



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale

Del

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal
 Lì

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/181 del 16.10.2013

Oggetto: Selezioni pubbliche per l'individuazione di dipendenti di AA.PP. da assumere in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art.30 d.Lgs n.165/2001 e s.m.i. per la copertura di diversi posti di vari profili area diverse, in attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2013/2015 – annualità 2013 – NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'articolo 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, stabilisce che: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire";
- l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta n. 268 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno del personale dell'Ente triennio 2013-2015, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2013, con procedura di mobilità da altre AA.PP. ai sensi e per gli effetti dell' art. 30 del d.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, dei posti di seguito indicati:

PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO ANNUALITA' 2013								
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8	D/D3	08	02	0	0	1
Funzionario	vigilanza	8	D/D3	4	0	0	0	1
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio - assistenziale	7	D/D1	10	2	0	0	1



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Istruttore di vigilanza	vigilanza	6	C/C1	111	51	0	0	3	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente
-------------------------	-----------	---	------	-----	----	---	---	---	--

Dato atto che questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 35484 del 07.08.2013 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

Dato atto altresì che con determinazione dirigenziale n. 01/29/148 del 08.08.2013 si è proceduto a stabilire:

- 1 *“Di indire, in esecuzione di quanto stabilito per l'anno 2013 nella deliberazione di Giunta municipale n. 268 del 05.08.2013, immediatamente esecutiva, di approvazione del piano del fabbisogno di questo Comune triennio 2013/2015, apposite procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento in mobilità nei ruoli del personale di questo Ente, esclusivamente, da parte di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, per la copertura dei posti di seguito indicati:*

PIANO OPERATIVO FABBISOGNO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO									
ANNUALITA' 2013									
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Previsione dotazione organica	Posti Coperti	Posti da ricoprire a tempo determ.	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e part time	Posti da ricoprire a tempo indetermin. e full time	Procedura per la copertura
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8	D/D3	08	02	0	0	1	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente
Funzionario	vigilanza	8	D/D3	4	0	0	0	1	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente –
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio - assistenziale	7	D/D1	10	2	0	0	1	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente –
Istruttore di vigilanza	vigilanza	6	C/C1	111	51	0	0	3	Mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 d.Lgs n. 165/01, esclusivamente da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente

- 2 Di **approvare** gli avvisi di mobilità esterna, gli schemi di domanda di partecipazione alle selezioni e gli estratti degli avvisi di mobilità esterna da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» di seguito elencati:

- avviso di mobilità esterna Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 1);
- avviso di mobilità esterna Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 2);
- avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 3);
- avviso di mobilità esterna Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 4);
- modello di domanda Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 5);
- modello di domanda Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 6);
- modello di domanda Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 7);
- modello di domanda Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 8);
- estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario area tecnica-tecnico/manutentiva allegato alla presente sub 9);
- estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 10);



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

- estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 11);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 12);
- 3 Di **stabilire** che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto; all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente; sul sito internet dell'Ente;
- 4 Di **stabilire** che la spesa necessaria per la pubblicazione degli avvisi di selezione in mobilità sulla GURI in forma di estratti sarà quantificata ed impegnata con successiva determinazione;
- 5 Di **dare atto** che la spesa derivante da quanto qui disposto è pari ad € **24.000,00** a titolo di risorse necessarie per il finanziamento della spesa per le procedure selettive indette per l'anno corrente, tenuto conto di una ipotetica attribuzione dei posti a selezione a decorrere dal mese di **novembre 2013**, mentre per gli anni 2014 e 2015 la spesa necessaria per il finanziamento dell'iniziativa è di € **139.000,00** per ciascun anno;
- 6 Di **impegnare** la spesa indicata al punto che precede come da attestazione contabile riportata nell'allegato alla presente;
- 7 Di **stabilire** che ad esito delle procedure selettive l'impegno di spesa qui assunto potrà essere variato in rapporto alla data di effettiva assunzione degli interessati ed alla posizione economica di effettivo inquadramento dei medesimi;
- 8 di **allegare** alla presente sì da formarne parte integrante e sostanziale la documentazione di seguito indicata:
- avviso di mobilità esterna Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 1);
 - avviso di mobilità esterna Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 2);
 - avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 3);
 - avviso di mobilità esterna Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 4);
 - modello di domanda Funzionario, area tecnica-tecnico/manutentiva, allegato alla presente sub 5);
 - modello di domanda Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 6);
 - modello di domanda Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 7);
 - modello di domanda Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 8);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario area tecnica-tecnico/manutentiva allegato alla presente sub 9);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Funzionario, area di vigilanza, allegato alla presente sub 10);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore Direttivo Assistente Sociale, area socio-assistenziale, allegato alla presente sub 11);
 - estratto dell'avviso di mobilità esterna Istruttore di Vigilanza, area di vigilanza allegato alla presente sub 12);
- 7 di **riservarsi** di:
- a) revocare le procedure selettive qui indette, qualora gli Organi competenti comunicassero la sussistenza di personale di altre AA.PP. in disponibilità da assumere ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
 - b) procedere, in ogni caso, alle assunzioni se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti;
 - c) di revocare anche parzialmente le procedure di cui trattasi, ovvero di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze o di non dar corso alle procedure selettive a proprio insindacabile giudizio;
 - d) utilizzare le graduatorie degli idonei di cui alle presenti procedure selettive per le eventuali ulteriori assunzioni programmate nel periodo di validità per legge delle stesse";

