



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

Città di Ercolano

Numero Standard:

01

Settore:

TUTTI I SETTORI

Centro di Costo:

Attività

Contenimento della spesa annua PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Standard

A) Per acquisti di importo fino a €999 l'ente può acquistare beni e servizi autonomamente anche mediante affidamento diretto (rispettando sempre la comparazione di prezzo tra più offerte);  
B) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra €1000 ed €40.000 l'ente può procedere ad acquistare autonomamente solo ed unicamente se non vi sono, per lo specifico bene e/o servizio da acquistare convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa, senza dover obbligatoriamente ricorrere a forme aggregative di acquisto.  
C) Per acquisti di importo ricadenti nell'intervallo tra €40.001 ed €209.000 l'ente può scegliere tra l'acquisto su Consip o MePa o altro mercato elettronico ovvero mediante stazioni appaltanti di enti aggregatori, ma non può mai procedere autonomamente anche in assenza di prodotti che soddisfano il proprio quadro esigenziale sul MePa o su altro mercato elettronico.

Indicatori

Acquistare beni e /o servizi rispettando i parametri di cui agli standard A), B) e C). Nella condizioni di acquisto di cui alla lettera B) nell'ipotesi di assenza di convenzioni Consip attive o prodotti che soddisfano il quadro esigenziale su altro MePa dello specifico bene e/o servizio da acquistare, il responsabile incaricato all'acquisto dovrà attestare nella motivazione della determinazione la mancanza di Convenzioni Attive Consip ovvero l'assenza di prodotti simili o che soddisfano il proprio quadro esigenziale su altro Mercato Elettronico della PA. E' posto divieto assoluto di eseguire acquisti frazionati finalizzati ad eludere il dispositivo normativo dello standard di riferimento.

Risultato programmato



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**02**

**Settore:**

TUTTI I SETTORI

**Centro di Costo:**

**Attività**

Allo scopo di garantire efficienza ed una elevata qualità dei servizi offerti è necessario rispettare i tempi di erogazione dei servizi e quindi i tempi massimi di conclusione dei procedimenti amministrativi secondo quanto previsto dalla legge o, in presenza, dal regolamento comunale.

**Standard**

Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi. A) Numero dei procedimenti amministrativi eseguiti nei tempi massimi previsti/numero di procedimento eseguiti. Il funzionario attesterà nell'atto finale (provvedimento) il rispetto dei termini di conclusione del procedimento o motiverà dettagliatamente le ragioni del mancato rispetto dei termini. In mancanza di un provvedimento finale sarà eseguito un controllo a posteriori secondo le ordinarie tecniche di campionamento.

**Indicatori**

A) 100%

**Risultato  
programmato**



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

Città di Ercolano

Numero Standard:

03

Settore:

TUTTI I SETTORI

Centro di Costo:

Attività

Allo scopo di garantire l'applicazione delle misure anticorruzione l'atto amministrativo deve presentare una struttura in cui siano presenti al minimo una serie di elementi.

Standard

L'atto amministrativo deve contenere: 1) in calce la doppia firma; 2) non può avere come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente; 3) l'atto conclusivo deve richiamare tutti gli atti prodotti, anche interni; 4) l'atto deve essere stato redatto seguendo l'ordine cronologico; 5) nell'istruttoria dell'atto deve essere stata adottata una rotazione nell'incarico di RUP; 6) l'atto deve contenere una dichiarazione di assenza di conflitto di interesse ovvero la segnalazione di una situazione di conflitto di interesse, anche solo potenziale, tra il RUP ed il destinatario del provvedimento; 7) qualora l'atto riguardi l'affidamento di incarichi a personale dipendente, bisogna aver verificato se siano state accertate ipotesi di inconferibilità dell'incarico o di incompatibilità dell'incarico.

Indicatori

numero di atti emessi con presenza di tutti gli elementi di cui allo standard/numero di atti emessi

Risultato programmato

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

Numero Standard:

**04**

Settore:

TUTTI I SETTORI

Centro di Costo:

Attività

Istanze di accesso civico semplice e generalizzato

Standard

Evasione di tutte le richieste avanzate

Indicatori

100%

Risultato  
programmato

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

Numero Standard:

**05**

Settore:

TUTTI I SETTORI

Centro di Costo:

**Attività**

Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente e rispetto del trattamento dei dati personali

**Standard**

Corretta e tempistica trasmissione degli atti per la pubblicazione al settore WEB conciliando il rispetto del trattamento dei dati personali

**Indicatori**

Numero di atti pubblicati/numero di atti per i quali la legge ne impone la pubblicazione

**Risultato  
programmato**

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**06**

**Settore:**

TUTTI I SETTORI

**Centro di Costo:**

**Attività**

verifica dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e verifica del rispetto dell'inserimento della clausola del divieto di pantouflage

**Standard**

Corretta verifica dell'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi e verifica del rispetto dell'inserimento della clausola del divieto di pantouflage

**Indicatori**

numero di atti verificati/numero di atti per i quali la legge ne impone la verifica

**Risultato  
programmato**

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**07**

**Settore:**

TUTTI I SETTORI

**Centro di Costo:**

**Attività**

Aggiornamento pubblicazione su amministrazione trasparente dei dati riguardanti i dirigenti e il personale

**Standard**

Pubblicazione aggiornata dei dati del personale compreso i dirigenti

**Indicatori**

pubblicazione tempestiva dei dati relativi al personale compreso i dirigenti/ dati del personale per i quali la legge ne impone la pubblicazione

**Risultato programmato**

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**08**

**Settore:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Centro di Costo:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Attività**

Controllo effettuazione della raccolta differenziata da parte degli utenti

**Standard**

Regolarità (orari, modalità di conferimento, tipologia di rifiuti) del deposito rifiuti secondo disposizioni comunali;

**Indicatori**

Numero di controlli sanzionati/ numero di controllo sanzionabili

**Risultato  
programmato**

100%





# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**09**

**Settore:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Centro di Costo:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Attività**

Controllo sulle occupazioni abusive di suolo pubblico art. 20 c.d.s.

**Standard**

Potenziamento dell'azione attraverso il monitoraggio di tutte le occupazioni di suolo pubbliche

**Indicatori**

numero di occupazioni di suolo pubblico verbalizzate/numero di occupazioni di suolo pubbliche controllate e da verbalizzare

**Risultato  
programmato**

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**10**

**Settore:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Centro di Costo:**

POLIZIA MUNICIPALE

**Attività**

Controllo sulla regolarità dei passi carrabili art. 21 c.d.s.

**Standard**

Potenziamento dell'azione attraverso il monitoraggio di tutti i passi carrabili

**Indicatori**

numero di passi carrabili verbalizzati/numero di passi carrabili controllati e da verbalizzare

**Risultato  
programmato**

100%



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**11**

**Settore:**

AVVOCATURA

**Centro di Costo:**

UFFICIO LEGALE

**Attività**

Completa ed efficace assistenza legale in ogni fase del giudizio, mediante una corretta pianificazione degli interventi in tutte le udienze, nella produzione di documenti, tempestivamente forniti dagli uffici competenti e memorie difensive. Supporto consulenziale agli uffici comunali in materia legale.

**Standard**

Contenimento della spesa per assistenza legale. Difesa in giudizio e consulenza agli uffici.

**Indicatori**

a) numero di costituzioni in giudizio con affidamento di difesa all'esterno/numero totale di cause attivate contro l'ente; b) risparmio della spesa sostenuta per incarichi esterni almeno pari alla spesa sostenuta nel 2018; c) numero di pareri resi /numero di pareri richiesti.

**Risultato programmato**

a) 100%; b) risparmio di spesa almeno pari alla spesa sostenuta nell'anno 2018; c) 100%.



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

Città di Ercolano

Numero Standard:

12

Settore:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Centro di Costo:

ANTIABUSIVISMO E PERMESSI DI COSTRUIRE IN SANATORIA

Attività

Gestione dei procedimenti esecutivi in materia di contrasto all'abusivismo edilizio

Standard

Accelerazione delle procedure esecutive

Indicatori

Rispetto di un tempo medio delle procedure esecutive non superiore ai limiti previsti dalla legge

Risultato programmato

Tempo medio 90 giorni. In ogni caso mai superiore a: a) 45 giorni per opere eseguite su aree assoggettate a vincolo ( art. 27 DPR 380/2001); b) 15 giorni per l'invio al catasto e alla conservatoria dei registri immobiliari della documentazione della voltura, a partire dall'avvenuta acquisizione di diritto al patrimonio disponibile del Comune, in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (artt. 30-31 del DPR 380/2001); c) 360 giorni per la demolizione di opere in caso di lottizzazione abusiva o di interventi eseguiti in totale o sostanziale difformità dal permesso di costruire (artt. 30-31 del DPR 380/2001); d) 90 giorni per interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, in totale difformità o con variazioni essenziali (art. 31 del DPR 380/2001).



# PIANO DEGLI STANDARD 2019-2021

*Città di Ercolano*

**Numero Standard:**

**13**

**Settore:**

SERVIZI TECNICI

**Centro di Costo:**

IGIENE URBANA

**Attività'**

Controllo esecuzione della raccolta differenziata ed indifferenziata da parte della società affidataria del servizio.

**Standard**

Regolarità della raccolta di rifiuti secondo contratto; Fornitura dei contenitori , sacchetti e quant'altro e necessario all'utenza per eseguire correttamente la raccolta differenziata. Contestazioni penali alla società; Quantificazione e contestazione alla società dei danni arrecati al patrimonio comunale durante l'operazione di raccolta.

**Indicatori**

Numero di sanzioni e penali contestate alla società/totale irregolarità eseguite

**Risultato  
programmato**

100%

