



CITTÀ DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

ESTRATTO

dal Registro degli Atti Originali della Giunta Municipale

Deliberazione N. 320

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020. I.E.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 9,10 , nella sala delle adunanze del Comune suddetto, appositamente convocata si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone.

COMPONENTI	QUALIFICA	PRESENTI
BUONAJUTO CIRO	SINDACO-PRESIDENTE	SI
LUCIANI LUIGI	VICESINDACO	SI
VASTOLA INES	ASSESSORE	SI
CASCONE MARIARCA	ASSESSORE	SI
FIENGO LUIGI	ASSESSORE	SI
GIULIANO ANNA	ASSESSORE	SI
PERONE LUCIO	ASSESSORE	SI

Partecipa SEGRETARIO GENERALE del Comune: DOTT. FERDINANDO GUARRACINO .

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta a deliberare sulla proposta numero 325 di cui all'oggetto sulla quale sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 - Comma I - del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

LA GIUNTA

- Vista la proposta formulata dall'Assessore alle Risorse Umane Dott. Luigi Fiengo;
- Dato atto che sulla proposta come sopra formulata sono stati espressi i pareri così come previsto dall'art. 49 – Comma I – del d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- Ritenuto di fare propria ed approvare la proposta in ispecie, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per far parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
- A voti unanimi favorevolmente espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **approvare** il Piano della Performance 2020 costituito dalla seguente documentazione:
 - a) *il DUP triennio 2020-2022, giusta deliberazione di CC n.31 del 24/08/2020 esecutiva ai sensi di legge cui si rinvia ad ogni effetto;*
 - b) *Il Piano esecutivo di gestione 2020 costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie anno 2020, allegato sub 1);*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, allegato sub 2);*
 - *Piano degli Standard anno-2020 – allegato sub 3);*
3. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Documento Unico di Programmazione
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
4. di **stabilire** che, per il periodo relativo all'esercizio finanziario 2020, ai sensi del comma 3 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., al fine di consentire la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale di comparto, i Dirigenti dovranno formalmente attribuire le percentuali di realizzazione degli obiettivi e degli standard ai singoli dipendenti, provvedendo, altresì, a trasmettere ciò entro giorni cinque dall'approvazione del presente provvedimento al NTVC;
5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;
6. di **dare atto** pertanto che ciascun dirigente, individuato nel P.E.G., è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, elementi che è obbligato a comunicare alla ragioneria per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili e per ottenere l'esecutività dei propri atti;
7. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a

- gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
8. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2020 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al mantenimento, per le ragioni esposte in premessa ed esclusivamente per l'anno corrente, dell'efficienza e della qualità dei servizi;
 9. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;
 10. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard, costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici, tenendo conto, anche con riguardo all'orizzonte temporale del DUP 2020/2022, che l'estensione temporale di riferimento per il raggiungimento degli stessi obiettivi è riferita all'intero anno 2020;
 11. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
 12. di **dare atto** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
 13. di **assumere** l'obiettivo del rispetto delle condizioni derivanti dal Patto di Stabilità 2018-2020 sottoponendo a costante e continuo monitoraggio l'andamento della gestione;
 14. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - a) *Il Piano esecutivo di gestione 2020 costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie anno 2020 allegato sub 1;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, allegato sub 2);*
 - *Piano degli Standard anno-2020 – allegato sub 3);*
 15. di **incaricare** il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, unitamente alla dirigenza e al Segretario Generale, di elaborare le opportune modifiche al vigente sistema di valutazione, e agli atti connessi, al fine di adeguarlo alle osservazioni contenute nella relazione ispettiva del MEF anno 2018;
 16. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
 17. di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'Ente;
 18. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire la celere conclusione della gestione.



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.

