



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

DECRETO DEL SINDACO N. 139/2020

(ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

Prot. n. **52599/2020**

Oggetto: Conferimento incarico temporaneo a svolgere le funzioni di Responsabile del Settori Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica all'arch Olimpio Di Martino, Dirigente Settore Servizi Tecnici

IL SINDACO

PREMESSO che:

- la legislazione vigente in materia di attività amministrativa ha sancito la netta separazione tra attività di indirizzo politico ed attività di gestione, riservando, quest'ultima, alla dirigenza dell'ente locale;
- la suddetta ripartizione è prevista, espressamente, dall'articolo n. 107, del d.Lgs.18.08.2000, n. 267 ess.mm.ii.;
- **l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267** e successive modificazioni ed integrazioni, attribuisce al Sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, nonché ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del citato decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- **l'articolo 109, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi nazionali di lavoro. L'attribuzione degli incarichi dirigenziali può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorso;
- **l'articolo 46, comma 1, dello Statuto**, prevede la possibilità di coprire i posti di responsabile dei servizi e degli uffici di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente di diritto privato, con deliberazione motivata, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire e secondo la disciplina dettata dal regolamento degli uffici e dei servizi;
- **l'articolo 46, comma 3, dello Statuto**, stabilisce che i rapporti in questione non possono avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco, come peraltro stabilito **dall'articolo 110, comma 3 del d.Lgs n. 267/2000** e successive modificazioni ed integrazioni;
- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, esecutiva ai sensi di legge è stato adottato l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi modificato da ultimo con la Delibera di Giunta 174 del 27/05/2020;
- **l'articolo 185, comma 9, nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** prescrive che " In caso di assenza o impedimento del Dirigente di settore, la conduzione del settore è affidata a un dipendente di cat. "D" titolare di posizione organizzativa nello stesso settore o, in mancanza, ad altro dirigente. Ai fini funzionali



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

non sono comunque delegabili le seguenti competenze: rappresentanza dell'Ente, presidenza delle commissioni di gara e presidenza delle commissioni concorsi".

- **l'articolo 214, comma 4, nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** prescrive che "In caso di assenza o impedimento superiori ai 30 giorni di un dirigente incaricato di una funzione di direzione, il Sindaco può provvedere all'attribuzione temporanea delle funzioni ad altro dirigente ovvero al conferimento della reggenza a un dipendente titolare di posizione organizzativa in possesso dei requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali nonché di specifica esperienza e professionalità per le funzioni da svolgere. Al funzionario incaricato, per il tempo dell'incarico, spettano le differenze retributive. L'incarico non produce gli effetti tipici collegati all'assolvimento delle mansioni. Il Sindaco può ricorrere, inoltre, a un incarico di collaborazione esterna a supporto delle professionalità interne".
- nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Organigramma e Funzionigramma adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018 sono previsti, tra gli altri settori, quelli di seguito elencati, con le attribuzioni delle competenze sinteticamente evidenziate:

UNITA' DI MASSIMA DIMENSIONE	COMPETENZE
SETTORE "LAVORI PUBBLICI"	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze relative alla progettazione, costruzione e direzione lavori di nuove opere pubbliche ed alla manutenzione di tutte le opere che costituiscono la rete dei servizi pubblici.</p> <p>Fra le più importanti: gestione gare e appalti, contratti, manutenzione di strade, acquedotto, fognature, illuminazione pubblica, cimitero, edifici scolastici ed altri edifici pubblici.</p> <p>Funzioni del settore:</p> <ul style="list-style-type: none">• Redazione del Programma Triennale delle opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale;• Conferimento degli incarichi professionali di progettazione e direzione dei lavori e di supporto;• Comunicazioni periodiche alla Autorità di vigilanza sui lavori pubblici;• Approvazione dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di realizzazione delle opere pubbliche;• Gare di appalto per la realizzazione dei lavori pubblici e forniture e servizi;• Redazione dei contratti relativi a opere pubbliche, forniture e servizi di competenza dell'Ufficio;• Progettazione e direzione dei lavori, assistenza al collaudo e collaudo di opere pubbliche;• Gestione dell'impianto della pubblica illuminazione stradale;• Assegnazione dei Numeri Civici;• Rilascio dei permessi di scavo e alterazioni del manto stradale;• Concessioni permanenti di suolo pubblico;• Gestione del patrimonio comunale mediante l'aggiornamento delle scritture patrimoniali.
SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA"	<p>COMPETENZE: - Svolge tutte le competenze connesse alla pianificazione urbanistica, alla gestione ed uso del territorio, all'attività edilizia privata, all'edilizia pubblica. Fra le più importanti: gestione del Piano Regolatore Generale, piani attuativi, rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie, D.I.A., rilascio abitabilità/agibilità, C.D.U., condono edilizio, disciplina degli scarichi, commissione edilizia, abusivismo edilizio, attività estrattive, barriere architettoniche, gestione dell'edilizia residenziale pubblica.</p> <p>Per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Pianificazione Urbanistica, ancorché connessi all'insediamento di attività produttive, i procedimenti inerenti</p>



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

le istanze di condono edilizio, le istanze di rilascio di certificati di destinazione urbanistica, la sottoscrizione di atti di frazionamenti, le istanze di permessi in sanatoria, la ricezione e le verifiche delle segnalazioni certificate di agibilità ex art. 24 d.P.R. n. 380/01, il rilascio di pareri endoprocedimentali richiesti dal SUAP, unitamente all'acquisizione del parere della Commissione Edilizia Comunale, i controlli contestuali e successivi all'esecuzione dei lavori edili con l'applicazione delle relative sanzioni in caso di violazioni.

Funzioni del settore

- Organizzazione delle procedure di interpretazione delle normative vigenti ivi compresa la predisposizione di atti e modulistica
- Abusivismo edilizio
- Predisposizione resoconto mensile abusi edilizi, da trasmettere Ufficio Segreteria
- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio di Concessioni Edilizie, D.I.A. e Autorizzazioni ambientali, con
- adempimenti connessi
- Computo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione relativo a concessioni edilizie, predisposizione eventuali rateizzazioni
- oneri concessori
- Concessioni edilizie in sanatoria ex art. 13 L. 47/85 e L.R. 52/99
- Conformità urbanistico edilizia relativamente ad attività commerciali ed artigianali
- Istruttoria e calcolo dell'indennità risarcitoria ai sensi D.L.gs. 490/99
- Istruttoria e predisposizione atti relativi al condono edilizio ex L. 47/85
- Istruttoria e rilascio certificati di destinazione urbanistica
- Supporto e segreteria Commissione Edilizia Comunale
- Rilascio Atti autorizzativi
- Archiviazione dei documenti in forma cartacea e informatica di competenza del Servizio
- Acquisizione domande per l'ottenimento degli alloggi di Edilizia residenziale pubblica e trasmissione alla sede centrale
- dell'Ambito ottimale di riferimento
- Istruttoria e predisposizione atti relativamente al rilascio del Nulla Osta idrogeologico, con adempimenti connessi
- Istruttoria e predisposizione atti di pianificazione urbanistica
- Predisposizione dei regolamenti Comunali
- Gestione della cartografia e coordinamento dell'attività del S.I.T.
- Redazione degli atti di programmazione urbanistica in coordinamento con il Programma triennale dei Lavori Pubblici
- Formazione dei piani P.E.E.P.
- Promozione, redazione e gestione dei programmi urbani complessi, P.R.U., P.R.U.S.S.T. e similari
- Promozione, redazione e gestione dei progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti
- Promozione, redazione e gestione di concorsi di idee inerenti la progettazione urbana e l'assetto del paesaggio
- Catasto edilizio

**SETTORE
"SERVIZI
TECNICI"**

COMPETENZE: - assicurare l'ottimale impiego delle risorse assegnate con il P.E.G., secondo gli indirizzi e gli obiettivi ivi identificati, al fine del miglior espletamento dei servizi di protezione ambientale e di igiene pubblica.

La sezione problematiche abitative cura le procedure inerenti l'edilizia pubblica economica, per l'assegnazione degli alloggi popolari e, in generale, delle problematiche connesse con il bisogno di abitazioni. Cura la conservazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi e del verde pubblico.

Gestisce l'Autoparco comunale;

Gestisce i procedimenti relativi al demanio marittimo e all'arredo urbano.

Per quanto riguarda i procedimenti relativi agli insediamenti produttivi, ferma restando la competenza del Settore Servizi per le attività produttive e lo sviluppo economico, restano di competenza del Settore Servizi



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

Tecnici istruttoria e la definizione dei procedimenti inerenti il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche ex d.lgs. n. 42/04 e d.P.R. n. 31/2017 inerenti l'esecuzione di interventi edilizi finalizzati all'insediamento di attività produttive, le cui istanze dovranno essere inoltrate al Settore Servizi per le Attività produttive e lo sviluppo economico, u.o. SUAP Sportello Unico per le Attività Produttive all'interno del procedimento edilizio ivi attivato;

ATTESO che:

- con il Decreto di questo Organo n. 74/2020 del 25.05.2020, registrato in pari data al prot. generale n. 28188, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 10 e art. 110, co. 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si è proceduto ad affidare all'Arch. Leone Francesco, funzionario cat. D3, l'incarico di reggenza temporanea delle funzioni dirigenziali del settore Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica;
- con successivo decreto n. 127/2020 del 28.08.2020, registrato in pari data al prot. generale n. 46048, si è proceduto ad affidare all'Arch. Emanuela Punzo, l'incarico di responsabile del settore "Lavori Pubblici" e del settore "Pianificazione Urbanistica" per giorni trenta in sostituzione del reggente assente per malattia;

RITENUTO necessario e conveniente dal punto di vista organizzativo avvalersi, per il periodo di assenza del reggente, di un sostituto al fine di garantire al meglio il funzionamento del Settore "Lavori Pubblici" e del settore "Pianificazione Urbanistica";

RILEVATO che nell'ambito della dotazione organica dell'Ente sussistono figure professionali apicali di Dirigente in possesso dei titoli e della professionalità necessarie a garantire la copertura, sia pure temporanea, del posto;

RAVVISATA la necessità di incaricare un dirigente dell'ente, in possesso dei requisiti di legge, a svolgere, in via temporanea dal 26 settembre 2020 e fino al rientro del reggente Arch. Francesco Leone;

DATO ATTO che:

- L'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962, ivi residente al Via Panoramica, 172, CF DMRLMP62B01H243H, risulta essere dipendente dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato con qualifica di istruttore direttivo a far data dal 11/10/1999
- L'arch. Olimpio DI MARTINO riveste la qualità di Dirigente del Settore Servizi tecnici a far data dal 31/10/2016 giusto decreto sindacale n. 54/2016 del 19/10/2016, registrato in pari data al prot. n. 49127;
- L'arch. Olimpio DI MARTINO in possesso del titolo di studio di Laurea in Architettura, è dotato di idonea professionalità per svolgere la funzione di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Pianificazione Urbanistica;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge n. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli Uffici e dei servizi vigente;



CITTÀ DI ERCOLANO
(Città Metropolitana di Napoli)
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
UFFICIO ASSISTENZA AGLI ORGANI DI GOVERNO

RITENUTO di incaricare a svolgere l'incarico di Dirigente **ad interim** del Settore Lavori Pubblici e del Settore Pianificazione urbanistica di questo Comune l'arch. Olimpio DI MARTINO, nato a Ercolano (NA) il 01/02/1962 dipendente dell'Ente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente del Settore Servizi tecnici, in sostituzione del reggente dell'incarico dirigenziale arch. Francesco Leone fino al rientro in servizio di quest'ultimo e per un massimo di mesi tre dalla proclamazione del Sindaco;

DECRETA

1. di **nominare** l'arch. Olimpio DI MARTINO, Dirigente **ad interim** del Settore Lavori Pubblici e del Settore Pianificazione urbanistica, in sostituzione del reggente dell'incarico dirigenziale arch. Francesco Leone dal 26/09/2020 fino al rientro in servizio di quest'ultimo e per un massimo di mesi tre dalla proclamazione del Sindaco, comprendente le unità operative individuate nell'Assetto Organizzativo dell'Ente adottato con deliberazione di Giunta n. 341 del 16.11.2012, modificato con deliberazione di Giunta n. 33 del 24.01.2017 esecutiva ai sensi di legge, come modificata con deliberazione di Giunta n. 126 del 21.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 306 del 11.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione n. 424 del 10.10.2017 esecutiva ai sensi di legge, con deliberazione di Giunta n. 128 del 13.03.2018 esecutiva ai sensi di legge e con deliberazione di Giunta n. 237 del 17.05.2018 esecutiva ai sensi di legge, attribuendo all'interessato le relative funzioni e responsabilità dirigenziali, ivi compresa quella di datore di lavoro per le strutture assegnate (art. 2, comma 1, lettera b) del d.Lgs n. 81/08 e s.m.i.) le risorse umane, strumentali e tecnologiche attualmente assegnate a detta struttura, oltre alle risorse economiche eventualmente previste nel PEG per tale centro di costo ed i procedimenti amministrativi già seguiti da detta struttura, in aggiunta agli incarichi dirigenziali già al medesimo conferiti;
2. di **precisare** che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
3. di **trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio competente in materia di personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
4. di **comunicare** il presente atto alla Giunta ed ai Dirigenti di Settore;
5. di **pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line del Sito Istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dal Palazzo di Città, 29/09/2020



Il Sindaco
Avv. **Ciro Buonajuto**

