



Città di Ercolano

Provincia di Napoli

Settore Servizi Tecnici
Servizio Protezione Ambientale

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

2531

Del 22/12/2016

Certificato di pubblicazione Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Lì _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11 /18 / 449 DEL 21/12/2016

Oggetto: Procedura relativa alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/3/1999, dell'incarico della posizione organizzativa di: "VICE DIRIGENZA DEL SETTORE NONCHE' GESTIONE E COORDINAMENTO DELLE SEZIONI DI IGIENE URBANA ED ECOLOGIA". Presa d'atto verbale Commissione. - INCARICO

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, il comma 2, attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il concetto di performance organizzativa ed individuale, da molto tempo in uso nelle aziende private, è stato introdotto nelle Pubbliche Amministrazioni dalla legge-delega n. 15 del 4 marzo 2009 e dal successivo Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009;
- l'articolo 3 comma 2 del suddetto Decreto dispone, infatti, che le amministrazioni pubbliche sono tenute a misurare e a valutare la performance organizzativa e individuale. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa e individuale costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio. Tali strumenti sono improntati a principi generali quali la valorizzazione del merito, la garanzia di pari opportunità di diritti e l'evidenza nei risultati conseguiti, considerata leva determinante per la trasparenza, attraverso misurazioni oggettive, chiare e trasparenti. Il fine ultimo è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, e la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il Decreto definisce inoltre i criteri con cui le amministrazioni pubbliche individuano i metodi e gli strumenti per misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, tenendo conto del soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- l'art.8, comma 1, del CCNL 31.03.1999, inerente la revisione del sistema di classificazione del personale, stabilisce che "l'Ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato i seguenti compiti:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di Albi Professionali;
 - c) Lo svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.";
- l'art.8, comma 2, dello stesso CCNL stabilisce che "tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art.9";
- con deliberazione di Giunta n. 178 del 12.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato predisposto il nuovo Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, annesso all'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune
- con deliberazione di G.C. n.456 del 18.10.2016, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto a modificare l'area delle posizioni organizzative di cui all'art.8 del CCNL del 31.12.1999, istituita in questo Ente con delibera di G.C. n.301 del 07.10.2003 successivamente modificata ed integrata con atti di G.C. n.192/2009, n.171/2001, n.31/2012, n.7/2013 e n.235/2014;
- con Determina Dirigenziale n.1/29/212 del 31.10.2016 si è proceduto ad approvare gli avvisi di selezione con procedura comparativa interna senza formazione di graduatoria di merito per valutazione curriculum e colloquio riservata al personale in servizio presso questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D, per il conferimento di n.15 incarichi di posizione organizzativa per i settori dell'Ente tra i quali quello relativo al Settore Servizi Tecnici;
- l'avviso per la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di vice dirigenza del settore Servizi Tecnici nonché gestione e coordinamento delle sezioni di igiene urbana ed ecologia è stato pubblicato sul sito web dell'Ente in data 10.11.2016 dal dirigente competente in materia di personale;
- entro il termine utile indicato nell'avviso (ore 12,00 del 25.11.2016) sono pervenute n. due domande prodotte dai dipendenti arch. Francesco Leone (prot. n.55277 del 21.11.2016) e dr. Gerardo Imperato (prot. n. 55875 del 24.11.2016);
- che nella seduta del 13.12.2016, la Commissione esaminatrice (composta dall'arch. Olimpio Di Martino, Dirigente del Settore Servizi Tecnici in qualità di Presidente e dal dr. Michele Imperato, funzionario del Settore Servizi Tecnici in qualità di Segretario Verbalizzante, ha proceduto al controllo della documentazione contenuta nell'istanza di partecipazione, come da verbale n.1 di pari data, ed ha rimandato il prosieguo delle operazioni al giorno 19.12.2016 ore 16, giusta convocazioni prot. n.59317 del 13.12.2016 e n. 59321 del 13.12.2016 per il colloquio individuale per gli aspiranti;

RITENUTO

- di prendere atto che, a seguito di colloquio individuale del candidato dr. Imperato Gerardo, svoltosi in data 19.12.2016, giusta verbale n.2 di pari data, la selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di vice dirigenza del settore Servizi Tecnici nonché gestione e coordinamento delle sezioni di igiene urbana ed ecologia si è conclusa con la valutazione positiva del candidato sopra nominato;

VISTI:

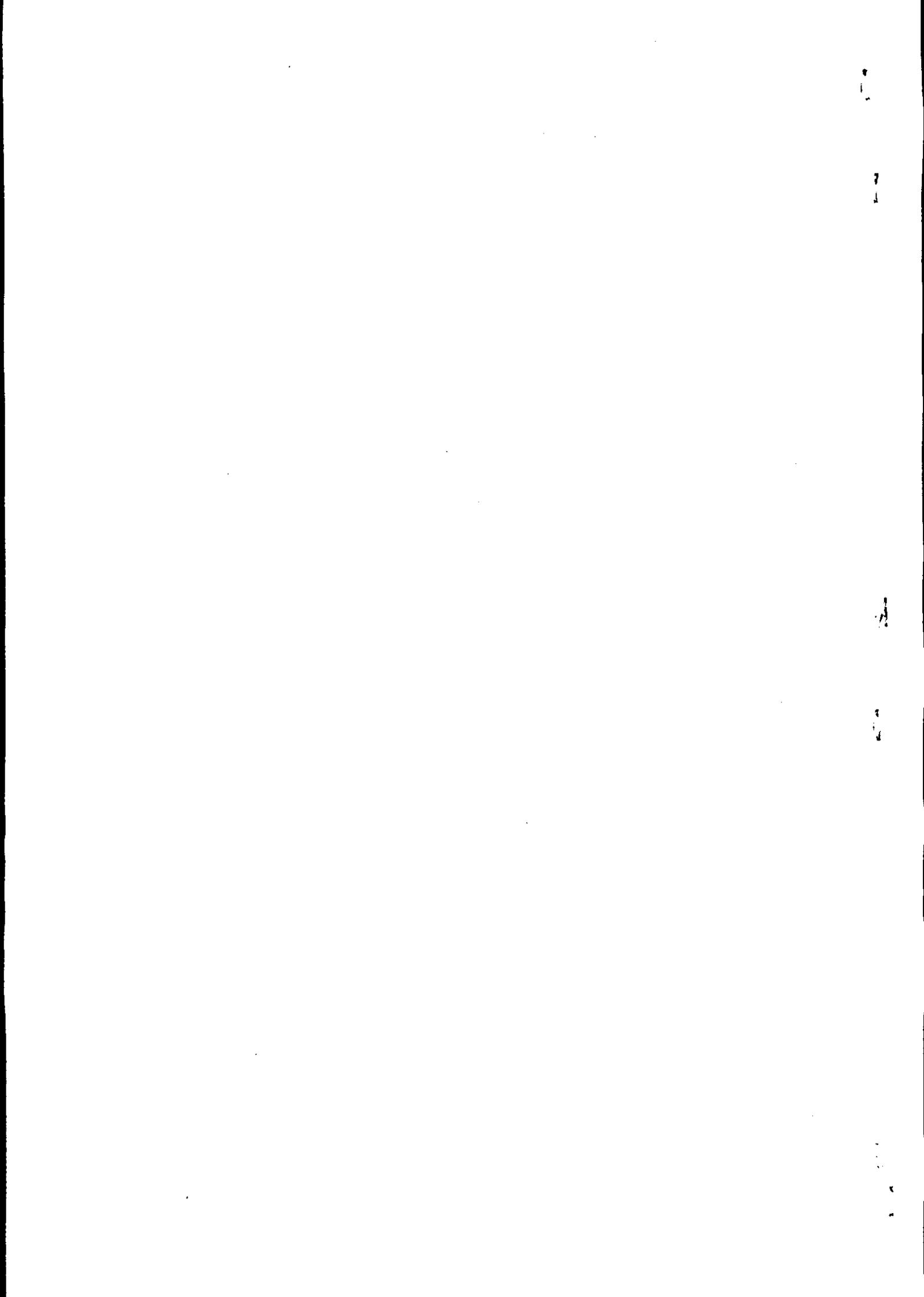
- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale vigente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Delibera di G.C. n.456 del 18.10.2016 di istituzione delle posizioni organizzative;
- la Determina Dirigenziale n.1/29/212 del 31.10.2016 di approvazione degli avvisi di selezione;
- il verbale n.1 del 13.12.2016 della Commissione esaminatrice;
- il verbale n.2 del 19.12.2016 della Commissione esaminatrice;
- le disposizioni contrattuali e regolamentari citate in premessa;

DETERMINA

- 1 di prendere atto dei lavori della Commissione per la valutazione delle istanze pervenute per l'ammissione alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento della posizione organizzativa di vice dirigenza del settore Servizi Tecnici nonché gestione e coordinamento delle sezioni di igiene urbana ed ecologia ed approvare i verbali adottati nelle sedute del 13.12.2016 e del 19.12.2016, che si intendono parti integranti e sostanziali del presente atto, anche se ad esso non materialmente allegati.
- 2 di attribuire la titolarità della Posizione Organizzativa incardinata nel Settore Servizi Tecnici, facente capo a questa Dirigenza e denominata: "Incarico di Posizione Organizzativa di Vice Dirigente del Settore Servizi Tecnici – Gestione e Coordinamento delle sezioni di Igiene Urbana ed Ecologia al dipendente dr. Gerardo Imperato, funzionario area amministrativa, ex 8^a q.f., cat. D, pos. D6.
- 3 Di stabilire che:
 - L'incarico abbia durata di anni 1 (uno) ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dal giorno 01.01.2017 al giorno 31.12.2017;
 - Al Funzionario titolare di Posizione Organizzativa qui individuato saranno assegnati obiettivi sulla scorta dei programmi e progetti stabiliti dall'Amministrazione nei documenti di programmazione annuale e pluriennale (Relazione Previsionale e Programmatica, Documento Unico di Programmazione, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi) come previsto, altresì, dall'art.8 del Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- 4 di quantificare in € 10.329,14 le risorse economiche necessarie per l'anno 2017 per il finanziamento dell'erogazione dell'indennità di posizione al personale qui incaricato a svolgere le funzioni di posizione organizzativa.
- 5 Di quantificare in € 1.032,91 le risorse economiche necessarie per l'anno 2017 per il finanziamento delle indennità di risultato al personale incaricato a svolgere le funzioni di posizione organizzativa.
- 6 Di quantificare in € 11.362,05 le complessive risorse economiche necessarie per l'anno 2017 per il finanziamento delle indennità connesse con gli incarichi dell'area delle posizioni organizzative qui conferiti.
- 7 Di impegnare la spesa complessiva derivante da quanto qui disposto, pari ad € 11.362,05 ai capitoli indicati nella attestazione contabile allegata alla presente tenendo presente che detta spesa è così ripartita:
 - € 10.329,14 = indennità di posizione comprensiva di 13^a mensilità anno 2017;
 - € 1.032,91 = indennità di risultato anno 2017, valore massimo attribuibile;
 - € 11.362,05 = **spesa complessiva lorda.**
- 8 Di attestare la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati e documenti posti a base del presente provvedimento.
- 9 Di dare atto:
 - Che, le risorse necessarie al finanziamento di quanto qui disposto saranno prelevate dal fondo autonomo per la retribuzione di posizione e di risultato delle P.O. ricompreso nel fondo per le risorse decentrate stabili;
 - Che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
 - Che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune – organizzazione generale dell'amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel presente dispositivo, è stata quantificata in applicazione delle disposizioni di Giunta di cui alla deliberazione n.456 del 18.10.2016.
- 10 Trasmettere copia della presente alla delegazione trattante parte sindacale, alla Dirigenza dell'Ente e al Sindaco per la comunicazione alla Giunta ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento delle Posizioni Organizzative.
- 11 di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico.
- 12 di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;

L'ISTRUTTORE
Dr. Michele Imperato

IL DIRIGENTE
Arch. Olimpio Di Martino



IMPEGNO PLURIENNALE 2016 /1000073 del 21/12/2016

di Euro 10.329,14 per l'esercizio 2017

OGGETTO:

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE SERVIZI TECNICI-ANNO 2017

BENEFICIARIO:

666 IMPERATO GERARDO
VIA PANORAMICA 172
ERCOLANO

RESPONSABILE P.E.G.: DOTT. FRANCESCO ZENTI

PROVVEDIMENTO: Tipo DT N. 449 del 21/12/2016

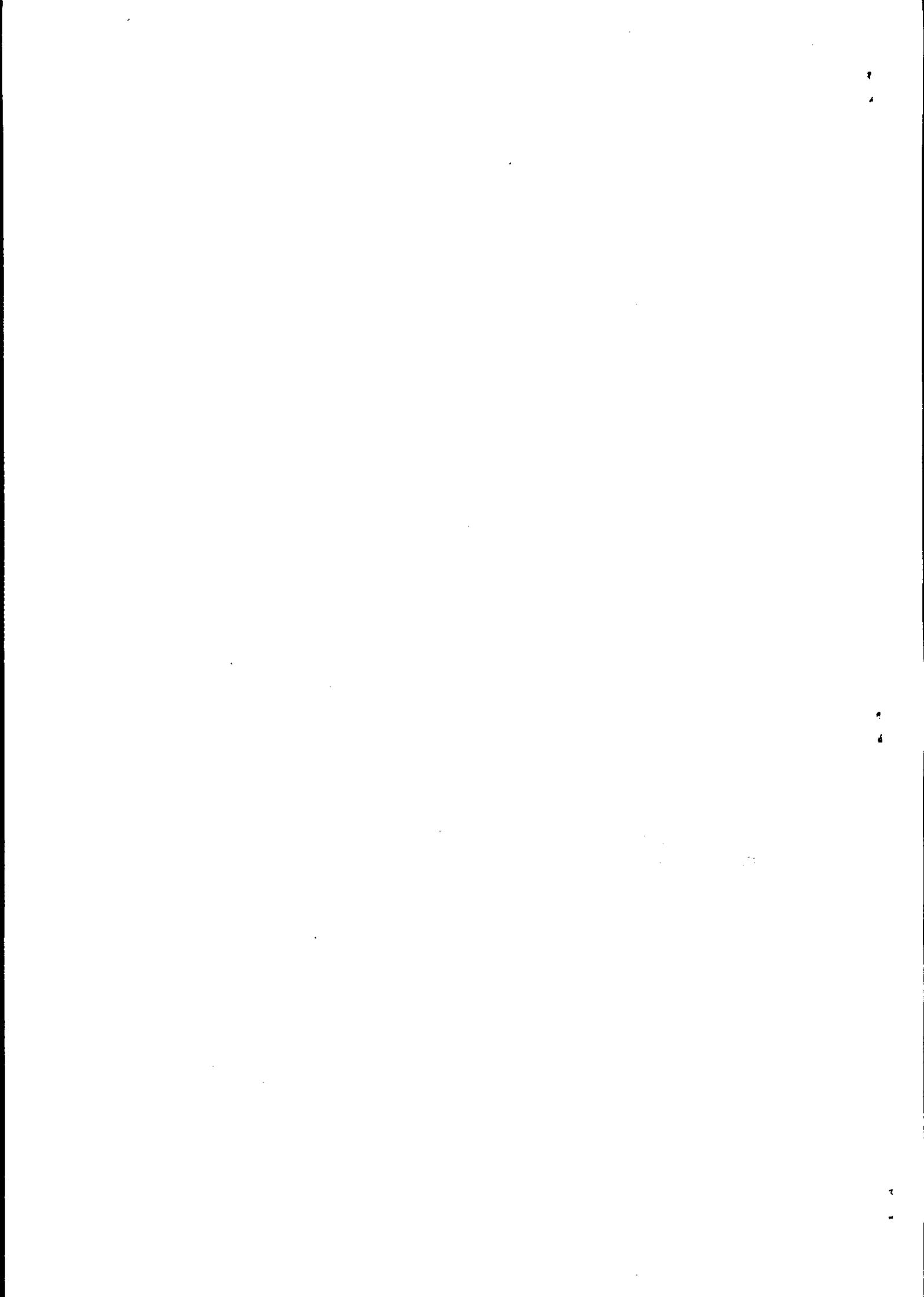
assunto al:

Titolo	1	Spese correnti
	1	Redditi da lavoro dipendente
	1	Retribuzioni lorde
	1	Retribuzioni in denaro
	4	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Capitolo	56	3 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPO RISORSE UMANE

Istruttore Direttivo
Teresa De Martinis

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTABILITÀ
(Dott. ssa Paola Talarino)

21 DIC 2016



Servizi Finanziari

Data stampa 21/12/2016

IMPEGNO PLURIENNALE 2016 /1000074 del 21/12/2016

di Euro 1.032,91 per l'esercizio 2017

OGGETTO:

INDENNITA'DI RISULTATO SETTORE SERVIZI TECNICI-ANNO 2017

BENEFICIARIO:

666 IMPERATO GERARDO
VIA PANORAMICA 172
ERCOLANO

RESPONSABILE P.E.G.: DOTT. FRANCESCO ZENTI

PROVVEDIMENTO: Tipo DT N. 449 del 21/12/2016

assunto al:

Titolo	1	Spese correnti
	1	Redditi da lavoro dipendente
	1	Retribuzioni lorde
	1	Retribuzioni in denaro
	4	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	2	Segreteria generale
Capitolo	56	3 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO-SVILUPPO RISORSE UMANE

Istruttore Direttivo
Teresa De Martinis

21 DIC 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTABILITÀ
(Dott. ssa Paola Tallarino)

