



# CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

## ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 266

**Oggetto:** “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro”. I.E.

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di settembre alle ore 15,36 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
FIENGO LUIGI	VICESINDACO	NO
DI FIORE GIULIANA	ASSESSORE	SI
DI STASIO IVANA	ASSESSORE	SI
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI
SAULINO CARMELINA	ASSESSORE	SI
BUSIELLO LUCIA	ASSESSORE	NO
RICCIO CIRO	ASSESSORE	NO

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 272 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dal Sindaco, Avv. Ciro Buonajuto e relativa all'oggetto;
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata non sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, trattandosi di mero atto di indirizzo;
- Ritenuto di approvare la proposta di che trattasi, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di **approvare** e fare propria la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima sia allegata al presente deliberato, per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A);
2. di **prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di **prendere atto** del "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro**" sottoscritto da i Datori di Lavoro, RSPP il Medico competente ed RLS, allegato sub 1), contenente misure necessarie per la sicurezza sul lavoro di contrasto alla pandemia da Covid -19, allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante;
4. **dare atto** che il Protocollo condiviso come approvato al precedente punto 3) costituisce a tutti gli effetti integrazione al DUVR vigente nell'ente;
5. di **dare atto** che la presente deliberazione non comporta assunzione di oneri di natura finanziaria, economica o patrimoniale a carico del bilancio comunale;
6. di **dare mandato** al Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro società Innova srl, nella persona del suo rappresentante legale, Ing. Liguori e ai dirigenti datori di lavoro, affinché promuovano l'applicazione nell'ente delle indicazioni contenute nel citato Protocollo condiviso;
7. di **dare atto** che il suddetto documento sarà inoltrato:
  - ai Dirigenti dei Settori;
  - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,
  - Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
  - Medico competente
  - Oo.ss.
8. di **dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ercolano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al Dlgs 267/2000, nonché sul sito istituzionale, in "Amministrazione trasparente- Personale".
9. Con separata votazione palese dall'esito favorevole unanime, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000, viene dichiarato immediatamente eseguibile.



CITTÀ DI ERCOLANO  
(Città Metropolitana di Napoli)

**Oggetto: “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro - Presa d’atto”**

Il Funzionario  
**Dott. Emiliano Di Napoli**

Relazione dell'Ufficio – **ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PRESO ATTO** dell'emergenza nazionale da epidemia da coronavirus dichiarata con d.l. 23/02/2020;

**VISTA** la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e la successiva proroga del 29 luglio 2020 dello stato di emergenza fino al 15 ottobre 2020;

**VISTI** i dd.p.c.m. dell'08 marzo 2020, del 09 marzo 2020 e dell'11 marzo 2020 che prescrivono misure atte al contenimento del contagio e diffusione dell'epidemia, tra cui lo svolgimento nel pubblico impiego del lavoro agile come modalità ordinaria di lavoro;

**VISTA** la direttiva del ministero per la pubblica amministrazione n. 2/2020 che detta indicazioni precise per le pubbliche amministrazioni tra cui la fruizione di congedo ordinario da parte dei dipendenti pubblici che abbiano ferie pregresse, quale misura atta a limitare lo spostamento dei dipendenti per raggiungere il luogo di lavoro;

**RILEVATO** che già il 14 marzo – su invito del Presidente del Consiglio, del Ministro dell'Economia, del ministro del lavoro, Ministro dello Sviluppo economico e Ministro della Salute – è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”;

**DATO ATTO che** quanto sottoscritto reca misure e soluzioni organizzative per la sicurezza dei lavoratori del settore privato che sono pienamente in linea con le indicazioni fornite alle pubbliche amministrazioni con la direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione e ne condividono l'impostazione di fondo, secondo cui la modalità di lavoro ordinaria è il lavoro agile;

