



CITTÀ DI ERCOLANO  
Città Metropolitana di Napoli  
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE  
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE  
ORGANIZZAZIONE E METODI

1

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale ..... 2685

Del 27/12/2017

Certificato di pubblicazione  
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_  
Li \_\_\_\_\_

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/326 del 21.12.2017

Oggetto: D.D. N.01/29/281 del 22.11.17 ad oggetto: "Selezione pubblica per titoli, esame colloquio per assunzione nominativa n.1 soggetto della categoria dei disabili disoccupati, in qualità di Esecutore, area amministrativa, Cat. B, pos. B1, ..... " – SCIOGLIMENTO RISERVA

IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 22.11.2017 come integrata con determinazione dirigenziale n. 01/29/ 300 del 05.12.2017 è stato disposto tra l'altro di **prendere atto delle istanze di partecipazione alla selezione per l'assunzione nominativa n.1 soggetto della categoria dei disabili disoccupati, in qualità di Esecutore, area amministrativa, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet. - in attuazione Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017;**

**RILEVATO** che:

- il sig. .... nato a Napoli (NA) il 14.06.1983 è stato ammesso con riserva di presentare, entro il termine di giorni 7 dalla ricezione della relativa comunicazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza dell'Avviso). Decorso inutilmente il termine ovvero in caso di pagamento effettuato dopo il giorno 30.10.2017 si procederà all'esclusione;
- la sig.ra ..... nata a Brindisi (BR) il 29.03.1986 è stata ammessa con riserva di presentare, entro il termine di giorni 7 dalla ricezione della relativa comunicazione, la ricevuta del pagamento della tassa di concorso (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza dell'Avviso). Decorso inutilmente il termine ovvero in caso di pagamento effettuato dopo il giorno 30.10.2017 si procederà all'esclusione;

**DATO ATTO** che:

- con nota prot. n. 60076 del 01.12.2017 è stato richiesto al sig. .... la presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- con nota prot. n. 60073 del 01.12.2017 è stato richiesto alla sig.ra ..... la presentazione della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;

**PRESO ATTO** che:

- con nota prot. n. 63257 del 20.12.2017 il sig. .... ha prodotto copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato in data 28.10.2017;

1



**CITTÀ DI ERCOLANO**  
**Città Metropolitana di Napoli**  
**SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE**  
**SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE**  
**ORGANIZZAZIONE E METODI**

**ORIGINALE**

- con nota prot. n. 63580 del 21.12.2017 la sig.ra ..... ha prodotto copia della ricevuta del pagamento della  
 tassa di concorso di € 10,00 effettuato in data 25.10.2017;

**RITENUTO** di sciogliere positivamente la riserva di ammissione stabilita per il sig. .... e per la sig.ra .....  
 con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 22.11.2017 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

**VISTI:**

- 1) il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- 2) lo statuto dell'Ente;
- 3) l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- 4) il C.C.N.L. vigente
- 5) la documentazione citata in premessa;

**D E T E R M I N A**

1. di **richiamare** le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di **sciogliere** positivamente la riserva di ammissione stabilita per il sig. .... e per la sig.ra ..... con determinazione dirigenziale n.01/29/281 del 22.11.2017 e ss.mm.ii.;
3. di **comunicare** quanto qui disposto agli interessati con la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, Amministrazione Trasparente;
4. di **stabilire** che la presente sarà pubblicata previo oscuramento del cognome e nome;
5. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
6. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
7. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
8. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

**L'ISTRUTTORE**  
 Il Funzionario  
 Catello Bambi

**IL DIRIGENTE**  
 dott. Francesco Zenti