



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale

Del

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal _____
 Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/203 del 07.11.2013

Oggetto: selezione pubblica per copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico, area demografica, statistica e promozionale, q.u. dirigenziale, a tempo pieno e determinato, omissis " COMMISSIONE ESAMINATRICE SOSTITUZIONE MEMBRO DIMISSIONARIO

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Giunta n. 494 del 28.12.2002, esecutiva ai sensi di legge dal 18.01.2002 e successive modificazioni ed integrazioni l'Amministrazione ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce che i Comuni disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- con il medesimo provvedimento è stata approvata la dotazione organica del Comune ai sensi e per gli effetti dell'articolo 42, comma 5, del citato decreto che stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal decreto legislativo, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa e con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- con deliberazione di Giunta n. 205 del 26.06.2006, immediatamente esecutiva, è stata data attuazione al DPCM 15 febbraio 2006, rideterminando, in riduzione, la dotazione organica del Comune;
- con deliberazione di Giunta n. n 178 del 29.11.2010, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con la deliberazione di Giunta n. 275 del 14.10.2011 esecutiva ai sensi di legge è stata modificata la dotazione organica dell'Ente, costituente parte integrante dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- con deliberazione di Giunta n. 343 del 12.12.2011, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il nuovo Regolamento per l'accesso ai posti del Comune;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta n. 268 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno del personale dell'Ente triennio 2013-2015, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2013, dei posti di qualifica dirigenziale di seguito indicati:

PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Dirigente	a scelta del Sindaco tra area amministrativa, o demografica, statistica e promozionale o socio assistenziale	DIR		01	0	01*	0	0*	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art. 110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente *IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO
Dirigente Settore Avvocatura	Legale - legislativa	DIR		01	0	*	0	01*	* Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art. 110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i. Ovvero Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente *IN RAPPORTO ALLA TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO INDICATO DAL SINDACO

EVIDENZIATO CHE il Sindaco, per le vie brevi, ha comunicato le sue decisioni in merito all'acquisizione del personale dirigenziale:

PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico	Area demografica, statistica promozionale	DIR		01	0	01	0	0	Selezione pubblica comparativa per valutazione curriculum vitae e formativo e colloquio e scelta del Sindaco ex art. 110, comma 1- TUEL 267/00 e s.m.i.

DATO ATTO CHE con determinazione dirigenziale N. 01/29/152 del 12.08.2013 si è proceduto a stabilire:

1. "di indire una selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum dagli stessi presentati e di colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico**, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco, con l'instaurazione di singoli rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato e di diritto pubblico;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

2. di **approvare** l'avviso di selezione pubblica e lo schema di domanda, allegati alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali della medesima sub 1) e sub 2, dando atto che l'avviso, ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi, ha carattere vincolante per l'Amministrazione, per i concorrenti, e per tutti coloro che intervengono nel procedimento concorsuale;
3. di **approvare** l'estratto dell'avviso di selezione pubblica di cui trattasi da pubblicarsi nella GURI, allegato sub 3);
4. di **approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato sub 4) alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale della medesima, dando atto che disciplinerà i rapporti tra il Comune e gli incaricati previa personalizzazione dello stesso in rapporto al posto ricoperto;
5. di **individuare** i componenti ed il segretario della commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica qui indetta, nelle persone di:
 - dott. **Ferdinando GUARRACINO**, Segretario Generale, quale Presidente;
 - dott. **Francesco ZENTI**, Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione, quale componente;
 - ing. **Andrea RIPOLI**, Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, quale componente;
 - sig. **Catello BAMBI**, dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6, con funzioni di segretario verbalizzante;
6. di **dare atto** che l'indennità di posizione dirigenziale relativa al Dirigente del settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico è quantificata in € 33.895,75, pari al minimo applicato nell'Ente, con un'indennità di risultato al massimo pari al 10% della stessa e che essa potrà subire variazioni a seguito dell'introduzione di nuove disposizioni regolamentari;
7. di **precisare** che la nomina del vincitore e la stipula del relativo contratto individuale di lavoro restano subordinate alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione stessa;
8. di **riservarsi** di revocare la procedura selettiva qui indetta, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
9. di **riservarsi** la revoca della procedura selettiva qui indetta, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alla procedura selettiva a proprio insindacabile giudizio;
10. di **provvedere** alla pubblicazione:
 - del Bando di selezione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Ercolano;
 - dell'Estratto del Bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale;
11. di **impegnare** la spesa complessiva derivante da quanto qui disposto ai capitoli/codici di spesa riportati nell'attestazione contabile annessa alla presente determinazione, ripartendo la spesa nel modo seguente:
 - anno 2013: € **13.500,00** a titolo di spesa per il finanziamento dell'eventuale assunzione nel corrente anno per mesi due dal 01.11.2013;
 - anno 2013: € **80.596,23**;
 - anno 2014: € **80.596,23**;
12. di **allegare** alla presente quali sua parte integrante e sostanziale la seguente documentazione:
 - avviso di selezione, allegato sub 1);
 - schema di domanda, allegato sub 2);
 - estratto dell'avviso, allegato sub 3);
 - schema di contratto individuale a tempo determinato, allegato sub 4);
13. di **dare atto** che la presente determinazione:
 - va comunicata al Sindaco e a quanti interessati;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- *va registrata nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso la sezione Segreteria Organi Collegiali che provvederà anche alla trasmissione al servizio Messi comunali per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio.)";*

CONSIDERATO che in data 14.10.2013 è scaduto il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva, tenuto conto che l'estratto di avviso di concorso è stato pubblicato sulla GURI 4^ serie speciale Concorsi n. 73 del 13.09.2013 e che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno **13.09.2013** a tutto il **14.10.2013** (scadenza del 13.10.2013 cadente in giornata festiva);

DATO ATTO che la Commissione esaminatrice per la selezione de qua non si è ancora formalmente insediata;

RILEVATO che, con nota prot. n. 47133 del 07.11.2013 l'ing. RIPOLI Andrea, membro della Commissione de qua, ha rinunciato all'incarico per impegni istituzionali inderogabili;

RITENUTO di provvedere alla sostituzione dell'ing. **RIPOLI ANDREA** membro dimissionario della Commissione esaminatrice per la selezione de qua con la dott.ssa **PAOLA TALLARINO**, Dirigente del settore finanza e controllo, Dirigente settore servizi demografici e dirigente del settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

DETERMINA

1. Di **prendere atto** che con nota prot. n. 47133 del 07.11.2013 l'ing. RIPOLI Andrea, membro della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum dagli stessi presentati e di colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico**, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco, con l'instaurazione di singoli rapporti di



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

lavoro a tempo pieno e determinato e di diritto pubblico, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/152 del 12.08.2013, ha rinunciato all'incarico per impegni istituzionali inderogabili;

2. Di **dare atto** che la Commissione esaminatrice de qua non risulta essersi formalmente insediata;
3. Di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n. 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. la dott.ssa **PAOLA TALLARINO**, Dirigente del settore finanza e controllo, Dirigente settore servizi demografici e dirigente del settore interventi per la cultura, il tempo libero, lo sport ed il turismo membro della commissione esaminatrice per la selezione pubblica per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae et studiorum dagli stessi presentati e di colloquio per la copertura di un posto di **Dirigente Settore Servizi per le Attività Produttive e lo Sviluppo Economico**, area demografica, statistica e promozionale, (detta area è equivalente all'area amministrativa, all'area socio-assistenziale), qualifica unica dirigenziale, a tempo pieno e determinato, per un periodo di anni tre e, comunque, non oltre il mandato elettivo del Sindaco, con l'instaurazione di singoli rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato e di diritto pubblico, nominata con determinazione dirigenziale n. 01/29/152 del 12.08.2013, in sostituzione dell'ing. A. Ripoli, dimissionario;
4. Di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
5. Di **trasmettere** la presente in copia agli interessati.

L'ISTRUTTORE
 Il Funzionario
Catello Bambi

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti