBANA ED AMBIENTALE DEL NUOVO ACCESSO AGLISCAVI- USCITA CAP.3265	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00231	25	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI CORSO ITALIA E DI VIA ALDOMORO USCITA CAP.3273/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00231	26	RESTAURO IMMOBILE DENOMINATO VILLA MAIURI - OPERE DICOMPLETAMENTO CAP. U. 1878/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00231	29	REALIZZAZIONE SCAMBIO INTERMODALE VIA CUPARELLA-PROGRAMMA USCITA CAP.3280/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00231	31	CONTRIBUTO COSTRUZIONE SISTEMA DI SMALTIMENTO ACQUESUPERFICIALI VIA MERCALLI (GIA' MORTA VIOLA) USCITA CAP. 3410	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00232	00	PROGRAMMA INTEGRATO CITTA' SOSTENIBILE-CAP.USCITA 1931	€ 260.550,97	€ 75.271,12	€ 75.271,12
01	4	200	00240	01	CONTRIBUTO PER LAVORI DI ADEGUAMENTO L.626/94 E L.81/2008.CAP.U 1882	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

01	4	200	00240	04	CONTRIBUTO PER IL RECUPERO DEL TRACCIATO STRADALE VIA CRUCISE VIA CAPRILE CAP.U 3114/1	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	07	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE ED ARREDO DI PIAZZE E/O PARCHEGGI CAP.U 3123/5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	08	CONTRIBUTO PER LAVORI VIA BARCAIOLA-CUPA VIOLA- EREALIZZAZIONE PARCHEGGIO PIAZZA MIRANAPOLI CAP.U 3124	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	09	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EXCOOK-VIA SAN VITO-VIA MARSIGLIA CON CREAZIONE AREA A VERDE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	10	CONTRIBUTO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ERIQUALIFICAZIONE DIVERSE STRADE E PIAZZE CON PRIORITA'VIA	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	11	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA TRACCIATO STRADALEVIA CASACAMPORA CAP.U 3471	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	13	CONTRIBUTO PER SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER AREESENSIBILI DEL TERRITORIO COMUNALE CAP. U 3909	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	14	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE MOBILI INLOCALITA' SAN VITO DA ADIBIRE A MERCATO RIONALE CAP.U 3902	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	15	CONTRIBUTO PER LA CREAZIONE DI UN AREA DA DESTINARE APARCHEGGIO A RASO DI AUTOVEICOLI LUNGO VIA ALVEO NEI PRESSI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	16	CONTRIBUTO PER SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIA TRENTOLA 2^CAP.U 3114/2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	20	CONTRIBUTO PER COMPLETAMENTO RECUPERO AMBIENTALE DI VIANOVELLA CASTELLUCCIO E DELLE AREE CIRCOSTANTI - USCITA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	21	RIQUALIFICAZIONE E BONIFICA AMBIENTALE DEL TRATTO DI COSTACOMPRESO TRA L'ALVEO PRINCIPALE DI BONIFICA E L'APPRODO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	23	SISTEMAZIONE RICONVERSIONE DI AREA SCOPERTA IN PROSSIMITA'DELLA ERIGENDA CASERMA DEI CARABINIERI AVENTE POTENZIALITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	27	RISRUTTURAZIONE DI DIVERSI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALEUSCITA CAP. 2497	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	28	RIQUALIFICAZIONE DI VIA ARTURO CONSIGLIO USCITA CAP. 3110/6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	29	RIQUALIFICAZIONE DI CORSO UMBERTO I USCITA CAP. 3110/7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	30	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO USCITA CAP.3110/8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	31	REALIZZAZIONE DI UNA SCALA DI COLLEGAMENTO TRA VIAPANORAMICA E VIA ALVEO USCITA CAP.3110/9	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	32	REALIZZAZIONE AREE DI SOSTA SUL TERRITORIO COMUNALE UASCITACAP. 3110/10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	33	RIPRISTINO FUNZIONALE APPRODO BORBONICO USCITA CAP. 3110/11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	34	RECUPERO FUNZIONALE DELLA SEGGIOVIA SUL VESUVIO USCITACAP.240/34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	35	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI TRATTAMENTO DELLA FRAZIONEORGANICA DERIVANTE DAI RIFIUTI DIFFERENZIATI U.CAP.240/35	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	36	RIAMMAGLIAMENTO TESSUTO URBANO ALLA LINEA DI COSTA A MEZZOAMPLIAMENTO PONTI ESISTENTI E/O REALIZZAZIONE DI NUOVI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

01	4	200	00240	37	RIPASCIMENTO DELLE SPIAGGIE LUNGO LA LINEA COSTRIERA USCITA CAP. 3110/15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	38	RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO DI VIA EX COOK USCITA CAP.3110/16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00240	39	REALIZZAZIONE IMPIANTO DI TRATTAMENTO RIFIUTI CAP. U. 3470	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	200	00241	00	COMPLETAMENTO DELLA SEDE STRADALE E PEDONALE DI VIA PUGLIANO-USCITA CP.3924	€ 1.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	6	300	00250	03	SISTEMAZIONE ESTERNA EDIFICI SCOLASTICI N.8 PLESSI CAP.U2486/1	€ 567.720,78	€ 567.720,78	€ 0,00
01	6	300	00250	04	MUTUO PER OPERE INTEGRATIVE PARCHEGGIO A SERVIZIO SCAVICAP.U 2994	€ 4.663,36	€ 4.663,36	€ 0,00
01	6	300	00250	10	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZ. DI UN SERBATOIO IDRICO CAP.U3406	€ 1.477.161,23	€ 1.477.161,23	€ 0,00
01	6	300	00250	12	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZ. IMPIANTO DI P.I. STRADALE CAP.U3151	€ 16.913,30	€ 16.913,30	€ 0,00
01	6	300	00250	13	MUTUO PER AMMODERN. E RIQUALIF. DEGLI IMPIANTI DI P.I.ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE CAP. U 3158/1	€ 166.540,38	€ 166.540,38	€ 0,00
01	6	300	00250	14	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZ. IMPIANTO P.I. ALLA VIA CAP.U3156	€ 27.896,81	€ 27.896,81	€ 0,00
01	6	300	00250	15	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZ. IMPIANTI DI P.I. SUL TERRIT.COMUNALE CAP. U 3157/1	€ 459.999,33	€ 459.999,33	€ 0,00
01	6	300	00250	16	MUTUO PER SISTEMAZ. E RISTRUTT. ESTERNI E DELLE AREE CAP.U2487/1	€ 820.537,50	€ 820.537,50	€ 0,00
01	6	300	00250	18	MUTUO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE MANTO ERBOSO TERRENO DICAP.U 2879	€ 8.684,33	€ 8.684,33	€ 0,00
01	6	300	00250	19	MUTUO PER LAVORI DI COMPLETAMENTO EX VIA COOK CAP.3122	€ 393.909,66	€ 393.909,66	€ 0,00
01	6	300	00250	20	MUTUO PER LAVORI DI COSTR. N.2 TRATTI FOGN. ALLA 1°TRAV.CAP.U 3400	€ 9.130,69	€ 9.130,69	€ 0,00
01	6	300	00250	23	MUTUO PER LAVORI DI RIQUAL. VIA PUGLIANO E PIAZZA FONTANACAP. U 3113	€ 1.140.051,20	€ 1.140.051,20	€ 0,00
01	6	300	00250	24		€ 246.193,53	€ 246.193,53	€ 0,00
01	6	300	00250	26	MUTUO PER LAVORI DI SISTEM. E RISTR. DI DIVERSE SCUOLE CAP.U2492	€ 1.741,50	€ 1.741,50	€ 0,00
01	6	300	00250	28	MUTUO PER LAVORI DI RISTRUTT.IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO EXCLINICA CATALDO CAP.U 1928/1	€ 1.388.712,98	€ 1.388.712,98	€ 523.018,53
01	6	300	00250	29	MUTUO PER LAVORI DI REC. IMMOBILE DENOMINATO 'SCUDERIE DIVILLA FAVORITA CAP.U 1929/1	€ 502.582,02	€ 502.582,02	€ 0,00
01	6	300	00250	32	MUTUO RIQUALIFICAZIONE VIA ULIVI CAP. U 3092	€ 311.143,00	€ 311.143,00	€ 1.218,78
01	6	300	00250	33	MUTUO COMPL.CASE MINIME VIA MACELLO CAP.U 3242	€ 9.672,00	€ 9.672,00	€ 0,00
01	6	300	00250	36	MUTUI PER COSTRUZ. SCUOLE MEDIE-CAP.U 3131/60-3141/10 -3141/40	€ 59.242,51	€ 59.242,51	€ 0,00