**RILEVATO** altresì che il 3 aprile 2020 è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali il “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19” che vede da un lato le OO.SS. e dall'altro la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RILEVATO** che tale protocollo è stato recepito dall'ente con delibera di giunta n. 143 del 28/05/2020, ed ha fatto seguito l'adozione ad opera dei datori di lavoro dell'ente di uno specifico protocollo tarato per le esigenze dell'ente;

**CONSIDERATO** che con Circolare 3/2020 il ministro per la Pubblica Amministrazione ha diffuso un protocollo

quadro per il rientro in sicurezza del personale delle pp.aa. nei luoghi di lavoro a seguito del decremento dell'impatto diffusivo dell'epidemia;

**RILEVATO** altresì che il 3 aprile 2020 è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali e datoriali il *"Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19"- Rientro In Sicurezza"* che vede da un lato le OO.SS. e dall'altro la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RILEVATO** che tale protocollo è stato quindi recepito dall'ente con delibera di giunta n. 249 del 10/09/2020.

**VISTA** la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio"), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 180 del 18 luglio 2020 ;

**PRESOATTO** che all'esito della riunione preliminare tra il RSPP, i dirigenti/datori di lavoro e il RSL per la definizione della bozza di Protocollo Covid del 09 settembre 2020, veniva redatto un nuovo Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro;

**Ravvisato** che il predetto Protocollo è stato redatto dal RSPP con la collaborazione del Medico Competente, va ad integrare il Documento di Valutazione dei Rischi (DUVR) preesistente ed è sottoposto all'attenzione dei Datori di Lavoro e di tutti i soggetti coinvolti per l'attuazione delle misure riportate.

**CONSIDERATO** che il Protocollo condiviso contiene le misure di prevenzione contenute nell'ottica della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza volte ad evitare il contagio da Covid-19 contemperando le esigenze di tutela della salute dei cittadini/utenti e cittadini/dipendenti, con la garanzia di erogazione dei servizi; in particolare, vengono gestiti i casi di sospetta sintomatologia attraverso il coinvolgimento del Medico Competente e nel rispetto delle procedure previste per l'eventuale isolamento del soggetto interessato ed inoltre ci si impegna a realizzare un capillare controllo operativo del rispetto delle misure da attuare in tutti i luoghi di lavoro del Comune di Ercolano, attraverso l'individuazione, da parte del datore di lavoro, di figure all'uopo preposte;

**CONSIDERATO** che l'art. 4 del d.lgs. n. 165 del 2001 - contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche -nel qualificare le attività di indirizzo politico-amministrativo, e in particolare le funzioni e responsabilità al suo interno (ex art. 3 del d.lgs. n. 29 del 1993, come sostituito prima dall'art. 2 del d.lgs. n. 470 del 1993 poi dall'art. 3 del d.lgs. n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall'art. 1 del d.lgs. n. 387 del 1998) indica che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**RITENUTO** opportuno recepire il citato Protocollo condiviso e che il protocollo è un documento legale che descrive un accordo bilaterale o plurilaterale fra due o più parti. Esso esprime una convergenza di interessi fra le parti, indicando una comune linea d'azione prestabilita, piuttosto che un vincolo contrattuale;

**VISTO** che gli enti territoriali sono certamente organismi strutturati gerarchicamente al loro interno, ma non devono ritenersi sottratti alla regola di cui all'art. 4 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che riserva al comma 1, agli organi di Governo, le «funzioni di indirizzo politico amministrativo»;

**Visto** che ai sensi dell'art. 173 Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi *"Nell'ambito della normativa legislativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, le relazioni sindacali tendono ad assicurare tutela dei lavoratori e miglioramento delle condizioni di lavoro, e al contempo incremento*

*dell'efficacia, efficienza e produttività dell'attività del Comune, nel rispetto degli interessi degli utenti.*

*Le relazioni sindacali sono ispirate ai principi di collaborazione, correttezza, trasparenza e prevenzione dei conflitti, evitando qualsiasi forma di cogestione, nel rispetto delle competenze e responsabilità dei dirigenti degli uffici e dei servizi e delle autonome attività e capacità di azione delle organizzazioni sindacali dei lavoratori.”;*

