Alla Sezione Gestione e Sviluppo delle Risorse

Organizzazione e Metodo del Comune di Ercolano

 Corso Resina, 39 **80056 ERCOLANO (NA)**

Il/La sottoscritt\_ : …………………………..…………..… …………………………… nat ….. in ………………………………………

 Cognome Nome Luogo di nascita

( ……….. ) il ………………………………. residente in ……………………………………………………………...… (……..)

 Prov. Data di nascita Comune di residenza Prov

alla …………………………………………………………………….…………………………………………….... n. ………...

 Via - Piazza ecc. Indirizzo civico

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per valutazione curriculum formativo e professionale, anzianità di servizio e colloquio, indetta con determinazione dirigenziale n. 01/29/211 del 08.09.2017 di approvazione dell’avviso di selezione, in attuazione di quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n° 560 del 27.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, di integrazione della sezione operativa “Programmazione Fabbisogno” del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017-2019, successivamente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 del 29.12.2016, anch’essa esecutiva ai sensi di legge, come integrata con deliberazione della Giunta n.100 del 07.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione di variazioni alla sezione operativa di “Programmazione Fabbisogno” del DUP triennio 2017 – 2019, poi approvate con deliberazione del C.C. n. 13 del 20.03.2017, per la copertura, attraverso la procedura di cessione del contratto, ex articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata al personale di ruolo in servizio da almeno 12 mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali di:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profilo Professionale** | **Area** | **EX Q.F.** | **Ct./Pos. iniziale di inquadramento** | **Posti da ricoprire a tempo indeterminato** **e full time** |
| **Istruttore Direttivo** | Amministrativa | 7^ | D/D1 | **03** |

**A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.. 28.12.2000 n°445 e ss.mm.ii., dichiara, sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:**

**Barrare il quadratino della voce che interessa**

1.  che intende partecipare alla selezione pubblica, per valutazione titoli e curriculum, per la copertura del posto indicato in premessa;
2.  che le proprie generalità complete sono quelle di seguito indicate:

………………………………………………….…………………………………., nato il ……………………….. in ……………………………………. (…….) - residente in ……………………………………………………… (…..), alla Via/Piazza/Contrada …………………………………………………………………………, n……;

1.  Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con un’esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali, con inquadramento nella stessa categoria e con profilo professionale uguale od analogo a quello di cui al posto da ricoprire. Per profilo professionale analogo deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall’esterno presso l’ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità con inquadramento nella categoria D posizione iniziale D1 – ex 7^ q.f. - e nel profilo professionale di “ISTRUTTORE DIRETTIVO”, area amministrativa o profilo equivalente e, precisamente dal ………………………………., con un’anzianità complessiva di servizio di anni …………., mesi ……………. e gg ……….:

………………………………………................................................................………………………………………………………………………

 denominazione della Amministrazione di appartenenza e indirizzo sede centrale

1.  di ricoprire un posto di profilo/figura professionale uguale o analogo a quello del posto da ricoprire e, precisamente: ……………………………………………………………………………………………………….. con attuale inquadramento economico: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….. del CCNL Comparto ………………………………………………………………………………………………………….;
2.  che la struttura organizzativa presso la quale presta servizio, l’eventuale incarico di responsabilità rivestito e le attività principali svolte sono: …….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….;

1.  Di avere superato positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza;

 **Ovvero:**

 di non avere superato il periodo di prova nel profilo professionale di appartenenza in quanto: ………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1.  Di avere avuto rapporti di lavoro con altre AA.PP. come di seguito riportato:

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

 Datore di lavoro …………………………………………………………, tipo di rapporto ………………………………………….………………, durata dal ………………..….. al ………………………….;

1.  di essere in possesso del titolo di studio prescritto nell’avviso e di seguito indicato:

Laurea in ………………………………………………………………….., conseguita il ………………………, presso l’Università degli Studi …………………………………………………………………….……………………....di ………………………………………….…, con voti ……………………..;

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana;
2.  di essere nel pieno godimento dei diritti politici, con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di: ………………………………………… ( …………);

ovvero:

 di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto: ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

1.  di avere preso visione dell’avviso di selezione pubblica e di accettare in pieno ed condizionato le disposizioni ivi previste;
2.  di non avere riportato condanne penali o a pena detentiva per delitto non colposo, né di avere procedimenti penali in corso, né di essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

ovvero:

 di avere riportato le seguenti condanne penali o a pena detentiva:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

 ovvero:

 di avere in corso procedimenti penali a proprio carico: …………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

1.  di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di selezione e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero:

 di aver riportato le sanzioni disciplinari di seguito riportate: …………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari per le irregolarità elencate:

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 di non essere stato destituito e/o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’articolo 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3, né di essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;

1.  di possedere l’incondizionata idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di reclutamento;
2.  di essere in possesso dell’autorizzazione al trasferimento in altra A.P. rilasciata dalla propria Amministrazione:

provvedimento ……………………………………………………………………….. del …………………………… prot. n. ……………………;

1.  che il proprio codice fiscale è il seguente: ………………………………………………………………;
2.  Di avere una sufficiente conoscenza della lingua inglese;
3.  di avere una conoscenza di grado  sufficiente  discreta  buona  ottima dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e telematiche più diffuse;
4.  di autorizzare l’utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n. 675;
5.  che il recapito presso il quale richiede la trasmissione di eventuali comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

……………………………………………………………………………………......................................................................................................

telefono/cellulare …………………………………………………………, e-mail o Pec …………………………………..…………………………………. ;

1.  che i motivi della richiesta di trasferimento in mobilità sono quelli di seguito riportati:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

1.  di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Ercolano, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale del medesimo Comune
2.  di impegnarsi a rimanere in servizio presso la Città di Ercolano per almeno cinque anni decorrenti dalla data di assunzione.
3.  eventuali ulteriori elementi ritenuti utili ai fini della selezione per la valutazione della “**SITUAZIONE FAMILIARE**”:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..;

Allega alla presente istanza:

* curriculum professionale in formato europeo debitamente datato, sottoscritto e documentato (titoli di studio, corsi aggiornamento, ecc.) dal quale risultino il profilo professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. Il curriculum dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l’Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l’avviso pubblico di mobilità. Qualora l’Ente di appartenenza non abbia proceduto alla valutazione del personale, dovrà essere resa apposita dichiarazione;
* nulla-osta alla cessione del contratto rilasciato dall’ente di appartenenza;
* attestazione dell’Amministrazione di appartenenza ad una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 sottoposte a regime di limitazioni assunzionali;
* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….… (ogni altro documento che l’interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per i carichi familiari dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia con l’indicazione dei famigliari a carico, distanza tra la sede di lavoro e la residenza del Nucleo famigliare, verbale di riconoscimento gravità dell’handicap di un familiare, ecc.);
* Elenco documentazione presentata;
* fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

……………………………………….. ………………………………………

 luogo e data firma per esteso e leggibile