



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

DISCIPLINARE DI INCARICO PER COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DEL CONTROLLO DI GESTIONE -

L'anno duemilaquindici, addì 30 del mese di giugno, in Ercolano, al Corso Resina, 39, nel Palazzo di Città, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra:

- la Città di Ercolano, C.F. 80017980634, che nel contesto del presente contratto sarà individuato, più brevemente come Comune, rappresentato dal sig. Catello BAMBI, nato a Ercolano (NA) il 14.01.1956, in qualità di Vice Dirigente del Settore Affari generali e pianificazione, domiciliato, per la carica, in Ercolano, Corso Resina, 39, Palazzo di Città, che interviene in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Ercolano, nella predetta qualità di Dirigente

e

- la dott.ssa Di Tuoro Michelina, nata a Ercolano (NA) residente in Portici (NA), alla via Bagnara n. 6 – CF DTRMHL53H69H243B, che nel contesto del presente contratto sarà indicata più brevemente, come "Convenzionato", incaricata a seguito di selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum dagli stessi presentati, che nel contesto del presente contratto sarà indicato più brevemente, come "Convenzionato", giusto decreto sindacale n. 30 del 25.05.2015, registrato al prot. n. 26425 del 25.05.2015 e determinazione dirigenziale n. 01/29/62 del 25.05.2015 a svolgere la funzione di componente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione della Città di Ercolano;

PREMESSO

- che il d.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, disciplinando il sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali delle amministrazioni pubbliche e del controllo di gestione al fine di assicurare elevati standard qualitativi del servizio, all'art. 14 prevede che ogni amministrazione pubblica si doti di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance e del controllo di gestione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;
- che il decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012", convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3 "rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", ha modificato l'art. 147 del T.U.E.L. in materia di controlli interni, definendone il sistema generale per disciplinarne, inoltre, le diverse tipologie:
  1. controlli di regolarità amministrativa e di regolarità contabile, preventivi e successivi;
  2. controllo di gestione;
  3. controllo strategico;
  4. controllo sugli equilibri finanziari;
  5. controllo di efficienza, efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni, con redazione del bilancio consolidato, e del controllo sulla qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti (c.d. controllo sulle società partecipate non quotate in borsa).
- che il D.L. 10.10.2012 n. 174 è entrato in vigore dall'11.10.2013 in considerazione della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale GU n. 237 del 10.10.2012 e di quanto espressamente disposto dall'art. 12 del medesimo decreto;
- che la Città di Ercolano, con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009 che prevede, tra l'altro l'istituzione dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione e le norme relative alle funzioni di competenza di detto Organismo;





CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

- che il citato regolamento ha sostituito la precedente regolamentazione approvata con la deliberazione di Giunta n. 179 del 29.11.2010, modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta n. 204 del 29.06.2011 esecutiva ai sensi di legge;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dell'11.02.2015, sono state apportate modifiche ed integrazioni al Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 06 del 06.03.2013, esecutiva ai sensi di legge;
- che l'art. 17 del nuovo Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009 prevede che l'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione è nominato dal Sindaco ed è costituito da due membri scelti, mediante selezione comparativa dei curricula, tra soggetti esterni che abbiano fatto istanza all'Amministrazione, entro i termini previsti e resi noti mediante apposito avviso predisposto, a cura del dirigente del settore affari generali e pianificazione e pubblicato sul sito web ed all'Albo Pretorio informatico del Comune per almeno gg. 15, in possesso dei requisiti base previsti dal citato articolo;

**PREMESSO, ALTRESÌ:**

- con determinazione dirigenziale n. 01/29/35 del 10.03.2015 è stato stabilito, tra l'altro di indire la procedura comparativa per valutazione dei titoli attraverso l'esame del curriculum vitae e professionale per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione istituito con il Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009;
- la Commissione esaminatrice delle istanze e dei curricula nominata con verbale n. 01 del 22.05.2015 ha individuato i candidati alla nomina, trasmettendo al Sindaco apposita relazione illustrativa del procedimento, giusta nota prot. n. 26077 del 22.05.2015;
- il Sindaco, ad esito della predetta procedura selettiva pubblica, con decreto sindacale n. 30 del 25.05.2015, registrato al prot. n. 26425 del 25.05.2015, ha nominato i componenti dell'Organismo Indipendente per il Controllo di Gestione, nelle persone di seguito individuate:
  - o COMPONENTE: dott. Castaldo Diego, nato a Napoli il 06.02.1968, residente in Napoli alla Via Francesco Fracanzano, n° 2- CF CSTDGI68B06F839T- professionista esperto esterno;
  - o COMPONENTE: dott.ssa Di Tuoro Michelina, nata a Ercolano (NA) residente in Portici (NA), alla via Bagnara n. 6 – CF DTRMHL53H69H243B – professionista esperto esterno;
- con determinazione dirigenziale n. 01/29/62 del 25.05.2015 l'incarico in questione è stato formalizzato, approvando il presente disciplinare di incarico, adeguato alle disposizioni regolamentari introdotte con la deliberazione di C.C. n. 6/2013 e s.m.i.;
- che il dott. Castaldo si è reso disponibile a prestare la propria collaborazione per lo svolgimento delle prestazioni professionali indicate a favore del Comune dal primo giorno non festivo successivo alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico, ove tale data sia posteriore a quella qui fissata e fino alla scadenza triennale della sua validità;
- che le parti sono concordi nello stipulare un disciplinare di incarico di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, dal primo giorno non festivo successivo alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico avente ad oggetto una prestazione d'opera e/o di natura intellettuale sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile e fino al compimento del terzo anno di incarico;

Quanto sopra premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Articolo 1**

**PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante del presente contratto.





## Articolo 2 Conferimento dell'incarico

Il Comune conferisce al Convenzionato che accetta l'incarico di Componente dell'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione del Comune.

I tempi e le modalità delle prestazioni non indicate dal presente disciplinare di incarico e/o dalle specifiche disposizioni regolamentari vigenti in materia saranno concordemente stabiliti nella prima seduta utile dell'Organismo. Il rapporto tra il Comune ed il Convenzionato è caratterizzato dall'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e dall'autonomia di esecuzione della prestazione da parte del Convenzionato.

## Articolo 3 Natura dell'incarico

La nomina ha i connotati degli incarichi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità ex articolo 110, comma 6 del d.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con i rapporti regolati da apposite convenzioni. Ha natura di prestazione professionale e viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 - 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare la attività all'interno della sede del Comune.

Il Convenzionato, compatibilmente, con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

## Articolo 4 Le funzioni, i compiti e gli obiettivi dell'incarico

Le funzioni, i compiti e gli obiettivi dell'incarico sono quelli previsti per l'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, in particolare da quelle previste dal Regolamento per il funzionamento dei controlli interni del Comune di Ercolano alla luce del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 e del D.Lgs. 150/2009, (di seguito indicato per brevità come "Regolamento") approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 06.03.2013 e ss.mm.ii., allegato al presente disciplinare, e accettate dal Convenzionato con la sottoscrizione del presente disciplinare.

## Articolo 5 Durata dell'incarico

Il presente incarico ha durata di anni tre decorrenti dal primo giorno non festivo successivo alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico.

Il Convenzionato dovrà comunicare tempestivamente al Comune l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto.

Per quanto qui non riportato si fa espresso rinvio a quanto statuito dall'art. 18 del Regolamento allegato.

## Articolo 6 Organizzazione

Il Comune metterà a disposizione dell'Organismo l'organizzazione necessaria per l'espletamento dell'incarico. Inoltre il Convenzionato, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con l'altro componente dell'Organismo, con i collaboratori e gli uffici preposti del Comune, al fine di permettere e garantire il regolare svolgimento delle attività così come previste dal disciplinare.

