

## Comune di Ercolano

### Città Metropolitana di Napoli

#### Relazione di fine mandato (Anni 2015 – 2020) – Comune sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

Popolazione residente al .31/12/2019: 52.389

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Avv. Ciro Buonajuto	10/06/2015
Vicesindaco	Dott. Luigi Fiengo	20/07/2015
Assessore	Dott. Pietro Paolo Mauro	20/07/2015 al 03/05/2019
Assessore	Sig. Giampiero Perna	08/07/2016 al 14/01/2020
Assessore	Dott. Giuliana Di Fiore	22/07/2015
Assessore	Dott. Ivana Di Stasio	20/07/2015
Assessore	Avv. Lucio Perone	20/07/2015
Assessore	Avv. Lucia Busiello	18/10/2018
Assessore	Dott. Claudia Improta	20/07/2015 al 18/10/2018
Assessore	Dott. Carmelina Saulino	04/05/2019
Assessore	Avv. Riccio Ciro	21/01/2020
Assessore	Avv. Giuseppe Tesoriero	22/07/2015 al 08/07/2016

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Rag. Luigi Simeone	24/07/2015
Consigliere	Dott. Abete Nicola	22/07/2015
Consigliere	Ing. Gioacchino Acampora	22/07/2015
Consigliere	Sig. Gennaro Cozzolino	22/07/2015
Consigliere	Dott. Salvatore Cristadoro	22/07/2015
Consigliere	Sig.ra Tiziana Curcio	26/07/2016

Consigliere	Dott. Enrico D'Agostino	22/07/2015
Consigliere	Sig. Francesco Saverio De Crescenzo	22/07/2015
Consigliere	Sig. Antonio Formisano	22/07/2015
Consigliere	Dott. Colomba Formisano	22/07/2015
Consigliere	Avv. Antonietta Garzia	22/07/2015
Consigliere	Dott. Antonio Liberti	22/07/2015
Consigliere	Avv. Luigi Luciani	22/07/2015
Consigliere	Sig. Michele Maddaloni	22/07/2015
Consigliere	Sig. Gennaro Miranda	22/07/2015
Consigliere	Sig. Gennaro Oliviero	22/07/2015
Consigliere	Avv. Mario Remy Oliviero	22/07/2015 al 17/07/2018
Consigliere	Sig. Giampiero Perna	22/07/2015 al 08/07/2016
Consigliere	Sig. Maria Grazie Prillo	17/07/2018
Consigliere	Sig. Assunta Riccio	22/07/2015
Consigliere	Sig. Pietro Sabbarese	22/07/2015
Consigliere	Dott.ssa Carmelina Saulino	22/07/2015 al 04/05/2019
Consigliere	Sig. Nunzia Scognamiglio	22/07/2015
Consigliere	Sig. Nunzio Spina	22/07/2015
Consigliere	Dott. Gennaro Sulipano	23/05/2019
Consigliere	Sig. Simone Tarallo	22/07/2015
Consigliere	Sig. Zeno Rosa	22/07/2015

*Puro*

*h*

*[Signature]*

### 1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

**[INSERIRE ORGANIGRAMMA]**

Tipologia contrattuale	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017	31/12/2018	31/12/2019
<b>Direttore</b>	No	No	NO	NO	NO
<b>Segretario</b>	1	1	1	1	1
<b>Numero dirigenti</b>	5	5	5	5	5
<b>Numero posizioni organizzative</b>	14	14	14	13	12
<b>Numero totale personale dipendente</b>	316	287	271	240	236
<b>TOTALE DIPEDENTI</b>	<b>336</b>	<b>307</b>	<b>291</b>	<b>260</b>	<b>254</b>

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

NO .....

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

NO .....

### 1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

#### SETTORE/SERVIZIO: TUTTI I SERVIZI

Criticità:

La criticità maggiore comune a tutti i settori nell'arco temporale del mandato (2015-2019) è stata la carenza del personale, dovuta alla cessazione dal servizio di molte unità di diversa categoria (82 unità in meno, incluse le assunzioni effettuate), e la impossibilità/difficoltà di assunzione sia per vincoli normativi che per problematiche legate alle procedure assunzionali nonché il dover fronteggiare temporanee difficoltà gestionali dovute alla



impreparazione, sotto il profilo pratico, dei nuovi assunti in posti-fulcro resisi vacanti a seguito collocamento a riposo.

Soluzioni:

impiego risorse su più settori/servizi

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:

CONSUNTIVO 2015 N. 1 PARAMETRO.;

FINE MANDATO:

CONSUNTIVO 2018 N. 2 PARAMETRI



## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa<sup>1</sup>:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

Si elencano i regolamenti approvati nel quinquennio, modificati o adottati per la prima volta a seguito sopravvenute normative nazionali o per esigenze di un maggior adeguamento delle misure di comportamento atte alla prevenzione della corruzione.

La Giunta Comunale ha altresì proposto un testo articolato contenente varie modifiche allo Statuto Comunale (approvato nell'anno 2001) al fine di adeguarlo alla normativa sopravvenuta, per semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e per maggiori esigenze di trasparenza dell'azione stessa. La proposta è all'esame del Consiglio Comunale.

### SETTORI

#### AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

- Sistema di Misurazione della Performance approvato con D.G. n. 559 del 22.12.2016
- Regolamento Streaming audiovisivo adottato con D.C. n. 58 del 12.11.2015
- Regolamento posizioni organizzative approvata con D.G. n. 495 del 20/11/2018
- Regolamento orario di servizio integrato con approvazione D.G. n. 445 del 13/10/2016
- Regolamento gestione veicoli comunali approvata con D.C. n.19 del 11/04/2016
- Regolamento disciplinare l'Area delle P.O. approvato con deliberazione di Giunta n. 141 del 27.05.2003, come sostituito con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, sostituito con deliberazione di Giunta n.495 del 20.11.2018 esecutiva ai sensi di legge e sostituito con deliberazione di Giunta n. 174 del 18.04.2019.
- Regolamento diritto accesso ai documenti approvata con D.C. n.34 del 28/05/2019
- Regolamento dei flussi documentali approvato con D.G. n. 23 del 28/01/2016
- Regolamento dati sensibili approvato con D.C. n. 17 del 25/06/2018
- Regolamento dei controlli interni adottato con delibera del C.C. n. 06 del 06.03.2013, modificato con deliberazione del C.C. n. 07 del 11.02.2015 e con deliberazione n. 59 del 12.11.2015, esecutive ai sensi di legge, sostituito con deliberazione del C.C. n. 17 del 02.04.2019, modificato con deliberazione del C.C. n. 59 del 12.11.2019.
- Regolamento concessione patrocinio approvato con deliberazione di C.C. n. 56 del 12.11.2015
- Regolamento cerimoniale, gonfalone , oneri civili approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 12.11.2015.
- Regolamento accesso ai posti approvato con deliberazione di D.G.. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di D.G. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di D.G. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di D.G. n.331 del 19.07.2016, con deliberazione di D.G. n. 304 del 11.07.2017 e con deliberazione di D.G. n. 325 del 10.09.2019.
- Regolamento degli uffici e dei servizi modifiche con approvazione con D.G. n.244 del 11/06/2019.
- Regolamento degli uffici e dei servizi – dotazione organica adottata con deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011, modificata con deliberazioni di D.G. n.341 del 16.11.2012, n. 41 del 06.02.2014

<sup>1</sup> Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

, n.70 del 05.03.2015, n. 36 del 04.02.2016, n. 331 del 19.07.2016, n. 27 del 24.01.2017 e n.357 del 30.07.2018

- Regolamento rapporti autonomi e co.co.co. approvato con deliberazione della Giunta n. 235 del 26.07.2007, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta n. 76 del 20.03.2008, ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n. 111. del 07.09.2010 e con deliberazione di Giunta n. 286 del 29.10.2015.
- Regolamento degli uffici e dei servizi – organigramma e funzionigramma adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018.

## **AFFARI LEGALI**

- Regolamento dell'avvocatura municipale approvato con deliberazione di Giunta n° 249 del 24.07.2012, modificato con delibera di Giunta n. 156 del 23.05.2013, con deliberazione di Giunta n. 298 del 18.11.2014 e con deliberazione di Giunta n. 117 del 07.04.2015 ulteriormente modificato con deliberazione n.277 del 20.10.2015 e con deliberazione di Giunta n.208 del 23.05.2017.

## **FINANZA E CONTROLLO**

- Regolamento TARI\_IUC modificata approvato con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 19.05.2016 Integrato con delibera di Consiglio Comunale n°22 del 28.05.2015
- Regolamento generale delle entrate integrato ai sensi dell'art. 6 ter del D.L. 193/2016, convertito in Legge n. 225 del 01.12.2016 (Definizione agevolata) con Delibera di C.C. n.2 del 30.01.2017
- Regolamento per la disciplina della concessione di locali e strutture comunali approvata con D.C. n.41 del 28/06/2019
- Regolamento per definizione agevolata ingiunzioni di pagamento approvata con D.C. n. 42 del 28/06/2019
- Regolamento gestione patrimonio alienazione e locazione modificato con D.C. n. 69 del 22/12/2017
- Regolamento di contabilità adottato con D.C. n. 14 del 10/03/2016
- Regolamento per disciplina permesso di soggiorno approvato con D.C. n.2 del 26/03/2018
- Regolamento recupero morosità alloggi di proprietà comunale approvato con D.C. n. 34 del 07/07/2017

## **POLIZIA LOCALE**

- Regolamento di polizia mortuaria modificato con D.C. n. 21 del 18/04/2019

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

- Regolamento per l'organizzazione matrimoni civili approvato con D.C. n. 11 del 26/02/2019

## **ATTIVITA' PRODUTTIVE**



- Regolamento sale pubbliche da gioco approvato con D.C. n. 6 del 11/02/2015 e modificato con D.C. n. 10 del 26/02/2019
- Regolamento commercio su aree pubbliche approvato con D.C. n. 75 del 27/12/2017

## TUTELA DEL CITTADINO

- Regolamento voucher per l'assistenza disabili approvato con D.C. n. 74 del 27/12/2017
- Regolamento trasporto scolastico approvato con D.C. n. 57 del 23/10/2017
- Regolamento servizi per la prima infanzia approvato con D.C. n. 27 del 30/07/2018
- Regolamento contrasto alla povertà approvato con D.C. n. 58 del 18/12/2018

## LAVORI PUBBLICI

- Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico approvato con D.C. n. 46 del 03/10/2016.

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2015	2016	2017	2018	2019
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0.4%..	0.4%..	0.4%..	0.4%..	0.4%..
Aree edificabili	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%
Per gli altri immobili	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%	0.9%

#### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite



Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	192,84	199,08	205,64	199,12	206,40

### 3. Attività amministrativa

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei controlli interni è normato dal vigente Regolamento in materia, adottato dopo la modifica all'art 147 TUEL citato e aggiornato all'anno 2019, che disciplina i singoli controlli interni le cui caratteristiche sono di seguito sinteticamente riportate:

- Controllo di legittimità. È esercitato in via preventiva dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. dello statuto comunale su tutte le deliberazioni della Giunta comunale e del Consiglio Comunale circa la loro conformità alle leggi nazionali e regionali, allo statuto e ai regolamenti comunali. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo di regolarità amministrativa e contabile. È esercitato, in via preventiva, da ciascun Responsabile di servizio attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica nella fase di formazione dell'atto nonché dal dirigente Settore Finanza e Controllo attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile su tutti gli atti che comportino riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e attraverso il visto attestante la copertura finanziaria su tutti gli atti che comportano spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio nonché la verifica positiva per i casi di cui all'art.183 comma 8 dlgs 267/2000. In ogni caso, il Responsabile del servizio finanziario è tenuto a segnalare, con le modalità disciplinate dal Regolamento di Contabilità, i fatti gestionali dai quali possono derivare situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno. In via successiva, il controllo di regolarità amministrativa è svolto dal segretario generale, sentito, ove necessario, il dirigente che ha assunto il provvedimento soggetto a controllo. Si tratta delle determine dirigenziali che vengono esaminate in due apposite sessioni semestrali previa estrazione a sorte prima del mese di adozione degli atti e poi degli atti stessi da controllare, in misura di 100 per sessione. Il controllo attiene alla verifica della conformità dell'atto adottato alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, allo statuto comunale, ai regolamenti dell'ente e agli orientamenti giurisprudenziali consolidati. Il Segretario è coadiuvato da una struttura di supporto composta da unità di cat.B impiegate a scavalco da altri settori. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo di gestione. L'attività di controllo, espletata dall'apposito Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione (oggi Nucleo Tecnico di valutazione e Controllo), si è articolata nelle seguenti fasi: predisposizione ed analisi del Piano dettagliato degli Obiettivi; rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché dei risultati raggiunti in riferimento ai singoli servizi e centri di costo; verifica dei dati predetti in relazione al Piano degli Obiettivi al fine di verificarne lo stato d'attuazione e di misurarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità; monitoraggio di spese e programmi specifici; elaborazione di relazioni periodiche relative alla gestione di singoli servizi o centri di costo o programmi/progetti. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo sugli equilibri finanziari: È svolto sotto la direzione e il coordinamento del dirigente settore finanziario che garantisce il mantenimento degli equilibri finanziari sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione dell'ente sia durante tutta la gestione. Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'ente, rilevato sulla base dei dati effettivi o mediante analisi prospettica, è immediatamente segnalato all'Amministrazione per il necessario coinvolgimento ai fini dell'eventuale rimodulazione degli indirizzi di governo. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- Controllo sulla qualità dei servizi offerti. È effettuato da ciascun settore cui faccia capo, per consegna istituzionale, l'erogazione dei servizi in via diretta o tramite gestore esterno o concessionario. Esso

organizza un sistema di raccolta informazioni, mediante questionari, volte a conoscere il grado di soddisfazione degli utenti. Nel corso del mandato, lagnanze sono pervenute per casi sporadici di ritardo nell'evasione di istanze di accesso agli atti poi soddisfatte.

- Controlli della sezione regionale della Corte dei Conti: ogni anno viene redatto e trasmesso alla Corte dei Conti il referto sull'andamento dei controlli interni. Ad oggi non vi sono stati rilievi.
- Controlli anticorruzione: L'ente, in ossequio alla legge 190/2012 introduttiva della normativa anticorruzione, ha nominato il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella persona del Segretario generale ed ha ogni anno approvato il Piano triennale della prevenzione e della trasparenza in aderenza alle norme in materia e ai PNA adottati dall'ANAC. Il RPCT effettua un monitoraggio semestrale sull'attuazione del Piano e sulle misure anticorruzione, redige poi ogni anno a consuntivo la scheda-relazione sull'andamento dell'attuazione del Piano che viene trasmessa, quale obbligo, all'ANAC e accompagnata da una relazione descrittiva che viene trasmessa alla Giunta e al Consiglio Comunale.
- Controllo strategico. Ha lo scopo di verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio, attraverso la rilevazione sulla base delle risultanze degli altri tipi di controllo come meglio esplicitati all'art. 14 del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni. Comporta, altresì, la valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, tenendo conto delle condizioni di contesto e delle risorse assegnate. Il controllo è esercitato dall'apposito organismo (prima OICG, oggi NTVC).
- Misurazione e Valutazione della performance: Il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (prima l'OIV) ogni anno effettua la misurazione e valutazione della performance dell'ente e dei dirigenti; valida la relazione sulla valutazione effettuata dai dirigenti nei confronti del personale titolare di P.O. e del comparto. La metodologia relativa alla misurazione ed alla valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente e le norme applicative sono riportate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance approvato nell'anno 2016 e tuttora in vigore.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:** è stata effettuata un'operazione di razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici, soprattutto a seguito del collocamento a riposo di alcuni funzionari titolari di posizioni organizzative, accorpandone i relativi servizi e riducendo così il numero delle posizioni organizzative da quattordici a dodici, così come le posizioni dirigenziali ricoperte da dodici a cinque, compresa l'attribuzione al Segretario Generale della direzione di alcuni settori. Sono stati approvati ogni anno il Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti; è stato modificato più volte l'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi per adeguarlo alle norme sopravvenute; sono state avviate e concluse varie procedure di assunzione di personale di diverse categorie.
- **Lavori pubblici:** si riassumono le principali opere pubbliche realizzate:
- accordi quadro manutenzione (strade, beni comunali, scuole); manutenzione straordinaria strade (finita); manutenzione straordinaria (antisfondellamento) scuola cuparella (finita); realizzazione nuovi impianti di pubblica illuminazione (project-financing.); caserma (primo e secondo lotto finiti); pugliano (chiusura appalto); via cortili via mare (avvio lavori che sono in fase di esecuzione); ascensore cimitero (finita); videosorveglianza scuole e aree limitrofe; progetti approvati e di cui in fase di avvio le relative gare; campo bocce pugliano; sistemazione piazza pugliano; micro nido; recinzione mav; corso italia; molo borbonico; ampliamento cimitero (pf);antisfondellamento scuole De Curtis, Iaccarino, Maiuri; terreno di gioco e impianto irrigazione stadio; curva stadio (in fase di approvazione progetto definitivo); riqualificazione via ex cook (all'esame CC per esproprio e approvazione progetto definitivo); riqualificazione scuola via semmola (definitivo approvato e in fase di pubblicazione gara); riqualificazione centro storico finanziato con piano strategico città metropolitana; parcheggi piazza pugliano via bordiga e piazza trieste (p.f.); riqualificazione marciapiedi via marconi e via panoramica (finanziari da città metropolitana); riqualificazione piazzetta scognamiglio (sempre città metropolitana); manutenzione ordinaria e straordinaria MAV (finanziato da città Metropolitana).



