



CITTÀ DI ERCOLANO

(PROVINCIA DI NAPOLI)

E S T R A T T O

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 318

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014- I.E.

L'anno **duemilaquattordi** il giorno **due** del mese di **dicembre** alle ore **14,30** , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
STRAZZULLO VINCENZO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
COZZOLINO ANTONIO	VICE SINDACO	NO
ACAMPORA GIOACCHINO	ASSESSORE	SI
APREA CARMELA	ASSESSORE	SI
CRISTADORO SALVATORE	ASSESSORE	SI
MAURO PIETRO PAOLO	ASSESSORE	NO
PIRONE FERDINANDO	ASSESSORE	SI
SOLARO SALVATORE	ASSESSORE	SI
TORELLO FRANCESCO	ASSESSORE	SI

Partecipa VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune: FRANCESCO ZENTI .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 344 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dal Sindaco
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **dare atto** che le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui, necessariamente, occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio esercizio anno 2014 e pluriennale triennio 2014-2016;
3. di **approvare** il Piano della Performance anno 2014 costituito dalla seguente documentazione, che contestualmente si approva:
 - a) *La Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 approvata dal CC con deliberazione n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio anno 2014, allegato sub 1);*
 - b) *Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
4. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;
6. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
7. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2014 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;
9. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
11. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - *La Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 approvata dal CC con deliberazione n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio anno 2014, allegata sub 1;*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
12. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
13. di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'Ente;
14. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.
15. Con separata votazione palese dell'esito favorevole unanime, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, viene dichiarato immediatamente eseguibile.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Provincia di Napoli)

allegato A

FUNZIONARIO ISTRUTTORE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO
DELLA PERFORMANCE ANNO 2014**

FIRMA PER ESTESO
Il Funzionario
Catello BAMBI

Relazione dell'Ufficio - ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del D.Lgs 18/08/00, n. 267, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- il d.lgs. 27/10/2009 n.150, di attuazione della L. 04/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in base all'art. 10. comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

RICHIAMATO l'art. 169 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale, espressamente, dispone che, sulla base del bilancio di previsione annuale, deliberato dal Consiglio Comunale, l'Organo Esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie e ai responsabili dei servizi;

RILEVATO CHE il D. L. 10.10.2012, n. 174, convertito dalla legge n. 213 del 07.12.2012, ha inserito il seguente comma 3-bis all'art.169 del TUEL: *"Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione"*

DATO ATTO che il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

CONSIDERATO che negli enti locali il ciclo della performance, secondo le “Linee Guida dell’ANCI” e sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrazione delle amministrazioni pubbliche” con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale);

RICHIAMATI i provvedimenti sindacali, adottati ai sensi dell’art. 50 comma 10 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, di nomina dei responsabili di Servizio di qualifica dirigenziale;

RILEVATO che il Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 20.10.2014 con deliberazione n. 29, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATO:

- il Regolamento per l’Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 494 del 28.12.2001, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002, e modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 29.11.2010;
- l’articolo 14 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 del 27.03.2008, che prevede che nel Piano Esecutivo di Gestione sono determinati operativamente ed esplicitati chiaramente gli obiettivi di gestione e sono individuate le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi, così come previsto dal regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- anche l’articolo 15 del citato regolamento che prevede che entro 30 giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione la giunta definisce il PEG, in applicazione dell’art. 169 del T.U. 18.08.2000, n. 267, individuando, in linea di massima:
 - a. gli obiettivi da raggiungere con il piano;
 - b. l’ammontare delle risorse che si prevede di conseguire e l’ammontare degli interventi necessari per il raggiungimento degli obiettivi. Gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli;
 - c. gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;
 - d. i responsabili degli obiettivi;
 - e. gli indicatori presi a riferimento per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - f. gli standard di efficienza ed efficacia indicativi del grado di qualità e quantità dei servizi erogati sulla base degli obiettivi raggiunti;

ATTESO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall’articolo 169 del decreto legislativo 267 del 2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione inoltre consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l’operato dei Responsabili e dei Servizi;
- il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.
- l’affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Settori del Comune comporta anche l’attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall’articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell’affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti;
- l’art. 147 del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii. attribuisce agli enti locali, nell’ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a

verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- l'art. 197 del citato T.U. prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi: predisposizione del piano degli obiettivi - PDO, rilevazione dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione degli stessi in rapporto al Piano degli Obiettivi per misurare efficacia, efficienza ed economicità;

EVIDENZIATO che:

- i compiti dei Dirigenti, degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei Responsabili delle Sezioni, dei Servizi e degli Uffici sono stati specificatamente codificati e differenziati nell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente che ne iscrive l'attività in un rapporto di tipo funzionale ed operativo finalizzato al perseguimento degli obiettivi individuati nel PEG;
- le medesime figure dirigenziali contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente attraverso l'esercizio di poteri che, in funzione della effettiva disponibilità, assicurino l'ulteriore, razionale e coerente assegnazione delle risorse economico-finanziarie, strumentali ed umane all'uopo occorrenti;
- la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione va assicurata sia tramite un efficiente processo di programmazione e controllo, che attraverso un efficace sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- questo Comune, con il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha recepito i principi previsti dalla normativa citata, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti, prevedendo che la funzione di misurazione e valutazione della performance di ente, dei settori e dei dirigenti sia svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), mentre le funzioni proprie del Controllo di Gestione siano svolte da apposito Organismo Indipendente del Controllo di Gestione;
- il citato regolamento ha sostituito la precedente regolamentazione approvata con la deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, all'art. 35 intitolato: ***"Piano della Performance"*** stabilisce espressamente che: *"1. La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che costituiscono il Piano della Performance:*
 - a) ***Le Linee programmatiche di Mandato*** approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione; o in mancanza altri provvedimenti consiliari di indirizzo programmatico;
 - b) ***Piano Strategico degli Obiettivi*** su base triennale avente la stessa estensione temporale della Relazione Previsionale e Programmatica. Il contenuto del Piano è elaborato ad inizio di ciascun anno dal Comitato di Direzione di cui all'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, con il supporto dell'Organismo deputato al Controllo di Gestione, mediante riunioni tematiche da svolgersi entro il 31 ottobre dell'anno precedente rispetto al triennio di riferimento. Esso contempla le azioni strategiche/innovative/di miglioramento che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio, incluse quelle degli organismi partecipati. Il Sindaco sottopone alla Giunta Comunale lo schema del Piano redatto per la sua approvazione entro il 30 novembre.
 - c) ***La Relazione Previsionale e Programmatica*** approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che recepisce, su un orizzonte temporale di tre anni, le azioni del Piano Strategico attraverso programmi e progetti assegnati ai centri di costo e globalmente al singolo Dirigente

competente all'attuazione degli obiettivi strategici; nel caso in cui nel bilancio di previsione non sia stato possibile assicurare le risorse finanziarie necessarie per il conseguimento di un obiettivo strategico, esso sarà traslato all'annualità successiva e, ove possibile previa tempestiva comunicazione alla Giunta Comunale, sarà individuato altro obiettivo in sostituzione.

- d) **Il Piano Esecutivo di Gestione**, approvato annualmente dalla Giunta, viene elaborato dal Dirigente del Settore Finanze e Controllo quale insieme delle risorse finanziarie, già stanziata nel bilancio di previsione annuale, e delle risorse umane e strumentali correlate ai progetti strategici individuati nel corrispondente anno della Relazione Previsionale e Programmatica e che vengono assegnate al singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi strategici in uno alle risorse stabili per assicurare l'ordinaria gestione dei servizi.
- e) **Il Piano degli Standard**, approvato annualmente dalla Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione, che fissa i livelli attesi di "produzione" e i tempi dei processi ordinari stabiliti dall'Ente nella programmazione prevista. Contempla tutti i procedimenti amministrativi gestiti dall'ente, con l'indicazione per ognuno delle risorse umane impiegate e del relativo indicatore di attività. Costituendo lo strumento per il monitoraggio delle attività ordinarie (obiettivi di mantenimento), esso viene approvato per la prima volta dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Organo deputato al Controllo di Gestione, ed aggiornato, su proposta del Dirigente o del Segretario Generale o dell'OICG ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

2. I suddetti piani sono approvati nei tempi previsti dallo Statuto dell'Ente e dalla legge riguardo agli atti correlati al bilancio annuale di previsione.”;

DATO ATTO che:

- con decreto sindacale n. 12/2012 del 31.01.2012, registrato in pari data al prot. n. 4228 è stato nominato l'Organismo Indipendente del Valutazione della Performance della Città di Ercolano che si è insediato in data 15.02.2012 e durerà in carica anni tre;
- con decreto sindacale n. 13/2012 del 31.01.2012, registrato al prot. gen.le dell'Ente in data 31.01.2012 al n. 4229, è stato individuato il Presidente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione;
- con decreto sindacale n. 13/2012 del 31.01.2012, registrato al prot. gen.le dell'Ente in data 31.01.2012 al n. 4229, è stato individuato il membro esterno componente dell'Organismo;
- l'O.I.C.G. si è insediato in data 15.02.2012 e durerà in carica per anni tre;
- attualmente l'O.I.C.G. è composto da un solo membro stante le dimissioni del Presidente dell'Organismo;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 108 del d.lgs., n. 267/2000 e ss.mm.ii., rientra nella competenza del Direttore Generale ove nominato la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi, piano che, in base all'articolo 197 del medesimo decreto, rappresenta una delle tre fasi attraverso le quali si realizza il controllo sull'intera attività amministrativa e gestionale degli Enti Locali;
- in questo Ente la figura del Direttore Generale non è più prevista a seguito dell'entrata in vigore di specifica norma di legge, per cui il Segretario Generale ha negoziato con i Dirigenti dell'ente ed ha predisposto il piano dettagliato degli obiettivi ed elaborato la proposta di Piano esecutivo di Gestione allegati in schemi alla presente;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 35, comma 3 del Regolamento per il funzionamento dei nuovi controlli interni alla luce del d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, il Piano degli Standard è predisposto dall'O.I.C.G.;
- le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui necessariamente occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio esercizio anno 2014 e pluriennale triennio 2014-2016;
- risulta approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale giusta deliberazione di G.M. n. 418 del 28.12.2013;
- risulta approvato il Piano degli Standard e contenimento della spesa triennio 2014 – 2016, con deliberazione di Giunta n. 150 del 05.06.2014;
- risulta approvato il Piano degli Obiettivi Provvisorio anno 2014, giusta deliberazione di G.M. n. 212 del 07.08.2014, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI:

