#### *FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER ATTRIBUZIONE P.O.*

Al Dirigente del settore

 AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE

 del Comune di Ercolano

 Via Corso resina . 39

**80056 ERCOLANO (NA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a cognome |  | nome |  |

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento, dell’incarico della posizione organizzativa di: RESPONSABILE DI OO.PP. – INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA – IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI – PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE per il Settore Lavori Pubblici anno 2020 ai sensi dell’art. 13, 14, 15 e 18 CCNL 21/05/2018.

A tale fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l’art. 75 del medesimo decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Che le proprie generalità sono di seguito indicate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| cognome |  | nome |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di essere nato/a a
 |  | provincia di |  | il |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * di risiedere a
 |  | provincia di |  | C.A.P. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| via |  | n. |  | Tel. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cellulare |  | codice fiscale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella PEC |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Indirizzo casella posta elettronica ordinaria |  |

* che intende partecipare alla selezione interna per titoli e colloquio individuale per il conferimento, ai sensi dell’art. 13, 14, 15 e 18 CCNL 21/05/2018,, dell’incarico della posizione organizzativa di: “RESPONSABILE DI OO.PP. – INFRASTRUTTURE SECONDARIE (EDILIZIA SCOLASTICA – IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE SOCIALI- MERCATI – PARCHEGGI E RELATIVA MANUTENZIONE” per il Settore LAVORI PUBBLICI.
* di essere in servizio dal giorno ……………………………, con un’esperienza lavorativa di almeno 24 (ventiquattro) mesi presso il Comune di Ercolano (NA), con attuale inquadramento giuridico a tempo € pieno € parziale al ……, % del tempo pieno, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Area ……………………………………………………………, categoria giuridica …………………, posizione economica di 1° inquadramento ……………, attuale posizione economica …………..

* che la struttura organizzativa presso la quale presta servizio, l’eventuale incarico di responsabilità rivestito e le attività principali svolte sono:

Settore ………………………………………………………………………………………….………………………………

Servizio/Sezione/Ufficio ………………………………………………..……………………………………………………..

Incarico ricoperto: ……………………………………………………………………………………………………….…….

Attività principali svolte ………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………......................................................................................;

* di impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica;
* il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione, qualora diverso da quello di residenza, è il seguente:
	+ via/piazza/corso …………………………………………………...…………………………………….. n…………
	+ Comune di ……………………………………………………………………… prov. di ………………………....
	+ CAP …………… Tel. ……………………………….
	+ e-mail – PEC ……………………………………………………..………………………………………………….
* di impegnarsi a far conoscere all’Amministrazione Comunale, tempestivamente eventuali variazioni della recapito indicato;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….., conseguito il ………………………, presso ……………………..……………………………………………………………….

di ………………………………………….…, con votazione ……………………..;

* di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione di ………………………………………………….

…..……………………….……………………………..…………………………………..dal ……………………………….;

* di non avere riportato condanne penali;

oppure:

* di avere riportato le condanne penali di seguito elencate riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

* di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure:

* che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

* Di non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio

Ovvero

* Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio: ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Di non avere in corso procedimenti disciplinari a carico

ovvero

* Di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari ……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dal servizio presso un’amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento;
* di non essere stato/adichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi e per gli effetti dell’articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico approvato col decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
* di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
* di non essere stato licenziato/a ovvero destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
* Di avere prestatoservizio presso Pubbliche Amministrazioni e che le cause della loro risoluzione sono di seguito riportate:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo  |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo  | * Pieno
* Parziale
* Determinato
* Indeterminato
 | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione  |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo  |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo  | * Pieno
* Parziale
* Determinato
* Indeterminato
 | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione  |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pubblica Amministrazione |  | sede |  |
| Indirizzo  |  | Comune e Provincia |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| dal |  | al |  | In qualità di |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Con rapporto di lavoro a tempo  | * Pieno
* Parziale
* Determinato
* Indeterminato
 | Categoria economica e CCNL applicato |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Causa di risoluzione  |  |   |

* di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675;
* di avere preso visione dell’avviso di selezione pubblica approvato dal Comune di Ercolano e di accettare incondizionatamente il suo contenuto;

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DICHIARAZIONE FINALI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dichiara, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, di essere informato/a che:

* ai sensi dell’art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni – il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione in oggetto o comunque acquisiti a tal fine dalla Città di Ercolano, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Ercolano, Corso Resina, 39 – 80056 Ercolano (NA), è finalizzato unicamente all’espletamento della procedura ed avverrà presso la direzione del Settore LAVORI PUBBLICI, della Città di Ercolano, con sede alla Corso Resina 39 – 80056 Ercolano (NA), con l’utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
* il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione. I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.
* gli sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Dirigente del Settore LAVORI PUBBLICI, Arch Leone Franco, Tel. 081 788223, in qualità di responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. 241/1990.

**ALLEGA**

alla presente istanza:

1. *curriculum vitae et studiorum*;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l’Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

FIRMA\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  |  |

 (Non è richiesta l'autentica)

|  |
| --- |
| * **Avvertenze:**
* Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata, ai sensi del D.P.R. n 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.
* In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni.
 |