- **Gestione del territorio:** tra i maggiori atti approvati: Piano Urbanistico Comunale strutturale; Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale; trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà (proposta Giunta al Consiglio Comunale) per gli assegnatari di alloggi in esecuzione delle convenzioni PEEP; esternalizzazione servizio di gestione sosta veicoli a pagamento; Piano Impianti Pubblicitari, relativo regolamento con rimozione impianti abusivi ed installazione nuovi impianti.
- **Sport:** Criticità: Scadenza omologazione terreno di gioco impianto sportivo Stadio Comunale "R. Solaro". Soluzioni: Inizialmente sono stati reperiti fondi comunali, mediante contrazione mutuo presso Cassa depositi e prestiti di € 860.000,00, per realizzare l'intervento di "adeguamento del terreno di gioco e realizzazione di impianto di irrigazione automatica a servizio del manto erboso dello Stadio comunale "Solaro". Successivamente il predetto importo è stato finanziato nell'ambito del Piano Strategico di Città Metropolitana di Napoli. La procedura di gara per l'affidamento dei lavori è pressoché conclusa.
- **Parchi- Giardini- Arredo Urbano:** Criticità: Situazioni di degrado di alcune aree pubbliche adibite a parchi (Parco giochi Piazza Pugliano, Parco giochi in Via Belvedere denominato "Parco delle Magnolie") e situazioni di incompatibilità ambientale del Parco giochi in località "Macello" realizzato dalla GORI SpA. Soluzioni: Il parco giochi di Piazza Pugliano è stato riqualificato inizialmente e parzialmente con fondi della Compagnia di Navigazione "GRIMALDI LINES" e successivamente con fondi comunali. È stato completamente recuperato, allestito e aperto al pubblico. Il parco giochi in Via Belvedere, denominato "Parco delle Magnolie", è stato interamente riqualificato e allestito. Parte dell'area è stata adibita per lo sgambamento dei cani. È in fase conclusiva la procedura ad evidenza pubblica della gestione in concessione dell'area, in particolar modo la parte riservata allo sgambamento dei cani. Il parco giochi in località Macello è stato temporaneamente inibito all'utilizzo in attesa della verifica della bonifica dei suoli. Le attrezzature ivi insistenti sono state trasferite in altre aree pubbliche. Con fondi comunali si è realizzato e allestita, nell'ambito delle aree esterne del Plesso scolastico 5° Circolo di Via G. D'Annunzio, un'area adibita a parco giochi aperta al pubblico. È stato aperto alla cittadinanza il Parco inferiore di Villa Favorita. È in fase di conclusione la procedura di gara per interventi di ripiantumazione e incremento del verde urbano. I fondi (€ 658.794,37) sono stati reperiti mediante partecipazione all'Avviso di Città Metropolitana di Napoli. I lavori dovrebbero iniziare entro fine marzo. È stata sottoscritta, tra Parco Archeologico di Ercolano, Comune di Ercolano e Fondazione "Istituto Packard per i Beni Culturali, la seconda convenzione attuativa in esecuzione dell'Accordo, ai sensi degli artt. 111 e 112 d.lgs. 22.1.2004 n. 42, per la Tutela e Valorizzazione del sito archeologico di Ercolano e per la "riqualificazione delle aree comprese tra Via Cortili e Via Mare". Con delibera di Giunta Comunale n. 364 del 11.08.2016 e 563 del 29.12.2019, l'intervento di riqualificazione è stato rifinanziato mediante diverso utilizzo di alcuni mutui. L'intervento è in fase di realizzazione. Con delibera di Giunta Comunale n. 566 del 13.12.2018, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Riqualificazione urbana di Corso Italia (dall'intersezione con Via IV Novembre all'intersezione con Via G. Marconi)". Inizialmente, per la realizzazione dell'opera, sono stati reperiti fondi comunali, mediante contrazione mutuo presso Cassa depositi e prestiti nella misura di € 1.344.165,64, e, successivamente, lo stesso importo è stato finanziato nell'ambito del Piano Strategico di Città Metropolitana di Napoli. Con delibera di Giunta Comunale n. 576 del 20.12.2018, è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Riqualificazione dell'Approdo Borbonico in località Favorita. Inizialmente, per la realizzazione dell'opera, sono stati reperiti fondi comunali, mediante contrazione mutuo presso Cassa depositi e prestiti nella misura di € 400.000,00, e, successivamente, lo stesso importo è stato finanziato nell'ambito del Piano Strategico di Città Metropolitana di Napoli.
- **Ambiente:** Criticità: percentuale di raccolta differenziata al di sotto del 45% negli anni 2015 e 2016. Soluzioni: È stato redatto un nuovo "piano industriale" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2016. L'appalto del nuovo servizio di gestione dei Servizi di raccolta integrata dei rifiuti urbani nel territorio comunale è iniziato il 01.11.2016 ed è tutt'ora in corso. La percentuale di raccolta differenziata nel 2017 è stata pari al 52,94%, nel 2018, pari al 55,90%, Nel 2019, soprattutto per la crisi relativa agli STIR di SAPNA, la percentuale di raccolta è scesa al 46,66%.

- **Turismo:** si ricordano i maggiori eventi o iniziative realizzate nel quinquennio di cui diverse anche con ricorrenza annuale: Festeggiamenti S. Anna a luglio; Festeggiamenti S. Maria Pugliano con animazione, luminarie e spettacolo pirotecnico; Gemellaggio tra Xi'An provincia SHAAIX Repubblica Popolare Cinese ed Ercolano; Madonna del subacqueo dei pescatori a settembre; dossier partecipazione Ercolano come Capitale Italiana della cultura (delibera n. 230 del 2015); Concorso per logo turistico e individuazione logo; Poc regione Campania 2014/202 Linea Strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura"; Natale 2016-: Notte bianca animazione e concerti; Festival Intenazionale del Cinema Senza Frontiere 9° edizione" Ercolano 2016; Regolamento per uso impianti sportivi comunali delibera n. 102 del 14.11.2016; Festa dello sport città di Ercolano 25.06.2016; "La notte dei musei" (delibera n. 236 del 17/05/2016); Animazione manifestazione sportiva "Ercolaniadi 2017"; Percorsi lavorativi det. N. 97 del 13/11/2017; Percorsi lavorativi presso P.A. rivolti ad ex percettori di ammortizzatori sociali progetto "Visitiamo Ercolano"; Progetto "Vesevus de gustibus" Giugno 2018 concerti corali- visite agli scavi e degustazioni; affidamento GESTIONE Cinema all'aperto in Villa Ruggiero; Istituzione Imposta di soggiorno: approvazione regolamento e gestione dell'imposta; Festeggiamenti 50° toponimo- Indizione concorso per le scuole e premiazione; Percorsi di alternanza scuola-lavoro; stipula convenzione tra Istituto Superiore A. TILGHER e Comune di Ercolano; Maggio dei Monumenti : Omaggio ad Amedeo Maiuri – apertura straordinaria Villa Maiuri per rassegna dedicata; Carnevale Vesuviano 2019 : I Edizione; Progetto Culturali per promozione e sviluppo dell'area metropolitana : Approvazione progetto "Ercolano tra radici e tradizioni" finanziato con fondi della Città Metropolitana di Napoli; Carnevale Vesuviano 2020 2^ edizione.
- **Istruzione pubblica:** 1) dal 07/01/2020, per la prima volta, è stato istituito il servizio mensa in favore di n.80 bambini della scuola comunale dell'infanzia. 2) viene erogato il servizio di trasporto scolastico in favore di minori normodotati e minori diversamente abili secondo i seguenti dati: n. 48 nell'a.s. 2016-2017; n.48 nell'a.s. 2017-2018; n.44 nell'a.s. 2018-2019; n. 46 nell'a.s. 2019-2020.
- **Sociale:** a) viene garantita assistenza in favore di anziani ricoverati sia in strutture socio-sanitarie sia in strutture socio-assistenziali secondo i seguenti dati: n.17 utenti nel 2015; n.14 utenti nel 2016; n.10 utenti nel 2017; n.9 nel 2018; n. 9 utenti nel 2019. b) viene garantita anche assistenza domiciliare in favore di anziani secondo i seguenti dati: n.0 negli anni 2015 e 2016; n.23 nel 2017; n. 24 nell'anno 2018; n.30 nell'anno 2019.