DATO ATTO che in data 14.10.2013 è scaduto il termine ultimo di presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure selettive di cui trattasi, tenuto conto che l'estratto di avviso di concorso è stato pubblicato sulla GURI 4^a serie speciale Concorsi n. 73 del 13.09.2013 e che il bando di concorso è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito web del Comune per gg. 30 dal giorno **13.09.2013** a tutto il **14.10.2013** (scadenza del 13.10.2013 cadente in giornata festiva);



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

RITENUTO DI dover nominare le Commissioni esaminatrici per le procedure selettive di cui trattasi nelle persone di seguito indicate:

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquad.	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	ing. Andrea RIPOLI , Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, quale componente;	arch. Olimpio DI MARTINO , Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6
Funzionario	vigilanza	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio - assistenziale	7	D/D1	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5
Istruttore di vigilanza	vigilanza	6	C/C1	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5

RITENUTO di riservarsi di individuare, con successivo proprio atto, gli eventuali membri aggiunti della Commissione esperti in informatica ed in lingue straniere ove ritenuto opportuno e necessario;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n 178 del 29.11.2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. N. 165 del 30/03/2001;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

VISTO il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare:

- ✓ l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- ✓ gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

VISTI:

- il decreto legislativo n. 165/2001 e successive integrazioni e modificazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il C.C.N.L. vigente
- la documentazione citata in premessa;

D E T E R M I N A

1. Di **nominare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del regolamento comunale per l'accesso ai posti, approvato con deliberazione di G.M. n 343 del 12.12.2011 e ss.mm.ii., le commissioni esaminatrici per le procedure selettive pubbliche finalizzate all'acquisizione della disponibilità al trasferimento, ex art. 30 del d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. in mobilità, nei ruoli del personale di questo Ente, esclusivamente, da parte di dipendenti da altra Amministrazione Pubblica soggetta a limitazioni assunzionali, al fine dell'esclusione dal calcolo del 40% delle risorse liberate a seguito delle cessazioni anno precedente, nelle persone di seguito indicate:

POSTO DA RICOPRIRE				COMMISSIONE ESAMINATRICE			
Profilo Professionale	Area	Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadr.	Presidente	Componente	Componente	Segretario verbalizzante
Funzionario	Tecnica – Tecnico Manutentiva	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	ing. Andrea RIPOLI , Dirigente del Settore Servizi per l'assetto ed il governo del territorio, quale componente;	arch. Olimpio DI MARTINO , Dirigente del settore Pianificazione Urbanistica	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6
Funzionario	vigilanza	8	D/D3	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino , dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5
Istruttore Direttivo Assistente Sociale	Socio - assistenziale	7	D/D1	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino , dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Istruttore di vigilanza	vigilanza	6	C/C1	dott. Francesco ZENTI , Dirigente del Settore Polizia Municipale e Dirigente del settore affari generali e pianificazione	Dott.ssa Paola TALLARINO – Dirigente settore finanza e controllo, dirigente settore servizi demografici	sig. Catello BAMBI , dipendente di questo Comune in qualità di Funzionario area amministrativa, Cat. D, pos. D6	sig. Antonio Cozzolino dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore, cat. C, pos. C5
--------------------------------	-----------	---	------	---	--	---	--

2. Di **riservarsi** di individuare, con successivo proprio atto, gli eventuali membri aggiunti della Commissione esperti in informatica ed in lingue straniere ove ritenuto opportuno e necessario;
3. Di **attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del d.lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento;
4. Di **trasmettere** la presente in copia agli interessati.

L'ISTRUTTORE
Il Funzionario
Catello Bambi

IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti