



Città di Ercolano
Città Metropolitana di Napoli

Settore Affari Generali e Pianificazione
Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Organizzazione e Metodi

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale:

2324

Del 19 NOV 2020

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 /29 / 194 DEL 12/11/2020

Oggetto: Incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta della Città di Ercolano -
PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA NOMINA

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la Città di Ercolano ha, da sempre, attribuito importanza al servizio di informazione istituzionale dell'Ente, veicolo atto a perseguire l'esigenza di trasparenza dell'attività svolta dal Comune;
- la dotazione organica del Comune non prevede una figura con le caratteristiche professionali necessarie allo svolgimento dell'informazione istituzionale, per cui si rende necessario individuare un soggetto professionale esterno, in possesso dei requisiti richiesti dalle disposizioni vigenti in materia;
- con deliberazione di Giunta n. 230 del 29.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione istituì l'Ufficio Stampa dell'Ente, per l'informazione istituzionale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, della l. n. 150/2000 e s.m.i., prevedendo una dotazione di n. 02 addetti stampa, in possesso dei requisiti di legge, in particolare quelli professionali individuati dalla Legge n. 150/2000 e dal D.P.R. n. 422 del 2001, con rapporto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente. Le indicazioni contenute nella deliberazione citata non hanno avuto attuazione a tutt'oggi per carenza di fondi in bilancio;
- con successiva deliberazione di Giunta n. 228 del 01.09.2015, l'Amministrazione ha soppresso l'Ufficio stampa
- previsto dalla deliberazione di Giunta n. 230 del 29.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, prevedendo esclusivamente la figura del Portavoce ex art. 7 della legge n. 150/2000, in possesso dei requisiti di

legge in particolare quelli professionali di cui alla citata legge e al D.P.R. n. 422 del 2001, con rapporto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 444 del 31.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, questa Amministrazione ha espresso le proprie direttive in merito al conferimento dell'incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta comunale;

RICHIAMATA la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche amministrazioni";

ATTESO che tale normativa, impone a tutti gli Enti Pubblici di creare idonee strutture deputate allo svolgimento delle attività, dalla stessa Legge prescritte, in materia di informazione e comunicazione pubblica;

VISTO il D.P.R. n. 422 del 2001 Regolamento di attuazione della L. 150/2000;

VISTA la determinazione dirigenziale n.01/29/167 del 30/09/2020 con cui si è proceduto tra l'altro ad indire una procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa, per curricula e eventuale colloquio, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge e di quelli richiesti dall'Ente per lo svolgimento dell'attività di Portavoce del Sindaco, finalizzata all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e ss. del Codice Civile nella forma di collaborazione coordinata e continuativa per n. 01 Portavoce del Sindaco della Città di Ercolano, ex art. 7, della L. 150/2000, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 444 del 31.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, approvando il Bando di selezione;

DATO ATTO che l'avviso di selezione per affidare l'incarico di portavoce del Sindaco della Città di Ercolano è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web per gg. 15 dal giorno 7/10/2020 al giorno 22/10/2020;

RICHIAMATO l'art. 1 dell'Avviso di selezione che individua l'oggetto e la durata dell'incarico;

RICHIAMATO l'art. 2 dell'Avviso di selezione che individua i requisiti richiesti;

RICHIAMATO l'art. 3 del citato avviso che descrive le modalità di svolgimento della procedura di nomina;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 01/29/191 del 28.10.2020 di presa d'atto e ammissione alla procedura pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse alla nomina a Portavoce del Sindaco;

RITENUTO di:

- prendere atto del decreto sindacale n. 176 del 30.10.2020, registrato in pari data al n° 60367/2020 con cui il Sindaco ha individuato il Portavoce nella persona di Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 residente a Torre Annunziata (Na) Via Gino Alfani, 2 - C.F. CRTGNR80D25C129P;
- stabilire che l'incarico decorre, dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, salva anticipata risoluzione su decisione del citato Organo; il contratto si risolverà di diritto alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;
- quantificare l'indennità annua lorda per lo svolgimento dell'incarico, facendo riferimento allo stipendio previsto dal C.C.N.L. degli Enti locali per la cat.C1 del nuovo ordinamento degli Enti locali, sulla base del seguente calcolo: importo base annuo € 1.695,34 * 12 = € 20.344,08 a cui si aggiunge cassa previdenziale 4% € 813,76; alla somma delle due voci si aggiunge 22% IVA (ovvero 22% su 21.157,84) pari ad € 4.654,72 per un totale annuo pari ad € 25.812,56;
- stabilire che la liquidazione del compenso avverrà, mediante ratei bimestrali posticipati, previa presentazione relazione da parte dell'incaricato circa l'attività svolta, attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del Sindaco, presentazione fattura e conseguente adozione del provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente del settore affari generali e pianificazione. Il compenso è onnicomprensivo di

ogni spesa effettuata dal Convenzionato, in connessione con l'incarico. E' escluso qualsiasi rimborso spese. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato;

- dare atto che la polizza prevista con la determinazione di indizione della selezione non è altresì necessaria poiché il giornalista individuato, in quanto professionista, ha già stipulato una idonea polizza assicurativa;
- dare atto che il conferimento dell'incarico avrà efficacia in via presuntiva, dal 01.12.2020 o data successiva alla predetta e cesserà sempre in via presuntiva il 01.12.2023;
- dare atto che la spesa complessiva derivante da quanto qui disposto in rapporto all'incarico è pari a € 77.437,61 lorde: così determinata :

ANNO	COMPENSO INCARICATO:
2020	€ 2.151,05 lorde
2021	€ 25.812,56 lorde
2022	€ 25.812,56 lorde
2023	€ 23.661,44 lorde

- approvare lo schema di disciplinare allegato sub 1 alla presente allegandolo alla stessa sì da formarne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

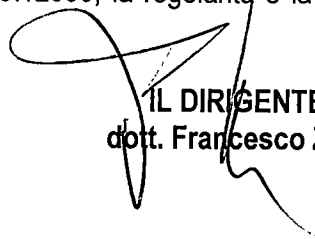
1. prendere atto del decreto sindacale n. 176 del 30.10.2020, registrato in pari data al n° 60367/2020 con cui il Sindaco ha individuato il Portavoce nella persona di Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 residente a Torre Annunziata (Na) Via Gino Alfani, 2 - C.F. CRTGNR80D25C129P;
2. di stabilire che:
 - l'incarico decorre, dal primo giorno non festivo successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, salva anticipata risoluzione su decisione del citato Organo; il contratto si risolverà di diritto alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito;
 - quantificare l'indennità annua lorda per lo svolgimento dell'incarico, facendo riferimento allo stipendio previsto dal C.C.N.L. degli Enti locali per la cat.C1 del nuovo ordinamento degli Enti locali, sulla base del seguente calcolo: importo base annuo € 1.695,34 * 12 = € 20.344,08 a cui si aggiunge cassa previdenziale 4% € 813,76; a cui si aggiunge 22% IVA (ovvero 22% su 21.157,84) pari ad € 4.654,72 per un totale annuo pari ad € 25.812,56.
 - la liquidazione del compenso avverrà, mediante ratei bimestrali posticipati, previa presentazione relazione da parte dell'incaricato circa l'attività svolta, attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del Sindaco, presentazione fattura e conseguente adozione del provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente del settore affari generali e pianificazione. Il compenso è onnicomprensivo di ogni spesa effettuata dal Convenzionato, in connessione con l'incarico. E' escluso qualsiasi rimborso spese. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato;
 - la procedura de qua sarà pubblicizzata con la pubblicazione per 15 giorni consecutivi dell'avviso qui approvato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune di Ercolano;
3. di dare atto che non è necessaria la stipula di alcuna polizza professionale poiché il giornalista individuato, in quanto professionista, ha già stipulato una idonea polizza assicurativa;