**3.1.2. Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - ter del TUOELI<sup>2</sup>, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Si richiamano i medesimi risultati elencati al paragrafo 3.1.1, e che qui si intendono integralmente trascritti, a totale soddisfacimento degli obiettivi definiti di anno in anno.

**3.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

**La performance individuale dei responsabili di servizio e del personale responsabile di una unità organizzativa** è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

<sup>2</sup> In fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

**La performance individuale del personale non in posizione di responsabilità** è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza,
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplina la "Programmazione, organizzazione e valutazione della performance".

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato su proposta dell'O.I.V. con deliberazione della Giunta Comunale n. 559 del 22/12/2019.

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)

Non ricorre la fattispecie.



### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto primo anno
Entrate correnti	-	-	-	-	-	
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	-	-	-	-	-	
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	
Entrate correnti (*)	39.804.284,29 €	29.614.578,97 €	30.192.179,33 €	43.800.732,66 €	39.272.250,42 €	-1,35
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	3.664.964,97 €	58.440,13 €	93.786,14 €	555.026,52 €	1.415.637,29 €	-158,89
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti (*)	259.768,05 €	0,00 €	353.630,69 €	113.319,13 €	5.354.977,69 €	95,15
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	29.759.908,79 €	26.979.954,15 €	27.420.963,94 €	26.633.628,58 €	28.705.367,28 €	-3,67
<b>Totale</b>	<b>73.488.926,10 €</b>	<b>56.652.973,25 €</b>	<b>58.060.560,10 €</b>	<b>71.102.706,89 €</b>	<b>74.748.232,68 €</b>	

#### (\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti (*)	35.559.721,95 €	25.952.067,49 €	29.129.855,16 €	35.559.721,95 €	38.399.216,78 €	7,39
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	4.590.108,99 €	305.232,87 €	78.884,15 €	4.590.108,99 €	7.350.800,85 €	37,56
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti (*)	1.199.630,47 €	1.226.226,15 €	1.283.101,57 €	1.322.504,19 €	3.823.139,48 €	68,82
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	29.759.908,79 €	26.979.954,15 €	26.363.037,66 €	26.633.628,58 €	28.705.379,28 €	-3,67
<b>Totale</b>	<b>71.109.370,20 €</b>	<b>54.463.480,46 €</b>	<b>56.854.658,54 €</b>	<b>68.105.963,71 €</b>	<b>78.278.536,17 €</b>	

#### (\*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2015	2016	2017	2018	2019 pre consuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	8.587.529,46	5.858.004,97	7.365.826,09	6.240.394,54 €	11.892.261,97	27,78

<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)</b>	8.587.529,46	5.858.004,97	7.365.826,09	6.240.394,54 €	11.892.261,97	27,78
---	--------------	--------------	--------------	----------------	---------------	-------

### 3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
Descrizione	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata	431.615,71	1.262.931,59	1.317.495,18	150.448,10	83.790,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	39.804.284,29	38.680.789,00	39.615.811,20	43.800.732,66	39.274.250,22
Disavanzo di amministrazione applicato	303.500,23	303.500,23	567.235,23	567.235,23	567.235,23
Totale titoli (I) della spesa	35.559.721,95	31.728.903,81	37.124.894,49	39.809.666,78	38.427.001,84
FPV parte spesa	1.262.931,59	1.317.495,18	150.448,10	83.790,56	69.529,76
Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-	-	-
Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.199.630,47	1.226.226,15	1.283.101,57	1.322.504,19	1.377.951,19
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti	-	-	-	-	-
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	-	-	-	-	-
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	-	-	-	-	-
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>1.910.115,76</b>	<b>5.367.595,22</b>	<b>1.807.626,99</b>	<b>2.167.984,00</b>	<b>- 1.083.677,24</b>

Descrizione	EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
	[Dati a Rendiconto]				[Dati pre revisione residui]
	2015	2016	2017	2018	2019
FPV parte entrata		8.699.817,62	5.766.719,19	4.108.910,56	6.239.710,19
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	1.057.498,00	38.656,60	12.208.672,73	7.931.537,79	5.569.135,26
Totale titolo IV	5.996.994,15	807.665,64	605.044,94	668.345,55	1.415.637,29
Totale titolo V	937.514,67				
Totale titolo VI					
Totale entrata dedicata agli investimenti	7.992.006,82	9.546.139,86	18.580.436,86	12.708.793,90	13.224.482,74
Spese titolo II	6.950.267,25	977.043,94	4.360.639,21	1.600.427,84	7.353.395,63
Spese titolo III					
FPV parte spesa		5.766.719,19	4.108.910,56	6.239.710,19	2.481.749,78
<b>Differenza di parte capitale</b>	1.041.739,57	2.802.376,73	10.110.887,09	4.868.655,87	3.389.337,33
Entrate correnti destinate ad investimenti				25.070,15	23.306,34
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente				15.882,00	
Altri trasferimenti in conto capitale					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	1.041.739,57	2.802.376,73	10.110.887,09	4.877.844,02	3.412.643,67

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni+ Fondo cassa	(+)	77.585.306,58 €	67.874.067,18 €	71.488.126,88 €	66.116.742,04 €	76.992.683,06 €
Pagamenti	(-)	77.421.683,52 €	67.704.731,12 €	71.486.972,27 €	66.113.161,16 €	76.990.826,92 €
Differenza	(+)	163.623,06 €	169.336,06 €	1.154,61 €	3.580,88 €	1.856,14 €
Residui attivi	(+)	56.691.590,77 €	48.290.197,36 €	52.309.700,47 €	62.718.614,34 €	72.226.312,49 €
Residui passivi	(-)	16.039.755,65 €	13.183.006,59 €	18.646.178,89 €	27.650.305,93 €	40.604.146,07 €
Differenza		40.651.835,12 €	35.107.190,77 €	33.663.521,58 €	35.068.308,41 €	31.622.166,42 €
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		40.815.458,18 €	35.276.526,83 €	33.664.676,19 €	35.071.889,29 €	31.624.022,56 €

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017	2018	2019
Vincolato	19.150.707,16 €	19.050.659,40 €	19.717.445,04 €	22.736.539,40 €	26.523.122,73 €
Per spese in conto capitale	11.402.976,64 €	9.109.726,08 €	9.574.745,36 €	5.922.063,32 €	2.402.602,15 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	299.025,17 €	31.926,98 €	113.127,13 €	89.785,82 €	147.603,73 €
<b>Totale</b>	30.852.708,97 €	28.192.312,46 €	29.405.317,53 €	28.748.388,54 €	29.073.328,61 €

### 3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa al 31 dicembre	163.623,06 €	169.336,06 €	1.154,61 €	3.580,88 €	1.856,14 €
Totale residui attivi finali	56.691.590,77 €	48.290.197,36 €	52.309.700,47 €	62.718.614,34 €	72.226.312,49 €
Totale residui passivi finali	16.039.755,65 €	13.183.006,59 €	18.646.178,89 €	27.650.305,93 €	40.604.146,07 €
Risultato di amministrazione	40.815.458,18 €	35.276.526,83 €	33.664.676,19 €	35.071.889,29 €	31.624.022,56 €
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 – Avanzo di amministrazione

Differenza	(+)	163.623,06
Residui attivi	(+)	56.691.590,77
Residui passivi	(-)	16.039.755,65
FPV	(-)	9.962.749,21
Differenza		30.689.085,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		30.852.708,97

Differenza	(+)	169.336,06
Residui attivi	(+)	48.290.197,36
Residui passivi	(-)	13.183.006,59
FPV	(-)	7.084.214,37
Differenza		28.022.976,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		28.192.312,46

<b>Esercizio finanziario 2017*</b>		
Fondo cassa iniziale	(+)	169.336,06
Riscossioni	(+)	71.318.790,82
Pagamenti	(-)	71.486.972,27
Differenza	(+)	1.154,61
Residui attivi	(+)	52.309.700,47
Residui passivi	(-)	18.646.178,89
FPV	(-)	4.259.358,86
Differenza		29.404.162,92
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		29.405.317,53

<b>Esercizio finanziario 2018*</b>		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.154,61
Riscossioni	(+)	66.115.587,43
Pagamenti	(-)	66.113.161,16
Differenza	(+)	3.580,88
Residui attivi	(+)	62.718.614,34
Residui passivi	(-)	27.650.305,93
FPV	(-)	6.323.500,75
Differenza		28.744.807,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		28.748.388,54

<b>Esercizio finanziario 2019**</b>		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.580,88
Riscossioni	(+)	76.989.102,18
Pagamenti	(-)	76.990.826,92
Differenza	(+)	1.856,14
Residui attivi	(+)	72.229.083,49
Residui passivi	(-)	40.634.691,52
FPV	(-)	2.551.279,54
Differenza		29.043.092,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		29.044.948,57

\* [Dati a Rendiconto]  
 \*\* [Dati pre revisione residui]

### 3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	659.000,00 €	1.330.000,00 €	2.000.000,00 €	2.000.000,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	2.908.461,57 €	252.928,06 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assessment	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	7.961.507,21 €	7.460.348,51 €	4.986.906,22 €	4.869.135,26 €	0,00 €
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

### 4 - Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riscattati	Da ripartire	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2015)								
TITOLO 1 - Tributarie	27.235.316,70	4.466.868,53	4.659.018,79	6.352.868,26	25.541.467,23	21.074.598,70	9.222.997,13	30.297.595,83
TITOLO 2 - Contributi e trasferimenti	3.482.152,01	1.488.037,17	18.746,35	473.572,30	3.027.326,06	1.539.288,89	1.084.093,72	2.623.382,61
TITOLO 3 - Extratributarie	10.514.224,37	1.885.580,14	1.166.344,50	2.455.090,60	9.225.478,27	7.539.898,13	1.791.152,50	9.331.050,63
Parziale titoli 1+2+3	41.231.693,08	7.640.485,84	5.844.109,64	9.281.531,16	37.794.271,56	30.153.785,72	12.098.243,35	42.252.029,07
TITOLO 4 - In conto capitale	30.935.949,55	316.977,44	6.192,82	30.090.325,83	941.816,54	624.839,10	962.191,61	1.587.030,71
TITOLO 5 - Accensione di prestiti	12.530.758,79			2.496,99	12.528.261,80	12.528.261,80	259.768,05	12.788.029,85
TITOLO 6 - Servizi per conto di terzi	1.070.128,49	30.987,71		1.028.989,28	41.139,21	10.151,50	54.327,41	64.478,91
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	85.768.529,91	7.988.450,99	5.850.302,46	40.313.343,26	51.305.489,11	43.317.038,12	13.374.530,42	56.691.568,54

Ultimo anno del mandato (pre-consuntivo 2019)	Iniziali	Riscesi	Maggiori	Minori	Riscertati	Da riportare	dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	38.376.661,38	2.176.793,30		112,00	38.376.549,38	36.199.756,08	5.877.077,85	42.076.833,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	3.970.691,45	1.241.600,76		-	3.970.691,45	2.729.090,69	2.834.194,87	5.563.285,56
Titolo 3 - Extratributarie	7.237.241,41	506.895,36			7.237.241,41	6.730.346,05	1.237.158,92	7.967.504,97
Parziale titoli 1+2+3	49.584.594,24	3.925.289,42	-	112,00	49.584.482,24	45.659.192,82	9.948.431,44	55.607.624,26
Titolo 4 - in conto capitale	601.392,11	6.897,51		-	601.392,11	594.494,60	1.200.831,00	1.795.325,60
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	12.430.550,56	497.794,22		113.319,13	12.317.231,43	11.819.437,21	2.909.789,42	14.729.226,63
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	102.077,43	40.759,23		29.512,19	72.565,24	31.806,01	45.329,99	77.136,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	62.718.614,34	4.470.740,38	-	142.943,32	62.575.671,02	58.104.930,64	14.104.381,85	72.209.312,49

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riscertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2015)	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	13.530.630,63	7.408.395,42	2.970.829,63	10.559.701,00	3.151.305,58	7.578.866,74	10.730.172,32
Titolo 2 - Spese in conto capitale	55.610.036,70	2.287.339,77	53.224.071,78	2.385.964,92	98.625,15	2.246.283,64	2.344.908,79
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti					1.954.446,28		1.954.446,28
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	1.438.350,43	450.272,61	619.476,84	818.873,59	368.600,98	641.627,28	1.010.228,26
Totale titoli 1+2+3+4	70.578.917,76	10.146.007,80	56.814.378,25	13.764.539,51	3.618.531,71	10.466.777,66	14.085.309,37

 h 

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Ricorretti	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato (preconsun. 2019)	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	18.655.667,25	11.688.075,18	112.646,54	18.543.020,71	6.874.945,53	13.839.723,15	20.714.668,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	7.247.583,46	671.674,94	113.319,13	7.134.264,33	6.462.589,39	7.209.761,67	13.672.351,06
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti							
Titolo 5 - chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	448.226,35	448.226,35				4.563.173,80	4.563.173,80
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	1.298.828,87	591.043,27		1.298.828,87	707.785,60	946.166,93	1.653.952,53
Totale titoli 1/2/3/4/5/7	27.650.305,93	13.379.019,74	225.965,67	27.424.340,26	14.045.320,52	26.558.825,55	40.604.146,07

#### 4.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da consuntivo 2018
Titolo 1 - Tributarie	10.037.700,90 €	6.370.525,98 €	5.386.805,21 €	6.051.264,95 €	10.530.364,34 €	38.376.661,38 €
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	519.053,83 €	19.131,89 €	216.400,00 €	455.864,17 €	2.760.241,56 €	3.970.691,45 €
Titolo 3 - Extratributarie	3.516.708,13 €	702.607,12 €	522.358,34 €	725.736,05 €	1.769.831,77 €	7.237.241,41 €
Titolo 4 - In conto capitale	86.820,00 €	306.429,09 €	175.954,22 €	1.183,42 €	31.004,76 €	601.391,49 €
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie conto di terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	11.876.088,46 €	142.102,45 €	151.746,98 €	147.293,54 €	113.319,13 €	12.430.550,56 €
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	4.155,46 €	1.424,62 €	45.326,80 €	5.758,33 €	45.412,22 €	102.077,43 €
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>26.040.526,78 €</b>	<b>7.542.221,15 €</b>	<b>6.498.591,55 €</b>	<b>7.387.100,46 €</b>	<b>15.250.173,78 €</b>	<b>62.718.613,72 €</b>

Residui passivi al 31.12.2018	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	Totale residui da consuntivo (2018)
Titolo 1 - Spese correnti	477.136,12 €	374.482,62 €	681.679,70 €	2.193.585,13 €	14.928.783,68 €	18.655.667,25 €
Titolo 2 - Spese in conto capitale	69.445,44 €	1.672.314,55 €	484.432,63 €	3.438.609,94 €	1.582.780,90 €	7.247.583,46 €
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Titolo 5* - Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	448.226,35 €	448.226,35 €
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	43.622,92 €	34.681,63 €	194.492,38 €	62.388,61 €	963.643,33 €	1.298.828,87 €

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018	2019 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	1,09	0,87	0,99	1,17	1,41

## 5 – Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....	.....S.....

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:  
Nessuno.

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:  
.....

## 6 - Indebitamento

### 6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[Indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	27.111.126,02 €	26.168.766,61 €	25.081.340,41 €	24.117.334,62 €	20.400.785,24 €
Popolazione residente	53.940	53.660	53.115	52.735	52.389
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	502,62	487,68	472,21	457,33	389,41

### 6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,91 %	2,88%	3,15%	2,95 %	2,75 %

### 6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

(Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

**NON SI SONO UTILIZZATI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA NEL CORSO DEL MANDATO**

### 6.4 Rilevazione flussi

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato);

Tipo di operazione	20....	20....	20....	20....	20....
Data di stipulazione					
Flussi positivi					
Flussi negativi					

Non ricorre la fattispecie.

### 7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2014 (\*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	964.951,22 €	Patrimonio netto	119.358.638,06 €
Immobilizzazioni materiali	108.697.673,78 €		
Immobilizzazioni finanziarie	34.632.928,05 €		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	88.045.832,30 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	71.746.180,89 €
Disponibilità liquide	894.952,68 €	Debiti	42.131.519,08 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>233.236.338,03 €</b>	<b>Totale</b>	<b>233.236.338,03 €</b>

ANNO 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	1.290.524,43	Patrimonio netto	60.923.260,19 €
Immobilizzazioni materiali	119.354.176,59		

Immobilizzazioni finanziarie	224.885,70		
Rimanenze	0,00 €		
Crediti	63.584.238,25 €		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Conferimenti	45.426.930,98 €
Disponibilità liquide	3.580,88 €	Debiti	78.107.214,68 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>184.457.405,85 €</b>	<b>Totale</b>	<b>184.457.405,85 €</b>

(\*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

## 7.2. Conto economico in sintesi

Riportare il quadro 8 quinquies dal certificato al conto consuntivo

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
A) Proventi della gestione	39.561.145,29 €	39.804.284,29 €	38.822.222,47 €	39.564.605,13 €	43.865.776,84 €
B) Costi della gestione	-34.352.975,10 €	-32.930.482,80 €	-30.461.209,58 €	-36.817.848,75 €	-39.121.880,46 €
C) Proventi e oneri finanziari	-1.248.200,62 €	-1.281.808,11 €	-1.264.206,73 €	-1.248.075,20 €	-1.293.907,58 €
D) Rettifiche di valore	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
E) Proventi ed oneri straordinari	-1.192.395,41 €	-3.854.616,93 €	-856.215,13 €	1.057.840,80 €	-9.926.709,11 €
<b>Risultato dell'esercizio prima delle imposte</b>	<b>2.767.574,16 €</b>	<b>1.737.376,45 €</b>	<b>6.240.591,03 €</b>	<b>2.556.521,98 €</b>	<b>-6.476.720,31 €</b>

### 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

#### DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019
Sentenza esecutive	288.865,03 €	718.470,28 €	1.862.016,01 €	1.930.925,84 €	1.935.264,21 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22.603,94 €	0,00 €
<b>Totale</b>	<b>288.865,03 €</b>	<b>718.470,28 €</b>	<b>1.862.016,01 €</b>	<b>1.953.529,78 €</b>	<b>1.935.264,21 €</b>

#### ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Circa duemilioni di euro in corso di riconoscimento.

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018



Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	13.256.791,37	13.256.791,370,	13.256.791,370,0	13.256.791,37	13.256.791,37,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006	13.209.676,89	12.618.491,02	13.170.872,35	12.114.239,43	11.412.616,67
Rispetto del limite	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,20 %	35,49%	41,51%	32,63%	28,66%

\* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* Abitanti	243,74 €	233,93 €	245,45 €	228,07 €	216,41 €

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti Dipendenti	160,34	163,95	174,78	182,52	202,82

## 8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI (N. 1 ADDETTO STAMPA DAL 2015 AL 2019, N. 2 CONSULENTI ESTERNI NEL 2019).

## 8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

SPESA PER ADDETTO STAMPA: € 2.056,99 ANNO 2015; € 18.512,86 ANNO 2016; € 3.372,63 ANNO 2017; € 26.483,87 SIA NEL 2018 CHE NE 2019.

SPESA PER CONSULENZE: ANNO 2019 € 3.449,99

## 8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni: NON RICORRE LA FATTISPECIE

SI       NO

### 8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	1.877.070,00 €	1.834.630 €	1.755.173,00 €	1.754.467,47€	1.754.467,47 €

### 8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO.....

Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom left of the page.

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### - Attività di controllo:

La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Campania – a seguito di attività di controllo generale sul Conto Consuntivo 2014 e sul Riaccertamento Straordinario dei Residui, ha riscontrato un differenziale sull'accantonamento al "Fondo Crediti di dubbia Esigibilità" rispetto a quanto calcolato dall'ente, e, con deliberazione n. 71/2017 ha disposto che l'Amministrazione procedesse all'approvazione di delibera di Consiglio Comunale per provvedere alla copertura dell'extradeficit accertato conseguente alla nuova quantificazione del Fondo di cui sopra.

Il Consiglio Comunale, con delibera n. 36 del 7/7/2017, ha provveduto a ripianare l'extradeficit, così come accertato con la citata delibera della Corte dei Conti n.71/2017.

- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili

Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature on the left and a smaller one on the right.

## PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

#### SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE:

- Riduzione indebitamento: si è passati da € da 27.111.126,02 a 20.400.785,24 = - 6.710.340,78; tale riduzione è in forza dei rimborsi annuali delle rate di prestiti precedentemente contratti, in misura superiore ai nuovi debiti stipulati. La politica finanziaria dell'ente tende a garantire gli investimenti in opere grazie all'apporto di capitale proveniente da altri enti sovraordinati, al fine di non appesantire il bilancio dell'ente che vede sempre più marginale la possibilità finanziaria autonomamente gli investimenti di parte capitale, ovvero mediante il diverso utilizzo di mutui precedentemente contratti che non hanno trovato ancora impiego nella realizzazione delle opere a cui erano destinati.
- Gestione patrimonio: al fine di garantire la spesa necessaria alle operazioni di manutenzione ordinaria del patrimonio abitativo sono state effettuate azioni di ricognizione e aggiornamento dei canoni locativi sia di immobili ad uso abitativo che di immobili ad uso commerciale nonché di alienazione vari immobili appartenenti al patrimonio disponibile dell'ente.

#### ALTRI SETTORI

- Il processo di razionalizzazione della spesa è passato anche attraverso una riduzione di spesa per autovetture, dismettendo alcune autovetture e utilizzando il ricorso al leasing per rinnovare il parco macchine. Tale operazione ha permesso una riduzione della spesa totale di manutenzione e gestione di circa 40.000,00, passando da uno stanziamento per manutenzione previsto nel 2015 pari ad € 80.000,00 ad uno stanziamento attuale pari ad € 40.000,00. Inoltre sei è registrato un notevole risparmio anche per le quote assicurative degli stessi automezzi.

### Parte V – 1. Organismi controllati

*(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012)*

#### Non ricorre la fattispecie

##### 1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

SI       NO

##### 1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI       NO







Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
STOA'-Istituto di studi per la direzione e gestione d'impresa spa	Scuola di alta formazione manageriale	Delibera C.C. n 67 del 26/11/2019	Attivazione procedura di alienazione

05 MAR. 2020



IL SINDACO  
*Avv. Ciro Buonajuto*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Ercolano che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data ...../...../.....

Li ...../...../.....



Il Sindaco  
*[Signature]*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

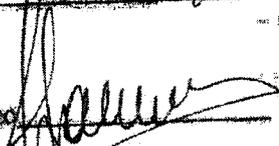
Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

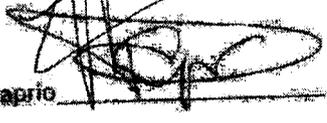
*[Handwritten signatures]*

1/3. 10/10

L'organo di revisione economico-finanziaria<sup>(1)</sup>

Dott. Enrico Garvasio 

Dott. Tommaso Barbato 

Dott. Vittorio Di Caprio 

<sup>(1)</sup> Va indicato il nome e cognome del revisor ed in corrispondenza la relativa qualificazione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutte le componenti.