## Articolo 7 Compenso

Per il presente incarico il Comune si impegna a corrispondere un compenso annuo lordo di € 12.024,00 oltre IVA e contributi di legge, corrisposto in rate bimestrali posticipate di € 1.002,00 mensili oltre IVA e contributi di legge





CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

corrispondente al compenso spettante ai Componenti del Collegio dei revisori dei conti, come attualmente determinato dal Consiglio Comunale con atto di Consiglio Comunale n. 5 del 12.03.2014. Per le frazioni di giorno il compenso mensile pattuito si divide per 30 e si moltiplica per i giorni.

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione della nota professionale da parte del Convenzionato entro i primi 10 giorni successivi alla presentazione della nota.

Qualora il Comune non provveda alla liquidazione degli onorari previsti nei termini convenuti, dovrà corrispondere sulle stesse gli interessi pari al tasso ufficiale di sconto vigente al momento.

#### Articolo 8

##### Rimborso spese

Il compenso è onnicomprensivo di ogni spesa effettuata dal Convenzionato, in connessione con l'incarico. E' escluso il riconoscimento di ogni e qualsiasi rimborso spese.

#### Articolo 9

##### Comunicazioni

Tutti gli atti relativi al presente disciplinare si intenderanno ricevuti dal Comune alla data di acquisizione al protocollo generale.

Tutti gli atti si intendono ricevuti dal Convenzionato alla data della sottoscrizione della ricevuta della raccomandata, a mano o per servizio postale o servizio equipollente, con cui gli saranno inoltrati.

#### Articolo 10

##### Recesso e risoluzione contrattuale

Entrambe le parti possono risolvere consensualmente il presente disciplinare. In caso di risoluzione consensuale il periodo di preavviso da rispettare è di 15 giorni.

Il Convenzionato può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

Il Sindaco ha la facoltà di revocare il proprio decreto di nomina con la conseguente assunzione del provvedimento formale di risoluzione, ipso iure, del presente contratto qualora il Convenzionato non rispetti le norme e le condizioni di cui al presente contratto, nonché per la mancata osservanza di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti ed, in genere, di tutte le prescrizioni e le raccomandazioni che siano state o saranno emanate dal Comune di Ercolano, dai pubblici poteri o dagli Enti competenti ad emanare provvedimenti rilevanti ai fini dell'attuazione del presente disciplinare, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi, previa diffida ad adempiere.

Il Sindaco ha la facoltà di dichiarare la decadenza della nomina, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, senza che il Convenzionato possa nulla eccepire, per sopravvenuta incompatibilità e/o per la perdita dei requisiti di nomina, come individuate dall'articolo 17 del Regolamento.

Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

Costituiscono ipotesi di grave inadempimento quelle previste dall'articolo 1456 del c.c., nonché la sopravvenuta impossibilità del Convenzionato di svolgere l'attività oggetto della nomina per cause anche indipendenti dalla volontà del medesimo.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro quindici giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei quindici giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.

La parte che intendesse far valere le proprie ragioni in ordine al recesso o alla interruzione del contratto attiverà le procedure previste dal successivo art. 13.

#### Articolo 11

##### Coperture assicurative





CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

Sono a carico del Convenzionato l'assicurazione contro gli infortuni derivanti allo stesso nell'esercizio della sua attività, nonché quella per responsabilità civile verso terzi, ivi comprese le spese legali ed i danni a cose o persone e quelli all'Ente eventualmente arrecati nell'esercizio dell'attività medesima.

La/le polizza/e come sopra previste dovranno coprire gli eventi occorsi durante la durata del presente disciplinare ed i sinistri occorsi durante e per effetto della prestazione, ancorché prestata in modi e termini che esulino dalle strette previsioni contrattuali, ivi espressamente ricompreso il tragitto, con qualunque mezzo e percorso, da e per il luogo in cui la prestazione debba essere prestata. La polizza dovrà garantire la copertura di eventuali postumi permanenti.

La/le polizza/e di cui al presente articolo dovranno essere depositate presso il Comune entro 15gg dalla sottoscrizione del disciplinare.

#### Articolo 12

##### Spese di convenzione

Le spese di bollo relative alla presente convenzione sono a carico del Convenzionato.

Tale atto, ai sensi del D.P.R. n. 131/86 è soggetto a registrazione solo in caso d'uso (TARIFFA PARTE II art. 10).

#### Articolo 13

##### Controversie

A tutti gli effetti del presente atto il Convenzionato elegge domicilio legale nella Provincia di Napoli.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

E' vietato l'arbitrato.

#### Articolo 14

##### Osservanza delle disposizioni legislative

L'effettuazione dell'incarico è regolata dal presente disciplinare ed è, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente atto.

Il Convenzionato è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di validità del presente disciplinare.

#### Articolo 15

##### Responsabilità del Convenzionato

Il Convenzionato è responsabile di qualsiasi danno arrecato direttamente o dai suoi mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione dell'incarico e si obbliga a rilevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite.

Più particolarmente, il Convenzionato avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro dovessero derivare, nonché di assumere direttamente a proprio totale ed esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro l'Ente per ragione dell'incarico svolto fatta eccezione per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e propri dipendenti in ragione dell'attività svolta dall'Organismo Indipendente del Controllo di Gestione.

#### Articolo 16

##### Cessione

Il presente contratto non potrà essere ceduto a terzi, a pena di nullità. Il contratto ceduto è da considerarsi risolto *ope legis*.

#### Articolo 17

##### Codice di comportamento

Il Convenzionato si impegna a rispettare quanto previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.

Il Convenzionato si impegna, inoltre, a rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ercolano, approvato con deliberazione di G.C. n. 415 del 27.12.2013, allegato in copia.



CITTÀ DI ERCOLANO  
Provincia di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

Articolo 18

Modifiche o integrazioni al contratto

Qualunque integrazione o modifica del presente disciplinare dovrà essere concordata tra le parti per iscritto.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

Il Convenzionato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, è informato che il Comune è titolare dei dati personali conferiti dallo stesso.

Il Comune effettuerà il trattamento di tali dati con le modalità cartacee ed informatiche per i fini del contratto stesso e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Articolo 20

Obbligo di riservatezza e risultati

Tutti i dati e le informazioni di cui il Convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati ed il Convenzionato si impegna a mantenere la segretezza su quanto sia venuto a conoscenza.

I risultati dell'attività svolta restano di proprietà esclusiva del Comune.

Il Convenzionato non deve svolgere attività in concorrenza con l'Ente né, in ogni caso, diffondere notizie e apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del Comune stesso.

Articolo 22

Rinvio

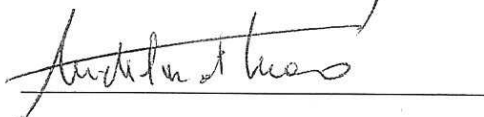
Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni regolamentari vigenti, nonché le norme civili e fiscali vigenti.

Il presente atto, in duplice originale - uno da tenere agli atti del Comune ed il secondo del Convenzionato - previa lettura, è approvato e sottoscritto come segue:

IL DIRIGENTE

  
IL FUNZIONARIO AREA AMMVA  
**Catello BAMBÌ**

IL CONVENZIONATO



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cod. civ. il convenzionato dichiara espressamente e specificatamente di approvare gli articoli: 4) Obiettivi dell'incarico, 5) Durata dell'incarico, 7) Compenso, 8) Rimborso spese, 11) Coperture assicurative, 13) Controversie, 15) Responsabilità del convenzionato, 17) Codice di comportamento, 20 Obbligo di riservatezza e risultati.

IL CONVENZIONATO