4. di dare atto che il conferimento dell'incarico avrà efficacia in via presuntiva, dal 01.12.2020 o data successiva alla predetta e cesserà sempre in via presuntiva il 1.12.2023;
5. di impegnare la spesa della presente procedura sul cap. 110 "Spese per collaborazioni esterne" nel bilancio corrente e pluriennale come segue:
 - € 2.151,05 lorde anno 2020;
 - € 25.812,56 lorde anno 2021;
 - € 25.812,56 lorde anno 2022;
 - € 23.661,44 lorde anno 2023;
6. di approvare lo schema di disciplinare allegato sub 1 alla presente allegandolo alla stessa sì da formarne parte integrante e sostanziale;
7. di trasmettere la presente determina all'incaricato via pec a gennarocarotenuto80@pec.it;
8. di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
9. di attestare l'assenza, per quanto noto, di situazioni di conflitto di interesse come dettagliate nel vigente Codice di Comportamento dei dipendenti di questo Ente in capo al dipendente che ha istruito il procedimento e da parte di questa Dirigenza che sottoscrive il presente atto finale;
10. di attestare che tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità, che l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'ufficio; che l'atto, per quanto noto, non ha come destinatari parenti o affini di amministratori e dipendenti dell'ente, l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico e che non è stata possibile adottare la rotazione del R.P. per l'istruttoria per carenza d'organico;
11. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

L'ISTRUTTORE
dott. Emiliano Di Napoli



IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti





COMUNE DI ERCOLANO
Anno di Gestione: 2020

Richiedi Assistenza

Benvenuto FEDERICO MICHELINA

BILANCIO-PEG VARIAZIONI GESTIONE CASSA ECONOMALE ARCHIVI ALTRI MODULI UTILITA' ESCI

Trova Impegni > Elenco Impegni > Dettaglio Impegno

Copia Cancelli Nuovo Salvo

Inserimento effettuato con successo

Informazioni Generali Atti Prima Nota Pluriennale Movimenti Storico Creditore Elemento Contabile Mandato

L'ULTIMO ATTO HA PRODOTTO UN IMPEGNO DEFINITIVO.

Progressivo (*) 2846 / 2020
Data (*) 19/11/2020

Estremi Atto (*)
Atto Atto Numero 194 Data 12/11/2020 RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - DOTT. FR.

Pluriennale Si Progressivo Pluriennale /

Importo Originario Pluriennale (*) 77.437,61

Data Inizio Periodo Pluriennale 01/12/2020 Data Fine Periodo Pluriennale 30/11/2023

Dati Bilancio - Peg (*)

	Missione	Programma	MacroAggregato
Filtri ricerca Bilancio			
Filtri ricerca Peg			Q
Bilancio	01.02.1.103 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		
Peg	001.BBB.00110.00.00 - SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE		
Disponibilita' Impegni	2.723,12		

Codice Slope 1030210001 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI STUDI, RICERCA E CONSULENZA

Tipo Bilancio Competenza

Procedimento di Spesa - Q

Vincolo di Cassa-Fondo - (infruttifero)

Mutuo / - - Q

Importo Originario (*) 2.151,05 Attuale 2.151,05

Dati Creditore (*)

Filtri ricerca	Codice	Partiva Iva	Codice Fiscale	Ragione Sociale / Cognome	Nome
	23842				
Creditore	23842 - CAROTENUTO GENNARO CRTGNR80D25C129P				

Raggruppamento

Causale INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DELLA CITTA' DI ERCOLANO - PROVVEDIMENTI INERENTI ALLA NOMINA (ANNULLATO VECCHIO PLURIENNALE N. 2527/20 - DET. 167/2020)

Per Gara (*) No CUP CIG

Per Cassa Economale (*) No

Inserito da: FEDERICO MICHELINA in Data: 19-nov-2020

Modificato da: in Data:

COMUNE DI ERCOLANO
(Città metropolitana di Napoli)

REP. N.

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA A TITOLO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DI PORTAVOCE SINDACO DEL COMUNE DI ERCOLANO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemila....., addì _____ del mese di _____ in Ercolano e nella Residenza Comunale, presso l'Ufficio Contratti.

Avanti a me dott. Ferdinando Guarracino, Segretario Generale del Comune di Ercolano, autorizzato a rogare, nell'interesse del Comune, gli atti in forma pubblica amministrativa, sono comparsi i Signori:

a) dott. Francesco ZENTI, nato a Messina il 29.10.1968 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della Città di Ercolano, C.F. 80017980634, che nel contesto del presente contratto sarà individuato, più brevemente come Comune, in qualità di Dirigente del Settore Affari generali e pianificazione, domiciliato, per la carica, in Ercolano, Corso Resina, 39, Palazzo di Città;

e

b) Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 residente a Torre Annunziata (Na) Via Gino Alfani, 2 - C.F. CRTGNR80D25C129P iscritto all'Ordine dei Giornalisti PROFESSIONISTI della Campania dal 16/09/2009 nel presente contratto definito PROFESSIONISTA;

Comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Comunale rogante sono certo.

PREMESSO CHE

- la Città di Ercolano ha, da sempre, attribuito importanza al servizio di informazione istituzionale dell'Ente, veicolo atto a perseguire l'esigenza di trasparenza dell'attività svolta dal Comune;
- la dotazione organica del Comune non prevede una figura con le caratteristiche professionali necessarie allo svolgimento dell'informazione istituzionale, per cui si rende necessario individuare un soggetto professionale esterno, in possesso dei requisiti richiesti dalle disposizioni vigenti in materia;
- con deliberazione di Giunta n. 230 del 29.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione ha approvato il Piano di Comunicazione per l'anno 2011, istituendo l'Ufficio Stampa dell'Ente, per l'informazione istituzionale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 9, comma 1, della l. n. 150/2000 e s.m.i., prevedendo una dotazione di n. 02 addetti stampa, in possesso dei requisiti di legge, in particolare quelli professionali individuati dalla Legge n. 150/2000 e dal D.P.R. n. 422 del 2001, con rapporto di lavoro autonomo, nella forma di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente;
- gli incaricati saranno legati solo ad obbligo di risultato e dovranno provvedervi con autonoma organizzazione e propri strumenti professionali;
- gli incaricati saranno individuati con le procedure comparative pubbliche di cui al Regolamento per la disciplina dei rapporti di lavoro autonomo e con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con deliberazione della Giunta n. 235 del 26.07.2007, modificato ed integrato con deliberazione della Giunta n. 76 del 20.03.2008, ulteriormente modificato ed integrato con deliberazione di Giunta n. 111 del 07.09.2010, provvedimenti tutti esecutivi ai sensi di legge;
- con la deliberazione di Giunta n. 230 del 29.07.2011, è stato dato mandato al Dirigente del Settore Affari generali e Pianificazione per l'attivazione delle procedure necessarie al conferimento degli incarichi professionali di;

PREMESSO ALTRESI CHE

- la determinazione dirigenziale n.01/29/167 del 30/09/2020 con cui si è proceduto tra l'altro ad indire una procedura selettiva pubblica di valutazione comparativa, per curricula e eventuale colloquio, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge e di quelli richiesti dall'Ente per lo svolgimento dell'attività di Portavoce

del Sindaco, finalizzata all'affidamento di un incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera ai sensi degli articoli 2222 e ss. del Codice Civile nella forma di collaborazione coordinata e continuativa per n. 01 Portavoce del Sindaco della Città di Ercolano, ex art. 7, della L. 150/2000, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 444 del 31.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, approvando il Bando di selezione;

- che l'avviso di selezione per affidare l'incarico di portavoce del Sindaco della Città di Ercolano è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web per gg. 15 dal giorno 07/10/2020 al giorno 22/10/2020; ad esito della selezione con determinazione dirigenziale n. 01/29/191 del 28/10/2020 si è preso atto delle domande pervenute
- che decreto sindacale n.176 del 30.10.2020 si è provveduto ad conferire l'incarico di Portavoce al sig. Carotenuto Gennaro nato a Castellammare di Stabia il 25/04/1980 C.F. CRTG NR80D25C129P;
- che le parti sono concordi nello stipulare un disciplinare di incarico di prestazione professionale senza vincolo di subordinazione, della durata di mesi dodici decorrenti dal primo giorno non festivo del mese successivo alla data di stipulazione del presente disciplinare di incarico, avente ad oggetto una prestazione d'opera e/o di natura intellettuale sottoposta alle norme di cui al Titolo III del Libro quinto del Codice Civile;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

