



# CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

## ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 183

**Oggetto:** RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001. ANNO 2018. I.E.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 15,15 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
FIENGO LUIGI	VICESINDACO-PRESIDENTE	NO
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	SI
DI STASIO IVANA	ASSESSORE	SI
IMPROTA CLAUDIA	ASSESSORE	SI
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI
MAURO PIETRO PAOLO	ASSESSORE	SI
PERNA GIAMPIERO	ASSESSORE	SI

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 189 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;



## LA GIUNTA

- **Vista** la proposta formulata dall'Assessore al personale
- **Dato atto** che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- **Ritenuto** di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. di **approvare** come ad ogni effetto **approva** la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A), che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di **dare atto** che a seguito della ricognizione annuale ai sensi dell' art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16, commi 1 della legge 12.12.2011 n. 183, nel Comune di Ercolano, per l'anno 2018, non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale, compreso le figure dirigenziali, in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria;
3. di **dare atto** che,
  - il Comune di Ercolano non deve avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
  - la dotazione organica con il personale presente alla data del 31.12.2017, è pari a:

a. MONITORAGGIO DELL'ORGANICO DISTINTO PER GENERE E CATEGORIE AL 31.12.2017						
CTG	POSIZIONE INIZIALE	EX Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	MASCHI IN SERVIZIO	DONNE IN SERVIZIO	TOTALE
DIR	DIR	DIR	14	4	1	5
D	D3	8	55	6	5	11
D	D1	7	119	5	14	19
C	C1	6	264	65	38	103
B	B3	5	171	51	33	84
B	B1	4	161	43	19	62
A	A1	3	58	4	2	6
<b>TOTALE</b>			<b>842</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	<b>290</b>
Posti vacanti e disponibili al 31.12.2017						<b>552</b>

- non risultano eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;
  - ad esito della ricognizione della dotazione organica dirigenziale ex art. 1, comma 221 della legge 28.12.2015 n. 208 non si rilevano, per l'anno 2018, posizioni dirigenziali disponibili duplicate e che quelle ricoperte e quelle disponibili per la copertura sono tutte essenziali per le esigenze dell'Ente;
4. di **dare atto**, infine, che come attestato dal Dirigente del settore Finanze e Controllo, con nota prot. n. 0022579/2018 del 12.04.2018 il Comune di Ercolano:
    - la previsione di spesa per il personale per l'anno 2018 è inferiore alla media della spesa del triennio 2011/2013;
    - per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2017) previsti dalla legge 232/2018, art. 1, commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474;
    - si è provveduto nel corso del 2017 e tutt'oggi si provvede alla trasmissione della contabilizzazione delle fatture sulla piattaforma ministeriale, nel rispetto della tempistica prevista;
  5. di **prendere atto**, ai sensi dell'art.33 del D.L.gs 165/2001, e s.m.i. che in questo Ente la popolazione al 31.12.2017 è di **53115** unità;
  6. di **inviare** copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica [protocollofdp@mailbox.governo.it](mailto:protocollofdp@mailbox.governo.it);



- di **allegare** sub 1 le relazioni presentate dai Dirigenti di Settore sull'assenza delle condizioni di eccedenza di personale nei Settore servizi demografici: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore finanze e controllo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
  - Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
  - Settore affari legali: annotazione del 16.01.2018 sulla richiesta prot. n. 002991/2018 del 015.01.2018;
  - Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
  - Settore Affari generali e pianificazione: nota prot. n. 0004377/2018 del 18.01.2018;
  - Settore Polizia Municipale: nota prot. n. 0022484/2018 del 12/04/2018;
  - Settore servizi per la tutela dei diritti del cittadino e Pubblica Istruzione: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
  - Settore Pianificazione Urbanistica: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
  - Settore Lavori Pubblici: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
  - Settore servizi tecnici: nota prot. n. 0009502/2018 del 13.02.2018;
7. di **informare** le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.
8. Con separata votazione palese dall'esito favorevole unanime, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000, viene dichiarato immediatamente eseguibile.





CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Oggetto: **RICOGNIZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. N. 165/2001. ANNO 2018.**



IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE  
Catello BAMBÌ

### Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Visto l'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, cosiddetta legge di stabilità 2012 il quale stabilisce:

- comma 1: *"le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al dipartimento della Funzione Pubblica"*;
- comma 2: *"le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"*;
- comma 3: *"la mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare"*;

#### Considerato:

- che l'art. 5 del d.lgs. n. 165/2001, al comma 2 prevede che *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatta salva la sola informazione ai sindacati, ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici"*;
- che l'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano periodicamente alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e, in ogni caso, quando esigenze organizzative, determinate da variazione del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma aziendale;

Atteso che l'art. 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 detta le procedure per il collocamento in esubero del personale eccedente o in soprannumero ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso negativo, ai fini della risoluzione del rapporto di lavoro;

Vista la circolare n. 4/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ai sensi della quale s'intende per:

- a) "sopranumerarietà": situazione per cui il personale in servizio (complessivamente inteso e senza alcuna individuazione nominativa) supera la dotazione organica in tutte le qualifiche, le categorie o le aree. L'amministrazione non presenta, perciò posti vacanti utili per un'eventuale riconversione del personale o una diversa distribuzione dei posti;
- b) "eccedenza": situazione per cui il personale in servizio (inteso quantitativamente e senza individuazione nominativa) supera la dotazione organica in una o più qualifiche, categorie, aree o profili professionali di riferimento. Si differenzia dalla soprannumerarietà, in quanto la disponibilità di posti in altri profili della stessa area o categoria, ove ricorrano le condizioni, potrebbe consentire la riconversione del personale;
- c) "esubero": individuazione nominativa del personale soprannumerario o eccedentario, con le procedure previste dalla normativa vigente. Il personale in esubero è quello da porre in prepensionamento, ove ricorrano le condizioni, o da mettere in disponibilità ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 16;

Rilevato che la condizione di soprannumero si desume dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica e verificata l'insussistenza di tale condizione per il Comune, mentre l'eccedenza si rileva dall'impossibilità per l'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale nonché dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti alle singole partizioni della struttura dell'Ente;



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)



Evidenziato che la condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, in primis, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale (Si riassumono a titolo esemplificativo: 1. Il rispetto del patto di stabilità interno; 2. Obbligo di ridurre la spesa del personale rispetto a quella sostenuta nell'anno precedente; 3. obbligo di contenere nel 50% la soglia massima dell'incidenza percentuale della spesa del personale rispetto al complesso delle spese correnti. Il mancato rispetto di questo vincolo l'impossibilità in termini assoluti di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia di contratto);

