



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO
DECRETO DEL SINDACO N. 12../2016

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. 16680
del 21.03.2016

Oggetto: Incarichi di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio, per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- MODIFICA

IL SINDACO

Premesso che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- l'articolo 46, comma 1, dello Statuto, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 46, comma 3, dello Statuto, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sono stati previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE

COMPETENZE



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO

SETTORE SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none">- Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale- Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto.- Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici- Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche.- Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi.- Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio.- Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche.- Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale.- Assegnazione dei Numeri Civici.- Rilascio dei Certificati Per Ricongiungimenti Familiari agli immigrati extracomunitari. (L.R. 20 dicembre 1996, n. 96).- Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale.- Concessioni permanenti di suolo pubblico.- Relazioni con gli Amministratori Condominiali relativamente alle proprietà comunali e pagamento delle relative rate condominiali.- Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali
SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica,</p> <p>Funzioni del settore</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica▪ Abusivismo edilizio▪ Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con adempimenti connessi▪ Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni oneri concessori▪ Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99▪ Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali▪ Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99▪ Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85▪ Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica▪ Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale▪ Rilascio Atti autorizzativi▪ Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio▪ Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale dell'Ambito ottimale di riferimento▪ Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi▪ Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica▪ Predisposizione dei regolamenti Comunali▪ Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.▪ Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici▪ Formazione dei piani P.E.E.P.▪ Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari▪ Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti▪ Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio▪ Catasto edilizio▪ curare la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico
SETTORE SERVIZI TECNICI	<p>COMPETENZE: - assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.</p> <p>La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni</p>

Premesso, inoltre, che:

- con Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica,



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO

per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, area tecnica - tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato del Comune di Benevento, in qualità di Dirigente tecnico è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "SERVIZI PER L'ASSETTO ED IL GOVERNO DEL TERRITORIO" comprendente le Sezione "Sezione "SEGRETERIA DI DIREZIONE - (STAFF)" - Sezione "OPERE PUBBLICHE" - Sezione "MANUTENZIONE" - Servizio "SOMMA URGENZA", sezione "SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI E LOGISTICI" - "Servizio SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;

con Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici-CONFERIMENTO", ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., ad esito della procedura selettiva pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum e di colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di un DIRIGENTE, con la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato, nella posizione di Dirigente del Settore Pianificazione Urbanistica, area tecnica - tecnico - manutentiva, qualifica unica dirigenziale, l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, dipendente di ruolo e a tempo indeterminato di questo Comune, in qualità di Istruttore Direttivo, area tecnica, tecnico-manutentiva, ex 7^a q.f., Cat. D, pos. D4, in servizio dal 29.12.1988 - in aspettativa senza retribuzione dal 01.12.2012 - con rapporto di lavoro di diritto pubblico a tempo pieno e determinato in qualità di Dirigente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/00 e ss.mm.ii., è stato nominato RESPONSABILE DEL SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" comprendente le seguenti unità operative: Sezione "PIANIFICAZIONE URBANISTICA" - Sezione "EDILIZIA PRIVATA" - Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO", attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura;

con ulteriore Decreto Sindacale n. 90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460 gli incarichi dirigenziali conferiti all'ing. Aniello Moccia, giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore servizi per l'assetto ed il governo del territorio - CONFERIMENTO" ed all'arch. Olimpio DI MARTINO, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613 avente ad oggetto "Incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 per il Settore Pianificazione Urbanistica e per il Settore Servizi Tecnici- CONFERIMENTO", sono modificati ed integrati come di seguito riportato: la responsabilità dirigenziale della direzione del Servizio "SERVIZI PER LA MANUTENZIONE DEI PARCHI E DEL VERDE PUBBLICO" già attribuita al l'ing. Aniello MOCCIA, nato a Napoli (NA) il 16.12.1955 è assegnata all'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, Dirigente a tempo pieno e determinato di questo Ente, incaricato della direzione del SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA", ricoprente tale posto a far data dal 31.12.2015, responsabile ad interim del settore "SERVIZI TECNICI";

RILEVATO che:

- l'arch. Olimpio Di Martino, con nota prot. n.9663 del 25.02.2016 ha rassegnato le dimissioni dagli incarichi dirigenziali attribuiti con i decreti sindacali citati in rapporto a problematiche inerenti la gestione del procedimento di affidamento dei servizi di igiene urbana, con effetto dal decorso del prescritto periodo di preavviso corrispondente a 2 mesi decorrenti dal 1° .03.2016;
- il prefato, con la comunicazione prot. n. 2016/11763 del 08.03.2016, ha ritirato le proprie dimissioni, chiedendo, nel contempo e tra l'altro, un'equa distribuzione dei carichi di lavoro;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO

RITENUTO di poter accogliere la richiesta dell'arch. Di Martino accettando il ritiro delle dimissioni e operando la distribuzione dei carichi di lavori attraverso una diversa attribuzione degli incarichi dirigenziali dell'area tecnica, tecnico-manutentiva;

RAVVISATA la necessità di attribuire:

- la titolarità dei procedimenti e delle linee funzionali seguiti dal Settore Pianificazione Urbanistica, ad interim all'ing. Aniello Moccia, in luogo dell'arch. Olimpio Di Martino;
- la titolarità dei procedimenti e delle linee funzionali seguiti dal Settore Servizi tecnici ricomprendendo in tale struttura di massima dimensione sia la sezione Protezione Ambientale sia il servizio competente in materia di gestione del verde pubblico, all'arch. Olimpio Di Martino;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- le vigenti disposizioni contrattuali;

DISPONE

1. l'ing. **ANIELLO MOCCIA**, Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, q.u. dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato iniziato il giorno 31.12.2015 giusto Decreto sindacale n. 87/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61616, come modificato con Decreto sindacale n.90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460, è nominato Responsabile ad interim del settore "**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**" - comprendente le seguenti unità operative: **Sezione "EDILIZIA PRIVATA"** - **Sezione "REPRESSIONE ABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO"** con l'attribuzione all'interessato delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;
2. l'incarico dirigenziale conferito all'arch. **OLIMPIO DI MARTINO**, giusto Decreto sindacale n. 86/2015 del 23.12.2015 registrato in pari data al prot. n. 61613, come modificato con Decreto sindacale n.90/2015 del 31.12.2015, registrato in pari data al prot. n. 62460, è confermato limitatamente alla nomina a responsabile del settore "**SERVIZI TECNICI**" comprendente le seguenti unità operative: "**Servizi di Protezione Ambientale e Problematiche abitative**" e "**Servizi per la manutenzione dei parchi e del verde pubblico**" con l'attribuzione all'interessato delle relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a dette strutture, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, a decorrere dal giorno successivo alla notifica agli interessati;
3. l'arch. Di Martino vorrà provvedere al passaggio di consegne all'ing. Moccia relazionando sullo stato dell'arte dei procedimenti relativi al Settore Pianificazione Urbanistica, a stretto giro e, comunque entro gg. 7 dalla notifica;
4. il presente decreto potrà essere, in qualsiasi momento modificato, revocato e/o integrato;
5. gli incarichi dirigenziali qui conferiti non possono eccedere, in ogni caso, la durata di anni cinque;
6. il Dirigente dell'ufficio competente in materia di personale o chi ne fa le veci è incaricato a provvedere a dare attuazione a quanto qui stabilito, assumendo ogni e qualsiasi provvedimento ritenuto utile e necessario per l'esecuzione del presente decreto;
7. la presente non comporta spesa oltre a quella già prevista in bilancio;
8. il presente provvedimento dovrà essere:



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE -
ORGANIZZAZIONE E METODO

- a. notificato agli interessati tramite il Messo comunale;
- b. pubblicato all'Albo Pretorio Informatico comunale per giorni quindici;
- c. pubblicato sul sito web del Comune, in Amministrazione Trasparente;
- d. comunicato alla Giunta ed ai Dirigenti dell'Ente.

Dal Palazzo di Città, 21.03.2016

Il Sindaco
Avv. ~~Ciro~~ Buonajuto