L'incarico consiste nell'espletamento dei compiti di "Portavoce del Sindaco e della Giunta del Comune" (ai sensi dell'art.7 della L. 07.06.2000 n. 150), figura con compiti di diretta collaborazione con il Sindaco medesimo che deve curare i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di stampa e informazione. L'oggetto dell'incarico comprende in particolare le seguenti prestazioni:

- a. gestire l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b. curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività ed ad altri enti;
- c. curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche derivante dagli atti della Giunta e del Sindaco;
- d. predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- e. informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'A.C.;
- f. tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- g. preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;
- h. Predisposizione e diffusione dei comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale sia quella d'informazione, promozione, lancio dei servizi;
- i. Contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa;
- j. Partecipazione agli eventi strategici legati a progetti che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa, repertorio di archivio e comunicazione portale;
- k. Predisposizioni della rassegna stampa delle iniziative realizzate, curandone l'archiviazione;
- l. Realizzazione di contenuti per eventuali campagne promozionali del Comune;
- m. Disponibilità in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Ente ritenga necessario il suo intervento;
- n. Collegamento con i Settori del Comune e con i Dirigenti per coordinare la raccolta di informazioni e la valutazione delle stesse;
- o. Fornire, se richiesto, il prototipo di testi, volantini, brochure e pubblicazioni riguardanti eventi promossi dal Comune da divulgare sul sito istituzionale comunale;
- p. Individuare ed adottare, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale, forme innovative di comunicazione volte ad implementare l'efficacia e la trasparenza della stessa;
- q. Organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta comunale;

- r. Coordinarsi con i servizi di comunicazione del Comune in particolare con il gruppo di lavoro "Redazione sito web", con l'URP – Archivio e Protocollo e con l'Ufficio Assistenza agli Organi di Governo;
- s. Pubblicazione, in collaborazione con il gruppo di lavoro "Redazione sito web" di comunicati riguardanti l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta anche attraverso una newsletter;

ART. 2 - DURATA

1. Il contratto ha durata di anni tre decorrenti dal primo giorno non festivo del mese successivo alla data di stipulazione del disciplinare di incarico. Salva diversa decisione dell'Ente, di rinnovo dell'incarico, comunque formalmente assunta, si risolverà allo scadere dei tre anni ovvero alla cessazione del mandato elettivo del Sindaco, senza diritto a preavviso, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito. La durata in ogni caso non può eccedere quella del mandato elettivo del Sindaco;

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO - DIRITTI E OBBLIGHI

2. L'oggetto dell'incarico è di natura esclusivamente fiduciaria e così come stabilito dall'art. 7 della L. 150/2000, si fonda sull'attuazione di compiti in diretta collaborazione con il Sindaco per i rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce dovrà altresì concertare e armonizzare la propria attività con quella del Capo di Gabinetto del Sindaco o suo delegato e con l'Ufficio Stampa del Comune di Ercolano. Sulla base delle direttive impartite dal Sindaco cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.
3. Il professionista è obbligato, in ogni caso, all'osservanza:
 - a. delle norme di deontologia professionale;
 - b. delle indicazioni fornite dall'amministrazione;
 - c. degli articoli 2229 e seguenti del codice civile, fermo restando che non potrà avvalersi di collaboratori e che dovrà svolgere personalmente l'incarico.
4. Il professionista dovrà svolgere l'incarico garantendo la necessaria flessibilità imposta dalla tipologia dell'incarico conferito. Pertanto, dovrà essere disponibile ad intervenire in occasione di eventi che si verifichino in orari anche disagiati e/o in relazione ad urgenze per le quali non vi sia stato il tempo necessario per darne tempestiva comunicazione.
5. Per tutta la durata del presente incarico il portavoce non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche; ogni altra attività lavorativa o incarico statutario da assumersi presso enti pubblici o privati dovrà essere preventivamente autorizzata dal Sindaco. Il Comune si riserva di verificare il rispetto di tale prescrizione durante l'esecuzione dell'incarico.
6. Nello svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare, il portavoce s'impegna ed obbliga ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente contratto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.
7. Il rapporto è di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente. L'incaricato sarà legato solo ad obbligo di risultato e dovrà provvedervi con autonoma organizzazione e propri strumenti professionali. L'Ente metterà a disposizione - compatibilmente con le risorse economiche e logistiche - apposito spazio presso la sede comunale, adeguatamente arredato per le esigenze del servizio da rendersi. L'incaricato avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni il collaboratore potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti.
8. Il Professionista è tenuto a non diffondere, per la durata della collaborazione, notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi e alla organizzazione della stessa, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.
9. Il Professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità e fermo restando quanto indicato al comma 4..
10. La prestazione sarà svolta in piena autonomia anche fuori della sede comunale.

ART. 4 - PAGAMENTO

1. L'indennità annua per lo svolgimento dell'incarico è stabilita, facendo riferimento allo stipendio previsto dal C.C.N.L. degli Enti locali per la cat.C1 del nuovo ordinamento degli Enti locali al netto di tutte le ritenute e trattenute di legge e di tutti gli oneri previdenziali ed erariali
2. L'indennità annua lorda per lo svolgimento dell'incarico fa riferimento allo stipendio previsto dal C.C.N.L. degli Enti locali per la cat.C1 del nuovo ordinamento degli Enti locali, sulla base del seguente calcolo: importo base annuo € 1.695,34 * 12 = € 20.344,08 a cui si aggiunge cassa previdenziale 4% € 813,76; alla somma delle due voci si aggiunge 22% IVA (ovvero 22% su 21.157,84) pari ad € 4.654,72 per un totale annuo pari ad € 25.812,56 Per l'anno iniziale e per l'anno finale dell'incarico il corrispettivo di cui al comma precedente viene ridotto in proporzione all'effettiva durata.
3. Il corrispettivo verrà suddiviso e liquidato in rate bimestrali rapportate al corrispettivo annuo, previa presentazione di relazione da parte dell'incaricato circa l'attività svolta, attestazione di regolare esecuzione dell'attività da parte del Sindaco, presentazione fattura e conseguente adozione del provvedimento di liquidazione a firma del Dirigente del settore affari generali e pianificazione.
4. Il compenso è onnicomprensivo di ogni spesa effettuata dal Convenzionato, in connessione con l'incarico. E' escluso qualsiasi rimborso spese.
5. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato. Per l'anno iniziale e per l'anno finale dell'incarico il corrispettivo di cui al comma precedente viene ridotto in proporzione all'effettiva durata.

ART. 5 – COMUNICAZIONI

1. Tutti gli atti relativi al presente disciplinare si intenderanno ricevuti dal Comune alla data di acquisizione al protocollo generale.
2. Tutti gli atti si intendono ricevuti dal Convenzionato alla data della sottoscrizione della ricevuta della raccomandata, a mano o per servizio postale o servizio equipollente o tramite pec, con cui gli saranno inoltrati.

ART. 6 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE – RECESSO - REVOCA - DECADENZA

1. Entrambe le parti possono risolvere consensualmente il presente accordo. In caso di risoluzione consensuale il periodo di preavviso da rispettare è di 15 giorni.
2. Il prestatore d'opera può recedere dal contratto con preavviso scritto di almeno sessanta giorni, da comunicare direttamente al Sindaco con raccomandata con avviso di ricevimento.
3. In considerazione del carattere assolutamente fiduciario e personale, l'incarico di portavoce potrà essere revocato da parte del Sindaco in qualsiasi momento prima della naturale scadenza, con atto scritto e motivato, senza obbligo di preavviso.
4. In tale caso al prestatore d'opera potrà essere richiesto di proseguire il rapporto per il tempo strettamente necessario a concludere le attività connesse all'espletamento dei suoi obblighi contrattuali ancora in essere alla data di ricevimento dell'atto di revoca dell'incarico, e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni dalla medesima data.
5. In ogni caso il prestatore d'opera ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.
6. La revoca può essere disposta in caso di:
 - gravi e/o reiterate inadempienze e/o ritardi;
 - andamento del servizio non soddisfacente e/o non conforme alle aspettative;
 - sopravvenute disposizioni normative e/o regolamentari;
 - revisione di assetti organizzativi e/o gestionali;
 - venir meno della fiducia del Sindaco;
 - altre ragioni o situazioni di pubblico interesse.
7. L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la decadenza della nomina, in qualsiasi momento e senza formalità di sorta, senza che il Convenzionato possa nulla eccepire, per sopravvenuta incompatibilità e/o per la perdita dei requisiti di nomina.
8. Inadempienze gravi e ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti ed al pagamento dei compensi maturati fino al momento dell'interruzione.

9. Costituiscono ipotesi di grave inadempimento quelle previste dall'articolo 1456 del c.c., nonché la sopravvenuta impossibilità del Convenzionato di svolgere l'attività oggetto della nomina per cause anche indipendenti dalla volontà del medesimo.
10. La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro quindici giorni dalla comunicazione.
11. Qualora le cause non vengano rimosse nei quindici giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto.
12. La parte che intendesse far valere le proprie ragioni in ordine al recesso o alla interruzione del contratto attiverà le procedure previste dal successivo art. 9.

ART. 7 - PENALI

1. Per l'inosservanza degli obblighi derivanti dal presente contratto è stabilita una penale pari ad Euro 100,00 per ciascuna violazione, da applicarsi, su segnalazione del Sindaco, previa contestazione scritta da parte del Dirigente del Settore AA.GG. entro cinque giorni dal verificarsi dell'infrazione. Il Convenzionato avrà tre giorni di tempo per presentare le controdeduzioni. Trascorso detto termine e se la giustificazione adottata non sia riconosciuta motivata sarà applicata la penale prevista.

ART. 8 - CONTROVERSIE

1. A tutti gli effetti del presente atto il Convenzionato elegge domicilio legale nel territorio della Città Metropolitana di Napoli.
2. In caso di controversie il Foro competente sarà quello di Napoli.
3. E' vietato l'arbitrato.

ART. 9 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

1. L'effettuazione dell'incarico è regolata dalla presente convenzione ed è, inoltre, soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente atto.
2. Il Convenzionato è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo di validità della convenzione.

ART. 10 - RESPONSABILITÀ DEL CONVENZIONATO

1. Il Convenzionato è responsabile di qualsiasi danno arrecato direttamente o dai sui mezzi, a persone, ai fabbricati, ai manufatti di proprietà del Comune o di proprietà di privati, in dipendenza dell'esecuzione dell'incarico e si obbliga a rilevare l'Amministrazione comunale da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare da terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti nell'instaurazione della lite.
2. Più particolarmente, il Convenzionato avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi, di tutti i danni che a costoro dovessero derivare, nonché di assumere direttamente a proprio totale ed esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro l'Ente per ragione dell'incarico svolto fatta eccezione per le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e propri dipendenti in ragione della valutazione dell'attività svolta.

ART. 11 - CESSIONE

1. Il presente contratto non potrà essere ceduto a terzi. In caso di cessione, il presente contratto sarà risolto di diritto ed il contratto ceduto sarà nullo.

ART. 12 - DIRITTI D'AUTORE

1. Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo a suo piacimento, rinunciando il Convenzionato sin da ora a far valere ogni diritto d'autore e di riproduzione.

ART. 13 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si applicano le disposizioni regolamentari vigenti, nonché le disposizioni di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile e le fiscali vigenti.

ART. 14 - SPESE

1. Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto si intendono sempre completamente a carico del Convenzionato.
2. Il presente atto va registrato in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, p.to 1 e 10, Tariffa, Parte Seconda, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

ART. 15 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Al presente contratto è allegato come parte integrante e sostanziale il Codice di comportamento dei dipendenti della Città di Ercolano.
2. Il Professionista s'impegna a rispettarlo.

Fatto in duplice originale, letto, approvato e sottoscritto,

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE

CLAUSOLA VESSATORIA

si approvano espressamente, ai sensi degli articoli 1341, 2° comma del codice civile: articoli: ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO - DIRITTI E OBBLIGHI, ART. 6 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE - RECESSO - REVOCA - DECADENZA, ART. 7- PENALI, ART. 8 - CONTROVERSIE.

IL PROFESSIONISTA

IL DIRIGENTE