Visto l'art. 1, comma 557 della Legge 296/06, come sostituito dal comma 7 dell'art. 14 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 in base al quale gli Enti soggetti al patto di stabilità devono adottare ogni misura idonea a garantire il contenimento della spesa di personale, da intendersi come riduzione dell'ammontare della spesa per il personale dell'anno precedente;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di Giunta n. 70 del 05.03.2015, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla riduzione della dotazione organica dell'Ente da una previsione di n. 877 posti ad una previsione di n. 851 posti con la seguente riduzione dei posti previsti nella precedente dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011, modificata con deliberazioni di G.M. n.341 del 16.11.2012 e n. 41 del 06.02.2014: categoria B, posizione iniziale B3 - n. 6 posti, Categoria B, posizione iniziale B1 - n. 10 posti e categoria A, posizione iniziale A1 - n. 10 posti, per un totale di - 26 posti;
- la riduzione della Dotazione Organica approvata ha comportato una variazione in termini di minori costi previsionali, su base annua, della Dotazione Organica, di € 444.972,32 rispetto alla precedente previsione, esclusi gli oneri riflessi;
- con ulteriore deliberazione di Giunta n. 36 del 04.02.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla riduzione della dotazione organica dell'Ente da una previsione di n. 851 posti ad una previsione di n. 850 posti con la seguente riduzione dei posti previsti nella precedente dotazione organica, approvata con deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011, modificata con deliberazioni di G.M. n.341 del 16.11.2012, n. 41 del 06.02.2014 e n. 70 del 05.03.2015 e la trasformazione di n. 11 posti di Istruttore di Vigilanza da tempo pieno a tempo parziale al 50%: n. 1 posto di Funzionario Psicologo;
- con successiva deliberazione di Giunta n. 27 del 24.01.2017, esecutiva ai sensi di legge, la dotazione organica dell'Ente è stata ridotta da 850 posti a 842 posti, con la trasformazione di n. 01 posto di Istruttore area amministrativa da tempo pieno a tempo parziale al 66,66%;
- la riduzione della Dotazione Organica approvata ha comportato una variazione in termini di minori costi previsionali, su base annua, della Dotazione Organica, di € 153.838,56;
- complessivamente il numero dei posti previsti risulta in progressiva riduzione rispetto alla dotazione organica in vigore nel biennio 2013-2014;
- con nota prot. n. 0002991/2018 del 15.01.2018, sollecitata con nota prot. n. 0008341/2018 del 07.02.2018 e con nota prot. n. 0013211/2018 del 01.03.2018 dell'ufficio competente in materia di personale è stata avviata la verifica a cura dei Dirigenti dei settori di eventuali situazioni di soprannumero e di esuberi;

Viste le relazioni allegate sub 1, presentate dai Dirigenti di Settore sull'assenza delle condizioni di eccedenza di personale nei singoli settori di competenza:

- Settore servizi demografici: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore finanze e controllo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
- Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
- Settore affari legali: annotazione del 16.01.2018 sulla richiesta prot. n. 002991/2018 del 015.01.2018;
- Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore Affari generali e pianificazione: nota prot. n. 0004377/2018 del 18.01.2018;
- Settore Polizia Municipale: nota prot. n. 0022484/2018 del 12/04/2018;
- Settore servizi per la tutela dei diritti del cittadino e Pubblica Istruzione: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore Pianificazione Urbanistica: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
- Settore Lavori Pubblici: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
- Settore servizi tecnici: nota prot. n. 0009502/2018 del 13.02.2018;

Dato atto che, dalle risposte scritte dei Dirigenti, elaborate tenendo presente il numero e la complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori, risulta chiaramente che nell'organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Preso atto che le relazioni dei Dirigenti dei Settore, agli atti, descrivono al contrario una carenza di personale cui difficilmente è possibile far fronte in relazione agli stringenti vincoli normativi;

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 c. 557 della L. 27.12.2006 n. 296 ss.mm.ii., ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti dal patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

personale al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;

Vista la Legge 114/2014, di conversione del decreto legge 90/2014, che:

- abroga l'art. 76 c.7 del D.L. 25.6.2008 n.112 (conv. L. n. 133/2008) e modificato dalla L. 26 aprile 2012 n. 44 (conversione con modif. del D.L. 2.3.2012 n. 16) il quale stabiliva "E' fatto divieto agli Enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50 per cento delle spese correnti , di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale";
- introduce il comma 557 quater legge 296/2006, sostituendo, per gli enti soggetti al patto di stabilità, il tetto dell'anno precedente con quello medio del triennio 2011/2013;
- modifica l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, stabilendo che il limite in detto articolo previsto circa la spesa flessibile (id est il 50% del 2009) non si applica agli enti soggetti al patto di stabilità che siano in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1 comma 557 Legge 296/06;

Visto l'art. 3 c. 5 del D.L. 90/2014 secondo cui:

- le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari all'80 per cento negli anni 2016 e 2017 della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente elevato al 100 per cento a decorrere dall'anno 2018"
- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (...):

Visto il DL 113/2016 che all'art. 16 *Spese di personale statuisce: 1. All'articolo 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, la lettera a) è abrogata;*

Vista l'attestazione del Dirigente del settore Finanze e Controllo, prot. n. 0022579/2018 del 12.04.2018 che indica che:

- la previsione di spesa per il personale per l'anno 2018 è inferiore alla media della spesa del triennio 2011/2013;
- per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2017) previsti dalla legge 232/2018, art. 1, commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474;
- si è provveduto nel corso del 2017 e tutt'oggi si provvede alla trasmissione della contabilizzazione delle fatture sulla piattaforma ministeriale, nel rispetto della tempistica prevista;

Comparata la dotazione organica vigente con il personale presente alla data del 31.12.2017, pari a:

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO DISTINTO PER GENERE E CATEGORIE AL 31.12.2017						
CTG	POSIZIONE INIZIALE	EX Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	MASCHI IN SERVIZIO	DONNE IN SERVIZIO	TOTALE
DIR	DIR	DIR	14	4	1	5
D	D3	8	55	6	5	11
D	D1	7	119	5	14	19
C	C1	6	264	65	38	103
B	B3	5	171	51	33	84
B	B1	4	161	43	19	62
A	A1	3	58	4	2	6
<b>TOTALE</b>			<b>842</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	<b>290</b>
Posti vacanti e disponibili al 31.12.2017						<b>552</b>

Rilevato che, anche dalla suddetta comparazione, non risultano eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;

Richiamato il decreto del Ministero dell'Interno del 16/3/2011 disciplinante i rapporti medi dipendenti/popolazione per classe demografica, validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2011-2013, che stabilisce che nei comuni con popolazione compresa tra i 10000 e i 59.999 abitanti, il rapporto di cui sopra è pari a 1/122;

Tenuto conto:

- che l'art. 6, commi 1, 2 e 3 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 stabilisce espressamente che: "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)



ALLEGATO A

*sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali. 2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente. 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.";*

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli Enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 89, comma 5, del citato D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli Enti Locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli altri Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di Bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- che, a norma dell'art. 91, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., gli organi di vertice delle Amministrazioni Locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale e alla periodica e correlata determinazione della dotazione organica, secondo criteri di efficienza, razionalità e ottimizzazione d'impiego delle risorse umane, previa verifica degli effettivi fabbisogni;
- che l'art. 1 comma 219 della Legge 208/2015, nelle more dell'attuazione delle deleghe previste dalla Legge 124/2015, vieta la copertura di posti vacanti dirigenziali alla data del 15/10/2015, stabilendo: "219. Nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi degli articoli 8, 11 e 17 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e dell'attuazione dei commi 422, 423, 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e successive modificazioni, sono resi indisponibili i posti dirigenziali di prima e seconda fascia delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, come rideterminati in applicazione dell'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, e successive modificazioni, vacanti alla data del 15 ottobre 2015, tenendo comunque conto del numero dei dirigenti in servizio senza incarico o con incarico di studio e del personale dirigenziale in posizione di comando, distacco, fuori ruolo o aspettativa. Gli incarichi conferiti a copertura dei posti dirigenziali di cui al primo periodo dopo la data ivi indicata e fino alla data di entrata in vigore della presente legge cessano di diritto alla medesima data di entrata in vigore, con risoluzione dei relativi contratti. Sono fatti salvi i casi per i quali, alla data del 15 ottobre 2015, sia stato avviato il procedimento per il conferimento dell'incarico e, anche dopo la data di entrata in vigore della presente legge, quelli concernenti i posti dirigenziali in enti pubblici nazionali o strutture organizzative costituiti dopo il 31 dicembre 2011, i posti dirigenziali specificamente previsti dalla legge o appartenenti a strutture organizzative oggetto di riordino negli anni 2014 e 2015 con riduzione del numero dei posti e, comunque, gli incarichi conferiti a dirigenti assunti per concorso pubblico bandito prima della data di entrata in vigore della presente legge o da espletare a norma del comma 216, oppure in applicazione delle procedure di mobilità previste dalla legge. In ogni altro caso, in ciascuna amministrazione possono essere conferiti incarichi dirigenziali solo nel rispetto del numero complessivo dei posti resi indisponibili ai sensi del presente comma";
- che con l'entrata in vigore del decreto legislativo n. 75 del 2017 attuativo della riforma Madia l'articolo 1, comma 219, della legge 208/2015 è stato abrogato;
- che l'art. 1 comma 221 della Legge 208/2015 specificatamente per gli Enti Locali, prevede che: "221. Le regioni e gli enti locali provvedono alla ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali secondo i rispettivi ordinamenti, nonché al riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni. Allo scopo di garantire la maggior flessibilità della figura dirigenziale nonché il corretto funzionamento degli uffici, il conferimento degli incarichi dirigenziali può essere attribuito senza alcun vincolo di esclusività anche ai dirigenti dell'avvocatura civica e della polizia municipale. Per la medesima finalità, non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 6 novembre 2012, n. 190, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale.";

che sinteticamente le novità introdotte dal citato comma sono:

- ricognizione della dotazione organica;
- riordino delle competenze dirigenziali evitando duplicazioni;
- rimozione del vincolo di esclusività per i dirigenti dell'Avvocatura e della polizia municipale al fine di garantire maggiore flessibilità alla figura dirigenziale;



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

- disapplicazione della rotazione dell'incarico dirigenziale negli enti con dimensione incompatibile;

Dato atto che questo Ente ha dato attuazione a quanto stabilito dai commi nn. 219 e 221 dell'art.1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, procedendo alla ricognizione della dotazione organica dirigenziale con la deliberazione di Giunta n. 64 del 14.02.2017, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che il Comune di Ercolano con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge, ha ridefinito il proprio assetto organizzativo riordinando le competenze degli uffici dirigenziali;

Dato atto che per l'anno corrente non si rilevano posizioni dirigenziali disponibili duplicate e che quelle ricoperte e quelle disponibili per la copertura sono tutte essenziali per le esigenze dell'Ente;

Ritenuto per quanto sopra di prendere atto, ai sensi dell'art.33 del D.L.gs 165/2001, e s.m.i. che in questo Ente la popolazione al 31.12.2017 è di 53663 unità;

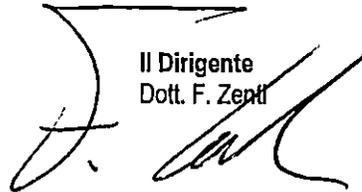
Ritenuto altresì opportuno informare i soggetti sindacali;

**Attestato:**

- che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente ma dipendenti del Comune; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
- che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

La Giunta voglia valutare quanto riportato nella presente istruttoria assumendo le determinazioni ritenute opportune e necessarie.

Ercolano 16.04.2018

  
Il Dirigente  
Dott. F. Zenti



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)



L'AMMINISTRATORE

Letta l'istruttoria che precede e fattala propria ai fini della presente alla presente;

Visto l'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della Legge n. 183/2011, cosiddetta legge di stabilità 2012 il quale stabilisce:

- comma 1: *"le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al dipartimento della Funzione Pubblica";*
- comma 2: *"le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";*
- comma 3: *"la mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";*

Visto l'art.1 - comma 221 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2016)" che definisce che le regioni e gli enti locali devono effettuare la ricognizione delle proprie dotazioni organiche dirigenziali nonché il riordino delle competenze degli uffici dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;

Atteso che sinteticamente le novità introdotte dal citato comma sono:

- ricognizione della dotazione organica;
- riordino delle competenze dirigenziali evitando duplicazioni;
- rimozione del vincolo di esclusività per i dirigenti dell'Avvocatura e della polizia municipale al fine di garantire maggiore flessibilità alla figura dirigenziale;
- disapplicazione della rotazione dell'incarico dirigenziale negli enti con dimensione incompatibile;

Viste le relazioni allegate sub 1, presentate dai Dirigenti di Settore sull'assenza delle condizioni di eccedenza di personale nei singoli settori di competenza:

- Settore servizi demografici: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore finanze e controllo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
- Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
- Settore affari legali: annotazione del 16.01.2018 sulla richiesta prot. n. 002991/2018 del 015.01.2018;
- Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore Affari generali e pianificazione: nota prot. n. 0004377/2018 del 18.01.2018;
- Settore Polizia Municipale: nota prot. n. 0022484/2018 del 12/04/2018;
- Settore servizi per la tutela dei diritti del cittadino e Pubblica Istruzione: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
- Settore Pianificazione Urbanistica: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
- Settore Lavori Pubblici: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
- Settore servizi tecnici: nota prot. n. 0009502/2018 del 13.02.2018;

Dato atto che, dalle risposte scritte dei Dirigenti, elaborate tenendo presente il numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori, risulta chiaramente che nell'organico del Comune non esistono situazioni di soprannumero o che rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

Preso atto che le relazioni dei Dirigenti dei Settore, agli atti, descrivono al contrario una carenza di personale cui difficilmente è possibile far fronte in relazione agli stringenti vincoli normativi;

Vista l'attestazione del Dirigente del settore Finanze e Controllo, prot. n. 0022579/2018 del 12.04.2018 che indica che:

- la previsione di spesa per il personale per l'anno 2018 è inferiore alla media della spesa del triennio 2011/2013;
- per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2017) previsti dalla legge 232/2018, art. 1, commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474;
- si è provveduto nel corso del 2017 e tutt'oggi si provvede alla trasmissione della contabilizzazione delle fatture sulla piattaforma ministeriale, nel rispetto della tempistica prevista;

Ritenuto di dover dare applicazione a quanto stabilito dal comma n. 221 dell'art.1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208, procedendo alla ricognizione della dotazione organica dirigenziale così come riportato in premessa;



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Considerato che il Comune di Ercolano con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge, ha ridefinito il proprio assetto organizzativo riordinando le competenze degli uffici dirigenziali;

Dato atto che ad esito della ricognizione della dotazione organica dirigenziale ex art. 1, comma 221 della legge 28.12.2015 n. 208 non si rilevano posizioni dirigenziali disponibili duplicate e che quelle ricoperte e quelle disponibili per la copertura sono tutte essenziali per le esigenze dell'Ente;

Ritenuto per quanto sopra di prendere atto, ai sensi dell'art.33 del D.L.gs 165/2001, e s.m.i. che in questo Ente la popolazione al 31.12.2017 è di 53663 unità;

Ritenuto altresì opportuno informare i soggetti sindacali;

Visti

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208
- la legge lo Statuto;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- il CCNL vigente;
- la documentazione citata in premessa;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

1. di approvare come ad ogni effetto approva la premessa assertiva ed esplicativa di cui all'allegato A), che di seguito si intende fedelmente ed integralmente trascritta;
2. di dare atto che a seguito della ricognizione annuale ai sensi dell' art. 33 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16, commi 1 della legge 12.12.2011 n. 183, nel Comune di Ercolano, per l'anno 2018, non risultano situazioni di soprannumero né eccedenze di personale, compreso le figure dirigenziali, in relazione alle esigenze funzionali ed alla situazione finanziaria;
3. di dare atto che,
  - il Comune di Ercolano non deve avviare nel corso dell'anno 2018 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
  - la dotazione organica con il personale presente alla data del 31.12.2017, è pari a:

c. MONITORAGGIO DELL'ORGANICO DISTINTO PER GENERE E CATEGORIE AL 31.12.2017						
CTG	POSIZIONE INIZIALE	EX Q.F.	PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA	MASCHI IN SERVIZIO	DONNE IN SERVIZIO	TOTALE
DIR	DIR	DIR	14	4	1	5
D	D3	8	55	6	5	11
D	D1	7	119	5	14	19
C	C1	6	264	65	38	103
B	B3	5	171	51	33	84
B	B1	4	161	43	19	62
A	A1	3	58	4	2	6
TOTALE			842	178	112	290
Posti vacanti e disponibili al 31.12.2017						552

- non risultano eccedenze di personale rispetto alla dotazione organica e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;
- ad esito della ricognizione della dotazione organica dirigenziale ex art. 1, comma 221 della legge 28.12.2015 n. 208 non si rilevano, per l'anno 2018, posizioni dirigenziali disponibili duplicate e che quelle ricoperte e quelle disponibili per la copertura sono tutte essenziali per le esigenze dell'Ente;



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)



ALLEGATO A

4. di dare atto, infine, che come attestato dal Dirigente del settore Finanze e Controllo, con nota prot. n. 0022579/2018 del 12.04.2018 il Comune di Ercolano:
  - la previsione di spesa per il personale per l'anno 2018 è inferiore alla media della spesa del triennio 2011/2013;
  - per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2017) previsti dalla legge 232/2018, art. 1, commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474;
  - si è provveduto nel corso del 2017 e tutt'oggi si provvede alla trasmissione della contabilizzazione delle fatture sulla piattaforma ministeriale, nel rispetto della tempistica prevista;
5. di prendere atto, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs 165/2001, e s.m.i. che in questo Ente la popolazione al 31.12.2017 è di 53115 unità;
6. di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica [protocollofdp@mailbox.governo.it](mailto:protocollofdp@mailbox.governo.it);
  - di allegare sub 1 le relazioni presentate dai Dirigenti di Settore sull'assenza delle condizioni di eccedenza di personale nei Settori servizi demografici: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
  - Settore finanze e controllo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
  - Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo: nota prot. n. 0004238/2018 del 18/01/2018;
  - Settore affari legali: annotazione del 16.01.2018 sulla richiesta prot. n. 002991/2018 del 015.01.2018;
  - Settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
  - Settore Affari generali e pianificazione: nota prot. n. 0004377/2018 del 18.01.2018;
  - Settore Polizia Municipale: nota prot. n. 0022484/2018 del 12/04/2018;
  - Settore servizi per la tutela dei diritti del cittadino e Pubblica Istruzione: nota prot. n. 0005518/2018 del 25/01/2018;
  - Settore Pianificazione Urbanistica: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
  - Settore Lavori Pubblici: nota prot. n. 0008219/2018 del 06.02.2018;
  - Settore servizi tecnici: nota prot. n. 0009502/2018 del 13.02.2018;
7. di informare le Organizzazioni Sindacali Territoriali e le RSU dell'esito della ricognizione oggetto del presente atto.



CITTA' DI ERGOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Data

L'Administratore proponente  
L'Assessore al Personale

Dott. L. Riengo

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta ( Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

*Favorabile*

Data

Il Dirigente del Servizio

Dott. Francesco Zenti

Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Bilancio . . . . .	art.....
Somma stanziata.....	.....
Somma impiegata.....	.....
Variazioni per storni.....	.....
Somma disponibile.....	.....

.....  
.....  
.....  
.....



CITTA' DI ERCOLANO  
(NAPOLI)

ALLEGATO A

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

*favorevole*

Data *16.06.2018*

Il Dirigente del Servizio  
dott.ssa Paola Tallarino



Parere di conformità – ai sensi dell'art. 51, comma 2 dello Statuto Comunale.

*favorevole*

data *16/06/2018*

Il Segretario Generale  
dott. Ferdinando Guarracino

**DECISIONE DELLA GIUNTA**

Il Segretario Verbalizzante

Deliberazione adottata nella seduta del ..... al n.....



**CITTA' DI ERCOLANO**  
**(Città Metropolitana di Napoli)**  
**SETTORE FINANZE E CONTROLLO**

Prot. 22579/2018  
del 12.04.2018

Al Funzionario del Servizio Gestione e  
Sviluppo delle Risorse Organizzazione e  
Metodo *SIG. CATE. AMPA*

p.c. Al Sindaco  
p.c. Al Segretario generale

SEDE



**OGGETTO: richiesta attestazioni.**

In merito alle attestazioni richieste per le vie brevi

SI ATTESTA CHE:

- la previsione di spesa per il personale per l'anno 2018 è inferiore alla media della spesa del triennio 2011/2013;
- per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio 2017) previsti dalla legge 232/2018, art. 1 commi 470, 470 bis, 471, 473 e 474;
- si è provveduto nel corso del 2017 e tutt'oggi si provvede alla trasmissione della contabilizzazione delle fatture sulla piattaforma ministeriale, nel rispetto della tempistica prevista.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa *Carla Talarico*





CITTA' DI ERCOLANO  
(Provincia di Napoli)  
**SETTORE FINANZE E CONTROLLO**

Prot. 157.6238

DEL 18.1.2018

Al Settore Affari Generali e  
Pianificazione

Sig. Catello Bambi  
S E D E



**OGGETTO. Rilevazione situazioni di soprannumero ed eventuali esuberi annualità 2018.**  
(Vs comunicazione prot. N. 0002991 del 15.01.2018).

In riferimento alla nota in oggetto richiamata, si trasmettono in allegato le schede relative alle risorse umane attribuite ed alle risorse umane aggiuntive riguardanti il Settore Finanza e Controllo ed il Settore Interventi per la cultura, il tempo libero ed il turismo.

Tanto si comunica per quanto di vs competenza.

Il Dirigente  
Dott.ssa Paola Tallarino





CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE FINANZA E CONTROLLO

Scheda di rilevazione  
Riconoscimento delle eventuali eccedenze di personale  
(art. 33 comma 2 d.lgs. n.165/2001 come modificato dalla legge n. 183/2011)

SETTORE: FINANZE E CONTROLLO

RISORSE UMANE ATTRIBUITE

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE ASSEGNATE
A INIZIALE A1	OPERATORE ARCHIVIO	1
B INIZIALE B1	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	3
B INIZIALE B1	ESECUTORE DI CUSTODIA	2
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	9
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ACCERTATORE	1
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	1
C	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	4
C	ISTRUTTORE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	2
D INIZIALE D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	2
D INIZIALE D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	1
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO	0
DIR	DIRIGENTE SETTORE FINANZA E CONTROLLO	1
TOTALE		27

RISORSE UMANE IN ECCEDEXZA

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE IN ECCEDEXZA RISPETTO AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE IN ECCEDEXZA	RAGIONI DELL'ECCEDEXZA
TOTALE			

Ovvero:

avuto riguardo alle funzioni assegnate non si rileva alcuna eccedenza di personale in servizio

RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE AGGIUNTIVE RISPETTO AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
D- D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO FINANZIARIA	03	ESIGENZE DI SERVIZIO
D-D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA AMMINISTRATIVA	02	ESIGENZE DI SERVIZIO
D-D3	FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA	01	ESIGENZE DI SERVIZIO
B-B3	Collaboratore amministrativo	06	ESIGENZE DI SERVIZIO
TOTALE		12	

Ovvero:

Non si rileva necessità di risorse aggiuntive rispetto alla attuale dotazione organica di personale assegnato.

Eventuali annotazioni:

Si comunica che, oltre alla necessità di reintegrare il personale cessato dal servizio, le continue riforme della fiscalità locale e di recente anche della contabilità dell'ente, il trasferimento di un servizio (patrimonio) in capo a questa dirigenza, fanno sorgere l'esigenza di avere a disposizione un maggior numero di unità lavorative che possano favorire il tempestivo adeguamento alle norme dei diversi procedimenti sottoposti a continua evoluzione.

Ercolano 17.07.2018

  
Il Dirigente di Settore  
Dott.ssa Paola TALLARINO





CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO ED IL TURISMO

Scheda di rilevazione  
Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale  
(art. 33 comma 2 d.lgs. n.165/2001 come modificato dalla legge n. 183/2011)

SETTORE INTERVENTI PER LA CULTURA, IL TEMPO LIBERO, ED IL TURISMO  
RISORSE UMANE ATTRIBUITE ALL'1.1.2018

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE ASSEGNATE
B INIZIALE B1	ESECUTORE AREA AMMINISTRATIVA	2
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO ALLA- REGISTRAZIONE DATI	2
C	ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA	3
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO	2
D INIZIALE D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	2
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>

RISORSE UMANE IN ECCEDENZIA

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE IN ECCEDENZIA RISPETTO AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE IN ECCEDENZIA	RAGIONI DELL'ECCEDENZIA
<b>TOTALE</b>			0

Ovvero:

avuto riguardo alle funzioni assegnate non si rileva alcuna eccedenza di personale in servizio

RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE AGGIUNTIVE RISPETTO AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
B - B3	Collaboratore Professionale	02	ESIGENZE DI SERVIZIO
C	Istruttore	03	ESIGENZE DI SERVIZIO
<b>TOTALE</b>		<b>05</b>	

Ovvero:

Non si rileva necessità di risorse aggiuntive rispetto alla attuale dotazione organica di personale assegnato.

Eventuali annotazioni:

.....  
.....

Ercolano 17.01.2018

Il Dirigente di settore

Dott.ssa Paola TALLARINO





**CITTÀ DI ERCOLANO**  
(PROVINCIA DI NAPOLI)

**SETTORE SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
E LO SVILUPPO ECONOMICO**

Ercolano, 25/1/2018  
Prot. 5518

**All'Ufficio del Personale  
c. a. sig. Catello Bambi**

**Oggetto:** Circolare di gennaio 2018 avente a oggetto: "art. 33 del d.lgs n. 165/2001" – rilevazioni situazioni di soprannumero ed eventuali esuberi annualità 2018".

Con riferimento a quanto indicato nella circolare in oggetto, si trasmettono, in allegato, le schede di rilevazione dei Settori: Attività produttive – SUAP e Servizi per la tutela del cittadino, debitamente compilate.

Cordiali saluti

L'istruttore direttivo P.O.  
dott.ssa Patrizia Allamprese

ERCOLANO











CITTÀ DI ERCOLANO  
Città metropolitana di Napoli

SETTORE Servizi per la Tutela dei cittadini e la Pubblica Istruzione

TOTALE			
--------	--	--	--

Eventuali annotazioni:

La complessità del Settore che cura vari servizi: trasporto scolastico; assistenza anziani; assistenza disabili; progetti finanziati dalla Regione Campania; istruzione scolastica; ecc. rende indispensabile le figure professionali delle categorie. richieste

Ercolano, 24 gennaio 2018

il dirigente

avv. Giuseppe Seiscioli









# CITTÀ DI ERCOLANO

*Città Metropolitana di Napoli*

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**

*Ufficio Amministrativo*

CITTA' DI ERCOLANO	
PROTOCOLLO INFORMATICO	
E / U	
NUMERO	DATA
8219	06/02/2018

Gent.mo Catello Bambi  
Settore Affari Generali e Pianificazione  
Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse  
Organizzazione e Metodi  
Casa Comunale  
Ercolano

Oggetto: Trasmissione schede 'Rilevazione situazioni di soprannumero ed eventuali esuberi annualità 2018' – Vs. prot. n. 0002991/2018.

Come da vostra richiesta Prot. Gen. n. 0002991/2018 del 15.01.2018 siamo a trasmettere le schede di 'Rilevazione situazioni di soprannumero ed eventuali esuberi annualità 2018' compilate per i Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica, come da art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001.

Ercolano, 06.02.2018

Settore Pianificazione Urbanistica e Lavori Pubblici  
Il Dirigente  
Ing. Anello Moccia





ARCOLANO

**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO SEGRETERIA/UFFICIO AMMINISTRATIVO/INFRASTRUTTURE PRIMARIE**  
**E SECONDARIE E RELATIVE MANUTENZIONI**

Scheda di rilevazione  
 Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale  
 (art. 33 comma 2 d.lgs. n.165/2001 come modificato dalla legge n. 183/2011)

SETTORE: LL.PP.

## RISORSE UMANE ATTRIBUITE al 01.01.2018

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE ASSEGNATE
D3	FUNZIONARIO TECNICO GEOMETRA	1
D	FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2
C	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	1
B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	4
B	ESECUTORE ELETTRICISTA	1
B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO TECNICO IN MOBILITA' ALTRI ENTI	1
DIRIGENTE		1
<b>TOTALE</b>		<b>14</b>

## RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA AL 01.01.2018

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA RISPETTO A QUELLE ASSEGNATE AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA	RAGIONI DELL'ECCEDEZZA
<b>TOTALE</b>			

Ovvero:

avuto riguardo alle funzioni assegnate non si rileva alcuna eccedenza di personale assegnato al settore

## RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE ASSEGNATE AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI DELLA RICHIESTA:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
B INIZIALE B1	ESECUTORE IDRAULICO	1	GARANTIRE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE IDRAULICA DEGLI EDIFICI COMUNALI



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO SEGRETERIA/UFFICIO AMMINISTRATIVO/INFRASTRUTTURE PRIMARIE  
E SECONDARIE E RELATIVE MANUTENZIONI



B INIZIALE B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PERSONALE TECNICO
C INIZIALE C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	GARANTIRE IL SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PERSONALE TECNICO
C INIZIALE C1	ISTRUTTORE TECNICO	4	GARANTIRE INTERVENTI DI NATURA TECNICA
D INIZIALE D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	2	GARANTIRE INTERVENTI DI NATURA TECNICA
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO TECNICO	2	GARANTIRE INTERVENTI DI NATURA TECNICA
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>	

Ovvero:

- Non si rileva necessità di risorse aggiuntive rispetto alla attuale dotazione organica di personale assegnato.

Eventuali annotazioni:

SI SOLLECITA UN INCREMENTO DELLE RISORSE UMANE DATA LA NOTEVOLE CARENZA DI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO, COSI' COME RICHIESTO NELLE CONFERENZE DEI DIRIGENTI.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ercolano, 06/02/2018

Il Dirigente dei Settori LL.PP. e P.U.

Ing. Aniello Moccia



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO SEGRETERIA/S.U. EDILIZIA PRIVATA/PIANI URBANISTICI E FINANZIAMENTI/  
REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO/DISSESTI STATICI EDIL. PRIVATA L.219/81

Scheda di rilevazione

Ricognizione delle eventuali eccedenze di personale

(art. 33 comma 2 d.lgs. n.165/2001 come modificato dalla legge n. 183/2011)

SETTORE: P.U.

RISORSE UMANE ATTRIBUITE al 01.01.2018

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE ASSEGNATE
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO TECNICO ARCHITETTO	2
D INIZIALE D3	FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE	1
C INIZIALE C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3
C INIZIALE C1	ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	1
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1
B INIZIALE B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE DATI	4
DIRIGENTE		1
<b>TOTALE</b>		<b>13</b>

RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA AL 01.01.2018

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA RISPETTO A QUELLE ASSEGNATE AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA	RAGIONI DELL'ECCEDEZZA
<b>TOTALE</b>			

Ovvero:

avuto riguardo alle funzioni assegnate non si rileva alcuna eccedenza di personale assegnato al settore

RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

INDICARE IL NUMERO, LA CATEGORIA ED IL PROFILO DELLE EVENTUALI RISORSE UMANE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE ASSEGNATE AL SETTORE GESTITO MOTIVANDO LE RAGIONI DELLA RICHIESTA:

CATEGORIA	PROFILO	NUMERO RISORSE UMANE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
B iniziale B3	Collaboratore Professionale Amministrativo	2	Garantire un maggior sostegno amministrativo
C iniziale C1	Istruttore Tecnico	3	Garantire interventi di natura tecnica
D iniziale D1	Istruttore Direttivo Tecnico	2	Garantire interventi di natura tecnica
<b>TOTALE</b>		<b>7</b>	



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

SERVIZIO SEGRETERIA/S.U.EDILIZIA PRIVATA/PIANI URBANISTICI E FINANZIAMENTI/  
REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO/DISSESTI STATICI EDIL. PRIVATA L.219/81

Ovvero:

- Non si rileva necessità di risorse aggiuntive rispetto alla attuale dotazione organica di personale assegnato.

Eventuali annotazioni:

SI SOLLECITA UN INCREMENTO DELLE RISORSE UMANE DATA LA NOTEVOLE CARENZA DI PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO, COSI' COME RICHIESTO NELLE CONFERENZE DEI DIRIGENTI.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ercolano, 06/02/2018

Il Dirigente dei Settori LL.PP. e P.U.

Ing. Aniello Moccia





CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. N. 0004377/2018 - 18/01/2018

18.01.2018

Al Settore Affari Generali e Pianificazione  
p.c. Al Sindaco  
All'Assessore al personale  
SEDI

Oggetto: Circolare prot. n.0002991/2018 del 15.01.2018 ad oggetto: "Art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - rilevazione situazioni di soprannumero e eventuali esuberi annualità 2018 " RISCONTRO

In riferimento alla circolare richiamata in oggetto, si trasmettono in allegato la scheda relativa alle risorse umane attribuite ed alle risorse umane aggiuntive richieste per il Settore Affari Generali e Pianificazione.

Il Dirigente  
Il Funzionario  
Catello Bambi







**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE – ORGANIZZAZIONE E METODI**

			NECESSITANO DI INCREMENTO DI FORZA LAVORO TENUTO CONTO CHE, NEL TEMPO IL PERSONALE ASSEGNATO, SI E' NOTEVOLMENTE RIDOTTO
D INIZIALE D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	03	IL SETTORE E' TOTALMENTE SPROVVISTO DI PERSONALE DELLA CARRIERA DIRETTIVA EX 7 <sup>A</sup> Q.F. COMPORTANDO RITARDI E DIFFICOLTA' GESTIONALI - IN PARTICOLARE OCCORRE ASSEGNARE: N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO ALL'UFFICIO SEGRETERIA ORGANI COLLEGIALI; N. 02 ALL'UFFICIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE;
DI INIZIALE D3	FUNZIONARIO	02	OCCORRE COPRIRE N. 01 POSTO DI FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - E N. 01 POSTO DI RESPONSABILE DELL'URP - ARCHIVIO E PROTOCOLLO
<b>TOTALE</b>		<b>8</b>	

Ovvero:

- Non si rileva necessità di risorse aggiuntive rispetto alla attuale dotazione organica di personale assegnato.

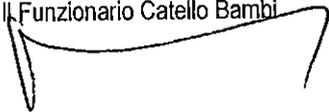
Eventuali annotazioni:

Si comunica che, oltre alla necessità di reintegrare il personale cessato dal servizio, le continue riforme dell'Ordinamento pubblico ed il più che copioso numero di procedimenti amministrativi assegnati al Settore Affari Generali e Pianificazione fanno sorgere l'esigenza di un maggior numero di unità lavorative che possano seguire e portare a compimento i procedimenti stessi. Non va sottaciuto che l'assenza di personale direttivo assegnato alle strutture del Settore, fatta eccezione per l'unica unità presente, comporta un sovraccarico di lavoro per tale unità e l'impossibilità materiale di seguire tutti i procedimenti e le linee di attività attribuite al settore.

Ercolano 18.01.2018

Il Dirigente del settore

Il Funzionario Catello Bambi





# CITTÀ DI ERCOLANO

*(Civitas Neapolitana di Regium)*

## SETTORE SERVIZI TECNICI

Segreteria di Direzione

Ercolano, 13.02.2018

- Al Responsabile della Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - Organizzazione e Metodi del Settore Affari Generali e Pianificazione

e p.c.

- Al Sindaco
- Al Segretario Generale
- Ai Dirigenti dell'Ente

**OGGETTO:** Circolare prot. n. 2991 del 15.01.2018 ad oggetto: "Art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 - Rilevazione situazioni di soprannumero e eventuali esuberi annualità 2018" - Risccontro.

A risccontro della vs. richiesta prot.n. 2991 del 015.01.2017, tesa ad effettuare una ricognizione del personale dipendente presso tutti i Settori del Comune di Ercolano, si riportano le sottoelencate schede dalle quale si evidenzia che, alla data odierna, al Settore Servizi Tecnici non vi sono risorse umane assegnate in eccedenza ma, anzi, che lo stesso Settore necessita di essere implementato con ulteriori risorse umane, per le motivazioni riportate affianco a ciascun profilo professionale.

### SERVIZI DI PROTEZIONE AMBIENTALE

#### RISORSE UMANE ATTRIBUITE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE ASSEGNATE
CAT. D, POS. D5 - EX 7 <sup>A</sup> Q.F.	Istruttore direttivo - area legale legislativa (Imperato M. In quiescenza dal 01.03.2018)	01
CAT. D, POS. D2 - EX 7 <sup>A</sup> Q.F.	Istruttore direttivo - area tecnica - tecnico manutentiva (SANNINO C.)	01
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>A</sup> Q.F.	istruttore, area amministrativa (BRONZUTO A. - GARGIULO L. - PASTORE D.) COZZOLINO A. (In quiescenza dal 01.05.2018)	03 01
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale amministrativo, area amministrativa (GALLUCCIO G.)	01
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area Informatica (AMENDOLA S. - DE CRESCENZO O. - NICOSI A. - PIGNALOSA G.)	04
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa (AMENDOLA D.)	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa (AMOROSO N. - CASCONI F.)	02
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale giardini, area tecnica, tecnico - manutentiva (MELE T.)	01

**RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA**

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE IN ECCEDEZZA	RAGIONI DELL'ECCEDEZZA
CAT. D, POS. D5 - EX 7 <sup>A</sup> Q.F.	istruttore - area legale legislativa	00	
CAT. D, POS. D2 - EX 7 <sup>A</sup> Q.F.	Istruttore direttivo - area tecnica - tecnico manutentiva	00	
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>A</sup> Q.F.	Istruttore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B6 EX 5 <sup>A</sup> Q.F.	Collaboratore professionale amministrativo, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale giardini area tecnica, tecnico - manutentiva	01	



**RISORSE UMANE AGGIUNTIVE**

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
CAT. D, POS. D3 - EX 8 <sup>A</sup> Q.F.	funzionario - Ingegnere ambientale, area tecnica.	01	Assenza di personale tecnico per i servizi specifici da erogare in materia ambientale anche alla luce della vigente normativa che ha delegato tale materia ai Comuni
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>A</sup> Q.F.	Istruttore tecnico - area tecnica	01	Assenza di personale tecnico per i servizi specifici da erogare in materia ambientale anche alla luce della vigente normativa che ha delegato tale materia ai Comuni
CAT. B, POS. B7 EX 5 <sup>A</sup> Q.F.	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tecnico - manutentiva	01	Insufficienza di personale atto a garantire la continuità del servizio del trasporto idrico su gomma alla cittadinanza sfornita di allacciamenti alla rete pubblica dell'acquedotto

# SERVIZI DI MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO - AUTOPARCO - SPORT

## RISORSE UMANE ATTRIBUITE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE ASSEGNATE
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F.	istruttore agrario area tecnica, tecnico - manutentiva (IGNORATO U.)	01
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F.	istruttore tecnico - area tecnica, tecnico - manutentiva (D'ALÒ A.)	01
CAT. B, POS. B7 EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale autista (FORMICOLA N.)	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva (VALENTE C.)	01
CAT. B, POS. B5 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva (FORMICOLA C.)	01
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini - spec. manto erbosi - area tecnica, tecnico - manutentiva (IGNORATO C.)	01
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva (MADDALONI C.)	01
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa (BORRELLI F.)	01
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore prof.le capo squadra giardini, area tecnica, tecnico - manutentiva (OLIVIERO P.)	01
CAT. A, POS. A5 - EX 3 <sup>a</sup> Q.F.	operatore parchi pubblici area tecnica, tecnico - manutentiva (VESSILLO F.)	01
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica (ACAMPORA G., BUONO A., D'ANTONIO C.)	03
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tecnico - manutentiva (CEPOLLARO G.) Nota: il dipendente presta il servizio anche per altri Settori	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa (DAVINO M.)	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tec. - man. - caposquadra (SANNINO A.) Nota: il dipendente presta il servizio per il Sindaco	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore - custodia (LOPEZ F.)	01

## RISORSE UMANE IN ECCEDEXZA

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE IN ECCEDEXZA	RAGIONI DELL'ECCEDEXZA
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F.	istruttore agrario area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B7 EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale autista	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B5 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini - spec. manto erbosi - area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore giardini area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore prof.le capo squadra giardini, area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. A, POS. A5 - EX 3 <sup>a</sup> Q.F.	operatore parchi pubblici area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica	00	
CAT. B, POS. B6	collaboratore professionale viabilità area	00	

Settore Servizi Tecnici - Segreteria di Direzione  
 corso resina 39 - 80056 - Ercolano (NA) - tel. 081.7881220 - fax 081.7881221  
 posta elettronica olimpico.dimartino@comune.ercolano.na.it

- EX 5 <sup>a</sup> Q.F.-	tecnica, tecnico – manutentiva		
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tec. – man. – caposquadra	00	

#### RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F.-	istruttore agrario area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F.-	istruttore, area amministrativa	01	Assenza di personale amministrativo per i servizi specifici da erogare
CAT. B, POS. B7 EX 5 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale autista	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore giardini area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B5 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore giardini area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore giardini - spec. manto erbosi - area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B4 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore giardini area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	collaboratore prof.le capo squadra giardini, area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. A, POS. A5 - EX 3 <sup>a</sup> Q.F.-	operatore parchi pubblici area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F.-	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F.-	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tecnico – manutentiva	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.-	esecutore, area amministrativa	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F.	collaboratore professionale viabilità area tecnica, tec. – man. – caposquadra	00	