L' ISTRUTTORE
f.to Antonio COZZOLINO

Relazione dell'Ufficio – ISTRUTTORIA E/O PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n.32 del 24/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022, poi modificato con successive deliberazioni;
- con deliberazione di CC n.31 del 24/08/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP triennio 2020-2022;
- l'art. 107 del d.lgs. 18/08/00, n. 267, in attuazione del principio della separazione tra funzioni di indirizzo e controllo e funzioni di attuazione e gestione, prevede che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamati:

- l'art. 169 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale, espressamente, dispone che: *"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*;
- l'art. 170 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 che, espressamente, prevede: *"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di*

programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione..”;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali relativo alle competenze della Giunta;

Visti, altresì, gli articoli 6, 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 a mente dei quali:

- “Art. 6 (Monitoraggio della performance). - 1. Gli Organismi indipendenti di valutazione, anche accedendo alle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalano la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione. Le variazioni, verificatesi durante l'esercizio, degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono inserite nella relazione sulla performance e vengono valutate dall'OIV ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c).”;
- “Art. 7 (Sistema di misurazione e valutazione della performance). - 1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano e aggiornano annualmente, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance. 2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta: a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'art. 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo; b) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 8 e 9; c) dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis. 2-bis. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 3, comma 2, e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati, relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.”;

- *“Art. 8 (Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa). - 1. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne: a) l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività; b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse; c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive; d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi; e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione; f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità. 1-bis. Le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica, tenendo conto anche delle esperienze di valutazione svolte da agenzie esterne di valutazione, ove previste, e degli esiti del confronto tra i soggetti appartenenti alla rete nazionale per la valutazione delle amministrazioni pubbliche, di cui al decreto emanato in attuazione dell'art. 19 del decreto-legge n. 90 del 2014, con particolare riguardo all'ambito di cui alla lettera g) del comma 1..”;*
- *“Art. 9. Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale 1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7, è collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla Qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi. 1-bis. La misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti titolari degli incarichi di cui all'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è collegata altresì al raggiungimento degli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione e nel Piano della performance, nonché di quelli specifici definiti nel contratto individuale. 2. La misurazione e la valutazione svolte dai dirigenti sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di cui all'articolo 7 e collegate: a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali; b) alla Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi. 3. Nella valutazione di performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.”;*
- *“Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance- 1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b) e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato. 1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo. 1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a),*

è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 912. 2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze. 3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance. 4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. 5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica..”;

Considerato che negli enti locali il ciclo della performance, secondo le “Linee Guida dell’ANCI” e sulla base delle indicazioni fornite dalla CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrazione delle amministrazioni pubbliche” con deliberazione n. 121/2010, può essere identificato con il PEG, opportunamente integrato e collegato con altri strumenti di programmazione su base triennale (D.U.P., bilancio pluriennale);

Dato atto che il “Piano delle Performance” è un documento programmatico nel quale devono essere esplicitati in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La mancata adozione o aggiornamento del Piano comportano rilevanti sanzioni sia a livello di amministrazione nel suo complesso sia sui singoli dirigenti: in particolare per le amministrazioni nel caso di mancata adozione e/o aggiornamento del Piano è previsto il divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati (art. 10, comma 5, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150). Per i dirigenti che abbiano concorso alla mancata adozione o aggiornamento del Piano, per inerzia o omissione nell'adempimento dei propri compiti è previsto il divieto di erogazione della retribuzione di risultato. Il “Piano delle Performance” è un documento di programmazione, la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;

Richiamati:

- i provvedimenti sindacali, adottati ai sensi dell'art. 50 comma 10 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, di nomina dei responsabili di Servizio di qualifica dirigenziale;
- il Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione n. 494 del 28.12.2001, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002, e ss.mm.ii.;
- l'articolo 14 del Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 del 27.03.2008, che prevede che nel Piano Esecutivo di Gestione sono determinati operativamente ed esplicitati chiaramente gli obiettivi di gestione e sono individuate le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi, così come previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- anche l'articolo 15, del citato regolamento che prevede che entro 30 giorni dalla assunzione della deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio di previsione la giunta definisce il PEG, in applicazione dell'art. 169 del T.U. 18.08.2000, n. 267, individuando, in linea di massima:
 - a. gli obiettivi da raggiungere con il piano;
 - b. l'ammontare delle risorse che si prevede di conseguire e l'ammontare degli interventi necessari per il

