



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

14

Del 16 GEN 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1 /29 / 7 DEL 14/01/2020

Oggetto: Concorso Pubblico per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Istruttore Direttivo, area di vigilanza, ex 7^a q.f., categoria D, posizione economica D1, con riserva in via prioritaria di n. 01 (uno) posto a personale di ruolo di questa amministrazione, in attuazione del piano triennale del fabbisogno 2019 – 2021 – Annualità 2019 – INDIZIONE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 27 del 18.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo nuove assunzioni nell'anno corrente, nonché confermato le assunzioni programmate negli anni precedenti e non portate a termine nel 2018;
- l'Amministrazione, con la deliberazione del C. C. n. 44 del 28.06.2019, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2019-2021, prevedendo, tra l'altro, le seguenti assunzioni nell'anno 2019, così come di seguito meglio specificato:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione iniziale	Modalità assunzione
5	Istruttore Direttivo	Vigilanza	D	D1	Concorso per n. 4 unità con riserva di n. 1 posto per personale interno e progressione verticale per n. 1 posto
7	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	Scorrimento di graduatorie di altri Comuni

Dato atto che questa Amministrazione, al fine di dare concreta attuazione al piano del fabbisogno del personale annualità 2019 di cui al DUP triennio 2019-2021 sopra indicato, ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 33, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con propria nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019, conditio sine qua non per l'avvio della presente procedura;

Rilevato che:

- con nota del 08.01.2020, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 888/2020 del 09.01.2020, l'Ufficio della Regione Campania 50.11.93 Staff – Funzioni tecniche mercato del lavoro, in riscontro alla procedura azionata ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. con missiva prot. 66604/2019 del 17.12.2019, ha comunicato l'assenza di figure professionali per i profili richiesti;
- la Legge n. 56 del 22.06.2019 (cd. Decreto concretezza) all'art. 3 comma 8 prescrive: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001."*;
- nella sezione rubricata "Programmazione e fabbisogno del personale" del DUP 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 18.04.2019, modificato con deliberazione del C.C. n. 44 del 28.06.2019, viene indicato: *"L'attuale normativa in merito alle assunzioni del personale prevede dal 2019 la possibilità di assumere personale nell'ambito del 100% dei risparmi dovuti alle cessazioni dell'anno precedente, e lo stesso tetto si applica anche per gli anni successivi. Per il personale di vigilanza è prevista una deroga: l'art. 35 bis del DL 113/2018 (DL Sicurezza) prevede che gli enti che hanno rispettato nel triennio 2016/2018 gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 228 della legge 28/12/2018 n. 2018, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016, fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano al fine del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale."*;

Vista la Legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di Bilancio 2020) con particolare riferimento all'art. 1, che, tra l'altro:

- al comma 147, statuisce: *"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti: a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esamecolloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità; b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020; c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."*;
- al comma 148, statuisce: *"I commi da 361 a 362-ter e il comma 365 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono abrogati"*;
- al comma 149, statuisce: *"All'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le parole: « tre anni dalla data di pubblicazione » sono sostituite dalle seguenti: « due anni dalla data di approvazione »"*;
- al comma 853, statuisce: *"All'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, sono apportate le seguenti modificazioni: a) al secondo periodo, le parole: « predetto valore soglia » sono sostituite dalle seguenti: « valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al*

secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale »; b) al quarto periodo, le parole: « di cui al primo periodo » sono sostituite dalla seguente: « superiore »; c) al quinto periodo, dopo le parole: « al valore soglia » è aggiunta la seguente: « superiore ».»;

Rilevato che risultano rispettati gli adempimenti prescritti dalla vigente normativa in ordine alle assunzioni de-quo, evidenziando altresì che il procedimento ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conditio sine qua non, è stato avviato a mezzo esperimento della relativa procedura giusta nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019;

Riscontrato che:

- il Comune di Ercolano rispetta tutti i vincoli normativi e finanziari previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale così come ampiamente e dettagliatamente specificato nelle Deliberazioni di C.C. n. 27 del 18.04.2019 (approvazione DUP triennio 2019-2021) e n. 44 del 28.06.2019 (modifica DUP triennio 2019-2021)
- all'oggi non è stato emanato il decreto attuativo afferente il cd. valore soglia, di cui alla Legge n. 160/2019 tale da poter eventualmente influire sui limiti assunzionali;

Precisato che l'assunzione è subordinata al permanere delle prescritte condizioni normative e finanziarie;

Ritenuto di dover procedere a bandire concorso pubblico per la copertura dei posti in oggetto indicati;

Dato atto che:

- con separata procedura è stato indetto bando per progressione verticale per n. 1(uno) posto di Istruttore Direttivo, area vigilanza, cat. D/D1, interamente riservata al personale di ruolo, a tempo indeterminato pieno o parziale, della Città di Ercolano, in servizio alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze, appartenente alla medesima area d'attività in cui è compreso il posto a concorso, in possesso dei requisiti indicati nella relativa procedura;
- in assenza di dipendenti idonei alla selezione per progressione verticale, di cui al precedente punto, il posto sarà assegnato al primo candidato non vincitore di cui alla presente procedura, utilmente collocato in graduatoria;

Ritenuto necessario approvare l'allegato bando di concorso, per esami e titoli, per la copertura di n. 04 (quattro) posti di profilo professionale di "Istruttore Direttivo" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 7^a q.f., Categoria D - posizione economica D1, con riserva in via prioritaria di n. 01 (uno) posto a personale di ruolo di questa amministrazione appartenente alla medesima area d'attività in possesso del medesimo titolo di studio per l'accesso dall'esterno nonché dell'anzianità di servizio maturata alla data di presentazione della domanda di almeno 12 (dodici) mesi nella categoria C;

Visti il bando di concorso, il modello di istanza di partecipazione, la dichiarazione di conformità delle copie, il modello di elenco dei documenti, il modello di curriculum e l'estratto del bando da pubblicare sulla GURI, predisposto da questo Ufficio, allegati sub 1), 2), A), B), C) e 3);

Ritenuto di:

- indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 04 (quattro) posti, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale "Istruttore Direttivo" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 7^a q.f., Categoria D - posizione economica D1, con riserva in via prioritaria di n. 01 (uno) posto a personale di ruolo di questa amministrazione appartenente alla medesima area d'attività in possesso del medesimo titolo di studio per l'accesso dall'esterno nonché dell'anzianità minima di servizio come espressamente indicato nella Tabella "A" allegata al Regolamento di accesso ai posti;

- approvare il bando di concorso, allegato sub 1) per esami e titoli, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di profilo professionale "Istruttore Direttivo" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 7^a q.f., Categoria D - posizione economica D1, con riserva in via prioritaria di n. 01 (uno) posto a personale di ruolo di questa amministrazione appartenente alla medesima area d'attività in possesso del medesimo titolo di studio per l'accesso dall'esterno nonché dell'anzianità minima di servizio come espressamente indicato nella Tabella "A" allegata al Regolamento di accesso ai posti, dando atto che esso costituisce l'atto disciplinatorio della procedura di cui trattasi;
- approvare il modello di domanda di partecipazione al concorso de quo, allegato sub 2);
- approvare il modello di dichiarazione di conformità dei documenti Allegato A);
- approvare il modello di elenco dei documenti Allegato B);
- approvare il modello di autodichiarazione del curriculum Allegato C);
- approvare l'estratto del bando pubblico di concorso allegato alla presente sub 3) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica- 4[•] serie speciale - «Concorsi ed esami»;
- stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione del bando di concorso:
 - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4[•] serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;
 - all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
 - sul sito internet dell'Ente;
- allegare alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:
 - il bando di concorso, allegato sub 1);
 - il modello di domanda di partecipazione al concorso de quo, allegato sub 2);
 - il modello di dichiarazione di conformità dei documenti Allegato A);
 - il modello di elenco dei documenti Allegato B);
 - il modello di autodichiarazione del curriculum Allegato C);
 - l'estratto del bando pubblico di concorso allegato alla presente sub 3);

Ravvisata l'opportunità di riservarsi di:

- nominare la Commissione esaminatrice per il concorso de quo con successivo provvedimento dirigenziale;
- procedere, in ogni caso, all'assunzione dei vincitori se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
- revocare anche parzialmente la procedura di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva concorsuale a proprio insindacabile giudizio;
- utilizzare la graduatoria degli idonei di cui alla presente procedura selettiva per le eventuali ulteriori assunzioni programmate nel periodo di validità per legge della stessa;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge n. 56 del 22 giugno 2019;
- la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- la documentazione citata in premessa;

Visti, altresì:

- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;
- il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del

- 12.12.2011 e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. vigente;
 - la documentazione agli atti del Settore;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in precedenza che qui si intendono integralmente richiamate per costituirne parte integrale e sostanziale, ed in particolare la nota prot. n. 66604/2019 del 17.12.2019 con cui è stata avviata la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed il relativo riscontro di cui alla nota acclarata al protocollo generale dell'Ente in data 09.01.2020 al n. 888/2020:

1. di **indire** un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di n. 04 (quattro) posti, di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di profilo professionale "Istruttore Direttivo" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 7^a q.f., Categoria D - posizione economica D1, con riserva in via principale di n. 01 (uno) posto a favore di personale di ruolo di questo Ente, appartenente alla medesima area d'attività in possesso del medesimo titolo di studio per l'accesso dall'esterno nonché dell'anzianità di servizio maturata alla data di presentazione della domanda di almeno 12 (dodici) mesi nella categoria C;
2. di **dare atto** che:
 - il posto riservato al personale interno di ruolo, nel caso non vi sia alcun candidato risultato idoneo sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
 - la riserva si applica a condizione che la stessa sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda, pena la decadenza;
3. di **approvare**:
 - il bando di concorso, allegato sub 1) per esami e titoli, per la copertura di n. 04 posti di profilo professionale "Istruttore Direttivo" area di vigilanza, presso il Settore Polizia Municipale, ex 7^a q.f., Categoria D - posizione economica D1, con riserva in via principale di n. 01 (uno) posto a favore di personale di ruolo di questo Ente in possesso dei requisiti prescritti nel bando stesso, dando atto che esso costituisce l'atto disciplinatorio della procedura di cui trattasi;
 - il modello di domanda di partecipazione al concorso de quo, allegato sub 2);
 - il modello di dichiarazione di conformità dei documenti Allegato A);
 - il modello di elenco dei documenti Allegato B);
 - il modello di autodichiarazione del curriculum Allegato C);
 - l'estratto del bando pubblico di concorso allegato alla presente sub 3) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami»;
4. di **stabilire** che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione del bando di concorso:
 - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^o serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;
 - all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
 - sul sito internet dell'Ente;
5. di **dare atto** che la spesa derivante da quanto qui disposto risulta già prevista sui competenti capitoli di bilancio;
6. di **allegare** alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:
 - il bando di concorso, allegato sub 1);
 - il modello di domanda di partecipazione al concorso de quo, allegato sub 2);
 - il modello di dichiarazione di conformità dei documenti Allegato A); il modello di elenco dei documenti Allegato B);
 - il modello di autodichiarazione del curriculum Allegato C);
 - l'estratto del bando pubblico di concorso allegato alla presente sub 3);

7. di **riservarsi** di:

- nominare la Commissione esaminatrice per il concorso de quo con successivo provvedimento dirigenziale;
- procedere, in ogni caso, all'assunzione se ed in quanto consentilo dalle disposizioni vigenti;
- revocare anche parzialmente la procedura di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva concorsuale a proprio insindacabile giudizio;
- utilizzare la graduatoria degli idonei di cui alla presente procedura selettiva per le eventuali ulteriori assunzioni programmate nel periodo di validità per legge della stessa, previa autorizzazione dell'Amministrazione e ovi nulla osti;

8. di **dare atto** che:

- possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli arti. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
- è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
- sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

9. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento de dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;

10. di **attestare** che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio;
- l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;

11. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'Istruttore
Antonio Cozzolino



Il Dirigente
Dr. Francesco Zenti



**VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
(Dott.ssa Raola Tallarino)