- la Relazione Previsionale e Programmatica allegata sub 1) alla presente, approvata unitamente al Bilancio anno 2014, giusta deliberazione di CC n. 29 del 20.10.2014;
- la proposta di Piano esecutivo di gestione formulato dal Segretario Generale su indicazione del settore Finanza e Controllo, del "PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI" allegati rispettivamente sub 2 e sub 3, nonché del Piano degli Standard approvato con deliberazione di G.M. n. 212 del 07.08.2014, esecutiva ai sensi di legge, allegato sub 4);

PRESO ATTO altresì che per ogni settore dell'ente è individuato il "Dirigente Responsabile";

DATO ATTO che il Budget delle risorse finanziarie, il Piano dettagliato degli Obiettivi unitamente al Piano degli standard sono parti integranti del Piano Esecutivo di Gestione – PEG e sono parti integranti del Piano della Performance anno 2014;

VISTI lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

DATO ATTO che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2014 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei Servizi e degli Uffici;

RITENUTO di approvare il Piano della Performance anno 2014 costituito dalla seguente documentazione:

- La Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 approvata dal CC con deliberazione n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio anno 2014, allegato sub 1);*
- Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*

DATO ATTO CHE:

- con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo

RAVVISATA l'urgenza di assumere il presente provvedimento in considerazione della necessità di poter dar corso in tempi celeri alla fase operativa per l'anno 2014;

RITENUTO pertanto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U. n. 267/2000 per consentire l'immediato avvio della gestione;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001;

Propone alla Giunta l'adozione della presente proposta e del seguente dispositivo:

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **dare atto** che le linee programmatiche di Mandato non sono state approvate dal Consiglio Comunale per cui, necessariamente, occorre fare riferimento alla deliberazione del C.C. n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio esercizio anno 2014 e pluriennale triennio 2014-2016;
3. di **approvare** il Piano della Performance anno 2014 costituito dalla seguente documentazione, che contestualmente si approva:
 - c) *La Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 approvata dal CC con deliberazione n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio anno 2014, allegato sub 1);*
 - d) *Il Piano esecutivo di gestione costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
4. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Relazione previsionale e programmatica Triennale
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;
6. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
7. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2014 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
8. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;

9. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2014, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici;
10. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
11. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - *La Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016 approvata dal CC con deliberazione n. 29 del 20.10.2014 di approvazione del bilancio anno 2014, allegata sub 1;*
 - *Budget delle risorse finanziarie allegato sub 2;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi, allegato sub 3);*
 - *Piano degli Standard, allegato sub 4);*
12. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
13. di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'Ente;
14. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire l'immediato avvio della gestione.

Data 01/12/2014

L'Amministratore proponente
dott. **Vincenzo Strazzullo**

.....

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, I° comma D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

.....
.....
.....

Data 01/12/2014

Il Dirigente del Servizio
DOTT. F.ZENTI

Si attesta che la predetta spesa ha regolare copertura finanziaria come da dati che seguono (Art. 151 comma 4 D.Lgs. 267/2000)

Bilancio art.....

Somma stanziata.....

Somma impiegata.....

Variazioni per storni.....

Somma disponibile.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

.....favorevole.....
.....
.....
.....

data 01.12.2014

Il Dirigente del Servizio
dott.ssa Paola Tallarino

.....

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001

.....favorevole.....
.....
.....

data 02.12.2014

Il Vice Segretario Generale
Dott. F. Zenti

DECISIONE DELLA GIUNTA

.....
.....
.....
.....

Il Segretario Verbalizzante

.....

Deliberazione adottata nella seduta delal n.....

IL SINDACO
f.to Dott. STRAZZULLO VINCENZO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

AFFISSIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 05/12/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 05/12/2014 al 20/12/2014

Ercolano, 05/12/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 05/12/2014 con nota prot. n. 69774 (art. 125. D.Lgs. n. 267/2000).

Ercolano, 05/12/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

☐ **immediata eseguibilità** - art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, 02/12/2014

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Dirigente Affari Generali e Pianificazione

Ercolano, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to FRANCESCO ZENTI

☐ Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, _____

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
FRANCESCO ZENTI