01	6	300	00250	37	MUTUI PER COSTRUZ. SCUOLE ELEMEN. CAP. U 3131/20-3131/30	€ 264.646,91	€ 264.646,91	€ 0,00
01	6	300	00250	38	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATO CAP.3901	€ 144.720,63	€ 144.720,63	€ 2.150,65
01	6	300	00250	41	MUTUI PER SERVIZIO IDRICO CAP.U 3341/80	€ 23.694,67	€ 23.694,67	€ 0,00
01	6	300	00250	42	MUTUI PER STRUTTURE SPORTIVE	€ 66.086,64	€ 66.086,64	€ 0,00
01	6	300	00250	43	CONSOLIDAMENTO CHIESA CIMITERIALE CAP.U 3787	€ 179.174,39	€ 179.174,39	€ 0,00
01	6	300	00250	44	MUTUO PER RIQUALIFICAZIONE P.PUGLIANO CAP.U 3125	€ 33.989,65	€ 33.989,65	€ 0,00
01	6	300	00250	46	MUTUO PER SISTEM.EDIF.SCOL.V.CAPRILE - COMPLETAMENTO CAP.U2527/2	€ 196,90	€ 196,90	€ 0,00
01	6	300	00250	50	MUTUI SERVZIO VIABILITA' CAP.U 3472/20	€ 5.164,57	€ 5.164,57	€ 0,00
01	6	300	00250	51	MUTUI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 23,97	€ 23,97	€ 0,00
01	6	300	00250	53	MUTUO PER LAVORI DI RISTRUTT. E RIQUALIF. DI PIAZZE/STRADEED AREE COMUNALI CAP. U 3129/2	€ 59.048,31	€ 59.048,31	€ 0,00
01	6	300	00250	64	MUTUO LAVORI AMMODERN.IMPIANTO P.I. DI VIA 4 NOVEMBRE TRATTOPIAZZA PUGLIANO/VIA TRENTOLA CAP. U 3160/2	€ 30.087,80	€ 30.087,80	€ 0,00
01	6	300	00250	70	MUTUO PER LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN'AREA IN CORSO RESINACAP. U.3111	€ 834.205,02	€ 834.205,02	€ 0,00
01	6	300	00250	71	MUTUO PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE VIA 4 NOVEMBRE - CAP.U3115/3-	€ 36.104,20	€ 36.104,20	€ 0,00
01	6	300	00250	78	MUTUO PER LAVORI DI SISTEMAZIONE STADIO R. SOLARO CAP.U.2881/3	€ 15.130,19	€ 15.130,19	€ 0,00
01	6	300	00250	84	MUTUO LAVORI SCUOLA VIA SEMMOLA CAP.U 3110	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00	€ 0,00
01	6	300	00250	89	MUTUO PER LAVORI EDIFICIO VICO POSTA CAP.U 1883	€ 84.703,60	€ 84.703,60	€ 0,00
01	6	300	00253	00	CASSA DD.PP. FONDO DI ROTAZIONE PER LA DEMOLIZIONE DI OPEREABUSIVE USCITA CAP.3606	€ 794.357,87	€ 607.677,00	€ 53.214,90
01	6	300	00254	00	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE DI CORSO ITALIA-USCITA CAP.3281	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
01	6	300	00255	00	RIPRISTINO FUNZIONALE DELL'APPRODO BORBONICO-CAP.USCITA 3110/11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
02	3	100	00152	00	CESSIONE DI CARTOGRAFIE,CAPITOLATI DI APPALTO ESTAMPATI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	01	COMPLETAMENTO CIMITERO COMUNALE, RIQUALIFICAZIONE OSSARIO,REALIZZAZIONE LOCULI COMUNALI. PROJECT FINANCING CAP.U	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	02	AMPLIAMETO CIMITERO COMUNALE CON REALIZZAZIONE FORNOCREMATARIO PROJECT FINANCING CAP.U 3776/2	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	04	APPRODO TURISTICO AGLI SCAVI E RECUPERO GREEN DAYWATERFRONT PROJECT FINANCING CAP.U	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

03	4	200	00227	08	COSTRUZIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRATO A PIAZZALE STAZIONECIRCUMVESUVIANA. PROJECT FINANCING CAP.U 3120/5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	09	REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO PER TURISTI E RESIDENTI ZONAPUGLIANO. PROJECT FINANCING CAP.U 3120/6	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	11	COSTRUZIONE APPRODO TURISTICO ED ANNESSE ATTREZZATURE.PROJET FINANCING- USCITA CAP.3119/4	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	12	P.I.P. TURISTICO E PORTO COMMERCIALE CON ATTREZZATURELUDICO RICREATIVE COMPLEMENTARI- PROJET FINANCING - USCITA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	13	INSEDIAMENTI A VOCAZIONE RICETTIVA SPECIFICA NELL'AREALIMITROFA AL NUOVO PORTO TURISTICO - PROJECT FINANCING	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	16	COSTRUZIONE MERCATO COMUNALE CON AREA ATTREZZATA LOCALITA'CAPRILE CAP.U 3900	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	17	VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO 'VILLAFAVORITA' IN ERCOLANO USCITA CAP. 3119/8	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	19	GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON ILSISTEMA DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI-USCITA CAP.3574	€ 8.151.637,00	€ 0,00	€ 0,00
03	4	200	00227	20	REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLE SCUOLE E DELLE ZONE LIMITROFE	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	4	300	00228	01	CONTRIBUTO PER 'PROGRAMMA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATUREPER LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI RACCOLTA - USCITA CAP.3468	€ 52.777,85	€ 52.777,85	€ 0,00
12	4	300	00228	02	CONTRIBUTO PER PROGETTO 'CARTONIADE' - USCITA CAPITOLE 3469	€ 21.777,00	€ 21.777,00	€ 0,00
						€ 35.261.401,20	€ 13.875.520,44	€ 894.518,59
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	39,35%
							% VEL. GEST. (d/c)	6,45%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
04	01	1	00562	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 165.986,20	€ 154.825,59	€ 141.546,29
04	01	1	00564	05	MATERIALE DI PULIZIA	€ 10.000,00	€ 9.887,74	€ 9.204,54
04	01	1	00564	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.334,16	€ 1.307,96	€ 334,16
04	01	1	00564	08	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIESCUELA MATERNA	€ 632,63	€ 132,63	€ 132,63
04	01	1	00564	11	ACQUISTI PER PICCOLE SPESE SCUOLA MATERNA	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 500,00
04	01	1	00566	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 1.000,00	€ 244,00	€ 244,00
04	01	1	00566	06	MANUTENZIONE PALESTRE	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	01	1	00566	07	SPESE DIVERSE	€ 3.790,00	€ 2.552,00	€ 1.870,00
04	01	1	00566	08	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO ANNUALE PERSONALE	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00
04	01	1	00568	00	SPESE PER PICCOLE MANUTENZIONI SCUOLA MATERNA	€ 1.976,00	€ 976,00	€ 976,00
04	01	1	00569	00	SPESE PER IL SERVIZIO MENSA INSEGNANTI SCUOLESTATALI-ENTRATA CAP.130/11	€ 38.193,68	€ 20.493,68	€ 0,00
04	01	1	00638	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 45.627,60	€ 41.841,08	€ 37.108,83
04	02	1	00584	00	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEM.	€ 178.858,37	€ 167.114,76	€ 80.363,75
04	02	1	00592	05	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE ELEMENTARI-DAASSEGNARE ALLE SCUOLE	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 37.000,00
04	02	1	00592	07	SPESE DIVERSE	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	02	1	00618	02	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI SCUOLE MEDIE DA ASSEGNAREALLE SCUOLE	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
04	02	1	00687	00	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.23\12\99 N.488ART.53-E.CAP.100\3	€ 360.852,00	€ 345.264,70	€ 0,00
04	02	1	00688	01	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.23\12\99 N.488ART.53--INTEGRAZIONE A.S. 2013/2014-ENTRATA CAP.100/10	€ 16.213,00	€ 16.213,00	€ 0,00
04	06	1	00648	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
04	06	1	00664	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 2.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00

04	06	1	00666	00	TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATI DA TERZI-PRESTAZIONI DI	€ 5.841,00	€ 0,00	€ 0,00
04	06	1	00684	00	LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AD ALUNNI DEGLI ISTITUTI DISCUOLA MEDIA-INTEGRAZIONE ANNO SCOLASTICO	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00
04	06	1	00688	02	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO L.23/12/99 N.488ART.53-INTEGRAZIONE A.S. 2014/2015-ENTRATA CAP.100/9	€ 56.378,00	€ 56.378,00	€ 0,00
06	01	1	00853	00	GIORNATA DEL GIOCO	€ 1.500,00	€ 1.167,00	€ 1.102,00
06	02	1	01416	10	PROGETTO SWAN-QUOTA A CARICO COMUNE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
06	02	1	01416	11	PROGETTO SWAN-FINANZIAMENTO FONDI EUROPEI - ENTRATA CAP.E.138	€ 1.000,03	€ 0,00	€ 0,00
12	01	1	01337	13	RESTITUZIONE AL MINISTERO DELLE RETTE PER I MICRONIDI-ENTRATA CAP.167	€ 8.800,00	€ 0,00	€ 0,00
12	01	1	01337	14	RETTE PER SERVIZIO LUDOTECA - ENTRATA CAP.167/2	€ 15.137,50	€ 2.607,50	€ 0,00
12	01	1	01344	01	RETTE DI MANTENIMENTO MINORI C/O STRUTTUREMINORILI	€ 367.145,98	€ 364.664,59	€ 175.619,75
12	01	1	01344	02	SERVIZI SEMIRESIDENZIALI PER MINORI INDIFFICOLTA'	€ 29.804,75	€ 29.037,75	€ 19.918,50
12	02	1	01337	02	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA REGIONE PER FUA-FONDO NAZIONALEPER LE NON AUTOSUFFICIENZE - ENTRATA CAP.110/3	€ 134.284,98	€ 102.527,13	€ 66.011,00
12	02	1	01337	16	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ALUNNI DISABILI SCUOLESUPERIORI-ENTRATA CAP.110/56	€ 12.646,84	€ 12.646,84	€ 0,00
12	02	1	01337	17	III ANNUALITA' DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2013/2015-ASSEGNAZIONE RISORSE-CAP.ENTRATA 110/57-REISCRIZIONE	€ 70.904,67	€ 70.904,67	€ 52.800,00
12	02	1	01337	21	DECRETO N.103 DEL 9/8/2017 'CONTRIBUTOAI COMUNI PERL'ASSISTENZA SPECIALISTICA-ANNO SCOLASTICO 2017/2018-ENTRATA	€ 23.955,54	€ 23.955,54	€ 0,00
12	02	1	01337	22		€ 24.278,34	€ 24.278,34	€ 0,00
12	02	1	01337	23		€ 338.845,58	€ 338.845,58	€ 115.200,00
12	02	1	01337	24	POR CAMPANIA FSE 2014/2020-ASSE II.OB.9-AZIONE 9.3.6-PROGRAMMA REGIONALE DI ASSEGNI DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI-DECRETO REGIONALE N.275	€ 158.117,30	€ 158.117,30	€ 0,00
12	02	1	01363	00	DECRETO GIUNTA REGIONALE N.260 DEL 15/12/2017 "ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE-ENTRATA CAP.116/01	€ 105.791,45	€ 105.791,45	€ 0,00
12	02	1	01366	00	FONDO NON AUTOSUFFICIENZE 2018-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018 E N.382 DEL 19/11/2018-ENTRATA CAP.119	€ 340.268,47	€ 340.268,47	€ 0,00
12	02	1	01367	00	DECRETI GIUNTA REGIONALE N.234 DEL 7/12/2017, N.150 DEL 28/05/2018 E N.385 DEL 21/11/2018 "ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL	€ 19.720,13	€ 19.720,13	€ 0,00
12	02	1	01412	02	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI ED HANDICAPPATI	€ 54.990,34	€ 43.668,00	€ 21.852,00
12	02	1	01415	02	UTENTI DISABILI-TRASPORTO E ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	02	1	01426	00	TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI	€ 36.355,50	€ 35.629,00	€ 8.701,00

12	02	1	01465	01	REDDITO DI CITTADINANZA	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00
12	03	1	01342	00	COMPARTECIPAZIONE PER PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE	€ 1.207.000,00	€ 1.068.418,51	€ 224.211,56
12	03	1	01415	07	PROVENTI RETTE DI SOGGIORNO ANZIANI	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	04	1	01337	03	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA REGIONE PER FUA-FONDO REGIONALE ENTRATA CAP.110/5-ANNUALITA' 2013-REISCRIZIONE	€ 54.412,22	€ 54.412,22	€ 6.788,00
12	04	1	01337	06	PROGETTO 'HOME CARE PREMIUM QUOTA 2017 E 2018 ENTRATA CAP.110/50	€ 16.800,00	€ 0,00	€ 0,00
12	04	1	01337	08	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA REGIONE PER MISURE DI PREVENZIONE E DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI	€ 7.583,18	€ 7.583,18	€ 0,00
12	04	1	01337	09	ASSEGNAZIONE RISORSE PER P.S.Z. TERRITORIALE II ANNUALITA'-DECRETO REGIONALE N.884/2014 -	€ 156.199,25	€ 35.525,07	€ 34.653,07
12	04	1	01337	10		€ 129.867,00	€ 90.333,33	€ 90.333,33
12	04	1	01337	12		€ 606.988,00	€ 606.988,00	€ 202.264,37
12	04	1	01337	15	TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER PROGETTO S.I.A. (SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA) - ENTRATA CAP.209/4	€ 145.616,69	€ 139.804,75	€ 0,00
12	04	1	01356	00	FONDI RESIDUI REGIONALI P.S.Z. 2013/2015 GI' INCASSATI	€ 86.893,81	€ 86.893,81	€ 0,00
12	04	1	01357	00	FONDI RESIDUI NAZIONALI P.S.Z. 2013/2015 GI' INCASSATI	€ 233.468,76	€ 233.468,76	€ 500,51
12	04	1	01360	00	NUOVA ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANO ADESIONE E COESIONE - AREA MINORI -RIDETERMINATA PER I E 2 RIPARTO ENTRATA	€ 245.883,00	€ 245.883,00	€ 0,00
12	04	1	01361	00	INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'INFANZIA	€ 16.000,00	€ 768,99	€ 0,00
12	04	1	01362	00	INTEGRAZIONE SERVIZI ALL'INFANZIA-ASSISTENZA AL RUP	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 6.250,00
12	04	1	01364	00	FONDO POVERTA'-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018 E N.382 DEL 19/11/2018-ENTRATA CAP.117	€ 565.859,16	€ 565.859,16	€ 0,00
12	04	1	01365	00	FONDO PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018, N.382 DEL 19/11/2018 E N.428 DEL 28/11/2018-ENTRATA CAP.118	€ 300.822,15	€ 300.822,15	€ 0,00
12	04	1	01398	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 20.873,10	€ 9.362,17	€ 7.450,39
12	04	1	01400	00	BONIFICA DATI ARCHIVIO ANAGRAFICO	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	04	1	01408	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AL PERSONALE SERVIZIO ASSISTENZA	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
12	04	1	01412	03	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI	€ 5.000,00	€ 4.999,04	€ 3.999,04
12	04	1	01413	00	SPESE PER IL CENTRO SOCIALE ANZIANI	€ 1.500,00	€ 1.295,00	€ 1.295,00
12	04	1	01414	00	RICOVERO ANZIANI MALATI CRONICI	€ 63.289,00	€ 63.289,00	€ 25.245,00

12	04	1	01433	02	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00
12	04	1	01434	00	NOLEGGIO AUTOVETTURA SETTORE SERVIZI SOCIALI	€ 6.044,15	€ 4.248,36	€ 2.628,86
12	04	1	01438	02	FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE2017/2019- I ANNUALITA'- ENTRATA CAP.52/2	€ 165.305,30	€ 165.305,30	€ 160.395,19
12	04	1	01438	03	FONDO NAZIONALE POLITICHE IMMIGRAZIONI-POSTI AGGIUNTIVI -ENTRATA CAP.52/3	€ 2.483,68	€ 2.483,68	€ 0,00
12	04	1	01438	04		€ 399.897,58	€ 399.896,83	€ 75.719,61
12	04	1	01451	05	CONTRIBUTO DALLA REGIONALE PER FITTI - ANNUALITA' 2014 -ENTRATA CAP.110/48	€ 126.546,50	€ 19.688,92	€ 19.688,92
12	04	1	01465	05	REDDITO DI CITTADINANZA	€ 6.800,00	€ 0,00	€ 0,00
12	05	1	01337	01		€ 364.117,36	€ 160.574,93	€ 44.695,02
12	05	1	01337	19		€ 40.616,22	€ 40.616,22	€ 0,00
12	05	1	01337	20		€ 40.662,75	€ 40.662,75	€ 644,00
12	05	1	01338	00	SPESE PER LA VIGILANZA	€ 16.765,51	€ 10.529,52	€ 5.267,26
12	05	1	01343	03	FONDO UNICO DELL'AMBITO 16 - MINORI NON RICONOSCIUTI - QUOTAA CARICO REGIONE E PROVINCIA - ENTRATA	€ 38.177,77	€ 29.632,77	€ 6.617,67
12	05	1	01343	04	FONDO UNICO DELL'AMBITO M16 - MINORI NON RICONOSCIUTI -QUOTA A CARICO COMUNE	€ 56.504,66	€ 28.252,33	€ 28.252,33
12	05	1	01350	00	FAMIGLIE AFFIDATARIE DI MINORI-CONTRIBUTI	€ 12.790,00	€ 9.920,00	€ 7.440,00
12	05	1	01359	00	PIANO SOCIALE DI ZONA II ANNUALITA' 2016/2018-ENTRATA CAP.110/61	€ 325.730,20	€ 325.730,20	€ 41.749,94
12	05	1	01398	02	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO SERVIZISOCIALI	€ 29.941,46	€ 29.350,46	€ 15.535,04
12	05	1	01420	00	DECRETO REGIONALE N.1049 DEL 28/08/2018-FINANZIAMENTO PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE,IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI-ENTRATA CAP.110/66	€ 67.674,28	€ 67.674,28	€ 0,00
12	09	1	01502	00	TRASPORTI FUNEBRI DEI NON ABBIENTI	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
15	02	1	01416	07	POLITICHE GIOVANILI FORMAZIONE E LAVORO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	03	1	01457	00	LAVORI OCCASIONALI ACCESSORI - ENTRATA CAP.110/54	€ 8.079,00	€ 8.079,00	€ 0,00
18	01	1	01453	00	PROGETTO 'RISORSA MARE'	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 8.386.621,78	€ 7.453.912,12	€ 1.812.108,56

SOMMA
PREVISIONE
DEFINITIVA (b)SOMMA IMPEGNI
(c)SOMMA PAGAMENTI
(d)

% UTILIZZO (c/b)

88,88%

% VEL. GEST. (d/c)

24,31%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	2	101	00052	02	FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE2017/2019 - I ANNUALITA' - USCITA CAP.1438/2	€ 61.190,11	€ 0,00	€ 0,00
01	2	101	00052	03	FONDO NAZIONALE POLITICHE IMMIGRAZIONE. POSTI AGGIUNTIVI.CAP. U 1438/3	€ 12.483,68	€ 0,00	€ 0,00
01	2	101	00052	04	INTERVENTI PER LA PROTEZIONE RIFUGIATI/RICHIEDENTI ASILO -FONDO SPRAR 2017 (SALDO CAP. 52/2 - 52/3)CAP. U.1438/4	€ 272.360,00	€ 272.360,00	€ 271.352,18
01	2	101	00206	00	NUOVA ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANO ADESIONE E COESIONE AREA MINORI - RIDETERMINATA PER I E II RIPARTO CAP. U. 01360	€ 245.883,00	€ 245.883,00	€ 0,00
01	2	101	00208	00	ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANOADESIONE E COESIONE - AREA ANZIANI - USCITA	€ 606.988,00	€ 606.988,00	€ 0,00
01	2	101	00209	02	ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANOADESIONE E COESIONE - AREA MINORI - USCITA CAP.	€ 129.867,00	€ 90.333,33	€ 54.937,88
01	2	101	00209	05	ASSEGNAZIONE RISORSE MINISTERO DELL'INTERNO PER PIANOADESIONE E COESIONE - AREA MINORI - USCITA CAP.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
02	2	101	00100	01	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLA MATERNA	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	2	101	00100	03	FORNITURA GRATUITA LIBRI L.488/99 ART.53 CAP.U687	€ 318.191,00	€ 302.603,70	€ 176.766,70
02	2	101	00110	01	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER VARIE	€ 990.000,00	€ 867.783,99	€ 221.850,22
02	2	101	00110	02		€ 324.954,95	€ 121.412,52	€ 0,00
02	2	101	00110	03		€ 136.964,00	€ 0,00	€ 0,00
02	2	101	00110	04	SUPERAMENTO /ELIMINAZIONE BARRIEREARCHITETTONICHE L. 13	€ 4.000,00	€ 30.462,10	€ 30.462,10
02	2	101	00110	05	ASSEGNAZIONE RISORSE DALLA REGIONAE PERFUA-FONDO REGIONALE	€ 12.010,52	€ 12.010,52	€ 0,00
02	2	101	00110	24	L.328/2000. 5'ANNUALITA' CAP.U 1347/10	€ 397.641,31	€ 397.641,31	€ 0,00
02	2	101	00110	44	FONDO UNICO DELL'AMBITO 16- MINORI NONRICONOSCIUTI QUOTA A	€ 31.233,49	€ 22.688,49	€ 22.688,49
02	2	101	00110	48	CONTRIBUTO DALLA REGIONALE PER FITTI - ANNUALITA' 2014 -CAPITOLO USCITA 1451/5	€ 106.856,66	€ 0,00	€ 0,00
02	2	101	00110	52	ASSEGNAZIONE RISORSE PER P.S.Z. TERRITORIALE IIANNUALITA'-DECRETO REGIONALE N.884/2014 -	€ 120.674,18	€ 0,00	€ 0,00