**ATTESTATO** che tutto quanto dichiarato nella presente istruttoria risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, riguarda anche il personale dipendente dell'Ente e non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

**ATTESTATA**, ai sensi dell'art.147 bis del D.lgs 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto e che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e II.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la documentazione citata in premessa;

Quanto sopra precisato ed indicato l'Amministrazione voglia assumere le proprie determinazioni in merito.  
Ercolano, 18/09/2020

**Il Dirigente**  
**dott. Francesco Zenti**

**Il Sindaco**

**LETTA** l'istruttoria e fattala propria ai fini della premessa alla presente proposta;

**RICHIAMATI** l'art. 50 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

**ESAMINATO** "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro" sottoscritto dai Datori di Lavoro, RSPP, il Medico competente ed RLS, allegato sub 1), contenente misure necessarie per la sicurezza sul lavoro di contrasto alla pandemia da Covid -19;

**RICHIAMATO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 494 del 28.12.2001, sostituito con deliberazione di G.M. n.357 del 30.07.2018 tutte esecutive ai sensi di legge;

**DATO ATTO** che tale documento sarà pubblicato così come stabilito dall'articolo 10 comma 8 lett.b) del D.lgs 14 marzo 2013 n.33 sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione;

**CONSIDERATO E DATO ATTO** che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica;

### PROPONE

1. di **prendere atto** della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di **prendere atto** del "**Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al rientro negli ambienti di lavoro**" stipulato tra i Datori di Lavoro, il RSPP, il Medico competente ed il RLS, allegato sub 1), contenente misure necessarie per la sicurezza sul lavoro di contrasto alla pandemia da Covid -19, allegato al presente provvedimento di cui è parte integrante;

3. **dare atto** che il Protocollo condiviso come approvato al precedente punto 2) costituisce a tutti gli effetti integrazione del DUVR vigente nell'ente;

4. di **dare atto** che la presente deliberazione non comporta assunzione di oneri di natura finanziaria, economica o patrimoniale a carico del bilancio comunale;

5. di **dare mandato** al Responsabile per la sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro società Innova srl, nella persona del suo rappresentante legale, Ing. Liguori e ai dirigenti datori di lavoro, affinché promuovano l'applicazione nell'ente delle indicazioni contenute nel citato Protocollo condiviso;

6. di **dare atto** che il suddetto documento sarà inoltrato:

- ai Dirigenti dei Settori;
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Medico competente
- Oo.ss.

10. di **dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Ercolano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al Dlgs 267/2000, nonché sul sito istituzionale, in "Amministrazione trasparente- Personale".

Data 18.09.2020

Il Sindaco  
Avv. Ciro Buonajuto

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art.49, I° comma D.Lgs..n.267/2000)

FAVOREVOLE.....  
.....

Data 18.09.2020

Il Dirigente  
Dr Francesco Zenti

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art.49, I° comma D.Lgs..n.267/2000)

...../.....  
.....  
data..... Il Dirigente  
.....

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 Statuto Comunale.  
FAVOREVOLE.....

Data 18.09.2020

Il Segretario Generale  
Dr Ferdinando Guarracino

**IL SINDACO-PRESIDENTE**  
f.to Avv. Buonajuto Ciro

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

---

**AFFISSIONE**

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 24/09/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 24/09/2020 al 09/10/2020

Ercolano, 24/09/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 24/09/2020 con nota prot. n. 50903 (art. 125. D.Lgs. n. 267/2000).

Ercolano, 24/09/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

---

☐ **immediata eseguibilità** - art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, 18/09/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

---

**INVIO AGLI UFFICI**

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Dirigente Affari Generali e Pianificazione

Ercolano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO



---

☐ Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**DOTT. FERDINANDO GUARRACINO**