- raggiungimento degli obiettivi. Gli interventi sono ulteriormente graduati in capitoli;
- c. gli uffici ed i servizi incaricati della realizzazione del piano;
 - d. i responsabili degli obiettivi;
 - e. gli indicatori presi a riferimento per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - f. gli standard di efficienza ed efficacia indicativi del grado di qualità e quantità dei servizi erogati sulla base degli obiettivi raggiunti;

Atteso che:

- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall'articolo 169, del decreto legislativo 267 del 2000, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili attraverso la disaggregazione dei servizi in Centri di costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalla attività di gestione e conseguentemente permette di valutare l'operato dei Responsabili e dei Servizi;
- il P.E.G. oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti.
- l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili dei Settori del Comune comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall'articolo 192 del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i., ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dai vigenti Regolamenti;
- l'art. 147 del decreto legislativo 267 del 2000 e ss.mm.ii. attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del citato T.U. prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi: predisposizione del piano degli obiettivi - PDO, rilevazione dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti, valutazione degli stessi in rapporto al Piano degli Obiettivi per misurare efficacia, efficienza ed economicità;

Considerato che:

- nei giorni del 20 e 21 settembre 2020 si sono tenute le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale e l'elezione diretta del Sindaco di questo Comune, con proclamazione del Sindaco avvenuta l'8 ottobre 2020 e proclamazione dei Consiglieri comunali avvenuta il 29 ottobre 2020 e successiva convalida degli eletti avvenuta il _____ e nomina della nuova Giunta avvenuta il _____ per cui l'attività amministrativa nei mesi precedenti alle elezioni si è limitata, *ex lege*, alla gestione ordinaria dell'ente mentre, dopo le elezioni, il residuo tempo rimasto a decorrere dal perfezionamento, sopra visto, in modo completo della nuova amministrazione non si è rivelato sufficiente per elaborare una nuova programmazione triennale comprendente l'anno corrente e, ancor meno, per poter realizzare nuovi obiettivi a carattere innovativo o strategico;
- nei mesi di marzo-maggio 2020 l'attività amministrativa ha comunque subito un rallentamento a causa dell'esplosione della pandemia da covid-19 che ha costretto ad una parziale chiusura degli uffici comunali, ad assenze di una parte del personale per malattia e ad una attività lavorativa in smart working con risultati limitati, pandemia che in questo momento ha visto una recrudescenza della sua diffusione;
- l'anno 2020 ha visto l'ente impegnato a fornire chiarimenti alle note ispettive del MEF tra le cui osservazioni emerge la necessità di fissare preventivamente nell'attività di programmazione gli *obiettivi di performance, di semplice mantenimento o di carattere innovativo*, da raggiungere;
- alla luce di tutte le suesposte considerazioni, e ribadendo che l'ente ha da sempre approvato preventivamente e annualmente atti di programmazione con la puntuale indicazione di obiettivi, di mantenimento, miglioramento o innovativi, a carico di ciascun dirigente, così come previsto dal vigente sistema di valutazione della performance, si reputa necessario chiarire sia che lo scorcio temporale dell'anno in corso non consente una programmazione per obiettivi impegnativi ma solo per obiettivi di mantenimento, stante il carattere di *anno di transizione* che contraddistingue il 2020 per tutto quanto sopra evidenziato dovuto al passaggio da una amministrazione ad un'altra, sia che la previsione, tardivamente effettuata col

presente atto, di obiettivi di solo mantenimento impone, all'atto della verifica del loro raggiungimento, la considerazione che il risultato raggiunto non possa essere disgiunto dalla necessità che il tempo utile per la realizzazione sia risultato essere l'intero arco dei dodici mesi, a riprova del mantenimento dell'efficacia dei servizi;

Evidenziato che:

- i compiti dei Dirigenti, degli incaricati di Posizione Organizzativa e dei Responsabili delle Sezioni, dei Servizi e degli Uffici sono stati specificatamente codificati e differenziati nell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente che ne iscrive l'attività in un rapporto di tipo funzionale ed operativo finalizzato al perseguimento degli obiettivi individuati nel PEG;
- le medesime figure dirigenziali contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente attraverso l'esercizio di poteri che, in funzione della effettiva disponibilità, assicurino l'ulteriore, razionale e coerente assegnazione delle risorse economico-finanziarie, strumentali ed umane all'uopo occorrenti;
- la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione va assicurata sia tramite un efficiente processo di programmazione e controllo, che attraverso un efficace sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali;
- questo Comune, con il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del C.C. n. 06 del 06.03.2013, modificato con deliberazione del C.C. n. 07 del 11.02.2015 e con deliberazione di CC n. 59 del 12.11.2015, tutte esecutive ai sensi di legge e ss.mm.ii., ha recepito i principi previsti dalla normativa citata, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti, prevedendo che la funzione di misurazione e valutazione della performance di ente, dei settori e dei dirigenti sia svolta dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV), mentre le funzioni proprie del Controllo di Gestione siano svolte da apposito Organismo Indipendente del Controllo di Gestione;
- il citato regolamento ha sostituito la precedente regolamentazione approvata con la deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 35 titolato: **“Piano della Performance”** del citato Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, stabilisce espressamente che: *“La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione che costituiscono il Piano della Performance:*
 - a. **Le Linee programmatiche di Mandato** approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione; o in mancanza altri provvedimenti consiliari di indirizzo programmatico;
 - b. **Documento Unico di Programmazione** su base triennale avente la stessa estensione temporale del bilancio Finanziario di Previsione. Il contenuto del Documento Unico è elaborato prima dell'inizio del triennio finanziario di competenza dal Comitato di Direzione di cui all'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, con il supporto dell'Organismo deputato al Controllo di Gestione, mediante riunioni tematiche da svolgersi entro il 30 giugno dell'anno precedente rispetto al triennio di riferimento. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 co. 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente.
*La Sezione Operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale sia pluriennale. Predisposta in base alle **previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, la sezione operativa costituisce guida ed** al contempo vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.*

La Sezione Operativa (SeO) supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Il Comitato di Direzione sottopone alla Giunta Comunale lo schema del Documento redatto per la successiva proposta di approvazione entro il 31 luglio in Consiglio Comunale.

- c. **Il Piano Esecutivo di Gestione**, che copre lo stesso triennio del DUP, è approvato annualmente dalla Giunta, secondo la logica dello scorrimento temporale. Viene elaborato dal Dirigente del Settore Finanze e Controllo per la parte che attiene alle risorse finanziarie, già stanziata nel bilancio di previsione triennale, dal Segretario Generale, con il supporto dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione, per quanto attiene agli Obiettivi assegnati a ciascun Centro di Responsabilità, nonché alle correlate risorse umane e strumentali necessarie alla loro realizzazione. Ciascun Obiettivo la cui realizzazione può aversi in uno o più anni del singolo triennio deve corrispondere, per intero o quale componente, a un progetto strategico individuato nel DUP nel medesimo triennio di riferimento.

Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.

- d. **Il Piano degli Standard**, che copre lo stesso triennio del DUP, approvato annualmente dalla Giunta su proposta dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione, secondo la logica dello scorrimento temporale, che fissa i livelli attesi di "produzione" e i tempi dei processi ordinari stabiliti dall'Ente nella programmazione prevista. Contempla i procedimenti amministrativi dell'ente che l'OICG ritiene debbano essere fortemente attenzionati, con l'indicazione per ognuno delle risorse umane impiegate e del relativo indicatore di attività.

