Al sig. Dirigente del Settore Affari

Generali e Pianificazione

della Città di Ercolano

Corso Resina, 39 ***80056 ERCOLANO (NA)***

*OGGETTO:* ***MANIFESTAZIONE D’INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUINTA DELLA CITTA’ DI ERCOLANO EX ART. 7, L. 150/2000 PER L’INFORMAZIONE ISTITUZIONALE***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a cognome |  | nome |  |

propone la propria candidatura a Portavoce del Sindaco e della Giunta della Città di Ercolano.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l’art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di essere nato/a a |  | provincia di |  | il |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di risiedere a |  | provincia di |  | C.A.P. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  | Tel. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cellulare |  | codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* di indicare, per comunicazioni, il seguente indirizzo e mail (Posta Elettronica Certificata - PEC o posta elettronica semplice), impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive

**(CAMPO DA COMPILARSI OBBLIGATORIAMENTE)**

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella PEC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella posta elettronica ordinaria |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di essere cittadino di altro Stato membro dell’Unione Europea (specificare) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * di essere nel pieno godimento dei diritti politici e civili (contrassegnare la casella con una x)) | |  | |
| * di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| in caso di non iscrizione o cancellazione indicare il motivo: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * di non essere escluso dall’elettorato politico attivo (contrassegnare la casella con una x)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| in caso di esclusione indicare il motivo: |  |

|  |
| --- |
| * nei confronti degli obblighi militari la posizione è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | sospeso dall’obbligo ai sensi della L. 226/2004 |  | rinviato |  | dispensato |  | riformato |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | congedato | attualmente in servizio dal |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * di non aver riportato condanna penale o a pena detentiva per delitto non colposo, né di aver procedimenti penali in corso, né essere stato sottoposto a misura di prevenzione (contrassegnare la casella con una x) |  |
| * di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’articolo 127, I° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n°3, né di essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati (contrassegnare la casella con una x) |  |
| * di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (contrassegnare la casella con una x) |  |
| * di non trovarsi, nei confronti dell’amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado (contrassegnare la casella con una x) |  |
| * di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l’organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Ercolano |  |

**DICHIARA, altresì**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * di non aver un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l’organo di indirizzo politico – amministrativo del Comune di Ercolano (contrassegnare la casella con una x) | |  |
| *oppure* | | |
| * di trovarsi nei confronti dell’amministrazione comunale, in una situazione di conflitto di interessi individuata al punto che precede, e in particolare (*specificare l’eventuale situazione di conflitto*) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| * di non aver subito risoluzioni dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni indicando eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (contrassegnare la casella con una x in caso affermativo ovvero specificare cause di risoluzione) |  |
| * di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall’art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna (contrassegnare la casella con una x in caso affermativo ovvero specificare condanne) |  |

**DICHIARA, inoltre**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di essere in possesso dei seguenti **requisiti culturali**: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo di studio | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| conseguito presso: | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
| città |  | | | | | in data | |  |  | |  | | voto | |  | | |
| Ulteriore titolo di studio: | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo di studio universitario (vecchio /nuovo ordinamento) | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| conseguito presso: | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |
| città |  | | | | | in data | |  |  | |  | | voto | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Titolo di studio post universitario | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Materia di specializzazione | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| conseguito presso : | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | |  | |  | |  | |  |  |
| città | |  | | | | | in data | | |  | |  | |  | | voto |  |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * di essere in possesso delle **esperienze** lavorative non inferiori a cinque anni (alternative tra di loro): | |
| Collaborazioni in giornali, riviste e pubblicazioni con riferimento alle tematiche istituzionali |  |
|  |  |
| Posizione ricoperta |  |
|  |  |
| Durata dell’incarico |  |
|  |  |
| Tipologia di datore di lavoro/committente |  |
|  |  |
| Esperienze di collaborazione presso enti pubblici e privati in ambito della comunicazione pubblica |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Posizione ricoperta |  |
| Durata dell’incarico |  |
|  |  |
| Tipologia di datore di lavoro/committente |  |
|  |  |
| Esperienza di direzione di periodici e/o quotidiani |  |
|  |  |
| Posizione ricoperta |  |
|  |  |
| Durata dell’incarico |  |
|  |  |
| Tipologia di datore di lavoro/committente |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e/o dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 da almeno dieci anni (specificare anche tipologia iscrizione) |  | |
|  |  | |
| Data di iscrizione | |  |
| Anzianità di iscrizione in anni e mesi alla data di scadenza del bando | |  |
| € Di non avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale Albo); | | |
| € Di avere in corso misure di carattere disciplinare comportanti la sospensione o la cancellazione da tale Albo); | |  |

* di conoscere la seguente **lingua straniere**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inglese** |  |  |
| **•** Capacità di lettura |  | Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |
| **•** Capacità di scrittura |  | Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |
| **•** Capacità di espressione orale |  | Indicare il livello: eccellente, buono, elementare |

* di avere le seguenti conoscenze informatiche e di social managment:

|  |
| --- |
|  |

* di accettare incondizionatamente le indicazioni riportate nell’Avviso di procedura comparativa e suoi allegati;
* che intende ricevere tutte le comunicazioni al seguente recapito e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI**

* Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del REG. 679/2016/UE - GDPR e successive modifiche ed integrazioni, di essere informato/a che:
* Ai sensi dell’art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni –il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Ercolano, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Ercolano, Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (NA), è finalizzato unicamente all’espletamento della procedura ed avverrà presso la sezione Gestione e sviluppo delle risorse – O.M. della Città di Ercolano, con sede al Corso Resina,. n. 39 – 80056 Ercolano (NA), con l’utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
* Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet della Città di Ercolano, saranno pubblicati: l’atto di nomina del Portavoce, il suo curriculum ed i compensi, al fine di rispondere all’esigenza di rendere trasparente l’azione amministrativa.
* gli sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dott.. Emiliano Di Napoli, 081/7881214, Funzionario responsabile ufficio Gestione e sviluppo delle risorse – Organizzazione e Metodi in qualità di responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990, con sede in 80056 Ercolano (NA), Corso Resina, 39.
* di aver preso visione della informativa trattamento dei dati personali (art. 13 e 14 reg. 679/2016/ue – gdpr) pubblicata sul sito istituzionale nell’ente nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso.

**ALLEGA**

* FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’;
* CURRICULUM VITAE;
* ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (in originale o copia dichiarata conforme ai sensi di legge): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  |  |

(Non è richiesta l'autentica)

|  |
| --- |
| * **Avvertenza:** * la domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale da chi ne risulti essere titolare oppure, in alternativa, con firma autografa. * Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. * In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni. * **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE**: * L’articolo 18 del D.L.83/2012 (convertito in L. 134/2012) introduce alcune novità rispetto alla normativa precedente in materia di trasparenza, valutazione e merito, che comportano la necessità di pubblicare le più significative informazioni che riguardano l’attribuzione degli incarichi a personale non strutturato oltre che il Curriculum vitae del contraente e il contratto stipulato. * Nel curriculum da pubblicare non dovranno pertanto apparire le informazioni relative a: * Residenza/domicilio * Numero di telefono fisso e cellulare personali * e-mail personale * Dati sensibili (dati che consentono di rilevare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazione di carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personale idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale) * Dati giudiziari. |