



CITTÀ DI ERCOLANO
 Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni
 N. di catalogazione generale 2.50
 Del 08 NOV. 2017

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città
 per 15 giorni consecutivi dal _____
 Li _____
 Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/263 del 06.11.2017

Oggetto: selezione pubblica titoli e esame-colloquio, per assunzione nominativa di n.1 soggetto appartenente alla categoria dei disabili disoccupati, con il profilo di Esecutore di Custodia, area ausiliaria, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet. in attuazione del Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

che l'Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato l'integrazione al D.U.P. triennio 2017-2019, prevedendo le seguenti assunzioni nell'anno corrente, in coerenza con quanto stabilito dalla Conferenza dei Dirigenti nella seduta del 24.02.2017 e previa acquisizione del parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, giusta nota prot. 3087 del 06.03.2017:

Unità	Profilo	Area	Cat.	Posizione Iniziale	Data presunta assunzione	Modalità assunzione
1	Istruttore direttivo	Tecnica- tecnico-manutenitiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Scuolastico educativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Amministrativa	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Demografica, Statistica, Promozionale	Dirigenziale		01/08/2017	Scelta da parte del Sindaco



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

1	Funzionario	Vigilanza	D	D3	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore di vigilanza	Vigilanza	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Tecnica- tecnico-manutenitiva	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D lgs 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativo	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore	Tecnica, tecnico-manutenitiva	C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore Direttivo	Amministrativa	D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Collaboratore Professionale Amministrativo	Amministrativa	B	B3 (posizione di assunzione B6)	01/08/2017	Riassunzione in servizio dipendente dimissionario ex art. 26 CCNL 14.9.2000, procedura già autorizzata nel Piano del Fabbisogno 2016
1	Esecutore di custodia	Auxiliaria	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore Idraulico	Tecnica, tecnico-manutenitiva	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3
1	Esecutore	Amministrativa	B	B1	01/08/2017	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA invalidi civili - ciechi con CHIAMATA NUMERICA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE ovvero, con chiamata nominativa in caso di sottoscrizione della convenzione per la determinazione di un programma d'inserimento lavorativo finalizzato al conseguimento graduale degli obiettivi occupazionali previsti dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 11 co. 1, 2 e 3



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

2	Istruttore Direttivo	Economico-finanziaria		D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
2	Istruttore Direttivo	Amministrativa		D	D1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	Economico-finanziaria		C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
1	Istruttore	amministrativa		C	C1	01/08/2017	procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D. lgs. 165/2001 con trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento
23							

DATO ATTO che la programmazione di cui in premessa prevede, tra le altre iniziative, la necessità di dotarsi di n. 1 unità di Cat. B, posizione B1, di profilo professionale di "Esecutore di Custodia", area ausiliaria, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assumere nominativamente per la copertura della quota di riserva obbligatoria prevista dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 mediante convenzione di inserimento lavorativo ex art.11 comma 1 L.68/1999 degli iscritti negli elenchi territoriali di cui all'art.8 della Legge 68/99;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 01/29/192 del 09.08.2017 si è provveduto a dare esecuzione al documento di programmazione avviando la selezione di cui in premessa, stabilendo:

1. **di indire una procedura selettiva pubblica a per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione nominativa, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Ercolano (NA), riservata ai disabili iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della L.69/1999, di n. 1 soggetto appartenente alla categoria dei disabili disoccupati, con il profilo professionale Esecutore di custodia, area ausiliaria, Cat. B, pos. economica iniziale B1;**
2. **di approvare l'Avviso di Selezione, il modello di istanza di partecipazione, il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, la dichiarazione di conformità delle copie, il modello di elenco dei documenti e l'estratto del bando da pubblicare sulla GURI, predisposto da questo Ufficio, allegati sub 1), 2), A), B), C), D) e 3);**
3. **di stabilire che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione dell'Avviso di selezione:**
 - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto;
 - all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente;
 - sul sito internet dell'Ente;
4. **di dare atto che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari a complessivi: € 40.328,69 così ripartita:**
 - anno 2017: € 1.612,29 lordo tenuto conto di una ipotetica attribuzione del posto a concorso a decorrere dal mese di dicembre 2017;
 - anno 2018: € 19.358,20 annuo lordo;
 - anno 2019: € 19.358,20 annuo lordo;
5. **di impegnare la spesa derivante da quanto qui disposto così come riportato nell'allegato prospetto;**



