



Città di Ercolano

Provincia di Napoli

**Settore Affari Legali Settore Privatistico -
Servizio Privatistico**

ORIGINA

LE

Ufficio	Coordinamento
Deliberazioni	
N. di catalogazione generale:	
<u>2331</u>	
Del <u>14 DIC. 2016</u>	

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città
Per 15 giorni consecutivi dal _____
Li _____
 Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.7 /37 / 244 DEL 06/12/2016

Oggetto: SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI "FUNZIONARIO LEGALE" SETTORE AFFARI LEGALI. PRESA D'ATTO VERBALE COMMISSIONE.- INCARICO

PREMESSO:

Che con decreto sindacale n. 36 del 11.6.2015 fu conferito incarico di dirigente per i Settori Affari Legali , al dott. Ferdinando Guarracino, Segretario Generale dell'Ente con l'attribuzione delle relative funzioni dirigenziali oltre alle risorse economiche previste nel PEG;

Che con la delibera di G.M. n 178 del 12.4.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato predisposto il nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, annesso all'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune;

Che con Delibera di Giunta Municipale n.456 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a modificare l'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 del CCNL del 31.12.1999, istituita in questo Ente con delibera di G.M. n.301 del 7.10.2003 successivamente modificata ed integrata con atti di G.M. n.192/2009, n.171/2001, n.31/2012, n.7/2013 e n.235/2014;

Che con Determina Dirigenziale n.1/29/212 del 31.10.2016 si è proceduto ad approvare gli avvisi di selezione con procedura comparativa interna senza formazione di graduatoria di merito per valutazione curriculum e colloquio riservata al personale in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella Categoria D, per il conferimento di n.15 incarichi di Posizione Organizzativa per i settori dell'Ente tra i quali quello relativo al Settore Affari Legali;

Che l'avviso per la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "Funzionario Legale" Settore Affari Legali è stato pubblicato sul sito web dell'Ente in data 10.11.2016 dal dirigente competente in materia di personale;

Che entro il termine utile indicato nell'avviso (ore 12,00 del 25.11.2016) è pervenuta un'unica domanda prodotta dal dipendente Miriam Chiummariello (prot.n.55309 del 21.11.2016);

Che nella seduta del 25.11.2016, la Commissione esaminatrice (composta dal dott. Ferdinando Guarracino, Dirigente Settore Affari Legali in qualità di Presidente e dal sig. Rodolfo Curcio, Istruttore Amministrativo in qualità di Segretario Verbalizzante, ha proceduto al controllo della documentazione contenuta nell'istanza di partecipazione, come da verbale n.1 di pari data, e ha rimandato il prosieguo delle operazioni al giorno 28.11.2016 con l'apposito colloquio individuale per l'aspirante;



RITENUTO:

di prendere atto che, a seguito di colloquio individuale del candidato, svoltosi in data 29.11.2016, giusta verbale n.2 di pari data, la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "Funzionario Legale" presso il Settore Affari Legali si è conclusa, con la valutazione positiva del candidato Miriam Chiummariello.

VISTI:

Il D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 ed in particolare l'art. 107, 5° comma;
lo Statuto Comunale vigente;
L'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
la Delibera di Giunta Comunale n.456 del 18.10.2016 di istituzione delle posizioni organizzative;
la Determina Dirigenziale n.1/29/212 del 31.10.2016 di approvazione degli avvisi di selezione
il verbale n.1 del 25.11.2016 della Commissione esaminatrice
il verbale n.2 del 29.11.2016 della Commissione esaminatrice

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto dei lavori della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per l'ammissione alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di "funzionario legale" settore affari legali di cui ai verbali adottati nelle sedute 25.11.2016 e 29.11.2016, che si intendono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche se ad esso non materialmente allegati.
2. Di incaricare il dipendente Miriam Chiummariello a coprire la Posizione Organizzativa di "Funzionario Legale" per il Settore Affari Legali a decorrere dal 1.1.2017 al 31.12.2017 per la durata di un anno che cesserà automaticamente alla scadenza del predetto termine, salvo eventuale rinnovo.
3. Di notificare copia del presente atto all'avv. Miriam Chiummariello.
4. Si attesta che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio; l'atto ha come destinatari dipendenti dell'Ente ed è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.
5. Si attesta che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Ercolano 6.12.2016

Il Dirigente

dott. Ferdinando Guarracino



