



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale

Del

Certificato di pubblicazione
Affissa all'Albo Pretorio della Città

per 15 giorni consecutivi dal _____
 Lì _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 01/29/50 del 21.03.2012

Oggetto: copertura di un posto di "ESECUTORE DI CUSTODIA" area ausiliaria, ex 4^a q.f., cat. B/B1, da parte di un appartenente alle categorie protette ex art. 18, comma 2 della Legge n. 68/99 in osservanza degli obblighi assunzionali previsti per il Comune di Ercolano per l'anno 2012 – PROVVEDIMENTI -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 6, comma 9 della Legge n. 68/1999, stabilisce che: "6. I datori di lavoro pubblici e privati, soggetti alle disposizioni della presente legge sono tenuti ad inviare in via telematica agli uffici competenti un prospetto informativo dal quale risultino il numero complessivo dei lavoratori dipendenti, il numero e i nominativi dei lavoratori computabili nella quota di riserva di cui all'articolo 3, nonché i posti di lavoro e le mansioni disponibili per i lavoratori di cui all'articolo 1. Se, rispetto all'ultimo prospetto inviato, non avvengono cambiamenti nella situazione occupazionale tali da modificare l'obbligo o da incidere sul computo della quota di riserva, il datore di lavoro non è tenuto ad inviare il prospetto. Al fine di assicurare l'unitarietà e l'omogeneità del sistema informativo lavoro, il modulo per l'invio del prospetto informativo, nonché la periodicità e le modalità di trasferimento dei dati sono definiti con decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro per l'innovazione e le tecnologie e previa intesa con la Conferenza Unificata. I prospetti sono pubblici. Gli uffici competenti, al fine di rendere effettivo il diritto di accesso ai predetti documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, dispongono la loro consultazione nelle proprie sedi, negli spazi disponibili aperti al pubblico. Con decreto del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, è definito il modello unico di prospetto di cui al presente comma.";
- in sede di comunicazione obbligatoria per l'anno corrente è emerso che questo Ente è tenuto ad assumere un'unità appartenente alle categorie protette ex art. 18, comma 2, della citata legge che recita: "2. In attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge. La predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti. Le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1. Il regolamento di cui all'articolo 20 stabilisce le relative norme di attuazione";
- la Giunta, con deliberazione n. 92 del 16.03.2012, immediatamente esecutiva, ha approvato il piano del fabbisogno triennio 2012/2014, prevedendo, tra l'altro, la copertura nell'anno 2012, con chiamata numerica al centro per l'impiego competente in materia di collocamento obbligatorio dei posti di seguito indicati:



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Profilo Professionale	Area	EX Q.F.	Ct./Pos. iniziale di inquadramento	Posti da ricoprire a tempo indeterminato e full time	Modalità
ESECUTORE DI CUSTODIA	AUSILIARIA	4 ^a	B/B1	01	ASSUNZIONE CATEGORIA PROTETTA (1% - vedove e orfani di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio; vedove ed orfani di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati) CHIAMATA TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO COMPETENTE

Dato atto che:

- questa Amministrazione ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 con propria nota P.G. n. 12095 del 21.03.2012 indirizzata al Centro per l'Impiego di Torre del Greco, alla Direzione politiche per il Lavoro di Napoli, alla Agenzia per il Lavoro della Regione Campania ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica Servizio mobilità dell'ufficio personale pubbliche amministrazioni di Roma;

Atteso che:

- l'articolo 43 del Regolamento per l'accesso ai posti del Comune stabilisce che:
 - 1 " Gli Uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione o altra istituzione competente in materia, in analogia a quanto previsto per le assunzioni di cui all'articolo 16 della legge 28.02.1987, n. 56, avvia i soggetti protetti, alla prova tendente ad accertarne l'idoneità a svolgere le mansioni in misura doppia rispetto ai posti da ricoprire, secondo l'ordine di graduatoria, risultante dagli elenchi degli iscritti per ogni singola categoria.
 - 2 Le prove non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale nel quale avviene l'assunzione e la compatibilità dell'eventuale invalidità, con le mansioni da svolgere, con apposita visita medica.
 - 3 In mancanza d'iscritti appartenenti ad alcune categorie, l'ufficio del lavoro invia, proporzionalmente, i riservati d'altra categoria.
 - 4 Ad avvenuto accertamento dell'idoneità professionale e della compatibilità, si provvede all'assunzione in servizio con le medesime procedure e modalità previste nel presente regolamento per l'assunzione dei vincitori dei concorsi e delle prove selettive.
 - 5 Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego deve essere rilasciato dall'autorità sanitaria competente e deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado d'invalidità, anche l'indicazione delle condizioni all'atto dell'accertamento in sede d'esame obiettivo, nonché la dichiarazione se il candidato, per la natura ed il grado d'invalidità, sia o meno di pregiudizio alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
 - 6 In ogni caso, prima di procedere all'assunzione degli invalidi, l'ufficio competente in materia di personale richiede all'ufficio provinciale del lavoro che sia disposta l'effettuazione della visita di controllo che accerti la permanenza dello stato invalidante.
 - 7 Le assunzioni d'appartenente a categorie protette, nelle percentuali dei posti riservati alle rispettive categorie, sono obbligatorie per i posti dei profili professionali compresi entro la categoria B, posizione B1. Avvengono con i criteri e le modalità di cui al presente articolo, mentre, per quanto attiene i posti riservati alle stesse categorie protette in profili professionali dalla categoria B, posizione B3 in avanti, le assunzioni avvengono con il diritto di precedenza in pubblici concorsi";
- l'articolo 20, comma 4, lettera d) del medesimo Regolamento per l'accesso ai posti stabilisce che: "c) per le prove d'idoneità degli appartenenti alle categorie protette di cui al successivo CAPO IV: da un dirigente con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della prova; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C";

