



# Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

**Settore Affari Generali e Pianificazione  
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi**

ORIGINALE

## Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

\_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

## Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

\_\_\_\_\_

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 75 DEL 07/05/2020**

Oggetto: Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web dai singoli settori del Comune di Ercolano – PRESA D'ATTO

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 153 del 05.04.2020 è stato approvato il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, al fine della sottoposizione dello stesso all'esame del Consiglio Comunale;
- con delibera di C.C. n. 17 del 25.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

**Rilevato** che in data 23.04.2020 il Responsabile della protezione dei dati personali trasmetteva elaborato ad oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web dai singoli settori del Comune di Ercolano", acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 21228/2020;

**Dato atto** che il documento de-quò reca misure e soluzioni organizzative pienamente in linea con la regolamentazione approvata con deliberazione di Giunta Municipale n. 153 del 05.04.2020, fungendo da esplicazione dello stesso;

**Considerato** che le Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web dai singoli settori del Comune di

Ercolano forniscono indicazioni finalizzate a porre in essere apposite cautele in relazione all'ipotesi di diffusione di dati personali mediante la pubblicazione sulle pagine web da parte del Responsabile di settore per finalità di pubblicità e trasparenza;

**Ritenuto** opportuno recepire il citato Protocollo d'intesa affinché le indicazioni ivi riportate possano costituire elemento di indirizzo e raffronto onde promuoverne così una utile applicazione all'interno dell'ente;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- la documentazione citata in premessa;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono integralmente richiamate per costituirne parte integrale e sostanziale:

1. di **prendere atto** delle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti in atti e documenti amministrativi effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web dai singoli settori del Comune di Ercolano", allegate al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
2. di **dare atto** che il suddetto documento sarà inoltrato a tutti i Dirigenti dell'Ente onde promuoverne una capillare diffusione;
3. di **dare atto** che la presente determinazione non comporta assunzione di oneri di natura finanziaria, economica o patrimoniale;
4. di **dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ercolano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al Dlgs 267/2000, nonché nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali" del sito istituzionale dell'Ente;
5. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
6. di **attestare** che:
  - tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
  - l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente;
  - l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
7. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'Istruttore  
Dott. Emiliano Di Napoli

Il Dirigente  
Dott. Francesco Zenti