02	2	101	00110	58		€ 25.049,15	€ 25.049,15	€ 16.593,51
02	2	101	00110	61		€ 325.730,20	€ 269.293,18	€ 269.293,18
02	2	101	00110	62	F.N.A 2014-INTEGRAZIONE ASSEgni DI CURA-DECRETO G.R.C. 201-CAP.USCITA 1337/22	€ 24.278,34	€ 24.278,34	€ 24.278,34
02	2	101	00110	64		€ 338.845,58	€ 338.845,58	€ 338.845,58
02	2	101	00110	65	POR CAMPANIA FSE 2014/2020-ASSE II.OB.9-AZIONE 9.3.6-PROGRAMMAREGIONALE DI ASSEgni DI CURA PER DISABILI GRAVISSIMI E DISABILI GRAVI-DECRETO REGIONALE	€ 158.117,30	€ 158.117,30	€ 0,00
02	2	101	00110	66	DECRETO REGIONALE N.1049 DEL 28/8/2018 PER L'ISTRUZIONE,LA FORMAZIONE,IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI-USCITA CAP.1420	€ 67.674,28	€ 67.674,28	€ 0,00
02	2	101	00116	01	DECRETO GIUNTA REGIONALE N.260 DEL 15/12/2017 "ASSISTENZA IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE PRIVE DEL SOSTEGNO FAMILIARE-USCITA	€ 105.791,45	€ 105.791,45	€ 0,00
02	2	101	00116	02		€ 19.720,13	€ 19.720,13	€ 18.693,75
02	2	101	00117	00	FONDO POVERTA'-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018 E N.382 DEL 19/11/2018-USCITA CAP.1364	€ 565.859,16	€ 565.859,16	€ 0,00
02	2	101	00118	00	FONDO PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018 , N.382 DEL 19/11/2018 E N.428 DEL 28/11/2018 -USCITA CAP.01365	€ 300.822,15	€ 300.822,15	€ 0,00
02	2	101	00119	00	FONDO NON AUTOSUFFICIENZE 2018-DECRETI GIUNTA REGIONALE NN.365 DEL 6/11/2018 E N.382 DEL 19/11/2018-USCITA CAP.1366	€ 340.268,47	€ 340.268,48	€ 0,00
02	2	101	00130	02	CONTRIBUTO PER SPESE FUNZ.SCUOLA MATERNA	€ 100.000,00	€ 85.012,77	€ 85.012,77
02	2	101	00130	11	CONTRIBUTO PER SERVIZIO MENSA INSEGNANTI SCUOLASTATALE	€ 30.000,00	€ 40.172,87	€ 40.172,87
02	3	100	00163	00	CANONI UTILIZZO IMPIANTI	€ 65.047,50	€ 44.732,08	€ 36.568,99
02	3	100	00167	00	RETTE SERVIZIO MICRO NIDO CAP. USCITA 1337/13	€ 8.800,00	€ 0,00	€ 0,00
02	3	100	00167	02	RETTE SERVIZIO MICRO NIDO CAP. USCITA 1337/13	€ 14.400,00	€ 1.870,00	€ 1.870,00
02	3	100	00184	00	PROVENTI RETTE DI SOGGIORNO ANZIANI	€ 40.000,00	€ 681,50	€ 681,50
						€ 6.306.701,61	€ 5.358.355,38	€ 1.610.068,06
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	84,96%
							% VEL. GEST. (d/c)	30,05%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	06	1	00258	00	SPESE PER ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	€ 133.302,21	€ 126.894,95	€ 38.651,79
01	06	2	02097	03	ACQUISTO ATTREZZATURE PER COMPLETAMENTO PROGETTO S.I.T.-FINANZ.AVANZO-	€ 3.156,18	€ 3.156,18	€ 0,00
01	08	2	02091	00	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE-CAPITOLO ENTRATA 410	€ 8.287,01	€ 8.287,01	€ 0,00
03	01	1	00439	00	PROVENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA-ANNI PRECEDENTI (40%)	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 16.613,92
03	01	1	00440	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO - POLIZIA LOCALE	€ 22.963,20	€ 22.963,20	€ 21.445,23
03	01	1	00440	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE VV.UU.	€ 466.202,38	€ 437.847,23	€ 404.041,03
03	01	1	00440	09	FONDO PER LA PREVIDENZA INTEGRATIVA PER IL PERSONALEP.M.-ART.208 D.LGS.285/92 ENTRATA CAP.176 (15%)	€ 53.170,83	€ 36.337,93	€ 21.295,83
03	01	1	00440	10	FINANZIAMENTO PROGETTI PER POTENZIAMENTO SERVIZI DICONTROLLO PER LA SICUREZZA URBANA - PROVENTI CDS CAP. E 176	€ 59.825,58	€ 31.770,73	€ 26.185,86
03	01	1	00440	14	SPESE DI GESTIONE PROVENTI PARCHEGGIO VESUVIO	€ 148.000,00	€ 148.000,00	€ 70.000,00
03	01	1	00442	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 1.985,05	€ 985,05	€ 985,05
03	01	1	00442	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
03	01	1	00442	12	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIE	€ 3.000,00	€ 854,00	€ 0,00
03	01	1	00452	00	SPESE PER L'ARMAMENTO	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
03	01	1	00466	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALPERSONALE VV.UU.	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
03	01	1	00468	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 2.000,00	€ 1.602,35	€ 0,00
03	01	1	00468	07	SPESE DIVERSE	€ 30.604,23	€ 28.719,02	€ 17.949,89
03	01	1	00468	10	SPESE COLLEGAMENTO PONTE RADIO COMANDANDO VV.UU.	€ 2.000,00	€ 1.800,00	€ 900,00
03	01	1	00471	00	RIMOZIONE CARCASSE AUTOVEICOLI ABBANDONATI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
03	01	1	00473	00	NOLEGGIO EVO LEASING AUTO PER COMANDO VV.UU.	€ 61.862,71	€ 58.092,00	€ 42.456,27
03	01	1	00474	00	NOLEGGIO ATTREZZATURE INFORMATICHE	€ 10.000,00	€ 7.651,84	€ 2.869,44

03	01	1	00475	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 285,00	€ 285,00	€ 0,00
03	01	1	00479	00	SPESE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMO AMMINISTRATIVO CONRIVALSA- ENTRATA CAP.166/2	€ 120.000,00	€ 70.000,00	€ 67.927,45
03	01	1	00486	01	FORMAZIONE,QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTOPERSONALE P.M.	€ 6.000,00	€ 3.709,26	€ 3.709,26
03	01	1	00496	00	RIMBORSI SANZIONI NON DOVUTE	€ 3.000,00	€ 1.473,70	€ 1.028,00
03	01	2	02330	00	ACQUISTO MEZZI E STRUMENTI TECNICI NECESSARI AI SERVIZI DIPOTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO CAP. E. 176	€ 86.379,44	€ 58.280,04	€ 8.616,77
03	01	2	02335	00	SPESE FINANZIATE DA PROVENTI VIOLAZIONI C.D.S. ANNI PRECEDENTI (25%)	€ 12.500,00	€ 12.500,00	€ 0,00
08	01	1	00989	00	MINISTERO DELLE ECONOMIA E DELLE FINANZE-CONTRIBUTO	€ 900,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	1	00954	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 173.478,66	€ 152.851,70	€ 97.206,47
10	05	1	00964	00	SEGNALETICA STRADALE-ACQUISTO BENI DI CONSUMO	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	1	00971	00	SPESE FINANZIATE DA PROVENTI VIOLAZIONI AL C.D.S. ANNI PRECEDENTI (35%)	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 5.185,00
10	05	1	00972	00	INTERVENTI DI SOSTITUZIONE, DI AMMODERNAMENTO,POTENZIAMENTODELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE' CAP. E 176	€ 95.549,39	€ 67.494,54	€ 18.637,94
10	05	1	00978	00	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE:MANUTENZIONE DELLESTRADE - REDAZIONE P.U.T. - ART.208 CDS - ENTRATA CAP. 176	€ 44.899,08	€ 33.583,44	€ 7.678,68
10	05	1	00981	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
10	05	1	00984	00	MANUTENZIONE DI PARCHEGGI COMUNALI-PRESTAZIONEDI SERVIZI	€ 6.000,00	€ 5.920,78	€ 5.920,78
11	01	1	01152	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 72.484,64	€ 66.936,40	€ 45.527,96
11	01	1	01154	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
11	01	1	01154	09	MASSA VESTIARIA VOLONTARI ED ATTREZZATUREINTERVENTISTICHE	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11	01	1	01164	08	ONERI PER RIMBORSO SPESE VOLONTARI	€ 52.754,50	€ 45.940,50	€ 34.811,00
11	01	1	01164	09	CORSI DI FORMAZIONE PER I VOLONTARI	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
11	01	1	01169	00	POR CAMPANIA FESR OB.OP.1.6'PREDISPOSIZIONE,APPLICAZIONE E	€ 13.783,00	€ 13.783,00	€ 0,00
11	01	1	01170	00	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE-SPESE	€ 4.000,00	€ 2.302,92	€ 1.202,92
11	01	1	01174	02	LEASING AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	€ 7.125,00	€ 6.465,00	€ 2.465,00
11	01	2	03369	00	REDAZIONE E SVILUPPO PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE-FINANZ.AVANZO-	€ 14.265,76	€ 14.265,76	€ 0,00

11	01	2	03456	00	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA ACQUISTO ATTREZZATURE INTERVENTISTICHE,MACCHINARI PROTEZIONE CIVILE-ENTRATA CAP.205	€ 15.688,00	€ 15.688,00	€ 0,00
						€ 1.786.651,85	€ 1.523.941,53	€ 963.311,54
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	85,30%
							% VEL. GEST. (d/c)	63,21%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	4	200	00205	00	FINANZIAMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA ACQUISTO ATTREZZATURE INTERVENTISTICHE,MACCHINARI PROTEZIONE CIVILE	€ 15.688,00	€ 15.688,00	€ 7.844,00
02	2	101	00125	00	POR CAMPANIA FESR OB.OP.1.6 'PREDISPOSIZIONE,APPLICAZIONE EDIFFUSIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE' -	€ 83.613,00	€ 83.613,00	€ 0,00
02	3	100	00177	00	PROVENTI PARCHEGGI ORARI	€ 706.956,75	€ 353.134,70	€ 353.134,70
02	3	100	00177	01	PROVENTI PARCHEGGI ORARI	€ 1.441.555,00	€ 737.879,00	€ 737.879,00
02	3	200	00161	00	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZESINDACALI ETC.	€ 1.118.753,59	€ 864.695,37	€ 59.809,99
02	3	200	00162	00	VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA E DEL REGOLAMENTO DI	€ 3.316.805,88	€ 3.514.124,30	€ 437.708,38
02	3	200	00176	01	QUOTA VINCOLATA DEI PROVENTI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DESTINATA AL FINAZIAMENTO DELLE SPESE	€ 318.750,00	€ 0,00	€ 0,00
02	3	200	00176	02	QUOTA VINCOLATA DEI PROVENTI DERIVANTI DA VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA DESTINATA AL FINAZIAMENTO DELLE SPESE	€ 106.250,00	€ 0,00	€ 0,00
02	3	500	00166	02	RECUPERO SPESE PER VEICOLI SOTTOPOSTI A FERMOAMMINISTRATIVO CON RIVALSA SUI PRIVATI - USCITA	€ 279.563,17	€ 227.490,62	€ 0,00
						€ 7.387.935,39	€ 5.796.624,99	€ 1.596.376,07
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	78,46%
							% VEL. GEST. (d/c)	27,54%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	1	00042	09	ALTRE PRESTAZIONI SERVIZI PER ATTIVAZIONE CONTROLLO INTERNI	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	02	1	00124	05	TRANSAZIONE CONSORZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTIDI DEPURAZIONE LIQUAMI	€ 106.000,00	€ 105.885,88	€ 105.885,88
01	05	2	02050	00	ALIENAZIONE BENI PATRIMONIALI- CAP.E 400	€ 400.000,00	€ 3.540,93	€ 3.540,93
01	09	1	00070	00	LEGALI DELL'ENTE-COMPENSI PROFESSIONALIRECUPERATI E DA	€ 66.220,72	€ 36.131,05	€ 20.730,01
01	09	1	00124	01	LITI,ARBITRAGGI,RISARCIMENTI,ECC.	€ 66.080,51	€ 49.011,59	€ 46.787,12
01	09	1	00142	01	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE-RICONOSCIMENTODEBITI FUORI BILANCIO	€ 2.112.719,20	€ 2.065.395,09	€ 1.797.120,68
01	09	1	00322	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SETTOREAVVOCATURA	€ 5.430,23	€ 4.777,10	€ 1.838,36
01	09	1	00322	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 69.245,00	€ 62.452,99	€ 36.220,43
01	09	1	00323	00	FONDO PER IL PERSONALE TOGATO DELL'ENTE-COMPENSI PROFESSIONALI PER SPESE DI GIUDIZIO CON	€ 29.578,27	€ 17.028,27	€ 11.526,83
01	11	1	00331	01	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E BENI MOBILI SETTOREAVVOCATURA	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	11	1	00333	02	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA E VARIEAVVOCATURA-	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	11	1	00337	00	ONERI CONDOMINIALI VILLA CUA	€ 3.000,00	€ 2.913,75	€ 813,75
01	11	1	00338	01	MANUTENCIONE BENI MOBILI E SPESE DIVERSESETTORE AFFARI	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
01	11	1	00339	00	CONVENZIONE PER BANCA DATI SINISTRI	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00
01	11	1	00347	00	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE E LAVORI DI SISTEMAZIONE EDIFICIOGEMMA DELL'AQUILA VISCONTI	€ 100.000,00	€ 98.763,24	€ 98.763,24
						€ 2.978.773,93	€ 2.451.899,89	€ 2.123.227,23
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	82,31%
							% VEL. GEST. (d/c)	86,60%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
02	3	200	00140	00	RECUPERI A FAVORE DELL'ENTE A SEGUITO DI SENTENZE	€ 809.745,05	€ 706.533,57	€ 35.197,69
02	3	200	00151	00	RIFUSIONE DELLE SPESE PER LITI - QUOTA AVVOCATURACAP.U 70	€ 61.507,05	€ 58.613,10	€ 18.732,11
02	3	500	00166	01	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA INCOLUMITA'CAP.U 1168	€ 514.455,42	€ 356.509,30	€ 0,00
						€ 1.385.707,52	€ 1.121.655,97	€ 53.929,80
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	80,94%
							% VEL. GEST. (d/c)	4,81%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	1	00770	00	POC CAMPANIA 2014/2020-FINANZIAMENTO PROGETTO ERUZIONIFESTIVAL-ENTRATA CAP.110/55	€ 3.895,61	€ 3.895,61	€ 3.160,00
05	01	1	00712	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 22.549,94	€ 14.346,32	€ 7.542,73
05	01	1	00714	06	ACQUISTO LIBRI	€ 3.994,30	€ 1.993,86	€ 994,30
05	01	1	00714	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 998,68	€ 498,68	€ 498,68
05	01	1	00714	08	ABBONAMENTI A QUOTIDIANI PER LA BIBLIOTECACOMUNALE	€ 2.000,00	€ 1.413,90	€ 1.413,90
05	01	1	00716	07	SPESE DIVERSE	€ 7.824,70	€ 7.649,40	€ 3.824,70
05	01	1	00722	00	ADESIONE ASSOCIAZIONE COMUNI D'ITALIA-PATRIMONIO UNESCO	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
05	02	1	00727	00	ITINERARIO UNESCO PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL GIARDINO STORICO VILLA COMUNALE SUL MIGLIO D'ORO CON REALIZZAZIONE DI BELVEDERE SU VILLA DEI	€ 125.400,00	€ 125.400,00	€ 0,00
05	02	1	00728	00	PROGETTO VESUVIUS DE GUSTIBUS-CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA-ENTRATA CAP.130/14	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
05	02	1	00742	01	SPESE PER DIVERSE MANIFESTAZIONI	€ 38.753,44	€ 38.004,64	€ 27.633,44
05	02	1	00762	01		€ 10.000,00	€ 8.000,00	€ 1.500,00
07	01	1	00886	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO SETTORE TURISTICO	€ 9.771,29	€ 9.771,29	€ 4.147,57
07	01	1	00886	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 29.742,00	€ 14.227,86	€ 5.187,45
07	01	1	00890	06	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	€ 1.000,00	€ 977,22	€ 977,22
07	01	1	00900	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI	€ 1.191,72	€ 191,72	€ 191,72
07	01	1	00901	00	ATTIVITA' FINANZIATE CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 30.000,00	€ 8.556,50	€ 0,00
07	01	1	00902	00	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ALPERSONALE	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 293.121,68	€ 240.727,00	€ 62.871,71
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	82,13%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
02	2	101	00110	55	POC CAMPANIA 2014/2020-FINANZIAMENTO PROGETTO ERUZIONIFESTIVAL-USCITA CAP.770	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 50.000,00
02	2	101	00111	00	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PROGETTI VARI	€ 600.000,00	€ 0,00	€ 0,00
02	2	101	00129	00	ITINERARIO UNESCO PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL GIARDINO STORICO VILLA COMUNALE SUL MIGLIO D'ORO CON REALIZZAZIONE DI BELVEDERE SU VILLA	€ 125.400,00	€ 125.400,00	€ 0,00
02	2	101	00130	14		€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
41	1	101	00040	00	IMPOSTA DI SOGGIORNO	€ 30.000,00	€ 39.000,00	€ 31.109,00
						€ 819.400,00	€ 228.400,00	€ 85.109,00
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	27,87%
							% VEL. GEST. (d/c)	37,26%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
14	02	1	01628	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 41.239,45	€ 35.385,81	€ 20.226,76
14	02	1	01643	00	COMMISSIONE COM.LE VIGILANZA SUI LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	€ 3.035,45	€ 3.035,45	€ 1.035,45
14	04	1	01628	02	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO SETTORE ATTIVITA'PRODUTTIVE	€ 2.354,15	€ 2.354,15	€ 58,32
14	04	1	01831	00	SPESE PER LO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA'PRODUTTIVE	€ 47.545,60	€ 7.800,70	€ 5.970,70
						€ 94.174,65	€ 48.576,11	€ 27.291,23
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	51,58%
							% VEL. GEST. (d/c)	56,18%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
02	3	100	00164	00	PROVENTI DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP	€ 20.000,00	€ 8.955,00	€ 8.955,00
03	3	100	00175	00	CANONI PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE CAP.U191	€ 469.893,94	€ 294.079,63	€ 110.056,05
						€ 489.893,94	€ 303.034,63	€ 119.011,05
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	61,86%
							% VEL. GEST. (d/c)	39,27%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	01	1	00006	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00
01	02	1	00082	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01	02	1	00120	01	SPESE PER AUTOVETTURE PER UFFICI E SERVIZI GENERALI	€ 57.100,70	€ 51.803,88	€ 25.004,44
01	02	1	00120	02	SPESE PER LAVAGGIO AUTOMEZZI COMUNALI	€ 6.500,00	€ 6.500,00	€ 4.398,80
01	02	1	00120	03	MANUTENZIONE AUTOMEZZI TECNICI E SOCIALI	€ 20.195,20	€ 20.194,80	€ 20.194,80
01	02	1	00131	00	NOLEGGIO/LEASING AUTO ORGANI ISTITUZIONALI	€ 8.541,15	€ 8.460,91	€ 1.948,99
01	02	1	00132	00	NOLEGGIO AUTO SERVIZIO MESSI	€ 6.488,14	€ 3.275,64	€ 1.275,64
01	02	1	00133	00	NOLEGGIO AUTO DI SERVIZIO SETTORE AFFARI GENERALI	€ 6.725,00	€ 3.925,00	€ 1.925,00
01	06	1	00244	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
01	06	1	00261	00	NOLEGGIO AUTOVETTURE SERVIZIO VERDE PUBBLICO, ASSETTO DEL TERRITORIO E ASSETTO DEL TERRITORIO SQUADRA	€ 14.750,00	€ 9.798,50	€ 5.798,50
01	07	1	00274	06	CARBURANTE E LUBRIFICANTI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01	11	1	00331	03	FORNITURA CARBURANTI PER IL SERVIZIO AVVOCATURA	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
01	11	1	00335	00	RIMBORSO SPESE MANTENIMENTO CHIESA CIMITERO COMUNALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
03	01	1	00442	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 54.778,64	€ 54.746,87	€ 37.172,77
03	01	1	00487	00	MANUTENZIONE ORDINARIA MOTOVEICOLI POLIZIA LOCALE	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
04	06	1	00648	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
06	01	1	00824	00	GESTIONE STADIO COMUNALE-PRESTAZIONE DI SERVIZI	€ 55.630,29	€ 55.508,38	€ 32.048,03
06	01	1	00846	00	GIOCHI DELLA GIOVENTU'-ACQUISTO DI BENI	€ 305,00	€ 305,00	€ 0,00
06	01	1	00848	00	PROMOZIONE, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE DELLO SPORT- ERCOLANIADI	€ 5.000,00	€ 3.190,26	€ 3.190,26
08	01	1	01076	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI SERVIZIO ECOLOGIA	€ 858,68	€ 358,68	€ 358,68

08	01	1	01076	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 24.000,00	€ 24.000,00	€ 4.030,81
08	01	1	01081	00	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	€ 20.425,00	€ 10.153,57	€ 5.633,92
08	01	1	01090	07	SPESE DIVERSE	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01093	00	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE I SITO DI STOCCAGGIO VIA FOCONE	€ 21.694,74	€ 21.663,18	€ 15.473,70
08	01	1	01094	00	INDENNITA' DI OCCUPAZIONE E GESTIONE II SITO DISTOCCAGGIO	€ 59.056,89	€ 26.624,89	€ 13.176,00
08	01	1	01095	00	SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI	€ 91.106,63	€ 31.593,38	€ 21.475,32
08	01	1	01097	00	SPESE PER LA VIGILANZA AMBIENTALE	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 6.500,00
08	01	1	01098	00	SPESE PER GESTIONE COMPOSTIERA	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	1	01099	00	RIFINANZIAMENTO DETERMINA N.11/18/116 E N.11/18/157 DEL 2015	€ 20.100,00	€ 20.064,57	€ 20.064,57
08	01	1	01101	00	SPESE PER LA DEBLATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	€ 10.000,00	€ 9.669,60	€ 0,00
08	01	1	01103	00	SOVVENZIONI DALLA PROVINCIA PER LA PULIZIA DEI FONDALI MARINI E PER LA PULIZIA DEGLI SPECCHI D'ACQUA-D.D. NN.5150 E 5155 DEL 2018-ENTRATA CAP.219/5	€ 16.000,00	€ 15.882,00	€ 0,00
08	01	1	01107	00	SPESE PER IL CANILE	€ 516.815,57	€ 417.999,77	€ 208.604,78
08	01	1	01113	00	PROGETTO WILLY - CONTRIBUTO PER L'ADOZIONE DI CANI RANDAGI	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03331	00	REALIZZAZIONE CANILE - ENTRATA CAP. 227/10	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
09	02	1	01074	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 113.220,82	€ 108.728,78	€ 87.526,04
09	02	1	01454	00	POLITICHE DEL MARE/DEMANIO MARITTIMO	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
09	03	1	01074	02	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SERVIZI TECNICI	€ 9.676,70	€ 9.676,64	€ 7.906,34
09	03	1	01106	00	SPESE PER LA S.U.A.	€ 53.107,27	€ 10.781,06	€ 3.707,27
09	03	1	01248	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 43.625,86	€ 34.939,19	€ 23.898,81
09	03	1	01264	07	SPESE DIVERSE	€ 500,00	€ 250,00	€ 250,00
09	03	1	01276	00	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI STRADE ED AREE-	€ 7.857.100,51	€ 7.834.374,16	€ 6.181.358,31
09	03	1	01280	01	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	€ 4.483.421,68	€ 4.443.694,35	€ 2.205.812,02
09	03	1	01281	00	SPESE PER L'ENTE D'AMBITO TERRITORIALE NA 3	€ 27.000,00	€ 26.854,50	€ 0,00

09	03	2	03467	00	PIANO COMUNALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - POR 2007/2013 CAP.E.199	€ 52.747,85	€ 52.747,85	€ 0,00
09	04	1	01230	02	ENTE IDRICO CAMPANO - CONFERIMENTO PATRIMONIALE	€ 54.200,00	€ 27.070,50	€ 0,00
09	04	2	03406	00	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZIONE DI UN SERBATOIO IDRICO CAP.E250/10-POS.N.4425350/01 (DEVOLUZIONE PER LAVORI VIA CORTILI	€ 1.477.161,23	€ 1.477.161,23	€ 0,00
09	05	1	01102	00	VIGILANZA PARCHI ED AREE CRITICHE	€ 50.000,00	€ 49.391,26	€ 9.562,02
09	05	1	01298	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 154.604,65	€ 149.278,58	€ 136.180,16
09	05	1	01300	02	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI SERVIZIOGIARDINI	€ 6.122,00	€ 6.014,60	€ 6.014,60
09	05	1	01300	07	ALTRI BENI DI CONSUMO	€ 28.000,00	€ 27.803,05	€ 5.849,80
09	05	1	01300	08	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 10.173,57
09	05	1	01300	09	ADDOBBI PER MANIFESTAZIONI,CELEBRAZIONI,CONVEGNI,ETC.	€ 7.000,00	€ 6.992,30	€ 3.294,00
09	05	1	01300	10	ACQUISTO MATERIALE PERR LA MANUTENZIONE DEIPARCHI COMUNALI	€ 14.000,00	€ 13.961,80	€ 12.192,80
09	05	1	01300	14	FORNITURA MATERIALI VARI E LUBRIFICANTI PER LE ATTREZZATUREA MOTORE DEL VERDE PUBBLICO SEGNALETICA E	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 7.475,10
09	05	1	01302	00	SPESE PER MANUTENZIONE ALBERATURE, MANTI ERBOSIE PARCHI	€ 52.517,05	€ 45.750,97	€ 27.449,81
09	05	1	01302	02	SPESE PER MANUTENZIONE ALBERATURE, MANTI ERBOSIE PARCHI	€ 2.000,00	€ 1.976,40	€ 0,00
09	05	1	01303	00	RIMESSAGGIO AUTOVEICOLI ED AUTOVETTURE	€ 55.340,88	€ 52.039,14	€ 35.326,35
09	05	1	01304	00	RISARCIMENTO DANNI VEICOLI A NOLEGGIO	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
10	05	1	00956	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
10	05	2	03092	00	MUTUO LAVORI RIQUALIFICAZIONE VIA ULIVI-E.CAP.250\32-MUTUOPOS. N.4451576/00 (DEVOLUZIONE LAVORI VIA CORTILI /VIA MARE	€ 311.143,00	€ 311.143,00	€ 1.218,78
10	05	2	03156	00	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZIONE IMPIANTO DI P.I. ALLA VIATRENTOLA II CAP.E 250/14-POS.N.4403199/00 (LAVORI VIA	€ 46.654,14	€ 46.654,14	€ 0,00
10	05	2	03157	01	MUTUO PER LAVORI DI COSTRUZIONE IMPIANTI DI P.I. SUL TERRITORIO COMUNALE- E.CAP.250\15-POS. N.4403203/01	€ 516.456,90	€ 516.456,90	€ 0,00
11	01	1	01154	08	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	€ 14.000,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
14	02	2	03901	00	COSTRUZIONE IMMOBILE IN LOCALITA'STRADA DI COLLEGAMENTO VIAPANORAMICA/ CAPRILE DA DESTINARE A MERCATO COMUNALE,AD	€ 145.174,79	€ 145.174,79	€ 2.150,65
						€ 16.724.346,96	€ 16.315.634,07	€ 9.251.621,44

SOMMA
PREVISIONE
DEFINITIVA (b)

SOMMA IMPEGNI
(c)

SOMMA PAGAMENTI
(d)

% UTILIZZO (c/b)

97,56%

% VEL. GEST. (d/c)

56,70%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLE	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	4	200	00219	05	SOVVENZIONI DALLA PROVINCIA PER LA PULIZIA DEI FONDALI MARINI E PER LA PULIZIA DEGLI SPECCHI D'ACQUA-D.D. NN.5150 E 5155 DEL 2018-USCITA CAP.1103	€ 16.000,00	€ 15.882,00	€ 0,00
02	3	100	00156	00	PROVENTI DAL TRASPORTO ACQUA ZONA ALTA	€ 50.000,00	€ 13.551,19	€ 13.551,19
03	4	200	00227	10	REALIZZAZIONE CANILE CAP. U. 3331	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
						€ 66.000,00	€ 29.433,19	€ 13.551,19
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	44,60%
							% VEL. GEST. (d/c)	46,04%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
12	09	1	01472	03	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	€ 146.115,99	€ 127.089,98	€ 58.397,35
12	09	1	01488	06	ALLESTIMENTO PALCO COMMEMORAZIONE DEFUNTI	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
12	09	1	01489	00	SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	€ 55.000,00	€ 27.335,81	€ 0,00
12	09	1	01512	00	RIMBORSO SOMME VERSATE PER ACQUISTO LOCULI	€ 8.000,00	€ 986,24	€ 986,24
						€ 211.115,99	€ 155.412,03	€ 59.383,59
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	73,61%
							% VEL. GEST. (d/c)	38,21%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	4	400	00410	00	ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE N.3 LOCULI E N.6OSSARIETTI-USCITA CAPITOLO 2091	€ 5.488,10	€ 5.988,10	€ 5.827,50
02	3	100	00168	00	TRASPORTO E POMPE FUNEBRI DIVERSE - PROVENTI	€ 104.634,00	€ 76.634,00	€ 74.685,00
02	3	100	00169	00	ILLUMINAZIONE VOTIVA - PROVENTI	€ 369.804,88	€ 252.385,94	€ 160.972,66
02	3	100	00170	00	SERVIZI CIMITERIALI. ALTRE ENTRATE - PROVENTI	€ 510.286,23	€ 110.286,23	€ 102.758,02
						€ 990.213,21	€ 445.294,27	€ 344.243,18
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	44,97%
							% VEL. GEST. (d/c)	77,31%

CAPITOLI DI SPESA

MISS	PRO	TIT	CAP	ART.	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	IMPEGNATO	PAGATO
01	03	1	00148	06	CARBURANTI E LUBRIFICANTI	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
01	06	1	00243	01	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI-ACQUISTI-SETTOREURBANISTICA	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	06	1	00243	02	LIBRI,RIVISTE,STAMPATI,CANCELLERIA,ETC. SETTOREURBANISTICA	€ 1.000,00	€ 528,00	€ 260,00
01	06	1	00253	02	SPESE DIVERSE SETTORE URBANISTICA	€ 6.000,00	€ 5.026,00	€ 0,00
01	06	1	00253	03	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI SETTOREURBANISTICA	€ 10.450,00	€ 5.450,00	€ 225,00
01	06	1	00256	00	COMMISSIONI COMUNALI-INDENNITA'	€ 30.047,34	€ 30.047,34	€ 16.032,65
01	06	2	02097	00	PIANI URBANISTICI COMUNALI ENTRATA CAP. 00226/01	€ 70.000,00	€ 70.000,00	€ 0,00
01	06	2	02098	05	REDAZIONE STRUMENTI URBANISTICI -FINANZ.AVANZO-	€ 14.227,20	€ 14.227,20	€ 0,00
08	01	1	00238	02	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE SETTOREURBANISTICA	€ 3.059,00	€ 2.872,57	€ 1.692,37
08	01	1	00257	00	INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	€ 60.000,00	€ 44.887,22	€ 0,00
08	01	2	03201	00	SPESE PER ACQUISTO DISSUASORI-FINANZIAMENTO PROVENTUALIENAZIONE QUOTE PARTECIPAZIONE SOCIETA' HERCULANEUM	€ 7.438,09	€ 7.438,00	€ 7.438,00
08	01	2	03258	01	PROVENTI ONERI DI CONCESSIONE DA CONDONO EDILIZIO ENTRATA CAP. 226/1	€ 113.299,32	€ 13.299,32	€ 0,00
08	01	2	03258	02	50% OBLAZIONI SANATORIA ABUSI - ENTRATA CAP.226/2	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03258	03	PROVENTI DANNO AMBIENTALE PER FONDO DEMOLIZIONI-CAP.ENTRATA226/3	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
08	01	2	03258	04	SPESE FINANANZIATE CON PROVENTI DA CONDONO ANNO 2015 (CAP.ENTRATA 226/1 - 226/2 - 226/3	€ 123.708,00	€ 123.708,00	€ 14.106,01
08	01	2	03298	10	CONDONO EDILIZIO-CAP.E.223	€ 296.863,06	€ 96.863,06	€ 0,00
08	01	2	03606	00	CASSA DD.PP.-FONDO DI ROTAZIONE PER LA DEMOLIZIONE DI OPEREABUSIVE - ENTRATA CAP. 253	€ 794.357,87	€ 607.677,00	€ 53.214,90
08	01	2	03607	00	CASSA DD.PP.-FONDO DI ROTAZIONE PER LA DEMOLIZIONE DI OPEREABUSIVE - ENTRATA CAP. 252	€ 51.511,88	€ 51.511,88	€ 38.509,14
08	01	2	03608	30	OPERE DI URBANIZZAZIONE E RISANAMENTO	€ 304.161,60	€ 304.161,60	€ 34.405,84
09	03	2	03458	01	CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PROGETTO INSTALLAZIONEDISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA E SANIFICATA - ENTRATA	€ 140.680,40	€ 0,00	€ 0,00

09	03	2	03458	02	PROGETTO INSTALLAZIONE DISTRIBUTORI DI ACQUA TRATTATA ESANIFICATA - COFINANZIAMENTO	€ 7.498,00	€ 7.498,00	€ 0,00
						€ 2.329.301,76	€ 1.387.195,19	€ 167.883,91
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA IMPEGNI (c)	SOMMA PAGAMENTI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	59,55%
							% VEL. GEST. (d/c)	12,10%

CAPITOLI DI ENTRATA

TIT	TIP	CAT	CAP	ART	DESCRIZIONE CAPITOLO	STANZIAMENTO DEFINIT.	ACCERTATO	RISCOSSO
01	4	100	00226	01	PROVENTI ONERI DI CONCESSIONE DA CONDONO EDILIZIO- USCITACAP. 3258/1	€ 113.105,30	€ 108.774,56	€ 102.954,56
01	4	100	00226	02	50% OBLAZIONI SANATORIA ABUSI EDILIZI - CAPITOLOUSCITA-3258/2	€ 201.484,85	€ 19.030,10	€ 19.030,10
01	4	100	00226	03	PROVENTI DANNO AMBIENTALE PER FONDO DEMOLIZIONI-CAP.USCITA3258/3	€ 90.000,00	€ 4.096,77	€ 4.096,77
01	4	200	00223	00	PROVENTI CONDONO EDILIZIO CAP U, 3298/10	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
01	4	500	00225	00	ONERI DI CONCESSIONE- USCITA CAP.3257	€ 166.060,37	€ 4.665,80	€ 2.387,00
01	6	300	00252	00	CASSA DD.PP. FONDO DI ROTAZIONE PER LA DEMOLIZIONE DI OPEREABUSIVE USCITA CAP.3607	€ 51.512,00	€ 51.512,00	€ 38.509,14
02	3	200	00185	00	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER MANCATA OTTEMPERANZA DA ORDINANZE DI ABBATTIMENTO	€ 0,00	€ 480.000,00	€ 0,00
						€ 822.162,52	€ 668.079,23	€ 166.977,57
						SOMMA PREVISIONE DEFINITIVA (b)	SOMMA ACCERTAMENTI (c)	SOMMA RISCOSSIONI (d)
							% UTILIZZO (c/b)	81,26%
							% VEL. GEST. (d/c)	24,99%