Esso viene approvato per la prima volta dalla Giunta Comunale, su proposta dell'Organo deputato al Controllo di Gestione, ed aggiornato, su proposta del Dirigente o del Segretario Generale o dell'OICG ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

I suddetti piani sono approvati nei tempi previsti dallo Statuto dell'Ente e dalla legge riguardo agli atti.”;

Precisato che il P.E.G., dal punto di vista contabile, rappresenta un'articolazione per capitoli delle voci di entrata e di uscita del bilancio, le cui fasi di acquisizione ed impiego sono affidate alla responsabilità dei dirigenti;

Ritenuto, in merito alle modalità di gestione delle predette voci di entrata e uscita, che:

- a. per quanto riguarda le prime, i relativi accertamenti debbono essere effettuati nel rispetto dell'art. 179 del sopra richiamato T.U. del 2000, e che compete, inoltre, ad ogni dirigente interessato la responsabilità di attivarsi direttamente per l'acquisizione di tutte le entrate, comprese quelle di difficile riscossione, con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere sia con decreti ingiuntivi, sia mediante la formazione di ruoli coattivi;
- b. per quanto riguarda le seconde, a garantire che il loro impiego avvenga nel rispetto delle procedure all'uopo previste dagli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000, riservando particolare cura e attenzione anche agli aspetti di efficacia, efficienza ed economicità nel loro impiego;

Dato atto che:

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 108 del d.lgs., n. 267/2000 e ss.mm.ii., rientra nella competenza del Direttore Generale ove nominato la predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi, piano che, in base all'articolo 197 del medesimo decreto, rappresenta una delle tre fasi attraverso le quali si realizza il controllo sull'intera attività amministrativa e gestionale degli Enti Locali;
- in questo Ente la figura del Direttore Generale non è più prevista a seguito dell'entrata in vigore di specifica norma di legge, per cui il Segretario Generale ha negoziato con i Dirigenti dell'ente ed ha predisposto, di concerto con il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo (NTVC) subentrato all'Organismo Indipendente del Controllo di gestione (OICG) e all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), il

- piano dettagliato degli obiettivi e il Piano degli Standard anno 2020, allegati in schemi alla presente;
- risulta approvato il nuovo sistema di valutazione della performance del personale giusta deliberazione di G.M. n. 418 del 28.12.2013 e ss.mm.ii.;
 - il Dirigente del Settore Finanza e controllo ha provveduto ad elaborare il PEG 2020 allegato sub 1);

Dato atto, altresì, che la stesura dei richiamati documenti tiene esattamente conto delle vigenti disposizioni normative e delle previsioni statutarie, in tema di corretta ripartizione delle funzioni politiche e gestionali;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione 2020 sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Rilevato, per tutto quanto sopra, rimarcando, altresì, la particolare situazione relativa all'annualità 2020 a causa della pandemia da COVID-19, che sono state redatte le schede per ogni singolo obiettivo di mantenimento;

Visti:

- il DUP triennio 2020-2022, giusta deliberazione di CC n.31 del 24/08/2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la proposta di PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 proposto dal Segretario Generale su indicazione del Dirigente del settore Finanza e Controllo;

Preso atto altresì che per ogni settore dell'ente è individuato il "Dirigente Responsabile";

Dato atto che il Budget delle risorse finanziarie, il Piano dettagliato degli Obiettivi unitamente al Piano degli standard sono parti integranti del Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2020 e sono parti integranti del Piano della Performance 2020;

Visti lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

Dato atto che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020 costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei Servizi e degli Uffici;

Ritenuto di approvare il Piano della Performance 2020 costituito dalla seguente documentazione:

- il DUP triennio 2020-2022, giusta deliberazione di CC n.31 del 24/08/2020 esecutiva ai sensi di legge cui si rinvia ad ogni effetto;*
- Il Piano esecutivo di gestione 2020 costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie anno 2020 allegato sub 1;*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, allegato sub 2);*
 - *Piano degli Standard anno 2020 – allegato sub 3);*

Ritenuto, altresì, di approvare le schede degli Obiettivi annualità 2020 allegata alla presente;

Dato atto che:

- con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:
 - Documento Unico di Programmazione
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti

- Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
- Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
- Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra riportato, l'urgenza di assumere in tempi celeri il presente provvedimento;

Attestato che:

-tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, riguarda il personale dipendente dell'Ente e non ha come destinatari, in via diretta, parenti o affini di amministratori dell'ente; l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

- ai sensi dell'art.147 –bis, comma 1, del d.lgs n.267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

Si rimette alla Giunta per le determinazioni che vorrà adottare.

Ercolano, 26.11.2020

Il Dirigente
f.to Dott. Francesco ZENTI

L'AMMINISTRATORE PROPONENTE

Letta la relazione istruttoria che precede e fattala propria ai fini della premessa alla presente;

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il visto di conformità - ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001;

PROPONE

alla Giunta Municipale di approvare la presente deliberazione avente ad oggetto: "**APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020.**" e il dispositivo che segue:

DELIBERA

1. di **approvare e fare propria** la proposta allegata alla presente, disponendo che la medesima venga allegata al presente deliberato, per farne parte integrante sostanziale sotto la lettera A);
2. di **approvare** il Piano della Performance 2020 costituito dalla seguente documentazione:
 - c) *il DUP triennio 2020-2022, giusta deliberazione di CC n.31 del 24/08/2020 esecutiva ai sensi di legge cui si rinvia ad ogni effetto;*
 - d) *Il Piano esecutivo di gestione 2020 costituito dal:*
 - *Budget delle risorse finanziarie anno 2020, allegato sub 1);*
 - *Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, allegato sub 2);*
 - *Piano degli Standard anno-2020 – allegato sub 3);*
3. di **dare atto** che con l'adozione di tali atti, nel rispetto dei principi recati dagli artt. 4 e 5, comma 2, del d.lgs. 150/2009, l'Ente realizza il ciclo di gestione delle Performance, schematizzabile nelle seguenti fasi:
 - Pianificazione:

- Documento Unico di Programmazione
 - Programmazione:
 - Bilancio
 - Bilancio pluriennale
 - Piano esecutivo di gestione
 - Controllo:
 - Indicatori obiettivi di Peg e controllo di gestione
 - Valutazione:
 - Sistema di valutazione dei risultati e della posizione dei dirigenti
 - Sistema unico di valutazione delle prestazioni del restante personale dipendente
 - Premialità:
 - Risultanze valutazione dei dirigenti anno
 - Risultanze valutazioni dei dipendenti anno
 - Rendicontazione:
 - Relazione sulla performance
 - Indagini di customer satisfaction o altro strumento analogo
4. di **stabilire** che, per il periodo relativo all'esercizio finanziario 2020, ai sensi del comma 3 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., al fine di consentire la misurazione e la valutazione della performance individuale del personale di comparto, i Dirigenti dovranno formalmente attribuire le percentuali di realizzazione degli obiettivi e degli standard ai singoli dipendenti, provvedendo, altresì, a trasmettere ciò entro giorni cinque dall'approvazione del presente provvedimento al NTVC;
 5. di **dare atto** che i Responsabili dei settori, sulla scorta dei fondi assegnati, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite con il piano gestionale;
 6. di **dare atto** pertanto che ciascun dirigente, individuato nel P.E.G., è responsabile sia delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi sia delle procedure di acquisizione delle entrate e di erogazione delle spese, elementi che è obbligato a comunicare alla ragioneria per le necessarie annotazioni nelle scritture contabili e per ottenere l'esecutività dei propri atti;
 7. di **riservarsi** l'onere di affidare agli uffici, con specifici provvedimenti, l'attività residuale non riconducibile a gestione ordinaria o agli obiettivi qui prefissati;
 8. di **dare atto** che gli elementi contenuti nel Piano della Performance 2020 costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al mantenimento, per le ragioni esposte in premessa ed esclusivamente per l'anno corrente, dell'efficienza e della qualità dei servizi;
 9. di **stabilire**, altresì, che i Dirigenti responsabili dei singoli servizi rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) in ossequio al Piano della Performance;
 10. di **dare atto** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020, con l'applicazione degli indicatori di risultato di cui al Piano degli Standard, costituirà un significativo momento valutativo della struttura dei settori, delle sezioni, dei servizi e degli uffici, tenendo conto, anche con riguardo all'orizzonte temporale del DUP 2020/2022, che l'estensione temporale di riferimento per il raggiungimento degli stessi obiettivi è riferita all'intero anno 2020;
 11. di **dare atto** che il presente provvedimento risulta già rispettoso dei principi dettati dagli art. 4 e 5, comma 2 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ciclo di gestione della performance;
 12. di **dare atto** che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 183, comma 6 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
 13. di **assumere** l'obiettivo del rispetto delle condizioni derivanti dal Patto di Stabilità 2018-2020 sottoponendo a costante e continuo monitoraggio l'andamento della gestione;
 14. di **allegare** alla presente la seguente documentazione:
 - b) *Il Piano esecutivo di gestione 2020 costituito dal:*
 - Budget delle risorse finanziarie anno 2020, allegato sub 1);
 - Piano dettagliato degli obiettivi anno 2020, allegato sub 2);
 - Piano degli Standard anno-2020 – allegato sub 3);
 15. di **incaricare** il Nucleo Tecnico di Valutazione e Controllo, unitamente alla dirigenza e al Segretario

Generale, di elaborare le opportune modifiche al vigente sistema di valutazione, e agli atti connessi, al fine di adeguarlo alle osservazioni contenute nella relazione ispettiva del MEF anno 2018;

16. di **trasmettere** la presente in copia ai Dirigenti, al Sindaco ed alla Giunta e al Segretario Generale;
17. di **pubblicare** il presente provvedimento sul sito web dell'Ente;
18. di **dichiarare**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000, avendo rilevato la sussistenza di motivi d'urgenza per consentire la celere conclusione della gestione.

Data

L'Amministratore Proponente
f.to Dott. Luigi Fiengo

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n. 267/2000)

#FAVOREVOLE#.....
.....

Data 27.11.2020

f.to Il Dirigente
Dott. Francesco Zenti

Parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta (Art. 49, 1° comma D.Lgs. n.267/2000)

FAVOREVOLE.....
.....

Data 27.11.2020

f.to Il Dirigente
Dott.ssa Paola Tallarino

Parere di conformità - Ex art. 51, comma 2 dello Statuto adottato con deliberazione di C.C. n. 29 del 27.06.2001

FAVOREVOLE.....
.....

Data 27.11.2020

f.to Il Segretario Generale
Dott. Ferdinando Guarracino

IL SINDACO-PRESIDENTE
f.to Avv. Buonajuto Ciro

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

AFFISSIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata affissa in data odierna e vi resterà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Ercolano, 03/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

su conforme attestazione dell'Ufficio Messi, certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Ercolano dal 03/12/2020 al 18/12/2020

Ercolano, 03/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Attesto che della pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione ai Capigruppo Consiliari il 03/12/2020 con nota prot. n. 66793 (art. 125. D.Lgs. n. 267/2000).

Ercolano, 03/12/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

immediata eseguibilità - art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n.267, decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

Ercolano, 29/11/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

INVIO AGLI UFFICI

Trasmetto copia del presente atto, per gli adempimenti consequenziali, agli uffici:

Dirigente Affari Generali e Pianificazione

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to DOTT. FERDINANDO GUARRACINO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ercolano, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. FERDINANDO GUARRACINO