Quantificata la spesa necessaria al finanziamento dell'assunzione dell'unità appartenente alle categorie protette, ipotizzando che la stessa decorra dal 01.06.2012, come di seguito riportato:

anno 2012= € **10.897,74** (compenso per sette mese +7/12 della 13^a mensilità);

anno 2013= € **18.681,77**, comprensivo 13^a mensilità;

anno 2014= € **18.681,77**, comprensivo 13^a mensilità;



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Dato atto altresì che occorre provvedere ad impegnare la spesa derivante dall'assunzione dell'unità appartenente alle categorie protette, come quantificata nel periodo che precede, ipotizzando che la stessa decorra dal 01.06.2012 sui capitoli di spesa riportati nell'allegato prospetto contabile;

Individuata la composizione della Commissione esaminatrice de qua come di seguito riportato:

dott. Francesco ZENTI	Dirigente del Settore Polizia Municipale, del Settore Affari Generali e Pianificazione e del settore competente in materia di servizi sociali	Presidente
Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente Settore Servizi Demografici e Settore Attività produttive	Componente
Sig. Catello BAMBI	Funzionario Responsabile Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse	Componente
sig. Antonio COZZOLINO	Istruttore dell'ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse del Comune.	Segretario

Visti:

- il d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo statuto dell'Ente;
- l'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

DETERMINA

1. Di **dare** attuazione a quanto stabilito con la deliberazione di Giunta n. 92 del 16.03.2012, relativamente all'assunzione di un'unità appartenente alle categorie protette ex art. 18, co. 2 della legge n. 68 del 1999, con richiesta di avviamento numerico al competente Centro per l'impiego;
2. di **approvare** l'avviso di assunzione di un esecutore appartenente alle categorie protette allegato alla presente sub 1) da pubblicarsi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami»;
3. di **stabilire** che la pubblicità alla procedura in questione avvenga con la pubblicazione dell'avviso di selezione in mobilità: nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - «Concorsi ed esami» per estratto; all'Albo Pretorio Informatico dell'Ente; sul sito internet dell'Ente.
4. Di **riservarsi** di quantificare e impegnare la spesa necessaria per la pubblicazione dell'avviso sulla GURI con successiva determinazione;
5. di **quantificare** la spesa necessaria al finanziamento dell'assunzione dell'unità appartenente alle categorie protette, ipotizzando che la stessa decorra dal 01.06.2012, come di seguito riportato:
 - anno 2012= € **10.897,74** (compenso per sette mese +7/12 della 13ª mensilità);
 - anno 2013= € **18.681,77**, comprensivo 13ª mensilità;
 - anno 2014= € **18.681,77**, comprensivo 13ª mensilità
6. di **impegnare** la spesa derivante dall'assunzione dell'unità appartenente alle categorie protette, come quantificata nel periodo che precede, ipotizzando che la stessa decorra dal 01.06.2012 sui capitoli di spesa riportati nell'allegato prospetto contabile;
7. di **nominare** la Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità dell'appartenente alla categoria protetta di cui è stata autorizzata l'assunzione con deliberazione di Giunta n. 92 del 16.03.2012 nelle persone di seguito individuate:

dott. Francesco ZENTI	Dirigente del Settore Polizia Municipale, del Settore Affari Generali e Pianificazione e del settore competente in materia di servizi sociali	Presidente
------------------------------	---	------------



CITTÀ DI ERCOLANO
Provincia di Napoli
SETTORE AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
SEZIONE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
ORGANIZZAZIONE E METODI

ORIGINALE

Dott.ssa Paola TALLARINO	Dirigente Settore Servizi Demografici e Settore Attività produttive	Componente
Sig. Catello BAMBI	Funzionario Responsabile Ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse	Componente
sig. Antonio COZZOLINO	Istruttore dell'ufficio Gestione e Sviluppo delle risorse del Comune.	Segretario

8. di **notificare** la presente a quanti interessati.

L'ISTRUTTORE
Sig. Catello Bambi

p. IL DIRIGENTE
dott. Francesco Zenti
 Il Funzionario
Catello Bambi