



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

Prot. n. 68750/2021 del 6/12/2021

DECRETO DEL SINDACO N. 34/2021

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Oggetto: Incarico a svolgere la funzione di Vice Segretario Generale del Comune di Ercolano.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 97, comma 1, del DLgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il quale prevede che " Il Comune e la provincia hanno un segretario dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 102 e iscritto all'albo di cui all'art. 98";
- il comma 5, dell'art. 97, del citato decreto legislativo che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;
- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale il regolamento di cui all'art. 35, comma 2-bis, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 5 della presente legge, può prevedere "un Vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";
- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, recante Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n.127 a mente del quale in caso di vacanza della sede di segreteria, (...) le funzioni di segretario sono svolte dal Vicesegretario se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";
- la deliberazione n. 4/3 del 16.03.1998 del Consiglio Nazionale d'Amministrazione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, che, al punto 4 ha demandato ai Sindaci la disposizione dell'incarico a favore del Vice Segretario in possesso dei requisiti, per assenze inferiori ai 60 giorni;
- l'art. 13, comma 1, del d.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 che stabilisce che "Sono iscritti all'Albo... i laureati in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche, in possesso dell'abilitazione concessa dalla Scuola superiore di cui all'articolo 17 comma 77 della legge";
- lo Statuto comunale, all'articolo 52 che prevede espressamente che: 1:11 Vice Segretario Generale, se previsto dal regolamento di cui all'art. n. 48, comma 3, D.Lgs, n. 267/2000, esercita le funzioni vicarie del Segretario; lo coadiuva e fa sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento. Tale funzione è esercitata da un dirigente dell'Ente in possesso dei requisiti di legge";



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge all'articolo 148 che prevede espressamente che:
 - "1. E' istituita la funzione di vice segretario comunale.*
 - 2. In caso d'impedimento o assenza del segretario comunale o di vacanza del relativo posto, tale organo è sostituito, per un periodo non superiore ai sessanta giorni, da un dirigente in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali richiesti dalla legge per l'accesso alla carriera dei segretari comunali e comunali*
 - 3. In caso d'assenza o impedimento superiore ai sessanta giorni, il Sindaco chiede al Ministero dell'Interno - ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di provvedere alla sostituzione del segretario;*
 - 4. Il Sindaco, sentito il segretario comunale, può designare un dirigente dell'Ente, in possesso dei requisiti di legge, a svolgere, in via continuativa, le funzioni vicarie del segretario comunale.*
 - 5. Il dirigente incaricato assume il ruolo di vicesegretario comunale e svolge compiti sussidiari, strumentali, complementari e d'ausilio del segretario comunale, anche per specifici settori d'attività o serie d'atti o tipi di procedure. Le funzioni sono cumulate con quelle di responsabile d'unità organizzativa di massima dimensione, in base ad apposito provvedimento sindacale di conferimento del relativo incarico.*
 - 6. Le funzioni di cui al comma precedente sono attribuite a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento; Tale incarico è eventualmente, rinnovabile. L'incarico è revocato, con atto scritto del Sindaco, in caso di gravi inadempimenti e violazioni dei doveri d'ufficio, fatto salvo l'esperimento d'idoneo giusto procedimento.";*
- che, quindi, l'ordinamento comunale non concepisce un posto in organico specifico per la figura di Vice Segretario Comunale da coprirsi attraverso apposita procedura pubblica dall'esterno bensì l'espletamento della funzione attraverso il conferimento del relativo incarico ad un dirigente di ruolo a tempo indeterminato in possesso dei necessari requisiti;
- il decreto sindacale n. 014/UP/09 del 26.11.2009, registrato il 30/11/2009 al n. 49671 con il quale è stato nominato, tra gli altri dirigenti a tempo indeterminato in servizio, Vice Segretario Generale del Comune di Ercolano il dott. Francesco Zenti nato a Messina (ME) il 29.10.1968, residente in Mugnano di Napoli (NA) alla via dei Fiori, 22 - Dirigente di ruolo ed a tempo indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Polizia Municipale in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997;

ATTESO che il dott. Francesco Zenti, con determinazione dirigenziale n.1/29/188 del 17/11/2021 reg. gen. 2373 del 18/11/2021 è stato collocato in aspettativa non retribuita con decorrenza dal 18.11.2021 e per anni uno;

RITENUTO necessario, sotto il profilo organizzativo, nominare un nuovo Vice Segretario Generale tra i dirigenti in servizio a tempo indeterminato, quale funzione esercitabile da uno dei dirigenti già di ruolo a tempo indeterminato, in possesso dei necessari requisiti, senza immedesimazione organica col ruolo da ricoprire, al fine di garantire al meglio il funzionamento del servizio di Segreteria generale del Comune di Ercolano nei casi



di assenza o impedimento del Segretario Generale;

CONSIDERATO che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dirigenti dell'ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio);

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali apicali di Dirigente in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura del posto;

RAVVISATA la necessità di incaricare un dirigente dell'ente, in possesso dei requisiti di legge a svolgere le funzioni vicarie del Segretario Generale;

SENTITO il Segretario generale di questo Ente;

DATO ATTO che:

- la dott.ssa Paola TALLARINO, nata a Torre del Greco (NA) il 23.10.1964, è dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato dal 02/05/2001, con la qualifica di Dirigente Settore Finanze e Controllo;
- la dott.ssa Paola TALLARINO risulta in possesso del titolo di studio di Laurea in Economia e Commercio, conseguita il 24/07/1989, presso la Facoltà di Economia dei Trasporti e del Commercio Internazionale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli, per cui è in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'incarico di Vice Segretario di questo Comune;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;

RITENUTO di incaricare a svolgere l'incarico di Vice Segretario Generale di questo Comune, dal giorno 03/12/2021, la dott.ssa Paola TALLARINO, nata a Torre del Greco (NA) il 23.10.1964 dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato dal 02/05/2001 con qualifica di dirigente, nell'attualità ricoprente il ruolo di Dirigente Settore Finanze e Controllo, dando atto che la medesima è in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tale incarico essendo in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Economico - Marittime conseguita il 24/07/1989 presso la facoltà di Economia dei Trasporti e del Commercio Internazionale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli.

DECRETA

1. di **incaricare** per i motivi di cui in premessa, la dott.ssa **Paola TALLARINO**, nata a Torre del Greco (NA) il



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

- 23.10.1964, dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Settore Finanze e Controllo, a svolgere, dal giorno 03/12/2021, le funzioni di Vice Segretario Generale di questo Comune.
2. per l'effetto **revocare**, per i motivi indicati in premessa, il decreto sindacale n 14/UP/09 del 26/11/2009.
3. di **dare atto** che la dott.ssa Paola TALLARINO è in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento ditale incarico essendo in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Economico - Marittime conseguita il 24/07/1989 presso la facoltà di Economia dei Trasporti e del Commercio Internazionale presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli;
3. di **precisare** che il presente decreto è immediatamente esecutivo e che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
4. di **trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
5. di **comunicare** il presente atto ai Dirigenti di Settore, al dr Francesco Zenti e all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali ~ Sezione regionale della Campania presso la Prefettura di Napoli;
6. di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Dal Palazzo di Città, 01/12/2021



Il Sindaco

Avv. Ciro Buonajuto