



Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

Piano operativo specifico della procedura concorsuale: “Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico”

(In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 14.04.2021 nonché alla vigente normativa antidiffusione Covid-19)

Il presente al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte riferite alla procedura concorsuale in oggetto calendarizzate per il giorno 15.12.2021 alle ore 09.00 c/o il Salone della Basilica di Santa Maria a Pugliano, Via Fevolella n. 2 Ercolano (Napoli), nonché con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto del Protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.04.2021 e della vigente normativa, con il presente piano operativo si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto.

1. LOGISTICA-Area concorsuale

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto è il Salone della Basilica di Santa Maria a Pugliano, Via Fevolella n. 2 Ercolano (Napoli).

Nelle adiacenze della sede, raggiungibile anche con mezzi pubblici è presente un'area di parcheggio a spese dei candidati. L'Area concorsuale possiede sufficiente spazio interno con adeguata areazione naturale. I luoghi di svolgimento della prova concorsuale rispettano i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

Area Concorsuale: Salone della Basilica di Santa Maria a Pugliano, Via Fevolella n. 2 Ercolano (Napoli);

Servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati, adiacenti al Salone della Basilica di Santa Maria a Pugliano; a presidio dei servizi sarà presente, per l'intera durata della prova scritta, un operatore incaricato del presidio dei servizi e della loro igienizzazione.

2. OBBLIGHI PER I CANDIDATI

I candidati dovranno:

- presentare green-pass o super green pass in formato digitale o cartaceo valido;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;



Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia);
- e) diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- f) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- g) mal di gola;
- h) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- i) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita i facciali filtranti FFP2 che qualora non in possesso verranno messe a disposizione dal Comune di Ercolano

L'obbligo di dichiarazione riferito ai punti b) e c) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione (allegata al presente piano operativo-allegato 2) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da consegnare, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

3. PERSONALE COINVOLTO NELL'ORGANIZZAZIONE

Il personale coinvolto nell'organizzazione della prova scritta è il seguente:

- n. 4 persone componenti la Commissione esaminatrice (3 componenti ed 1 segretario);
- n. 3 persone a supporto della Commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine delle prove;
- n. 2 operatore della Protezione Civile;
- n. 1 operatore/manutentore per supporto logistico.

I componenti della Commissione Esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed al presidio dell'Area concorsuale dovranno obbligatoriamente rispettare i punti b), c), d) e), del paragrafo 2) "obblighi per i candidati".

4. MISURE ORGANIZZATIVE

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata nell'area esterna prima dell'ingresso all'Area Concorsuale mediante termoscanner (o con termometro manuale con misurazione automatica);

Nell'Area di transito e nei servizi igienici saranno posizionati dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento dei candidati all'area saranno regolamentati in modalità a senso unico, ben identificate da cartellonistica di carattere prescrittivo/informativo/direzionale (percorsi entrata e uscita separati e ben identificati).

Misure organizzative specifiche per le prove scritte:

L'identificazione dei candidati avverrà rispettando le opportune misure di distanziamento.

All'interno della sala le postazioni dei candidati (tavolo 50x70 e sedia) saranno disposte in modo da garantire a ciascun candidato un'area di 4,5 mq.

Il candidato avrà a disposizione una penna di suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova; sarà verificato costantemente il rispetto della distanza "droplet" di almeno 2,25 mt nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.



Città di Ercolano

(Città Metropolitana di Napoli)

La consegna ed il ritiro del materiale necessario a sostenere la prova (fogli, buste...) non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Durante la prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossata la mascherina FFP2 fornita dall'Ente.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La traccia della prova, una volta estratta, sarà comunicata verbalmente ai candidati e consegnata nel rispetto del prescritto distanziamento.

La prima prova scritta avrà una durata massima di 60 minuti.

Al termine della prima prova scritta l'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

L'evacuazione della sala consentirà apposita sanificazione dei locali prima dell'inizio della seconda prova.

L'accesso per la seconda prova scritta, di durata massima di 60 minuti, seguirà le medesime misure operative ed organizzative sopra riportate.

5. PULIZIA – SANIFICAZIONE AREA CONCORSO

Le operazioni di sanificazione dell'intera Area concorsuale saranno effettuate il giorno antecedente lo svolgimento della prova. La sanificazione riguarderà tutti i locali della Salone della Basilica di Santa Maria a Pugliano ad uso concorso nonché i banchi ovvero le postazioni dei candidati ed i tavoli e le sedie ad uso della Commissione.

Le medesime operazioni saranno eseguite nel lasso di tempo intercorrente tra l'esecuzione della prima prova e la seconda prova e comunque dopo adeguata areazione dei locali.

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno pubblicate, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione pubblica del 15.04.2021, sul sito istituzionale del Comune di Ercolano.

Ercolano, 13.12.2021

Il Presidente della Commissione
Dott. Ferdinando GUARRACINO

