



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA BASILICATA

Sede Centrale di Napoli

VIA MARCHESE CAMPODISOLA, 21, 80133 – NAPOLI

Tel. 081/5692111

pec: oopp.campaniamolise@pec.mit.gov.it

email: segprovv.ooppna@mit.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

I. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Ministero Infrastrutture e Trasporti – Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata - Centrale di Committenza ai sensi dell' art. 38 d.lgs 50/2016 e Stazione Unica Appaltante ex legge 136/2010 Ente delegato dal comune di Ercolano (NA) giusta protocollo d'intesa Rep. 7662 del 19.06.2014 e disciplinare Rep. n. 7784 in data 16.12.2015 - Ufficio responsabile SUB SUA NAPOLI 1 pec: oopp.campaniamolise-uff1@pec.mit.gov.it

OGGETTO: Affidamento, per il periodo di anni quattro, della gestione dei servizi comunali relativi alla pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi e delle aree esterne di pertinenza degli immobili sedi del comune di Ercolano alla manutenzione del verde pubblico - alla gestione servizi cimiteriali ed alla custodia di aree a verde, impianti sportivi ed immobili.

Appalto suddiviso nei seguenti lotti funzionali :

LOTTE	CIG
LOTTO 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI	69785891D3
LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE	69786070AE
LOTTO 3 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	697863796D

MODALITA' DI AFFIDAMENTO: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, tutti i lotti verranno affidati con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo D.lgs. - Per ciascun lotto, sarà espletata una tornata di gara. Le tornate di gara verranno espletate in ordine strettamente numerico, dal lotto n.1 al n.3. Bando di gara pubblicato sulla GURI 36 del 27.03.2017 ed inviato alla GUCE in data 23.03.2017.

DATA DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA : Il giorno 11 maggio 2017 alle ore 10,00 presso la sede Centrale del Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, il Molise la Puglia e la Basilicata via Marchese Campodisola n. 21 – 80133 Napoli, si terrà la prima seduta pubblica di gara. Le successive sedute saranno convocate mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico di questa Amministrazione <http://www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it> al link Ufficio di Stazione Unica Appaltante (SUA) → SUA di Napoli →Gare in Corso→Comune di Ercolano→ Affidamento per la gestione di servizi comunali Lotto 1 – 2 – 3

IMPORTO A BASE D'APPALTO PER IL QUADRIENNIO DEI SINGOLI LOTTI:

LOTTO 1 - Servizio di pulizia e custodia sedi comunali ed impianti sportivi	
Servizi a canone	€. 3.205.681,00 oltre €.26.670,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Servizi extra canone	€. 21.200,00 oltre €. 2.800,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
LOTTO 2 - Servizio di manutenzione verde pubblico - custodia aree a verde	
Servizi a canone	€. 3.369.881,00 oltre €. 28.036,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Servizi extra canone	€. 15.000,00 oltre €. €. 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
LOTTO 3 - Gestione servizi cimiteriali	
Servizi a canone	€. 1.119.082,00 oltre €. 9.310,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
Servizi extra canone	€. 7.000,00 oltre €. 1.472,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

PRESTAZIONI OGGETTO DEI SERVIZI: I servizi oggetto di affidamento si compongono delle seguenti prestazioni :

Descrizione attività	Oggetto principale	Oggetti complementari
LOTTO 1 - Servizio di pulizia e custodia sedi comunali ed impianti sportivi	90910000-9 Servizi di pulizia	Servizi di disinfezione e disinfestazione: 90921000-9. Servizi di custodia di edifici: 98341130-5.
LOTTO 2 - Servizio di manutenzione verde pubblico - custodia aree a verde	77311000-3 Servizi manutenzione di giardini ornamentali o ricreativi	Servizio di taglio albero: 77211400-6; Servizi di manutenzione alberi: 77211500-7; Servizi di trattamento erbicida: 77312100-1; Servizi di manutenzione parchi: 77313000-7; Servizi di realizzazione di manti erbosi: 77314100-5; Servizi di semina: 77315000-1; Potatura di alberi e siepi: 77340000-5; Servizi di custodia di edifici: 98341130-5.
LOTTO 3 -Gestione servizi cimiteriali	98371110-8 Servizi Cimiteriali	Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici: 90511000-2; Servizi di trasporto di rifiuti: 90512000-9. Servizi di custodia di edifici: 98341130-5.

FINANZIAMENTO: Fondi a carico del comune di Ercolano (NA) impegnati con determina dirigenziale 01/29/47 del 27 febbraio 2017 del settore Affari Generali e Pianificazione – Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse Organizzative e Metodi.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA: Ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016 Operatori Economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del medesimo D.lgs. nonché gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli Operatori Economici, i Raggruppamenti di Operatori Economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la

prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del D.Lgs 50/2016. Sono, altresì ammessi, gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: I concorrenti dovranno presentare il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena l'esclusione dalla gara, a mezzo del servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito, entro le ore 12.00 del giorno 04.05.2017, ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo:

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata – Sede Centrale Napoli – via Marchese Campodisola, 21 – c.a.p. 80133 Napoli Ufficio ricezione plichi – 1° piano stanza 8.

Oltre al termine suindicato non saranno ammesse offerte sostitutive o integrative di quelle già trasmesse. Il plico, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, il seguente riferimento :

PROCEDURA DI GARA INDETTA PER L'AFFIDAMENTO, PER IL PERIODO DI ANNI QUATTRO, DELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI RELATIVI ALLA PULIZIA DI TUTTI I LOCALI, AMBIENTI E SPAZI, COMPRESSE LE DOTAZIONI DI MOBILI ED ARREDI E DELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA DEGLI IMMOBILI SEDI DEL COMUNE DI ERCOLANO, ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO, ALLA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI ED ALLA CUSTODIA DI AREE A VERDE; IMPIANTI SPORTIVI ED IMMOBILI. ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE PER IL LOTTO

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno 3 buste che, a loro volta, a pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere sigillate con modalità idonee a garantire la riservatezza e l'integrità della documentazione contenuta (ceralacca, nastro adesivo antistrappo etc.), controfirmato su tutti i lembi di chiusura e recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente la dicitura, rispettivamente, "Busta A – Documentazione Amministrativa" - "Busta B – Offerta Tecnica" - "Busta C – Offerta Economica".

E' ammessa la partecipazione ad uno o più lotti ed è facoltà dei concorrenti che intendessero partecipare a più lotti presentare un'unica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Le "Busta B – Offerta Tecnica" - "Busta C – Offerta Economica" dovranno essere presentate con le modalità sopradescritte, distinte per ciascun lotto al quale si intende partecipare.

Nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** dovranno essere inseriti i seguenti documenti ed attestazioni, essenziali a fornire all'Amm.ne le informazioni necessarie ed inderogabili sull'O.E. che intende partecipare alla procedura che sono di seguito distinte in conformità alle sezioni Parte II, Parte III e Parte IV del DGUE.

II. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

1. **Domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante nella quale dovranno essere indicati i dati identificativi dell'Operatore Economico, denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, e-mail pec o dati equipollenti ed il lotto al quale si intende partecipare. Il concorrente dovrà indicare le modalità con le quali intende partecipare alla/alle procedura/e se operatore singolo od associato e, in tale ultima ipotesi, dovrà indicare le quote di

partecipazione all' associazione, comunque costituita e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nella domanda dovrà essere precisato l'eventuale utilizzo, ai fini della partecipazione, dei requisiti di altro soggetto mediante ricorso all'istituto previsto dall'art. 89 del D.lgs 50/2016 ed indicare, in tal caso, tutti i dati identificativi delle ditte ausiliarie, così come richiesti per il concorrente.

L'Operatore Economico dovrà dichiarare che l'offerta formulata implica la piena conoscenza ed accettazione senza riserva di tutti gli elaborati progettuali, comprensivi delle risposte ai quesiti che formano parte integrante e sostanziale degli atti di gara, di essere a conoscenza ed accettare che la partecipazione all'appalto impone, in caso di aggiudicazione, il rimborso all'Amministrazione Comunale delle spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara sulla G.U. della Repubblica Italiana così come disposto dal D.lgs 50/2016 e dalla Legge 21/2016.

Nel caso di concorrente costituito da A.T.I. o Consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento valido di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autenticata ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, la documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

III. MOTIVI DI ESCLUSIONE

2. **Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000**, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio con la quale, i predetti soggetti attestino di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna, divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per nessuno dei seguenti reati:
- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati dalle cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura, dovranno dichiarare l'insussistenza delle suddette cause ostative. Nei casi di cessione di azienda, fusione e incorporazione societaria, affitto d'azienda i legali rappresentanti e il direttore tecnico delle società cedenti, incorporate, fuse o affittuarie con altra società, sono considerati come rientranti fra i soggetti «cessati dalla carica» e pertanto dovranno produrre la dichiarazione di cui al precedente punto qualora la vicenda societaria sia avvenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara.

L'esclusione e/o il divieto operano anche per detti soggetti qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta :

- a) che a suo carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- b) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, così come individuate all'art. 80 comma 4) del D.lgs. 50/2016, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito, ovvero di aver ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, prima della presentazione dell'offerta.
- c) di non aver commesso infrazioni gravi, debitamente accertate relativamente alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di aver rispettato gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al D.lgs 50/2016;
- d) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.lgs 50/2016;
- e) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità ;
- f) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse non diversamente risolvibile per essere intervenuto nello svolgimento di procedure di aggiudicazione di appalti e/o concessioni influenzandone, in qualsiasi modo, i risultati, ovvero per aver avuto direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto di procedure di appalto o di concessione;
- g) di non essere in una situazione che comporta una distorsione della concorrenza derivante da precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 comma 1 del D.lgs 50/2016, ovvero di trovarsi in una delle condizioni ivi previste ma che tale

circostanza non incide sulla legittimità della procedura poichè non comporta una violazione dei principi di non discriminazione e di trasparenza; In tale ipotesi il concorrente verrà invitato a provare, entro un termine non superiore a dieci giorni, che la partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.;

- h) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- i) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ovvero di essere stato iscritto ma il periodo di interdizione si è concluso;
- j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, ovvero di essere incorso nella violazione ma che è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e ne è stata disposta la rimozione;
- k) di non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge 68/99 e precisa le condizioni esonerative e/o di non assoggettabilità, ovvero dichiara di essere soggetto e di aver ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 68/99 ;
- l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Le cause di esclusione previste nella presente Sezione III non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al presente affidamento.

IV. CRITERI DI SELEZIONE - I criteri di selezione richiesti per la partecipazione all'appalto comprendono Requisiti di idoneità professionale, Capacità economica e finanziaria, Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale che vengono riportati di seguito distintamente per ogni lotto al quale si intende partecipare.

I CONCORRENTI CHE INTENDONO PARTECIPARE AL LOTTO 1 « SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI » DOVRANNO PRODURRE LE SOTTOELENGATE DICHIARAZIONI :

Requisiti di idoneità professionale

- 4. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta:
 - a) di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ed indica il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il

codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011.

Dalla dichiarazione dovrà, altresì, risultare la fascia di classificazione ai sensi del D.M. n. 274/1997 che dovrà essere pari o superiore alla fascia g), (fascia di volume di affari fino € 4.131.655,00 al netto dell'IVA); per i Raggruppamenti temporanei di imprese e per i Consorzi ordinari di concorrenti almeno una impresa deve possedere l'iscrizione alla fascia g).

I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

b) di essere iscritto, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Capacità economica e finanziaria

c) di essere in possesso di idonea capacità economica finanziaria ed indica con precisione gli estremi di almeno due Istituti di Credito e/o intermediari finanziari in grado di fornire idonee referenze. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

d) di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato specifico per servizi analoghi per un importo non inferiore a due volte quello annuo posto a base d'appalto (€ 1.628.175,5) ed indica i Committenti, gli importi e le date di inizio ed ultimazione dei servizi. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento o Consorzio fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria.

Capacità tecniche e professionali

e) di aver realizzato regolarmente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della gara e li indica nel dettaglio precisando i Committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio ed ultimazione. In caso di partecipazione di Raggruppamenti il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

f) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea

- della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio .
- g) di essere in possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001, in corso di validità. Nel caso di concorrenti costituiti da Imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, la medesima certificazione deve essere posseduta da ciascuna di esse.

I CONCORRENTI CHE INTENDONO PARTECIPARE AL LOTTO 2 « SERVIZIO DI MANUTENZIONE VEDE PUBBLICO CUSTODIA AREE A VERDE » DOVRANNO PRODURRE LE SOTTOELENATE DICHIARAZIONI :

Requisiti di idoneità professionale

- 4) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta:
- a) di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ed indica il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostative ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011; I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.
- b) di essere iscritto, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Capacità economica e finanziaria

- c) di essere in possesso di idonea capacità economica finanziaria ed indica con precisione gli estremi di almeno due Istituti di Credito e/o intermediari finanziari in grado di fornire idonee referenze. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

Capacità tecniche e professionali

- d) attestazione (o copia autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o

- copie autenticate ai sensi degli art. 18 o 19 del DPR 445/2000), rilasciata/e da società di attestazione SOA di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso dell'iscrizione alla categoria OS 24 - Classifica IV;
- e) di avere realizzato regolarmente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, almeno un servizio di custodia analogo a quello oggetto della gara e lo indica nel dettaglio precisando i Committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio ed ultimazione. In caso di partecipazione di Raggruppamenti il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- f) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio .

I CONCORRENTI CHE INTENDONO PARTECIPARE AL LOTTO 3 « GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI » DOVRANNO PRODURRE LE SOTTOELENCATE DICHIARAZIONI :

Requisiti di idoneità professionale

- 4) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 attesta:
- a) di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente l'oggetto della gara ed indica il numero e la data di iscrizione, la denominazione o ragione sociale, la durata della società, l'oggetto sociale, la composizione societaria con l'espressa indicazione delle quote percentuali di capitale possedute, la sede legale, il codice attività, i nominativi, le date di nascita e le residenze dei titolari, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, degli eventuali direttori tecnici, dei soci, dei soci accomandatari, dei componenti del collegio sindacale, eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara. Da detta dichiarazione dovrà, altresì, risultare l'inesistenza di procedure fallimentari, l'inesistenza di procedure concorsuali in corso, l'inesistenza nei confronti della ditta, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici, nonché degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione e del collegio sindacale delle cause ostantive ai sensi dell'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011; I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.
- b) di essere iscritto, per le Cooperative ed i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, nell'Albo Nazionale delle società cooperative, presso il Ministero dello Sviluppo Economico.

Capacità economica e finanziaria

- c) di essere in possesso di idonea capacità economica finanziaria ed indica con precisione gli estremi di almeno due Istituti di Credito e/o intermediari finanziari in grado di fornire idonee referenze. In caso di partecipazione in Raggruppamento e/o Consorzio è richiesta la dimostrazione del possesso di due referenze per la Mandataria e di una per ogni Mandante; analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.

Capacità tecniche e professionali

- d) di avere realizzato regolarmente e con buon esito, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare, almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della gara e li indica nel dettaglio precisando i Committenti pubblici e/o privati, gli importi, le date di inizio ed ultimazione. In caso di partecipazione di Raggruppamenti il requisito dovrà essere posseduto complessivamente dalle imprese partecipanti analogamente per i Consorzi Ordinari. Per i Consorzi Stabili si applicano le disposizioni dell'art. 47 del D.lgs 50/2016.
- e) di essere iscritto all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.lgs 152/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/1998 e s.m.i. : Categoria 1 classe C o superiore. In caso di partecipazione in ATI e/o Consorzio Ordinario l'iscrizione dovrà essere posseduta dal soggetto che nell'ambito del raggruppamento curerà le operazioni di trasporto.
- f) di essere iscritto al SISTRI – Sistema di Controllo della tracciabilità dei rifiuti; In caso di partecipazione in ATI e/o Consorzio Ordinario il requisito dovrà essere posseduto dalla ditta che effettuerà le attività di trasporto.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

- g) di essere in possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna ditta partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio .

ULTERIORI DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLE NORME VIGENTI E DALLA NATURA DELL'APPALTO CHE DOVRANNO ESSERE PRODOTTA PER LA PARTECIPAZIONE A TUTTI I LOTTI

- 5) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara :
- a. di aver preso visione dei luoghi dove devono essere espletati i servizi, delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento degli stessi, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il capitolato d'oneri adeguato incluso di tutti gli obblighi ivi previsti, il costo nel complesso remunerativo e tali da consentire il ribasso offerto;

- b. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi, in ossequio al disposto di cui all'art. 4 del CCNL, in caso di aggiudicazione, ad assumere il personale già in servizio "c.d. passaggio di cantiere";
- c. di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
- d. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura U.T.G. di Napoli, che qui s'intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

ESCLUSIVAMENTE PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, CUSTODIA AREE A VERDE I CONCORRENTI DOVRANNO, ALTRESI', PRESENTARE:

- 6) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale della ditta o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il concorrente dichiara di essere a conoscenza ed accettare che tra le aree oggetto di affidamento è compreso il **Parco Inferiore di Villa Favorita** il cui importo presunto quadriennale a base di gara incide per € 438.754,32, di cui € 279.269,00 per la custodia e la pulizia dei viali oltre ad € 4.387,54 di oneri per la sicurezza e che l'affidamento di tale area è subordinata all'effettiva disponibilità della stessa da parte dell'Amministrazione Comunale;

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

- 7) Garanzia provvisoria emessa a favore del comune di Ercolano (NA) dell'importo pari al 2% dell'importo complessivo del lotto al quale si intende partecipare, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 e precisamente:

LOTTO 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI	€ 65.127,02
LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE	€ 68.318,34
LOTTO 3 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	€ 22.737,28

La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, conformi agli schemi di polizza tipo approvati con D.M. n. 123/2004, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal procuratore del soggetto fideiussore. Tale sottoscrizione dovrà essere autenticata da notaio previo accertamento dell'identità del soggetto sottoscrittore e verifica in capo al medesimo dei poteri di impegnare l'istituto di credito o l'impresa assicuratrice. La medesima garanzia potrà essere rilasciata anche dagli intermediari finanziari, sempre con sottoscrizione autenticata, tramite notaio, dell'agente del quale siano altresì accertati i poteri, iscritti nell'albo speciale di cui all'art. 106 del Decreto leg.vo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo n. 58/1998 in forza dell'art.28, comma1, del decreto Leg.vo n. 169/2012.

In ogni caso, la garanzia dovrà essere corredata, dalla espressa rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché a pena l'esclusione dalla gara dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione. Per le Associazioni Temporanee d'Impresa non ancora costituite, la garanzia su indicata dovrà riportare quali soggetti obbligati tutte le ditte che comporranno il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante delle ditte medesime.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è altresì ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. I concorrenti potranno beneficiare delle ulteriori garanzie previste dall'art.93, comma 7, del decreto leg.vo n.50/2016.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- 8) **Dichiarazione di impegno -- a pena di esclusione** - da parte di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- 9) **PASSOE** della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.
- 10) **Documentazione** attestante il versamento del contributo sottoindicato a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, **ESCLUSIVAMENTE**, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità e i termini di cui alle Istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2015.

LOTTO 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI	€ 140,00
LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE	€ 140,00
LOTTO 3 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	€ 140,00

Per eseguire il pagamento l'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta.

- Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83 comma 9) del D.lgs 50/2016.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni contenenti le indicazioni richieste nel documento di gara unico europeo obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria che viene stabilita, per il presente appalto, nella misura dell'1% dell'importo di ciascun lotto.

In tal caso il concorrente sarà invitato ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie ed a presentare contestualmente un documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiederà, comunque, la regolarizzazione senza applicazione della sanzione e, decorso inutilmente il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Comporteranno, in ogni caso l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese o del soggetto responsabile delle stesse.

E' AMMESSA LA PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ED I CONCORRENTI CHE UTILizzeranno LE PREDETTE FORME PARTECIPATIVE DOVRANNO, OLTRE A QUANTO PRESCRITTO, PRODURRE DOCUMENTI SEGUENTI.

ConSORZI ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.lgs 50/2016

1. Dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre;
2. Le società consorziate per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere, dovranno produrre le dichiarazioni di cui alla sezione III MOTIVI DI ESCLUSIONE del documento di gara unico europeo (DGUE), e le dichiarazioni di cui al punto 4 lett.a) e 6) . A queste ultime è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara, pena l'esclusione dalla procedura sia del consorzio sia dei consorziati designati. In caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'art. 353 c.p. In caso di aggiudicazione, i soggetti esecutori del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara
Per i Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.lgs 50/2016, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, sono sommati in capo al consorzio.

A.T.I. o Consorzi Ordinari di concorrenti ex art. 45, Comma 2, lett. d) ed e) D.lgs 50/2016 o GEIE

1. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti ed in tal caso occorrerà presentare dichiarazione :

1. che indichi a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;
2. di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio o GEIE;
3. dalla quale risulti la quota di partecipazione di ciascuna impresa in termini percentuali e le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun concorrente associato o consorziato.

E' ammessa la partecipazione di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ed i concorrenti che utilizzeranno la predetta forme partecipativa dovranno, oltre a quanto prescritto, produrre i seguenti documenti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Leg.vo n. 50/2016 ed in tal caso la "Busta A – Documentazione Amministrativa" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:

- a. dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. contratto di avvalimento in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
- c. PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.
- d. dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, conformemente e con i medesimi contenuti specificati alla precedente punto 4, lettera a);
- e. dichiarazioni di cui alla sezione III **MOTIVI DI ESCLUSIONE** del presente disciplinare espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ;
- f. dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) specificando: il tipo di C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale (numero dipendenti) nonché: 1) per INAIL la sede, il codice ditta e le relative P.A.T.; 2) per INPS la matricola azienda e la sede competente;
2. di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del D.lgs. 50/2016 .

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Fermo restando che – pena l'esclusione dalla procedura – non potranno essere offerti servizi che non rispettino i requisiti richiesti nel capitolato speciale d'appalto i concorrenti dovranno presentare tante Buste B – Offerta Tecnica quanti sono i lotti ai quali intendono partecipare.

La/e busta/e dovranno contenere un progetto organizzativo di gestione del servizio che dovrà essere descritto in un elaborato contenuto in max.30 pagine solo fronte.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati gli elementi che seguono che dovranno essere tenuti distinti e titolati :

1. MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
1 sub. A - Procedure di gestione del servizio
1 sub. B – Schema organizzativo
1 sub. C - Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi
1 sub. D – Servizi aggiuntivi.
2. METODOLOGIE TECNICO – OPERATIVE
2 sub. A – Programmazione e Formazione
2 sub B – Sistema di verifica e controllo delle attività
2 sub C – Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi
3. PRODOTTI ED ATTREZZATURE
3 sub A – Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici
3 sub B – Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico
3 sub. C – Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro

LOTTO 1 - SERVIZI DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI		
ELEMENTI E SUB ELEMENTI	SUB PESO	PESO
1. MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		30
1 sub. A - Procedure di gestione del servizio I Commissari valuteranno, per l'attribuzione dei coefficienti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tempi di presenza del personale; ▪ Modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro; ▪ Presenza in loco di un responsabile operativo; ▪ Curriculum responsabile operativo. 	12	
1 sub. B - Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio. Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato l'impegno del concorrente nell'elaborazione di una organizzazione efficiente del lavoro, aderente alla tipologia delle prestazioni e alla peculiarità dei locali e delle aree ove il servizio deve essere prestato con specifico riferimento alle attività di tipo quotidiano e alle sostituzioni per assenze programmate e per assenze impreviste	6	
1 sub. C Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di gestione di eventuali chiamate urgenti da parte del committente ▪ Modalità di gestione di eventuali imprevisti durante la gestione del servizio 	6	
1 sub. D - Servizi aggiuntivi. Ciascun offerente dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, come monte ore annuale per eventuali servizi aggiuntivi eccedenti il minimo stabilito dal C.s.A., un numero di ore senza alcun compenso aggiuntivo a quello risultante dall'aggiudicazione, per maggiori ed imprevedibili esigenze. Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero delle ore messe a disposizione da parte dei singoli operatori economici.	6	
2. METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE		18
2 sub. A - Programmazione e Formazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione degli interventi periodici previsti per singolo servizio che deve comprendere in modo dettagliato quanto inserito nel presente Capitolato; ▪ Formazione del personale Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata la congruità e la completezza della programmazione rispetto alla varietà e periodicità delle prestazioni ed il coerente utilizzo del personale, nonché il programma di formazione del personale addetto ai servizi previsto per il periodo di appalto (oggetto, durata, contenuti). In relazione ai contenuti sarà data preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle sostanze/prodotti/attrezzature utilizzati nei singoli servizi; impatti ambientali dei servizi; gestione dei rifiuti.	6	
2 sub B - Sistema di verifica e controllo delle attività <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologia; ▪ Frequenza; ▪ Raccolta e gestione dei dati e reportistica (tra cui a puro titolo esemplificativo controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate, ecc.) -Verrà valutata la messa in atto di procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri, non solo a campione ma sistematiche, e la programmazione di ispezioni e controllo dei servizi, di cui deve essere precisato il numero annuale e chi lo espletterà 	6	
2 sub C - Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi - Per aumentare il livello di efficienza dei servizi, anche con l'ausilio del contributo fondamentale dei dipendenti di questa Amministrazione, si ritiene necessario introdurre un sistema di customer satisfaction. Saranno prese in considerazione tutte quelle modalità funzionali alla realizzazione del sistema di customer satisfaction che il concorrente si impegna ad eseguire oltre i servizi oggetto di gara realizzati, ad esempio un call center, la compilazione di schede per la valutazione dei servizi da parte del personale di questa Amministrazione e della Cittadinanza, etc. Per interventi aggiuntivi ed innovativi si intendono quelle fattispecie che vanno oltre quanto già previsto per i servizi e che hanno aspetti e peculiarità innovative.	6	
3. PRODOTTI ED ATTREZZATURE		12
3 sub A - Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici -Elenco delle attrezzature utilizzate per i singoli servizi (con indicazione di vetustà, condizioni e mantenimento) con descrizione dettagliata del loro utilizzo. Il punteggio maggiore è attribuito in rapporto al minor indice di vetustà. Elenchi dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blu Angel, Nordic Swan, ecc.) In ogni caso il candidato dovrà detenere a qualsiasi titolo le attrezzature e gli automezzi in misura non inferiore a quella di cui all'allegato 8.	6	
3 sub B - Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico - Elenco dei macchinari utilizzati provvisti di certificazione Energy Star o altra certificazione per il risparmio energetico	3	
3 sub. C - Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro I Commissari valuteranno, per l'attribuzione dei coefficienti soluzioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalla normativa.	3	

LOTTO 2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE		
ELEMENTI E SUB ELEMENTI	SUB PESO	PESO
1. MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		30
1 sub. A - Procedure di gestione del servizio I Commissari valuteranno, per l'attribuzione del coefficienti : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tempi di presenza del personale; ▪ Modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro; ▪ Presenza in loco di un responsabile operativo; ▪ Curriculum responsabile operativo. 	12	
1 sub. B - Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio. Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato l'impegno del concorrente nell'elaborazione di una organizzazione efficiente del lavoro, aderente alla tipologia delle prestazioni e alla peculiarità dei locali e delle aree ove il servizio deve essere prestato con specifico riferimento alle attività di tipo quotidiano e alle sostituzioni per assenze programmate e per assenze impreviste	6	
1 sub. C Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modalità di gestione di eventuali chiamate urgenti da parte del committente ▪ Modalità di gestione di eventuali imprevisti durante la gestione del servizio 	6	
1 sub. D - Servizi aggiuntivi. Ciascun offerente dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, come monte ore annuale per eventuali servizi aggiuntivi eccedenti il minimo stabilito dal C.s.A., un numero di ore senza alcun compenso aggiuntivo a quello risultante dall'aggiudicazione, per maggiori ed imprevedibili esigenze. Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero delle ore messe a disposizione da parte dei singoli operatori economici	6	
2. METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE		18
2 sub. A - Programmazione e Formazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programmazione degli interventi periodici previsti per singolo servizio che deve comprendere in modo dettagliato quanto inserito nel presente Capitolato; ▪ Formazione del personale Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata la congruità e la completezza della programmazione rispetto alla varietà e periodicità delle prestazioni ed il coerente utilizzo del personale, nonché il programma di formazione del personale addetto ai servizi previsto per il periodo di appalto (oggetto, durata, contenuti). In relazione ai contenuti sarà data preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle sostanze/prodotti/attrezzature utilizzati nei singoli servizi; Impatti ambientali dei servizi; gestione dei rifiuti.	6	
2 sub B - Sistema di verifica e controllo delle attività <ul style="list-style-type: none"> ▪ Metodologia; ▪ Frequenza; ▪ Raccolta e gestione dei dati e reportistica (tra cui a puro titolo esemplificativo controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate, ecc.). Verrà valutata la messa in atto di procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri, non solo a campione ma sistematiche, e la programmazione di ispezioni e controllo dei servizi, di cui deve essere precisato il numero annuale e chi lo espletterà 	6	
2 sub C - Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi -Per aumentare il livello di efficienza dei servizi, anche con l'ausilio del contributo fondamentale dei dipendenti di questa Amministrazione, si ritiene necessario introdurre un sistema di customer satisfaction. Saranno prese in considerazione tutte quelle modalità funzionali alla realizzazione del sistema di customer satisfaction che il concorrente si impegna ad eseguire oltre i servizi oggetto di gara realizzati, ad esempio un call center, la compilazione di schede per la valutazione dei servizi da parte del personale di questa Amministrazione e della Cittadinanza, etc. Per interventi aggiuntivi ed innovativi si intendono quelle fattispecie che vanno oltre quanto già previsto per i servizi e che hanno aspetti e peculiarità innovative.	6	
3. PRODOTTI ED ATTREZZATURE		12
3 sub A - Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici I Commissari valuteranno, per l'attribuzione del coefficienti :Elenco delle attrezzature utilizzate per i singoli servizi (con indicazione di vetustà, condizioni e mantenimento) con descrizione dettagliata del loro utilizzo. Il punteggio maggiore è attribuito in rapporto al minor indice di vetustà , Elenchi dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blu Angel, Nordic Swan, ecc.). In ogni caso il candidato dovrà detenere a qualsiasi titolo le attrezzature e gli automezzi in misura non inferiore a quella di cui all'allegato 8.	6	
3 sub B - Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenco dei macchinari utilizzati provvisti di certificazione Energy Star o altra certificazione per il risparmio energetico 	3	
3 sub. C - Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro Verranno valutate soluzioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalla normativa	3	

LOTTO 3 GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI		
ELEMENTI E SUB ELEMENTI	SUB PESO	PESO
1.MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		30
1 sub. A - Procedure di gestione del servizio I Commissari valuteranno, per l'attribuzione del coefficienti :Tempi di presenza del personale, Modalità di gestione frequenze e tempi di lavoro, Presenza In loco di un responsabile operativo, Curriculum responsabile operativo.	12	
1 sub. B – Schema organizzativo che la ditta intende approntare in rapporto ai compiti ed agli obiettivi del servizio. Per l'attribuzione del punteggio verrà valutato l'impegno del concorrente nell'elaborazione di una organizzazione efficiente del lavoro, aderente alla tipologia delle prestazioni e alla peculiarità dei locali e delle aree ove il servizio deve essere prestato con specifico riferimento alle attività di tipo quotidiano e alle sostituzioni per assenze programmate e per assenze impreviste	6	
1 sub. C Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi I Commissari valuteranno : Modalità di gestione di eventuali chiamate urgenti da parte del committente e Modalità di gestione di eventuali imprevisti durante la gestione del servizio	6	
1 sub. D – Servizi aggiuntivi. Ciascun offerente dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione, come monte ore annuale per eventuali servizi aggiuntivi eccedenti il minimo stabilito dal C.s.A., un numero di ore senza alcun compenso aggiuntivo a quello risultante dall'aggiudicazione, per maggiori ed imprevedibili esigenze.Per l'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero delle ore messe a disposizione da parte dei singoli operatori economici	6	
2. METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE		18
2 sub. A – Programmazione e Formazione I Commissari valuteranno :Programmazione degli Interventi periodici previsti per singolo servizio che deve comprendere in modo dettagliato quanto inserito nel presente Capitolato; Formazione del personale.Per l'attribuzione del punteggio verrà valutata la congruità e la completezza della programmazione rispetto alla varietà e periodicità delle prestazioni ed il coerente utilizzo del personale, nonché il programma di formazione del personale addetto ai servizi previsto per il periodo di appalto (oggetto, durata, contenuti). In relazione ai contenuti sarà data preferenza ai seguenti argomenti: pericolosità delle sostanze/prodotti/attrezzature utilizzati nei singoli servizi; impatti ambientali dei servizi; gestione dei rifiuti.	6	
2 sub B – Sistema di verifica e controllo delle attività I Commissari valuteranno :Metodologia; Frequenza; Raccolta e gestione dei dati e reportistica (tra cui a puro titolo esemplificativo controllo sullo standard del servizio, sulle presenze del personale, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate, ecc.) - Verrà valutata la messa in atto di procedure di controllo delle presenze e degli orari sui cantieri, non solo a campione ma sistematiche, e la programmazione di ispezioni e controllo dei servizi, di cui deve essere precisato il numero annuale e chi lo espletterà	6	
2 sub C – Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi – Per aumentare il livello di efficienza dei servizi, anche con l'ausilio del contributo fondamentale dei dipendenti di questa Amministrazione, si ritiene necessario introdurre un sistema di customer satisfaction. Saranno prese in considerazione tutte quelle modalità funzionali alla realizzazione del sistema di customer satisfaction che il concorrente si impegna ad eseguire oltre i servizi oggetto di gara realizzati, ad esempio un call center, la compilazione di schede per la valutazione dei servizi da parte del personale di questa Amministrazione e della Cittadinanza, etc. Per interventi aggiuntivi ed innovativi si intendono quelle fattispecie che vanno oltre quanto già previsto per i servizi e che hanno aspetti e peculiarità innovative.	6	
3. PRODOTTI ED ATTREZZATURE		12
3 sub A – Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di Impiego e benefici <ul style="list-style-type: none"> • Elenco delle attrezzature utilizzate per i singoli servizi (con indicazione di vetustà, condizioni e mantenimento) con descrizione dettagliata del loro utilizzo. Il punteggio maggiore è attribuito in rapporto al minor indice di vetustà • Elenchi dei prodotti suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blu Angel, Nordic Swan, ecc.) . In ogni caso il candidato dovrà detenere a qualsiasi titolo le attrezzature e gli automezzi in misura non inferiore a quella di cui all'allegato 8. 	6	
3 sub B – Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Elenco dei macchinari utilizzati provvisti di certificazione Energy Star o altra certificazione per il risparmio energetico 	3	
3 sub. C – Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soluzioni aggiuntive rispetto a quelle minime previste dalla normativa 	3	

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Fermo restando che – pena l'esclusione dalla procedura – dovranno essere presentate le sottoindicate dichiarazioni i concorrenti dovranno presentare tante Buste C – Offerta Economica quanti sono i lotti ai quali intendono partecipare.

1. Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, con l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo complessivo del canone posto a base di gara, escluso gli oneri di sicurezza.

LOTTO 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI	€ 3.205.681,00
LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE	€ 3.369.881,00
LOTTO 3 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	€ 1.119.082,00

2. Dichiarazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero dal suo procuratore, con l'indicazione della percentuale unica di ribasso offerta sull'elenco prezzi posto a base di gara per i servizi extra canone.
3. Dichiarazione dalla quale risultino i costi sostenuti dalla ditta partecipante per i costi interni della sicurezza "cd. aziendali" riferiti allo specifico appalto.

L'offerta deve essere espressa in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato nell'offerta in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o pari in aumento rispetto agli importi posti a base di gara o offerte parziali.

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione:

Offerta Tecnica: Max 60 punti/100

Offerta Economica: Max 40 punti/100

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA		
1. MODALITA' ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO		30
1 sub. A - Procedure di gestione del servizio	12	
1 sub. B - Schema organizzativo	6	
1 sub. C - Gestione delle emergenze e tempistica degli interventi	6	
1 sub. D - Servizi aggiuntivi.	6	
2. METODOLOGIE TECNICO - OPERATIVE		18
2 sub. A - Programmazione e Formazione	6	
2 sub B - Sistema di verifica e controllo delle attività	6	
2 sub C - Customer satisfaction e interventi aggiuntivi ed innovativi	6	
3. PRODOTTI ED ATTREZZATURE		12
3 sub A - Tipologia e numero di attrezzature utilizzate e relativa metodologia di impiego e benefici	6	
3 sub B - Utilizzo di macchinari certificati a risparmio energetico	3	
3 sub. C - Soluzioni e procedure per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sui luoghi di lavoro	3	
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA		
RIBASSO PERCENTUALE SUL CANONE		38
RIBASSO UNICO PERCENTUALE SULL'ELENCO PREZZI		2
	Totale	100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l' utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2. Il coefficiente sarà attribuito secondo il seguente schema di giudizio :

OTTIMO da 0,81 a 1,00. La valutazione è enormemente favorevole.
DISTINTO da 0,61 a 0,80. La valutazione è fortemente favorevole.
BUONO da 0,41 a 0,60. La valutazione è abbastanza favorevole.
DISCRETO da 0,21 a 0,40. La valutazione è mediamente favorevole.
SUFFICIENTE da 0,10 a 0,20. La valutazione è leggermente favorevole.
INSUFFICIENTE Da 0,01 a 0,09. La valutazione è modestamente favorevole.
NON VALUTABILE: 0,00. La valutazione è nulla.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

La determinazione dei coefficienti V(a)_i per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, ribasso percentuale su canone e ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi, avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_{max}/R_a$$

dove:

V(a)_i = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = prezzo offerto dal concorrente a

R max = prezzo dell'offerta più conveniente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. lgs. 50/2016.

Modalità di svolgimento della procedura di gara

La Commissione di gara, nominata con apposito atto successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno ed all'ora indicati, si riunirà in prima seduta pubblica, presso la sede Centrale del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania il Molise la Puglia e la Basilicata sita in Napoli via Napoli via Marchese Campodisola n.21.

Durante tale fase la Commissione procederà:

1. Suddivisione delle buste pervenute per lotti di riferimento ;
2. Numerazione in ordine progressivo e verifica della conformità dei plichi pervenuti, relativamente al termine di arrivo ed ai requisiti esterni richiesti dal presente disciplinare;

LOTTO 1 - SERVIZIO DI PULIZIA E CUSTODIA SEDI COMUNALI ED IMPIANTI SPORTIVI

1. Apertura dell'unico plico contenitore, rispettando l'ordine progressivo attribuito a ciascun plico, ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica", "Busta C -Offerta Economica". Nel caso di partecipazione a più lotti le Busta B - Offerta Tecnica" e "Busta C -Offerta Economica" relative a lotti diversi verranno temporaneamente accantonate ;
2. Apertura ed esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" esame della documentazione prodotta e conseguente ammissione, esclusione o ammissione con riserva dei concorrenti in base all'esito del suddetto esame;
3. In mancanza di ammissioni con riserva la Commissione procederà all' apertura, per i soli concorrenti ammessi al prosieguo della gara, della Busta "B-Offerta Tecnica" per il controllo formale del contenuto della stessa.

Analogamente si procederà per il LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO - CUSTODIA AREE A VERDE ed il LOTTO 3 - GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI

4. Le operazioni di gara verranno sospese per consentire alla Commissione di gara di procedere, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta "B Offerta Tecnica" ed alla valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, in base ai criteri indicati nel presente disciplinare.
5. **Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica di cui sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico di questa Amministrazione la Commissione giudicatrice:**
6. Singolarmente per ogni lotto darà lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'elemento tecnico;
7. procederà all'apertura della "Busta C - Offerta Economica", alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si sia accertato, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e procederà all'attribuzione del punteggio, sulla base delle norme di cui al presente disciplinare.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi agli elementi quantitativi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 comma 3) del D. Leg.vo. n. 50/2016.

In ogni caso l'Amministrazione - ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall' art. 97 comma 5) del D.Leg.vo n.50/2016.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 95 del R.D. 23-5-1924, n. 827 i processi verbali di aggiudicazione delle Amministrazione dello Stato sono ricevuti da un funzionario designato quale ufficiale rogante e pertanto redatti in forma pubblico-amministrativa. Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri fiscali relativi all' imposta di bollo ed all' imposta di registro.

ALTRE INFORMAZIONI

- A. In caso di offerte uguali si procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento tecnico in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio;
- B. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua dall'Amm.ne;
- C. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D. lgs. 50/2016 e le polizze previste nel c.s.a.
- D. Il contratto sarà stipulato entro 120 giorni dalla data in cui verrà dichiarata efficace l'aggiudicazione;
- E. Il periodo di validità dell'offerta è di giorni 180 dall'aggiudicazione;
- F. I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.
- G. Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere è competente il TAR Campania.
- H. In caso di avalimento non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa avvalente.
- I. I Consorzi Stabili dovranno comprovare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi ai sensi dell'art.47 del D.lgs 50/2016.
- J. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e devono contenere l'esplicito richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. In tal senso dovrà essere resa anche la dichiarazione di conformità delle copie trasmesse ai fini dell'autenticità prevista dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000 e pertanto non sarà ritenuta sufficiente la sola dicitura "per copia conforme", apposta sulle copie stesse, pena l'irricevibilità di tali dichiarazioni).
- K. Il Responsabile del Procedimento Funz. Catello Bambi del comue di Ercolano(NA);
- L. Il Responsabile del Procedimento SUA Dott.ssa Daniela Albanese SUA NA 1;
- M. Eventuali quesiti potranno essere formulati fino a 5 giorni prima della data stabilita per la presentazione delle offerte via e-mail a daniela.albanese@mit.gov.it;
Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito www.provveditorato-ooppcampaniamolise.it
Oltre il termine suindicato non sarà preso in considerazione alcun quesito. Resta inteso che i quesiti di natura amministrativa dovranno riguardare eventuali i aspetti non chiari delle norme di gara. La cognizione della normativa vigente riguardante le modalità partecipative (avalimenti, composizione RTI, etc.), resta a carico del concorrente e, pertanto, non sarà data risposta ai quesiti che non tengano conto di quanto precisato.
- N. Salvo quanto previsto al punto denominato "Modalità di svolgimento della procedura di gara" le eventuali comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo pec. In particolare l'esito della gara sarà comunicato a tutte le imprese partecipanti a mezzo pec indicata nella documentazione di gara;
- O. Ai sensi dell'art.13 del D.Leg.vo n.196/2003, i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalle Amministrazioni delegante e delegata anche con l'uso di procedure informatizzate, secondo

- principi di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente in funzione e per finalità attinenti la gara e saranno conservati presso le sedi competenti.
- P. Il conferimento ed il trattamento dei dati previsti dal bando, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione sarà intesa quale esplicita manifestazione di consenso del trattamento.
- Q. Agli interessati sarà comunque garantito l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Leg.vo 196/2003.
- R. L'Amministrazione potrà comunicare i dati raccolti ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990 che ne facciano richiesta nonché agli Enti previdenziali e assistenziali ed agli organi dell'autorità amministrativa e giudiziaria per l'assolvimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
- S. **Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente dovrà tener conto esclusivamente delle condizioni, dei requisiti, e delle modalità di aggiudicazione riportate nel presente disciplinare;**
- T. Titolare del trattamento è il comune di Ercolano (NA). Tutte le attività successive all'aggiudicazione, dalla stipula del contratto verranno espletate dal comune di Ercolano (NA). Il Bando di gara, il disciplinare di gara, sono disponibili sul sito www.provveditoratooppcampaniamolise.it e sul sito della comune di Ercolano (NA). Il Bando di gara è, altresì, pubblicato sul sito <https://www.serviziocontrattipubblici.it>

Gli elaborati progettuali sono visionabili e, altresì, acquistabili presso Copy Sistem P.zza Matteo Schilizzi n. 5, 80133 - Napoli tel. 081 5514828. I costi di riproduzione degli elaborati richiesti sono a carico del concorrente richiedente. La visione del progetto sarà consentita soltanto al legale rappresentante dell'operatore economico richiedente, ovvero a persona delegata, munita di fotocopia di un documento di riconoscimento da allegare ad apposita delega.

IL PROVVEDITORE
Dott. Ing. Roberto DANIELE

Gli Estensori

Ass. Amm.vo Magda Ricciardi

Dott. Massimo Zompa

Il Responsabile del Procedimento SUA

Dott.ssa Daniela Albanese

Il Coordinatore SUA NA 1

Dott.ssa Maria Teresa Mancione

Il Dirigente

Dott. Gaetano Antonio Pellegrino