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

6. di **stabilire** che ad esito della presente procedura selettiva l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione del disabile;
7. di **allegare** alla presente si da formame parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:
 - l'Avviso di selezione, allegato sub 1);
 - il modello di domanda di partecipazione alla selezione de qua, allegato sub 2);
 - il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegato A);
 - il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, Allegato B);
 - il modello di dichiarazione di conformità dei documenti Allegato C);
 - il modello di elenco dei documenti Allegato D);
 - l'estratto del bando pubblico di concorso allegato alla presente sub 3);
8. di **riservarsi** di:
 - nominare la Commissione esaminatrice per la selezione de qua con successivo provvedimento dirigenziale;
 - procedere, in ogni caso, all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
 - revocare anche parzialmente la procedura di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedure selettiva concorsuale a proprio insindacabile giudizio;
9. di **dare atto** che:
 - possono presentare ricorso avverso il presente provvedimento tutti i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e cioè tutti coloro che, ritenendosi lesi da esso, abbiano interesse al suo annullamento, a norma degli artt. 1 e 8 del D.P.R. 1199/1971;
 - è ammesso ricorso amministrativo per opposizione presso il dirigente che le ha adottate. Il ricorso deve essere proposto, in carta legale o resa legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio; decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso, attestata dal timbro dell'URP- Archivio e Protocollo, senza che il dirigente abbia comunicato la decisione, il ricorso stesso si intende respinto. La presentazione del ricorso non sospende l'esecutività della presente determinazione dirigenziale;
 - sono altresì ammessi gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge: ricorso al TAR della Campania entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi di legge; ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio, nei termini e nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del d.p.r. 24 novembre 1971, n. 1199;
10. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
11. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
12. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.”;

RILEVATO che l'avviso di selezione è stato pubblicato, in forma di estratto, sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 74 del 29.09.2017, ed in versione integrale all'Albo Pretorio informatico e sul sito web dell'Ente per gg. 30 dal giorno 29.09.2017 a tutto il 30.10.2017 tenuto conto della scadenza in giorno festivo del 30° giorno di pubblicazione;

RICHIAMATO l'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. che disciplina la composizione delle Commissioni esaminatrici per le procedure assunzionali;



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

RICHIAMATO l'art. 51 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. che stabilisce che "1.Per la costituzione della commissione esaminatrice delle prove selettive/attitudinali si rinvia alle analoghe disposizioni concernenti la commissione esaminatrice previste dal presente Regolamento";

RITENUTO di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 e dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, per l'accesso ai posti approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.23 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017 tutte esecutive ai sensi di legge, la commissione esaminatrice per la selezione pubblica per titoli e esame-colloquio, per l'assunzione nominativa di n. 1 soggetto appartenente alla categoria dei disabili disoccupati, con il profilo professionale di Esecutore di Custodia, area ausiliaria, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet., indetta, in attuazione del Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017, con determinazione dirigenziale n.01/29/192 del 09.08.2017 nelle persone di seguito individuate:

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
n. 01 posto di Esecutore di Custodia, a tempo pieno e indet	area ausiliaria	4	B/B1	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	Dott. Giuseppe SCISCIOLO, dipendente di questo Comune in qualità di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico	sig. Catello BAMBI, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta assunzione di spesa a carico dell'Ente;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U. O.E.L. – ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il C.C.N.L. vigente



CITTÀ DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

1. Di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51 e dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, per l'accesso ai posti approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011, modificato con delibera di G.M. n.55 del 17.02.2015, con deliberazione di G.M. n.28 del 04.02.2016, con deliberazione di G.M. n.331 del 19.07.2016 e con deliberazione di G.M. n. 304 dell'11.07.2017, tutte esecutive ai sensi di legge, la commissione esaminatrice per la selezione pubblica per titoli e esame-colloquio, per l'assunzione nominativa di n. 1 soggetto appartenente alla categoria dei disabili disoccupati, con il profilo professionale di Esecutore di Custodia, area ausiliaria, Cat. B, pos. B1, tempo pieno e indet., indetta, in attuazione del Piano Triennale Fabbisogno 2017/19 – annualità 2017, con determinazione dirigenziale n.01/29/192 del 09.08.2017 nelle persone di seguito individuate:

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
n. 01 posto di Esecutore di Custodia, a tempo pieno e indet	Area ausiliaria	4	B/B1	dott. Francesco ZENTI, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente Settore Finanza e Controllo, Dirigente Settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo	Dott. Giuseppe SCISCIOLO, dipendente di questo Comune in qualità di Dirigente del settore servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico	sig. Catello BAMBI, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6

2. di **riservarsi** di individuare, con successivo proprio atto, gli eventuali membri aggiunti della Commissione esperti in informatica ed in lingue straniere ove ritenuto opportuno e necessario;
3. di **dare atto** che la presente non comporta assunzione di spesa;
4. di **notificare** la presente a tutti gli interessati;
5. di **attestare** l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
6. di **attestare** che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, ha come destinatari dipendenti dell'Ente e non ha come destinatari parenti o affini di amministratori dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico.
7. di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
 Il Funzionario
 Catello Bambi

IL DIRIGENTE
 Dott. F. Zenti