# SERVIZI DI TUTELA DEL PAESAGGIO - ARREDO E DECORO URBANO

## RISORSE UMANE ATTRIBUITE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE ASSEGNATE
CAT. D, POS. D1 - EX 7 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore direttivo - area tecnica, tecnico-manutenitiva	00
CAT. C, POS. C1 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore, area amministrativa	00

## RISORSE UMANE IN ECCEDEXZA

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE IN ECCEDEXZA	RAGIONI DELL'ECCEDEXZA
CAT. D, POS. D1 - EX 7 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore direttivo - area tecnica, tecnico-manutenitiva	00	
CAT. C, POS. C1 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore, area amministrativa	00	

## RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
CAT. D, POS. D1 - EX 7 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore direttivo - area tecnica, tecnico-manutenitiva	01	Assenza di personale tecnico per i servizi specifici da erogare in materia di tutela del paesaggio
CAT. C, POS. C1 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore, area amministrativa	01	Assenza di personale amministrativo per i servizi specifici da erogare in materia di tutela del paesaggio

# SERVIZI PROMOZIONE DELLO SPORT E CUSTODIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

## RISORSE UMANE ATTRIBUITE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE ASSEGNATE
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore tecnico - area tecnica, tecnico - manutentiva (D'ALÒ A.)	01
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F. -	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica (ACAMPORA G.)	01
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F. -	esecutore, area amministrativa (D'AVINO M.)	01

## RISORSE UMANE IN ECCEDEZZA

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE IN ECCEDEZZA	RAGIONI DELL'ECCEDEZZA
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore tecnico - area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F. -	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F. -	esecutore, area amministrativa	00	



## RISORSE UMANE AGGIUNTIVE

CATEGORIA	PROFILO	NR. RISORSE AGGIUNTIVE	RAGIONI DELLA RICHIESTA DI RISORSE AGGIUNTIVE
CAT. C, POS. C5 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore tecnico - area tecnica, tecnico - manutentiva	00	
CAT. C, POS. C1 - EX 6 <sup>a</sup> Q.F. -	istruttore, area amministrativa	01	Assenza di personale amministrativo per i servizi specifici da erogare in materia di tutela del paesaggio
CAT. B, POS. B6 - EX 5 <sup>a</sup> Q.F. -	collaboratore professionale addetto alla registrazione dati, area informatica	00	
CAT. B, POS. B7 - EX 4 <sup>a</sup> Q.F. -	esecutore, area amministrativa	00	

NOTA: Con decreto sindacale 54/2016 - prot. 49127 del 19 ottobre 2016 - sono state attribuite, al Settore Servizi Tecnici, tutte le attività inerenti la "Promozione dello Sport" e la "Custodia degli Impianti Sportivi", a far data dal 01/11/2016;

Il personale indicato viene utilizzato sia per le attività del presente servizio e sia per le attività

Il Dirigente del Settore

*arch. Riccardo Di Martino*



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prt.G. N. 0002991/2018 - 15/01/2018

15.01.2018

Alla dirigenza dell'Ente

Dott. Ferdinando GUARRACINO Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Legali	c/o Palazzo di Città
Arch. Olimpio DI MARTINO Dirigente Settore Servizi tecnici	- c/o Palazzo di Città
Ing. Aniello MOCCIA Dirigente settore Lavori Pubblici - Dirigente settore Pianificazione Urbanistica -	c/o Palazzo di Città
Dott. Giuseppe Sciscioli - Dirigente settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico - Dirigente Settore Servizi Demografici e Dirigente Settore Servizi per la tutela dei diritti del cittadino e pubblica istruzione	c/o Palazzo Borsellino
dott.ssa Paola TALLARINO Dirigente Settore Finanza e Controllo - Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	c/o Villa Ruggiero
Dott. Francesco ZENTI Dirigente Settore Polizia Municipale - Dirigente settore Affari generali e Pianificazione -	c/o Comando di P.M.

p.c. Al Sindaco  
All'Assessore al personale

SEDI

Oggetto: Art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - rilevazione situazioni di soprannumero e eventuali esuberanti annualità 2018

- L'art. 16 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2012) ha sostituito l'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" dettando disposizioni in tema di mobilità e collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici. Il citato art. 33 del D.Lgs. 165/2001 "Eccedenze di personale e mobilità collettiva" recita: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. 4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area. 5. Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6. 6. I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI



alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.

7. Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.

8. Dalla data di collocamento in disponibilità restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. E' riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153.."

La condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell'ente e resa palese dall'eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica. Tale condizione non risulta presente in questo Ente.

La condizione di eccedenza di personale si rileva:

- per esigenze funzionali, in relazione all'adeguatezza del personale in servizio rispetto alle esigenze funzionali;
- dalla condizione finanziaria dell'Ente eventualmente non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale.

Per dare attuazione alla disposizione citata occorre, preliminarmente alla predisposizione del provvedimento formale da sottoporre all'esame della Giunta, verificare la sussistenza di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale all'interno dei vari settori del Comune attraverso una apposita ricognizione da parte delle SS.LL. in rapporto alla situazione settoriale e, per il dirigente del settore finanziario, anche in rapporto alle condizioni finanziarie.

A tal fine è stata predisposta la scheda allegata alla presente da compilarsi a cura di codesta dirigenza.

Il Funzionario  
Catello Bambi







CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Prot. G. N. 0022484/2018 - 12/04/2018

11.04.2018

Al Settore Affari Generali e Pianificazione  
p.c. Al Sindaco  
All'Assessore al personale  
SEDI

Oggetto: Circolare prot. n.0002991/2018 del 15.01.2018 ad oggetto: "Art. 33 del d.lgs. n. 165/2001 - rilevazione situazioni di soprannumero e eventuali esuberi annualità 2018 " RISCANTRO

In riferimento alla circolare richiamata in oggetto, si trasmette in allegato la scheda relativa alle risorse umane attribuite ed alle risorse umane aggiuntive richieste per il Settore Polizia Municipale.

Il Dirigente  
Dott. F. Zenti



10



ERC  
10  
10





SECRETARIA

SECRETARIA



SECRETARIA



SECRETARIA

SECRETARIA

SECRETARIA

IL SINDACO  
f.to avv. Ciro Buonajuto



IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dr Ferdinando Guarracino

**AFFISSIONE**

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 20 APR. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata

all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 20 APR. 2018 al 05 MAG 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Ercolano, \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari

il 20 APR. 2018 con nota prot. n. 2018/1078 (art. 125 Dlgs 267/2000)

Ercolano, 20 APR. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

**Immediata eseguibilità** - Art.134, comma 4, D.Lgs.n.267/2000

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 ,3° comma del D. Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ercolano, \_\_\_\_\_

**INVIO AGLI UFFICI**

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

DIREZIONE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

Ercolano, 20 APR. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Ercolano, 20 APR. 2018



IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Amministrativo  
*Salvatore Scarpati*