Alla Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse

Organizzazione e Metodo del Comune di Ercolano

Corso Resina, 39 **80056 ERCOLANO (NA)**

Il/La sottoscritt\_ : …………………………..…………..… …………………………… nat ….. in ………………………………………

Cognome Nome Luogo di nascita

( ……….. ) il ………………………………. residente in ……………………………………………………………...… (……..)

Prov. Data di nascita Comune di residenza Prov

alla …………………………………………………………………….…………………………………………….... n. ………...

Via - Piazza ecc. Indirizzo civico

**MANIFESTA INTERESSE**

alla partecipazione alla selezione per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – q.u. d. - Comparto Funzioni Locali nel Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area Demografica, Statistica, Promozionale, mediante l’utilizzo di graduatorie approvate entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione dell’Avviso pubblico, in corso di validità, da Enti Pubblici appartenenti al comparto “Funzioni Locali”, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente**.**

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n°445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:**

**Barrare il quadratino della voce che interessa**

1.  che intende partecipare alla procedura per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – q.u. d. - Comparto Funzioni Locali nel Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area Demografica, Statistica, Promozionale, o equivalente mediante l’utilizzo di graduatorie approvate entro il quinquennio precedente la data di pubblicazione dell’Avviso pubblico, in corso di validità, da Enti Pubblici appartenenti al comparto “Funzioni Locali”, in seguito all’espletamento di selezioni per la copertura di un posto analogo o equivalente;
2.  che le proprie generalità complete sono quelle di seguito indicate:

Cognome …………………………………… Nome …………….…………………………………., nat… il ……………………….. a ……………………………………. (…….) residente in CAP …………….. ……………………………………………………… (…..), alla Via/Piazza/Contrada ………………………………………………………………………, n…… CF ……………………………………………..;

1.  di avere preso visione dell’avviso di selezione pubblica e di accettare in pieno ed incondizionatamente le disposizioni ivi previste;
2.  di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla procedura;
3.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4.  di essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili, con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di: ………………………………………… ( …………);

ovvero:

 di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto: ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

1.  di risultare idoneo in una graduatoria concorsuale per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente, profilo professionale di Dirigente del Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, ovvero per un posto di profilo professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire, tenuto conto che il Comune di Ercolano ha stabilito che sono considerati analoghi o equivalenti i posti dirigenziali dell’area amministrativa, demografica, statistica e promozionale, nonché dell’area socio-assistenziale, approvata entro il quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso da un ente appartenente al comparto Funzioni Locali;
2.  di essere inserito/a al ……………………….. (indicare la posizione tra i vincitori non assunti/utilmente collocati (prima posizione utile) nella graduatoria di riferimento approvata nell’ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell’Avviso) nella graduatoria di merito approvata dal ………………………………………………………….. (Indicare esatta denominazione dell’Ente) in data ………………………… (indicare la data di adozione del provvedimento formale di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Settore ……………………………………… …………………….(indicare la denominazione del posto a concorso), area ……………………………………………………………. (indicare la denominazione dell’area di collocazione del posto tenendo presente che per il Comune di Ercolano sono considerati analoghi o equivalenti i posti dirigenziali dell’area amministrativa, demografica, statistica e promozionale, nonché dell’area socio-assistenziale);
3.  di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell’avviso e di seguito indicato:

Laurea in ……………………………………………………………………………………………., conseguita il ………………………, presso l’Università degli Studi …………………………………………………………………….……………………....di ………………………………………….…, con voti ……………………..;

1.  Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (specificare anche quello eventualmente in corso):

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

1.  Di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall’impiego pubblico;
2.  di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 – art.1, co. 46 della Legge n. 190/2012);

ovvero:

 di avere subito le seguenti condanne (specificare se con sentenza passata o meno in giudicato):………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.  di non aver avuto condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento;

Ovvero:

 di aver avuto le seguenti condanne penali o di essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1.  l’inesistenza di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
2.  di non trovarsi nella condizione di inconferibilità o di incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013;
3.  **SOLO PER I DIPENDENTI PUBBLICI:** di non aver riportato nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare):

ovvero:

 di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari per i motivi specificati: ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 di aver i seguenti procedimenti disciplinari in corso: ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.  di essere in possesso di un’adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l’organizzazione del Comune, quale ente Locale, nonché cognizioni, abilità operative e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione dirigenziale messa a selezione, sia in relazione alla gestione delle risorse umane, economiche e strumentali, maturate attraverso un’esperienza all’interno dell’Ente Locale;
2.  di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
3.  Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

1.  di avere i seguenti recapiti pressi il quale richiede la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla procedura:

Comune ……………………………........ (…….);

Via ………………………………………… n ………;

CAP ...................;

telefono/cellulare ………………………………………………;

e-mail …………………………………………………………..;

Pec …………………………………..…………………………;

1.  di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675;
2.  di essere consapevole, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all’eventuale assunzione;
3.  di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune
4.  che ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
5.  che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime;
6.  eventuali ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della selezione:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

Allega alla presente istanza:

* curriculum formativo-professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, in relazione al profilo professionale da ricoprire.
* fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.
* I seguenti documenti che si ritiene opportuno produrre:

.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………….. ………………………………………

luogo e data firma per esteso e leggibile